

ZMLUVA O PREVÁDZKOVANÍ VODOVODU

uzatvorená podľa §269 a nasledujúcich
zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
medzi zmluvnými stranami,

vlastníkom:

Obec Veľké Zálužie
Obecná 955
95135 Veľké Zálužie

zastúpená: Karol Bútora, starosta obce
IČO: 00308595
DIČ: 2021102919
Bankové spojenie: PRIMA banka,a.s.
Číslo účtu: 0801688001 / 5600
Tel.: 037/6592201
E-mail: ou@velkezaluzie.sk

(ďalej len „vlastník“)

a

prevádzkovateľom:

Ing. Jozef Vyskoč EKOSTAVING
inžinierska a dodávateľská činnosť
Podhájska 23
94901 Nitra

zastúpená: Ing. Jozef Vyskoč
IČO: 22819983
IČ DPH: SK1020401063
Bankové spojenie: SLSP a.s.
Číslo účtu: 031256340/0900
Tel.: 0905 861 010
E-mail: j.vyskoc@tartuf.sk

(ďalej len „prevádzkovateľ“).



I.

Predmet a účel zmluvy

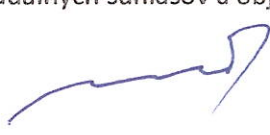
1. Prevádzkovateľ má podľa obchodného registra v predmete činnosti prevádzkovanie verejných vodovodov.
2. Objednávateľ je výlučným vlastníkom vodných stavieb, ktorý zoznam tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (Zoznam infraštruktúrneho majetku rozvodov verejného vodovodu v Obci Veľké Zálužie).
3. Vzhľadom na predmet činnosti prevádzkovateľa, objednávateľ odovzdáva a prevádzkovateľ preberá do správy vodné stavby uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy v rozsahu a v stave uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí. Vlastník poveruje prevádzkovateľa prevádzkovaním verejného vodovodu. Prevádzkovateľ súhlasí s prevzatím verejného vodovodu v zmysle spracovaného a odsúhlaseného prevádzkového poriadku a užívacích povolení na prevádzku.
4. Prevádzkovaním podľa tejto zmluvy sa rozumie:
 - Správa majetku obce v súlade so zákonom č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách,
 - priebežná dodávka pitnej vody k spotrebiteľovi a kontrola kvality pitnej vody v zmysle NV SR č. 354/2006 Z. z. o požiadavkách na pitnú vodu a v rozsahu stanoveným schváleným prevádzkovým poriadkom a platných právnych predpisov,
 - vykonávanie necyklickej a cyklickej údržby zvereného majetku vlastníka,
 - vykonávanie a vedenie evidencie opráv a bežnej údržby v zmysle STN 75 5922.
5. Prevádzkovateľ podľa tejto zmluvy nevykonáva odpočet spotreby vody odberateľmi a nemá nárok na úhradu za dodávku vody (ďalej len „vodné“). Odberatelia naďalej platia vodné vlastníkovi verejného vodovodu podľa doterajšieho režimu.
6. Prevádzkovateľ bude pre obec vykonávať inžiniersko projektovú činnosť v rámci prípravy vodohospodárskych stavieb po vydaní stavebného povolenia a tiež počas realizácie stavieb podľa požiadaviek obce.

II.

Práva a povinnosti prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ sa v rámci prevádzkovania verejného vodovodu zaväzuje za odplatu podľa čl. IV tejto zmluvy vykonávať tieto činnosti v súlade s prevádzkovým poriadkom:
 - Prevádzkovať verejný vodovod v súlade s osobitnými predpismi, prevádzkovým poriadkom a podmienkami stanovenými na túto prevádzku rozhodnutiami príslušných orgánov verejnej správy.
 - V prípade poruchy na rozvodnom potrubí zabezpečiť náhradné plnenie - dodávky pitnej vody do výšky nevyhnutných potrieb, ak by porucha na vodovodnej sieti trvala viac ako 12 hod. Náklady na náhradné plnenie spolu s nákladmi na opravu znáša vlastník.
 - Prevádzkovateľ je povinný odstrániť poruchy na prevádzkovom zariadení – menšie poruchy do 24 hodín, poruchy väčšieho rozsahu do 48 hodín. Prijaté opatrenia na odstránenie poruchy konzultuje so zamestnancom vlastníka, ktorý je na to poverený.
 - Odstavenie od dodávky pitnej vody sa môže vykonať iba so súhlasom vlastníka, na základe písomného oznámenia prevádzkovateľa.
 - Vykonávať prevádzkovú kontrolu, riadnu a pravidelnú údržbu verejného vodovodu.



- Za úplatu, skontrolovať vyznačenie vybudovaného vodovodného potrubia podľa skutočného vyhotovenia stavby graficky na mapách a to polohu so zabudovanými armatúrami podľa skutočnosti (uzávery, hydranty).
 - Stanoviť technické podmienky zriaďovania alebo odpojenia nehnuteľnosti na verejný vodovod.
 - V spolupráci s vlastníkom vodovodu zabezpečiť archivovanie údajov z prevádzkovej evidencie podľa osobitných predpisov, v rozsahu vykonaných prác počas prevádzkovania.
 - Umožniť prístup k objektom a zariadeniam verejného vodovodu osobám, ktoré sú na to oprávnené podľa zák. 442/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov alebo iných všeobecne záväzných predpisov spĺňajúcich kritériá ustanovené osobitnými predpismi.
 - Dopĺňať a aktualizovať prevádzkový poriadok.
 - Vydávať stanoviská k výstavbe vodovodov, ktoré budú prevzaté do prevádzky, kontrolovať a preberať tieto stavby do prevádzky.
 - Spracovať návrhy na obnovu časti vodovodov alebo na údržbu a opravy stavebnej a technologickej časti vodovodu.
 - V prípade potreby na náklady vlastníka vypracovať projektovú dokumentáciu rozšírenia vodovodu s vykonaním inžinierskej činnosti t.j. zabezpečiť územné a stavebné povolenie.
 - Kontrolovať terén nad vodovodným potrubím.
 - Zúčastňovať sa na kontrolách orgánov štátnej správy (IBP, SVI, HMU, RÚVZ a pod.).
 - Vykonávať a viesť evidenciu o kvalite dodávanej vody podľa užívacieho povolenia na náklady vlastníka vodovodu.
 - Viesť evidenciu novovybudovaných vodovodných prípojok, v spolupráci s vlastníkom vodovodu.
 - Viesť evidenciu montáže, výmeny a demontáže vodomeroch a túto priebežne doručovať vlastníkovi vodovodu.
 - V spolupráci s vlastníkom vodovodu pripraviť a predložiť regulačnému úradu návrh ceny za dodávku pitnej vody verejným vodovodom v súlade s platnou legislatívou.
 - Spolupracovať pri príprave a zabezpečení finančných prostriedkov investičných akcií obce.
2. Prevádzkovateľ sa v rámci prevádzkovania verejného vodovodu na základe objednávky zaväzuje za odplatu podľa cenníka výkonov a služieb, ktorý tvorí prílohu č. 4:
- Poskytovať technické podklady na zriaďovanie alebo odstraňovanie vodovodnej prípojky,
 - vyjadrovať sa k projektovej dokumentácii týkajúcej sa výstavby rodinných domov, sídelných celkov alebo inej investičnej činnosti, ako aj k zmenám vo výrobnom procese fyzických osôb alebo právnických osôb z hľadiska požiadaviek na dodávanie vody do 30 dní odo dňa vyžiadania,
 - zakresliť polohu podzemného potrubia do projektovej dokumentácie.
3. Prevádzkovateľ sa zaväzuje metodicky usmerňovať vypracovávanie podkladov pre regulačný úrad, príslušný úrad štátnej správy pre životné prostredie a ostatné orgány verejnej správy, ktoré majú právo požadovať predloženie informácií o verejnom vodovode od vlastníka.
4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje pre vlastníka obstarávať stroje, zariadenia tvoriace súčasť infraštruktúrneho majetku a zabezpečovať revízie vyhradených technických zariadení jednotlivých technologických zariadení na základe individuálnych súhlasov a objednávok vlastníka.
- 

5. Prevádzkovateľ sa zaväzuje pre vlastníka vykonávať na verejných plochách obce výkopové práce súvisiace s opravou vodovodu tak, aby po ukončení prác boli dotknuté verejné plochy uvedené do pôvodného stavu. Realizáciu výkopových prác vykoná prevádzkovateľ na základe individuálnej objednávky vlastníka. To neplatí v prípade vzniku havárie a vykonania nevyhnutných opatrení brániacich vzniku ďalšej škody. Na iných ako verejných plochách zabezpečí vlastník prevádzkovateľovi povolenia k vstupom a k zemným prácam na pozemkoch.
6. Prevádzkovateľ verejného vodovodu je oprávnený požadovať od vlastníka, aby na vlastných zariadeniach vykonal na vlastné náklady nevyhnutné úpravy, ktoré sú potrebné na bezpečnú a spoľahlivú prevádzku verejného vodovodu.
7. Prevádzkovateľ rozhoduje o technickom riešení, umiestnení a parametroch vodovodnej prípojky, o mieste a spôsobe jej pripojenia na verejný vodovod, o umiestnení a technických podmienkach osadenia meradla na vodovodnej prípojke a o umiestnení vodovodnej šachty.
8. Osoby poverené prevádzkovateľom sú oprávnené vstupovať v nevyhnutnom rozsahu na cudzie pozemky a do cudzích objektov na účely zabezpečenia spoľahlivej funkcie verejného vodovodu, zistenia stavu meradla alebo jej opravy, údržby alebo výmeny, zistenia technického stavu vodovodnej prípojky.
9. Prevádzkovateľ bude stanovovať podmienky na pripojenie ďalších záujemcov s ohľadom na kapacitné možnosti.

III.

Práva a povinnosti vlastníka majetku

1. Vlastník je povinný:

- Odovzdať verejný vodovod prevádzkovateľovi v bezchybnom a funkčnom stave. Dokladom je spísaná zápisnica.
- Oboznámiť prevádzkovateľa s aktuálnym stavom verejného vodovodu.
- Predložiť výpis uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorým je schválené odovzdanie verejného vodovodu do výkonu správy prevádzkovateľovi.
- Poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú technickú a právnickú dokumentáciu, nevyhnutnú na zabezpečenie úloh, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z tejto zmluvy, vrátane porealizačného (skutočného) zamerania trasy verejného vodovodu.
- Vykonávať odpočet vodomeroch s následnou fakturáciou odberateľom pitnej vody
- Informovať prevádzkovateľa o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku verejného vodovodu, plnenie ustanovení zmluvy a výslednú efektívnosť poskytovaných služieb.
- Nekonať žiadne opatrenia, ktoré by sa priamo, či nepriamo týkali predmetu zmluvy, práv a povinností prevádzkovateľa a samotnej prevádzky zvereného verejného vodovodu bez predchádzajúceho súhlasu prevádzkovateľa.
- Spolupracovať s prevádzkovateľom na dosiahnutí maximálnej účinnosti a efektívnosti prevádzkovania verejného vodovodu.
- Prevádzkovateľa ihneď informovať o vzniknutých poruchách, ktoré môžu vážne ohroziť prevádzku, alebo zapríčiniť haváriu.
- Predložiť zoznam nehnuteľností nachádzajúcich sa v obci, ktoré sú v čase uzavretia zmluvy napojené na verejný vodovod. Zoznam je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 2.

2. Vlastník je oprávnený:



- Vyžadovať riadne udržiavanie a prevádzkovanie svojho majetku, v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.
- V dohodnutých termínoch vstupovať do objektov vodohospodárskych zariadení majetku vlastníka vždy za prítomnosti zástupcu prevádzkovateľa, preverovať stav a funkčnosť jednotlivých zariadení a požadovať odstránenie zistených nedostatkov.
- Vyžadovať správy a hodnotenia stavu hospodárnosti prevádzky a návrhy na vylepšenie prevádzky, max. jedenkrát ročne.
- Žiadať od prevádzkovateľa podklady k vybaveniu reklamácií a prípadných sťažností súvisiacich s verejným vodovodom.

IV.

Cena a platobné podmienky

1. Účastníci zmluvy sa dohodli, že cena za prevádzkovanie zvereneného majetku vlastníka a v rozsahu špecifikovanom v čl. II. bod 1 bude hradená v súlade s prílohou č.3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Účastníci zmluvy sa dohodli, že cena za poskytovanie služieb uvedených v čl. II bod 2 je po vzájomnej dohode stanovená v prílohe č.4, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Cenu za prevádzkovanie zvereneného majetku vlastníka podľa bodu 1. sa zaväzuje vlastník zaplatiť na základe daňového dokladu - faktúry vystavenej vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca, v ktorom bola prevádzka vykonávaná. Jednotlivé faktúry musia obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - Obchodné meno, adresa, sídlo, IČO, DIČ – objednávateľa aj zhotoviteľa,
 - číslo faktúry,
 - dátum vystavenia, splatnosti a vzniku daňovej povinnosti,
 - spôsob platby, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - označenie zmluvy o prevádzke, rozpis fakturovaných položiek,
 - fakturovanú sumu bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu, sadzba DPH,
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
4. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od doručenia. Platby budú vykonávané prevodným príkazom na účet zhotoviteľa. Záväzok objednávateľa zaplatiť fakturovanú cenu je splnený až jej úplným pripísaním na účet zhotoviteľa.
5. Ak bude objednávateľ v omeškaní so zaplatením jednotlivých daňových dokladov – faktúr po lehote splatnosti, môže zhotoviteľ žiadať objednávateľa o úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
6. Cena inžinierskej a projektovej činnosti bude oceňovaná podľa sadzobníka UNIKA dohodou obidvoch strán

V.

Termín plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2014.
2. Najneskôr 3 mesiace pred skončením platnosti zmluvy sa obe zmluvné strany na základe skúseností s uplatňovaním zmluvy môžu dohodnúť na predĺžení platnosti a pokračovaní obojstranne výhodnej spolupráce.

VI. Zodpovednosť

1. Prevádzkovateľ zodpovedá vlastníčkovi za škody, ktoré vzniknú pri prevádzkovaní zvereneného majetku vlastníka porušením povinností uložených platnými právnymi predpismi, rozhodnutiami orgánov štátnej správy a touto zmluvou.
2. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z nezodpovedného konania vlastníka vo vzťahu k prevádzkovanému majetku.
3. Vlastník zodpovedá za škody vzniknuté prevádzkovateľovi z dôvodu neoznámenia všetkých skutočností brániacich bezproblémovému chodu prevádzky.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné zmeniť len formou dodatkov k tejto zmluve za súhlasu oboch zmluvných strán, ktoré musia byť písomné a tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu jednostranne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu, ale najmä pri nedodržaní povinností určených touto zmluvou. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa budú riadiť, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1. až č. 5.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluva bola zástupcami zmluvných strán prečítaná a na znak súhlasu bez nátlaku druhej strany s celým jej obsahom vlastnoručne podpísaná.
7. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami.
8. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení podľa podmienok stanovených zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie však skôr, ako 1. januára 2014.

Vo Veľkom Záluží, 10.1.2014

Ing. Jozef Vyskoč
Inžinierska a projektová činnosť
Podpis: [podpis]
IČO: 9536115
Reg. č. 103/2114

Ing. Jozef Vyskoč
EKOSTAVING



Karol Bútora
starosta obce