Zmluva o výpožičke

uzatvorená podľa § 659 až 662 Občianskeho zákonníka (ďalej len zmluva)

medzi zmluvnými stranami:

1. Požičiavateľ:

Názov:	**Obec Veľké Zálužie**
Sídlo:	Obecná č. 955/2, Veľké Zálužie
Zastúpený:	Milan Bíro, starosta
IČO:	00 308 595
DIČ:	202 110 2919
Bankové spojenie:	Prima Banka
IBAN:	SK17 5600 0000 0008 0168 8001

(ďalej len „požičiavateľ“)

2. Vypožičiavateľ:

Názov:	**Ujlak s.r.o.**
Sídlo:	Obecná č. 955/2, Veľké Zálužie
Zastúpený:	Milan Bíro, konateľ
IČO:	56 270 348
DIČ:	212 226 2417
Bankové spojenie:	Prima Banka
IBAN:	SK41 5600 0000 0000 1628 4001

(ďalej len „vypožičiavateľ“)
(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

Preambula

Požičiavateľ je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Vypožičiavateľ je spoločnosťou s ručením obmedzeným, ktorého jediným spoločníkom je obec Veľké Zálužie. Na základe Zmluvy o prevode činností a úloh a prechode zamestnancov zo dňa 1.8.2024 medzi požičiavateľom a vypožičiavateľom došlo i k prevodu úloh a činností z obce Veľké Zálužie na Ujlak s.r.o.. Touto zmluvou si zmluvné strany upravujú práva a povinnosti k hmotnému majetku slúžiaceho na zabezpečovanie úloh zamestnancov pri plnení činnosti a úloh, ktoré boli predmetom vyššie uvedenej zmluvy.

3. Pôvodný zamestnávateľ plní úlohy a činnosti na úseku komunálnych služieb:

Referát komunálnych služieb vykonáva činnosti na úsekoch:

1. **čistoty a údržby verejných priestranstiev a verejnej zeleni:**
   a. údržba a čistenie miestnych komunikácii a chodníkov,
   b. údržba a čistenie verejných priestranstiev,
   c. kosenie trávnych porastov na verejných priestranstvách a miestnych cintorínoch,
   d. zabezpečuje správu a dopravne značenie miestnych komunikácii,

e. zabezpečuje opravu a údržbu dopravného značenia na miestnych a účelových komunikáciách,
f. zabezpečuje údržbu verejných cyklistických tras,
g. koordinuje činnosť štábu zimnej údržby,

2. **odpadového hospodárstva:**
   a. zabezpečuje prevádzku zemného dvora,
   b. zabezpečuje vyvoz fekálií zo žúmp,
   c. zabezpečuje plynulých chod ČOV,
   d. sleduje a monitoruje kvalitu vypúšťanej odpadovej vody do recipienta,
   e. zabezpečuje údržbu kanalizačných vpusti miestnych a účelových komunikácii,
   f. vykonáva prepravu drobných stavebných odpadov a haluziny,
3. **údržba obecných budov:**
   a. zabezpečuje upratovanie budovy obecného úradu a jeho bezprostredného okolia
   b. zabezpečuje bežne údržbárske práce v budovách vo vlastníctve obce,
   c. zabezpečuje plynulý chod zariadení, technických prostriedkov a vybavenia v budovách vo vlastníctve obce,
   d. vedie evidenciu oprav v užívaní,
   e. zabezpečuje vykonávanie revízii
4. **verejnoprospešne služby (VPS),**
   a. zabezpečuje správu a údržbu detských ihrísk,
   b. zabezpečuje funkčnosť miestneho rozhlasu a verejného osvetlenia,
   c. zabezpečuje realizáciu výstavby drobnej architektúry, kontajnerových stojísk na verejných priestranstvách,
5. **služobnej autoprevádzky:**
   a. používa a stará sa o služobné osobné motorové vozidla,
   b. vedie záznam o ich prevádzke s presným stavom tachometra a vyhodnocuje spotrebu pohonných hmôt a olejov,
   c. zabezpečuje umývanie vozidiel, bežné opravy, kontroly a údržby,
6. **aktivačných prác:**
   a. vedie evidenciu dennej a mesačnej dochádzky uchádzačov o zamestnanie a kontroluje dodržiavanie rozsahu aktivačných prác,
   b. predkladá obecnému úradu evidenciu dochádzky uchádzačov o zamestnanie a údaje o počte odpracovaných hodín,
   c. oznamuje úradu prace, sociálnych veci a rodiny nedodŕžanie rozsahu hodín, neúčasť, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti uchádzačmi o zamestnanie bezodkladne,
   d. vedie evidenciu osobných ochranných pomôcok poskytnutých uchádzačom o zamestnanie vykonávajúcim aktivačné práce
7. **protipožiarnej ochrany a BOZP:**
   a. v spolupráci s referátom protipožiarnej ochrany a hliadky PPO zabezpečuje plnenie úloh obce na úseku ochrany pred požiarmi ako aj povinnosti vlastníka nehnuteľnosti, ktoré vyplývajú zo zákona o ochrane pred požiarmi,
   b. zabezpečuje úlohy bezpečnostno-technickej služby na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
   c. zabezpečuje nákup a odovzdanie OOPP pre pracovníkov referátu na základe podkladov z referátu PaM,
   d. vedie evidenciu kontroly bezpečnosti rebríkov, regálov, hydraulickej plošiny a ostatných strojov a prístrojov používaných pracovníkmi referátu.
8. **Prevádzkovanie čistiarne a práčovne**

Článok I.
Predmet a účel výpožičky

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok požičiavateľa v súlade so Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prenechať vypožičiavateľovi do bezplatného užívania dočasne svoj majetok:

Nachádzajúci sa v obci a kat. úz. Veľké Zálužie, zapísaný na LV č. 2061, stavba- objekt verejnej správy s č. 859 postavený na pozemku reg. „C“ parcela č. 220/1 vedený ako zastavaná plocha a návorie o výmere 1678 m^2 vo vlastníctve obce Veľké Zálužiev rozsahu 1/1 v pomere k celku. Jedná sa o časť budovy označenú v prílohe tejto zmluvy o výmere 77,50 m^2 v uvedenej budove.

(ďalej len „predmet výpožičky“)

2. Účelom výpožičky je užívanie predmetu výpožičky na zabezpečenie plnenia úloh a činností vypožičiavateľa.

Článok II.
Odovzdanie a prevzatie predmetu výpožičky

1. Odovzdanie a prevzatie predmetu výpožičky sa uskutoční do 5 dní od účinnosti tejto zmluvy, a to formou písomného protokolu o odovzdaní a prebratí predmetu výpožičky podpísaného oboma zmluvnými stranami, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1 (ďalej len „protokol“).
2. Po zániku tejto zmluvy odovzdá vypožičiavateľ požičiavateľovi predmet výpožičky nepoškodený a úplný, v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, v termíne stanovenom požičiavateľom a to formou protokolu.
3. Po zániku tejto zmluvy má vypožičiavateľ predkupné právo na odkúpenie predmetu výpožičky.

Článok III.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje:
   a) zabezpečiť, aby predmet výpožičky bol riadne užívaný v súlade s jeho určením vzhľadom na jeho konštrukciu a vybavenie, a to výhradne na účely plnenia úloh a činností (čl. I. bod 2. tejto zmluvy),
   b) udržiavať na vlastné náklady predmet výpožičky v technicky bezchybnom stave, riadne ho užívať v súlade s jeho určením, dodržiavať výrobcom stanovený návod na jeho obsluhu a údržbu vrátane príslušenstva a dodržiavať všetky lehoty záručných a servisných opráv podľa dispozícií výrobcu/dodávateľa a ich vykonávanie v potrebných časových intervaloch,
   c) uhrádzať z vlastných prostriedkov všetky náklady spojené s prevádzkou a s údržbou predmetu výpožičky a jeho opravami vrátane nákladov spojených s vykonaním povinných technických kontrol, odborných prehliadok, revízií a podobne,
   d) zabezpečovať, aby všetci zamestnanci oprávnení používať predmet výpožičky mali absolvovanú určenú odbornú prípravu, školenia BOZP, resp. odbornú spôsobilosť ak je vyžadovaná
   e) zabezpečiť, aby predmet výpožičky bol po dobu výpožičky chránený pred krádežou, poškodením vandalmi.

f) uhrádzať po dobu výpožičky povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou predmetu výpožičky podľa zákona č. 381/2001 Z.z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak je právnou normou vyžadované.

2. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do nájmu, podnájmu alebo výpožičky inej osobe. Ak by vypožičiavateľ prenechal predmet výpožičky do nájmu, podnájmu alebo výpožičky inej osobe, taká zmluva je neplatná.
3. Vypožičiavateľ je povinný po dobu výpožičky chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou alebo zničením a uhrádzať všetky škody spôsobené na predmete výpožičky.
4. Vypožičiavateľ je povinný ohlásiť každé poškodenie predmetu výpožičky, každú poruchu alebo iný nedostatok (závadu), ktoré nie je možné odstrániť v rámci bežnej údržby alebo opravy požičiavateľovi a v prípade účasti na dopravnej nehode vždy aj najbližšiemu útvaru Policajného zboru.
5. Vypožičiavateľ je povinný umožniť osobe, ktorá sa preukáže písomným poverením vydaným požičiavateľom, prístup k predmetu výpožičky, aby mohla vykonať kontrolu dodržiavania povinností vypožičiavateľom, ako aj technický stav predmetu výpožičky.
6. Vypožičiavateľ je povinný umožniť osobe, ktorá sa preukáže písomným poverením vydaným požičiavateľom, vykonať najmenej raz za rok fyzickú inventarizáciu predmetu výpožičky.
7. Požičiavateľ je oprávnený požadovať vrátenie predmetu výpožičky aj pred skončením dohodnutej doby výpožičky podľa čl. IV. bod 1 tejto zmluvy, ak vypožičiavateľ neužíva predmet výpožičky riadne alebo ak ho užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži (článok I. bod 2. tejto zmluvy)/ aj bez uvedenia dôvodu.

Článok IV.
Doba trvania a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára od 5.11.2026 na dobu neurčitú.
2. Táto zmluva zaniká:
   a) písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v predmetnej dohode,
   b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
   c) písomným odstúpením od tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou v prípade jej podstatného porušenia, pričom za podstatné porušenie sa považuje porušenie akejkoľvek povinnosti stanovenej touto zmluvnou. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Člnok V.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluvu zverejní vypožičiavateľ i požičiavateľ.
2. Zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať iba formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré sa po ich odsúhlasení oboma zmluvnými stranami stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 278/1993 Z.z. Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 1 rovnopis.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej jednotlivým ustanoveniam rozumejú a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť. Ďalej zhodne vyhlasujú, že túto zmluvu uzavierajú na základe ich slobodnej vôle a vážne, že nebola uzavieraná v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
   Príloha č. 1 náčrt
   príloha č. 2 Protokol o odovzdaní a prevzatí

Vo Veľkom Záluží 3.11.2026

Za požičiavateľa:

.....
Milan Bíro, v.r.
starosta obce Veľké Zálužie

Vo Veľkom Záluží dňa 3.11.2026

Za vypožičiavateľa:

.....
Milan Bíro, v.r.
konateľ Ujlak s.r.o.

Príloha č. 1 náčrt

1 . Sklad = 1,2x2,90=3,48m²

2 chodba = 1,11x2,90 = 3,22 m²

3WC1= 1,00x2,80=2,80 m²

3WC2= 1,00x2,80=2,80 m²

4. kotolňa/ =2,10x2,15=4,52 m²

5. . sklad=1,00x2,40=2,40 m²

6 sklad=2,30x2,40=5,52 m²

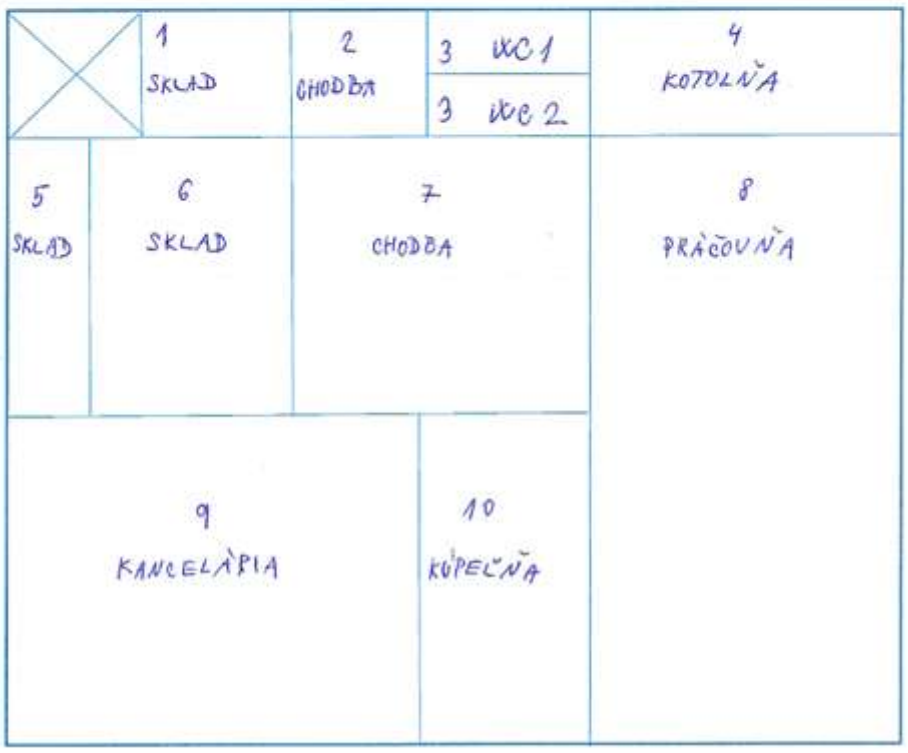
7. chodba=3,10x3,20=9,92 m²

8. práčovňa=2,86x6,50=18,59 m²

9.kancelária=3,83x4,67=17,88 m²

10.kúpeľňa=1,93x3,30=6,37 m²

Spolu: 77,50 m²



Príloha č. 2 Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy o výpožičke, článok č. I. Predmet a účel zmluvy

Odovzdávajúci: ***Obec Veľké Zálužie***
(požičiavateľ)
sídlo: Obecná č. 955/2, Veľké Zálužie
zastúpený: Milan Bíro, starosta
IČO: 00 308 595

Preberajúci: ***Ujlak s.r.o.***
(vypožičiavateľ)
Sídlo: Obecná č. 955/2, Veľké Zálužie
zastúpené: Milan Bíro, konateľ
IČO: 56 270 348

Vo Veľkom Záluží, dňa: 3.11.2026

Za odovzdávajúceho:

.....
Milan Bíro , v.r.
starosta obce Veľké Zálužie

Vo Veľkom Záluží, dňa: 3.11.2026

Za preberajúceho:

.....
Milan Bíro, v.r.
konateľ Ujlak s.r.o.