

Správa z kontroly plnenia uznesení

Z 5. zasadnutia Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

zo dňa 27. apríla 2015

V zmysle ustanovenia § 18 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám obecnému zastupiteľstvu vo Veľkom Záluží materiál na 6. zasadnutie obecného zastupiteľstva.

Uznesenie č. 58/2015

K bodu č. 2. Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

s ch v a ľ u j e

predsedu návrhovej komisie Ing. Martinu Vavříkovú a členov návrhovej komisie Michala Halvelanda a Ivetu Ovčíkovú.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 59/2015

K bodu č. 2. Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

s ch v a ľ u j e

overovateľov zápisnice piateho zasadnutia Ing. Andreja Moravčíka a Ing. Jána Murína.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 60/2015

K bodu č. 3. Schválenie programu piateho zasadnutia

Obecné zastupiteľstvo v Veľkom Záluží

s ch v a ľ u j e

program 5. Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 61/2015

K bodu č. 5. Správa o plnení uznesení

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

berie na vedomie

Správu hlavného kontrolóra Ing. Alici Uharčekovej o plnení uznesení prijatých Obecným zastupiteľstvom vo veľkom Záluží.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 62/2015

K bodu č. 6. Prevod obecného pozemku priamym predajom spoločnosti HSH

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

s c h v a ľ u j e

prevod nehnuteľnosti parc.č.8/81 – zastavané plochy a nádvoria o výmere 327 m² odčlenenej od E- KN parc.č. 10, zapísanej na LV č. 3534 podľa GP č.42/2014 overeného dňa 03.04.2014 kat.úz. Veľké Zálužie za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej Znaleckým posudkom č.66/2015 zo dňa 09.04.2015.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 63/2015

K bodu č. 7. Návrh na určenie ceny pri prevode pozemkov vo vlastníctve obce Veľké

Zálužie z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

u r ě u j e

ceny pri prevode pozemkov vo vlastníctve Obce Veľké Zálužie z dôvodu osobitného zreteľa, ak ich výmera je maximálne 100 m², a to 10,00 Eur/m². V prípade, ak pozemok predstavuje jediný a nevyhnutný prístup k nehnuteľnosti žiadateľa, je cena vo výške 3,00 Eur/m².

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 64/2015

K bodu č. 8. Prevod pozemku dôvodom hodným osobitného zreteľa – Anna Mesárošová

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) s c h v a ľ u j e

prevod pozemku dôvodom hodným osobitného zreteľa, a to predajom pozemku vo vlastníctve obce Veľké Zálužie na LV 3534, parcely „E“ č.3633/11 v k.ú. Veľké Zálužie vo výmere parcely 94m² pani Anne Mesárošovej, bytom Za Humnami 134, Veľké Zálužie,

b) s c h v a ľ u j e

text kúpnej zmluvy medzi Obcou Veľké Zálužie a pani Annou Mesárošovou.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 65/2015

k bodu č. 9. Prevod pozemku dôvodom hodným osobitného zreteľa – Janka Leššová

Obecné Zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) s c h v a ľ u j e

prevod pozemku dôvodom hodným osobitného zreteľa, a to predajom pozemku vo vlastníctve obce Veľké Zálužie na LV 3534, parcely „E“ č.563/47 v k.ú. Veľké Zálužie, vo výmere parcely je 80m², pani Janke Leššovej, Družstevná 62, Veľké Zálužie.

b) s c h v a ľ u j e

text kúpnej zmluvy medzi Obcou Veľké Zálužie a pani Jankou Leššovou.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 66/2015

k bodu č. 10 Návrh zámeru prevodu obecného pozemku dôvodom hodným osobitného zreteľa – Margita Hrdlicová

Obecné Zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) s c h v a ľ u j e

zámer prevodu pozemku vo vlastníctve obce Veľké Zálužie na LV 3534, parcely „E“ č.3633/15 v k.ú. Veľké Zálužie o výmere parcely je 59 m² p. Margite Hrdlicovej, bytom Za Humnami 131, Veľké Zálužie,

b) s c h v a ľ u j e

spôsob realizácie prevodu ako dôvod hodný osobitného zreteľa.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 67/2015

k bodu č. 11. / Návrh zámeru prevodu obecného pozemku dôvodom hodným osobitného zreteľa – Juraj Práznovský

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) s c h v a ľ u j e

zámer prevodu pozemku vo vlastníctve obce Veľké Zálužie na LV 3534, parcely „E“ č.3633/14 v k.ú. Veľké Zálužie o výmere parcely je 78 m² p. Jurajovi Práznovskému, bytom Za Humnami 132, Veľké Zálužie,

b) s c h v a ľ u j e

spôsob realizácie prevodu ako dôvod hodný osobitného zreteľa.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 68/2015

k bodu č. 12. Schválenie Všeobecne záväzného nariadenia Obce Veľké Zálužie č. 1/2015 o podmienkach a kritériách pridelovania, bývania a správy nájomných bytov v bytových domoch obstaraných z verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

s a u z n á š a

na Všeobecne záväznom nariadení Obce Veľké Zálužie č. 1/2015 o podmienkach a kritériách pridelovania, bývania a správy nájomných bytov v bytových domoch obstaraných z verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 69/2015

k bodu č. 13. Delegovanie zástupcu obce do výkonnej rady Občianskeho združenia VITIS

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) o d v o l á v a

p. Karola Bútoru ako zástupcu Obce Veľké Zálužie vo výkonnej rade OZ VITIS,

b) d e l e g u j e

zástupcu Obce Veľké Zálužie do výkonnej rady OZ VITIS súčasného starostu obce p. Milana Bíra.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 70/2015

k bodu č. 14. Schválenie platu starostu

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

plat starostu obce Veľké Zálužie od 1. júna 2015 vo výške 1.862,- eur.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 71/2015

k bodu č. 15. Výpoveď bytovému družstvu Poľnohospodár

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) súhlasí

s výpoveďou zmluvy o správe bytového fondu so správcom Poľnohospodár - stavebné bytové družstvo, K rieke 2, 949 05 Nitra ku dňu 30.4.2015,

b) berie na vedomie

stanovisko hl. kontrolóra k návrh na výpoveď bytovému družstvu Poľnohospodár a návrh na ohlásenie živnosti pre Obec Veľké Zálužie.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 72/2015

k bodu č. 16. Návrh na ohlásenie živnosti pre Obec Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

s ohlásením voľnej živnosti 25.1 Správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností pre Obec Veľké Zálužie.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 73/2015

k bodu č. 17. Prvá úprava rozpočtu obce za rok 2015

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

berie na vedomie

Návrh na úpravu zápisu v dôvodovej správe ekonóma Obce Veľké Zálužie vo výdavkovej časti v programe 4 vzdelávanie, v podprograme MŠ klasifikácia 611 mzdové prostriedky MŠ.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

Uznesenie č. 74/2015

k bodu č. 17. Prvá úprava rozpočtu obce za rok 2015

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) berie na vedomie

stanovisko hlavného kontrolóra k prvej úprave rozpočtu Obce Veľké Zálužie,

b) s c h v a ľ u j e

prvú úpravu rozpočtu Obce Veľké Zálužie za rok 2015.

Plnenie: Uznesenie je splnené.

V Nitre dňa 25.5.2015

Ing. Alica Uharčeková

hl. kontrolór obce

ŠTATÚT

OBCE VEĽKÉ ZÁLUŽIE



OBSAH:

Prvá hlava

- § 1 Úvodné ustanovenia
- § 2 Postavenie obce
- § 3 Obyvatelia obce, ich práva a povinnosti
- § 4 Samospráva Obce Veľké Zálužie

Druhá hlava

- § 5 Majetok Obce Veľké Zálužie
- § 6 Nakladanie s majetkom Obce Veľké Zálužie
- § 7 Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce
- § 8 Zásady hospodárenia s majetkom Obce Veľké Zálužie

Tretia hlava

- § 9 Financovanie obce
- § 10 Rozpočet obce
- § 11 Rozpočtové provizorium

Štvrtá hlava Orgány Obce Veľké Zálužie

- § 12 Úvodné ustanovenia
- § 13 Obecné zastupiteľstvo
- § 14 Úlohy obecného zastupiteľstva
- § 15 Starosta
- § 16 Zástupca starostu
- § 17 Hlavný kontrolór
- § 18 Komisie obecného zastupiteľstva
- § 19 Obecný úrad
- § 20 Prednosta obecného úradu
- § 21 Ochrana pred požiarmi
- § 22 Dobrovoľný hasičský zbor

Piata hlava

- § 23 Miestne referendum
- § 24 Zhromaždenie obyvateľov obce

Šiesta hlava Poslanci obecného zastupiteľstva

- § 25 Úvodné ustanovenia
- § 26 Vznik a zánik poslaneckého mandátu
- § 27 Povinnosti a oprávnenia poslancov obecného zastupiteľstva
- § 28 Náhrady poslancov

Siedma hlava Vzťah obce k iným subjektom

- § 29 Vzťah obce k okolitým obciam a mestám
- § 30 Vzťahy so štátom, právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami

Ôsma hlava Symboly obce

- § 31 Úvodné ustanovenia
- § 32 Erb Obce Veľké Zálužie
- § 33 Zástava Obce Veľké Zálužie

§ 34 Pečať Obce Veľké Zálužie

Deviata hlava Čestné občianstvo, ceny a odmeny,

§ 35 Úvodné ustanovenia

§ 36 Čestné občianstvo Obce Veľké Zálužie

§ 37 Cena Obce Veľké Zálužie

§ 38 Cena starostu Obce Veľké Zálužie

§ 39 Odmeny

Desiata hlava

§ 40 Kronika Obce Veľké Zálužie

Jedenásta hlava Pomoc pri mimoriadnych situáciách

§ 41 Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

§ 42 Pomoc obce pri mimoriadnych situáciách

Dvanásta hlava

§ 43 Spoločné a záverečné ustanovenia

ŠTATÚT OBCE VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží na základe zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov **v y d á v a** pre katastrálne územie obce Veľké Zálužie tento

Š t a t ú t O b c e V e ľ k é Z á l u ž i e

PRVÁ HLAVA

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Štatút obce Veľké Zálužie upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť obce, práva a povinnosti obyvateľov obce, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom obce, ďalej postavenie a pôsobnosť obecného zastupiteľstva, starostu a ďalších orgánov obecnej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy obce, symboly obce, udeľovanie čestného občianstva, cien obce a odmien.
- 2) Štatút obce Veľké Zálužie je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom obce.

§ 2

Postavenie obce

- 1) Obec Veľké Zálužie je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnická osoba, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 2) Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obci pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
- 3) Obec má právo združovať sa s inými obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.
- 4) Obec má právo na vlastné symboly a je povinná ich používať pri výkone samosprávy. Symboly obce sú: erb obce, vlajka a zástava obce a pečať obce.

§ 3

Obyvatelia obce, ich práva a povinnosti

- 1) Obyvateľom obce Veľké Zálužie je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt.
- 2) Obyvatelia obce sa zúčastňujú na samospráve obce najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené v ust. § 3, ods. 2 a 3, § 4, ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.
- 3) Obec má voči občanom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 4) Na samospráve obce sa má právo podieľať aj ten, kto má na jej území nehnuteľný majetok alebo v obci trvalo pracuje a platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo kto sa v obci zdržuje a je v nej prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo obce.

Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy obce a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce /miestne referendum/.

- 5) Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

§ 4

Samospráva obce Veľké Zálužie

- 1) Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky náležitosti samosprávnej pôsobnosti, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe. /§ 4, ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb./
- 2) Samosprávu obce Veľké Zálužie vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom:
 - a) orgánov obce,
 - b) hlasovaním obyvateľov obce,
 - c) verejným zhromaždením obyvateľov obce,
- 3) Obec spolupracuje v záujme rozvoja obce s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami, hnutiami, ako aj s občianskymi združeniami pôsobiacimi v obci.
- 4) Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovuje zákon, obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenia obce nesmú odporovať ústave ani zákonom. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach, takéto nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému predpisu. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení obce, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží.
- 5) Obec vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v zák. SNR č. 369/1990 Zb. - § 4 ods. 3 v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.
- 6) Na obec možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na obec štát poskytne obci potrebné finančné a iné materiálne prostriedky. Vzťah štátu a obce rieši § 5 zák. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov.

DRUHÁ HLAVA

§ 5

Majetok obce Veľké Zálužie

- 1) Majetok obce Veľké Zálužie tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce a všetky majetkové práva a majetkové práva ostatných subjektov založených, resp. vytvorených obcou. Obec môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založila alebo zriadila.
- 2) Majetok obce Veľké Zálužie sa používa najmä:
 - na verejné účely,
 - na výkon samosprávy obce,
 - na podnikateľskú činnosť.

- 3) Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.
- 4) Majetok obce určený na výkon samosprávy obce možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb obce a na činnosť samosprávnych orgánov obce.
- 5) Majetok obce určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre subjekty a právnické osoby založené obcou alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s Obchodným zákonníkom.
- 6) Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné.
- 7) Evidenciu o stave a pohybe majetku obce vedie obecný úrad.
- 8) Obec vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

§ 6

Nakladanie s majetkom obce Veľké Zálužie

- 1) Orgány obce a subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné hospodáriť s majetkom obce a majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol obci zverený, v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- 2) Orgány obce a subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - udržiavať a užívať majetok,
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou.
- 3) Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku obce možno zorganizovať obecnú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4) V majetkových veciach (majetkovoprávnnych záležitostiach) obce Veľké Zálužie, koná v jej mene starosta obce.
- 5) Za používanie majetku obce možno vyberať poplatky v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 7

Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce

- 1) Obecné zastupiteľstvo môže zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj právnické osoby s majetkovou účasťou obce.
- 2) Podrobný postup zakladania, zriaďovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií a vymedzenia ich práv a povinností upraví obecné zastupiteľstvo vo všeobecnom záväznom nariadení.
- 3) Právnické osoby s majetkovou účasťou obce obec zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 8

Zásady hospodárenia s majetkom obce Veľké Zálužie

- 1) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom obce upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom obce Veľké Zálužie, ktoré schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
- 2) Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:
 - majetok obce Veľké Zálužie,
 - nadobúdanie a prevody vlastníctva obce,
 - postup prenechávania majetku obce do užívania fyzickým a právnickým osobám,
 - správu majetku obce,
 - hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
 - nakladanie s cennými papiermi,
 - aukčný predaj vecí,
 - nakladanie s koncesným majetkom,
 - kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom.

TRETIA HLAVA

FINANCOVANIE A ROZPOČET OBCE

§ 9

Financovanie obce

- 1) Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastné príjmy v rozsahu podľa osobitných predpisov sú:
 - a) príjmy z majetku obce a z majetku prenechaného obci do užívania (nájmu),
 - b) výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov,
 - c) podiely na daniach v správe štátu,
 - d) výnosy z pokút uložených za priestupky,
 - e) iné príjmy.
- 2) Obec môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
- 3) Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu.
- 4) Obec môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
- 5) Obec si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí, môžu obce zriadiť spoločný fond, správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami.

§ 10

Rozpočet obce

- 1) Základom finančného hospodárenia obce Veľké Zálužie je rozpočet obce zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný obecným zastupiteľstvom. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet obce.
- 2) Pred schválením sa rozpočet obce musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v obci, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť. To isté sa týka záverečného účtu obce a návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

- 3) Rozpočet obce obsahuje príjmovú a výdavkovú časť. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon (zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p.).
- 4) Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže obec rozhodnúť o zavedení verejnej dávky /príspevku, poplatku, naturálnom plnení/, o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru rozhoduje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce.
- 5) Prebytky rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do kapitálovej časti rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok
- 6) Účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu, v súlade s platnou právnou úpravou vedie obecný úrad. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu obce sa riadi osobitnými právnymi predpismi.
- 7) Obec môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatíva na podporu ochrany životného prostredia.
- 8) Výsledky hospodárenia obce, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obsahuje záverečný účet obce, ktorý schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
- 9) Ročnú účtovnú závierku obce Veľké Zálužie overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p.).

§ 11

Rozpočtové provizorium

- 1) Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený obecným zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, hospodári obec podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- 2) Počas rozpočtového provizória obec nemôže poskytovať dotácie, okrem prípadu, ak poskytovanie dotácií obcou ustanovuje osobitný predpis.
- 3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

ŠTVRTÁ HLAVA

ORGÁNY OBCE VEĽKÉ ZÁLUŽIE

§ 12

Základné ustanovenia

- 1) Orgánmi obce sú:

- obecné zastupiteľstvo,
 - starosta.
- 2) Obecné zastupiteľstvo môže zriaďiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä obecnú radu, komisie pri obecnom zastupiteľstve a určuje im náplň práce, môže zriaďiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

§ 13

Obecné zastupiteľstvo

- 1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor Obce Veľké Zálužie zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce Veľké Zálužie.
- 2) Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží má 11 poslancov.
- 3) Funkčné obdobie poslancov trvá spravidla štyri roky a končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

§ 14

Úlohy obecného zastupiteľstva

- 1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce Veľké Zálužie a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 2) Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb, dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta,
 - c) schvaľovať územný plán obce alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať verejné zhromaždenia obyvateľov obce,
 - g) uznávať sa na nariadeniach obce,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona 369/90 Zb. v zn.n.p.,
 - i) určiť plat starostu podľa zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v z.n.p. a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce (ďalej len "hlavný kontrolór"), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,

- k) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce.
- 3) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce.
- 4) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania Obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznávania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení Obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží.

§ 15 Starosta obce

- 1) Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu. Spôsob voľby starostu upravuje osobitný zákon.
- 2) Starosta obce je štatutárnym orgánom. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení..
- 3) Starosta najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - b) vykonáva obecnú správu,
 - c) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým aj fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu,
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené Obecnému zastupiteľstvu,
 - f) uschováva obecnú pečať a obecnú zástavu a používa obecné insígnie,
 - g) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva.
- 4) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre obec zjavne nevýhodné.
- 5) Ak bol výkon znesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, môže Obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť, ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
- 6) Starosta môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6.638,00 €, ak
 - a) poruší nariadenie obce,

- b) neudrzuje čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti a tým naruší vzhľad alebo prostredie obce, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú starostom poskytnúť osobnú pomoc, alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti,
 - d) pokutu možno udeliť do jedného roka odo dňa, keď sa starosta dozvedel o tom, kto sa konania podľa ods. 6 dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia podľa ods. 6 písm.c). Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní. Výnos pokút je príjmom obce.
- 7) Platové pomery starostu upravuje osobitný zákon č. 253/1994 Z.z. v z.n.p.
 - 8) Starosta si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie starostu.

§ 16

Zástupca starostu

- 1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.
- 2) Zástupca starostu môže byť len poslanec.
- 3) Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
- 4) Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení..
- 5) Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia (§ 13a ods. 1 písm. c) až i) zákona č. 639/90 Zb.), plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.
- 6) Zástupcovi starostu, ktorý plní úlohy starostu podľa odseku 4, patrí plat podľa osobitného zákona č. 253/1994 Z.z. v z.n.p. Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa končí zložením sľubu novozvoleného starostu.

§ 17

Hlavný kontrolór

- 1) Hlavný kontrolór je pracovníkom obce, ktorý vykonáva kontrolu úloh obce vyplývajúcich z pôsobnosti obce, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa zákona č. 552/2003 Z.z. v z.n.p.
- 2) Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu obecného zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí.
- 3) Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
- 4) Hlavného kontrolóra do funkcie volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo na obdobie šesť rokov.
- 5) Funkcia hlavného kontrolóra obce je nezlučiteľná s výkonom funkcie starostu, poslanca obecného zastupiteľstva, člena orgánu právnickej osoby, ktorej zakladateľom alebo

zriaďovateľom je obec, iného zamestnanca a podľa osobitného zákona (napr. zákon č. 154/2001 Z.z. v z.n.p.).

6) Hlavný kontrolór najmä:

a) vykonáva kontrolu:

- nakladania s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu, príp. vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol obci zverený,
- účtovníctva a pokladničných operácií na obecnom úrade,
- hospodárenia s finančnými zdrojmi obce,
- čerpanie rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
- správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov obci účelovo poskytnutých, fondov a dotácií

b) preveruje:

- ako organizácie, podniky a ďalšie subjekty, ktoré obec založila, plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov obce a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
- tvorbu a čerpanie rozpočtu obce,
- opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatkov v obci,
- možnosti poskytovania úveru alebo pôžičky,

c) vypracúva odborné stanoviská:

- k návrhu rozpočtu a k záverečnému účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve.

7) Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 tohto ustanovenia hlavný kontrolór úzko spolupracuje s obecným úradom.

8) Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány obce a pracovníkov obce.

9) Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný obecnému zastupiteľstvu, ktorému je povinný minimálne jedenkrát ročne podávať správu o výsledkoch kontrolnej činnosti.

10) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom obce a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení. Výsledky kontroly spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov predkladá obecnému zastupiteľstvu.

11) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

12) Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu petícií obyvateľov.

13) Hlavný kontrolór vedie evidenciu podnetov protispoločenskej činnosti.

§ 18

Komisie obecného zastupiteľstva

1) Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecné zastupiteľstvo.

2) Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a obyvateľov obce zvolených obecným zastupiteľstvom z radov odborníkov.

3) Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ktorým je vždy poslanec obecného zastupiteľstva a členov komisií a vymedzuje im úlohy. Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, tajomníka komisie a členov.

a) Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze,
- zostavuje plán činnosti,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva,

- zastupuje komisiu navonok.
- b) Tajomník komisie :
 - spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
 - zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
 - vedie písomné záznamy o schôdkach komisie,
 - zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.
- 4) Obec Veľké Zálužie má vytvorené tieto stále komisie :
 - mandátová komisia,
 - návrhová komisia,
 - komisia pre sociálne veci, bývanie, a zdravotníctvo,
 - kultúrna a športová komisia,
 - finančná komisia,
 - stavebná komisia.
- 5) V prípade potreby a vhodnosti vytvorí obecné zastupiteľstvo ďalšie komisie.
- 6) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä :
 - a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným obecnými orgánmi k najdôležitejším otázkam života obce a k dôležitým – pre obec – investičným zámerom,
 - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v obci a predkladajú ich orgánom obce, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva, dozerajú na hospodárenie s majetkom prenechaným obci na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v obci, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov obce.
- 7) Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva mesiace. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie. Zásady rokovania a uznášania sa komisia stanoví na svojom prvom zasadnutí.
- 8) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

§ 19 Obecný úrad

- 1) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
- 2) Obecný úrad je zložený z pracovníkov obce. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
- 3) Obecný úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.
- 4) Prácu obecného úradu riadi prednosta obecného úradu a starosta obce.
- 5) Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu, ktorý schvaľuje starosta obce.

§ 20 Prednosta obecného úradu

- 1) Prednosta obecného úradu vedie a organizuje prácu obecného úradu.
- 2) Prednostu vymenúva a odvoláva starosta.
- 3) Prednosta obecného úradu je zamestnancom obce, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva.
- 4) Prednosta obecného úradu sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným.

§ 21

Ochrana pred požiarmi

- 1) Obec je v rámci ochrany pred požiarmi povinná vykonávať :
 - a) podieľať sa v rozsahu svojej pôsobnosti na vytváraní podmienok na plnenie úloh ochrany pred požiarmi u právnických osôb, ktoré zriadila,
 - b) zriaďovať obecný hasičský zbor na zdolávanie požiarov a vykonávanie záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach a udržiavať jeho akčioschopnosť a zabezpečovať jeho materiálno-technické vybavenie,
 - c) zabezpečiť odbornú prípravu obecného hasičského zboru,
 - d) vypracovať a viesť dokumentáciu ochrany pred požiarmi obce,
 - e) zabezpečovať údržbu hasičskej zbrojnice, zabezpečiť zdroje vody na hasenie požiarov, zriaďovať ohlasovňu požiarov a ďalšie miesta odkiaľ možno ohlásiť požiar,
 - f) označovať a trvalo udržiavať voľné nástupné plochy a príjazdové cesty, ktoré sú súčasťou zásahových ciest,
 - g) plniť úlohy právnickej osoby a podnikajúcej fyzickej osoby ustanovené zákonom vo vzťahu k vlastnému majetku,
 - h) vykonávať preventívno-výchovnú činnosť,
 - i) vykonávať preventívne protipožiarne kontroly v objektoch právnickej osoby a podnikajúcej fyzickej osoby, v ktorých nevykonáva štátny požiarny dozor, v rodinných domoch okrem bytov, obytných domov okrem bytov a v iných stavbách vo vlastníctve alebo užívaní fyzických osôb,
 - j) rozhodnutím ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo k sťaženiu záchrany osôb a majetku, a kontroluje plnenie týchto opatrení,
 - k) rozhoduje o vylúčení vecí z používania,
 - l) vytvára kontrolné skupiny protipožiarnych kontrol,
 - m) určuje veliteľa zásahu.
- 2) Obec môže ustanoviť preventívára požiarnej ochrany obce s odbornou spôsobilosťou na plnenie úloh na úseku ochrany pred požiarmi. Účasť preventívára požiarnej ochrany obce na odbornej príprave v jeho pracovnom čase sa považuje za prekážku v práci na strane zamestnanca z dôvodu všeobecného záujmu.
- 3) Podrobnosti o dokumentácii obce na ochranu pred požiarmi, jej druhoch, obsahu a o spôsobe vypracovania a o označovaní nástupných plôch ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo.
- 4) Obec vytvára na vykonávanie preventívnych protipožiarnych kontrol kontrolné skupiny obce, do ktorých zaraďuje fyzické osoby s ich súhlasom, pričom prihliada najmä na ich odborné predpoklady. Obec ustanovuje vedúceho kontrolnej skupiny obce po prerokovaní s Dobrovoľnou požiarnou ochranou a s inými občianskymi združeniami na úseku ochrany pred požiarmi a zabezpečuje ich školenie.
- 5) Obec upozorňuje prostredníctvom kontrolných skupín obce pri vykonávaní preventívnych protipožiarnych kontrol fyzické osoby a príslušných zamestnancov právnickej osoby a fyzickej osoby-podnikateľa na zistené nedostatky, požaduje ich odstránenie bez zbytočného odkladu a na tieto účely poskytuje potrebné informácie a vysvetlenia.

Nedostatky, ktoré nemožno odstrániť bez zbytočného odkladu, kontrolné skupiny obce oznamujú obci, ktorá rozhodnutím uloží lehoty na odstránenie nedostatkov.

§ 22

Dobrovoľný hasičský zbor

- 1) V obci Veľké Zálužie pôsobí dobrovoľný hasičský zbor, ktorý zriaďuje Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží. Obecné zastupiteľstvo tiež určuje jeho organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť.
- 2) Obecné zastupiteľstvo určuje organizáciu obecného hasičského zboru s prihliadnutím na potrebu zabezpečovania požiarnej ochrany podľa požiarneho nebezpečenstva v obci a veľkosť hasebných obvodov.
- 3) Na čele obecného hasičského zboru je veliteľ, ktorého na návrh starostu vymenúva do funkcie obecné zastupiteľstvo. Odvoláva ho z funkcie obecné zastupiteľstvo.
- 4) Veliteľ obecného hasičského zboru zodpovedá za svoju činnosť starostovi a obecnému zastupiteľstvu.
- 5) Dobrovoľný hasičský zbor :
 - a) vykonáva hasebné práce pri zdolávaní požiarov na území obce a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia obce,
 - b) vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia,
 - c) poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
 - d) podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy dobrovoľných verejných hasičských zborov, požiarnych hliadok a členov kontrolných skupín,
 - e) podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany obce,
 - f) podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
 - g) podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej obrany,
 - h) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov starostu.
- 6) Postavenie, organizáciu, početné stavy, riadenie a samotnú činnosť obecného požiarneho zboru upraví obecné zastupiteľstvo v Organizačnom poriadku Dobrovoľného hasičského zboru vo Veľkom Záluží.

PIATA HLAVA

§ 23

Miestne referendum

- 1) Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží vyhlási miestne referendum, ak ide o najdôležitejšie otázky života a rozvoja obce.
- 2) Obecné zastupiteľstvo musí vyhlásiť miestne referendum, ak ide o návrh (§ 11a ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov):
 - a) na zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie obce, ako aj zmenu názvu obce,
 - b) odvolanie starostu,
 - c) petície skupiny obyvateľov v počte 30 % oprávnených voličov ku dňu podania tejto petície
 - d) zmenu označenia obce.

- 3) Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach, týkajúcich sa postavenia a rozvoja obce alebo života obyvateľov obce.
- 4) Miestne referendum je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina obyvateľov obce oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí. Rozhodnutie obyvateľov obce je prijaté, ak za návrh predložený na hlasovanie hlasovala nadpolovičná väčšina voličov, ktorí sa zúčastnili hlasovania.
- 5) Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia hlasovania obyvateľov obce obecné zastupiteľstvo podrobne upravuje § 11a zákona č. 369/90 Zb. v z.n.p.

§ 24

Zhromaždenie obyvateľov obce

- 1) Na prerokovanie obecných vecí môže obecné zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov obce alebo jej časti.
- 2) Obecné zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov obce, príp. jeho časti len za účelom prerokovania záležitostí všeobecného významu rôznej miery spoločenskej dôležitosti.
- 3) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o zvolaní zhromaždenia obyvateľstva uznesením, pričom podnet k zvolaniu zhromaždenia obyvateľov obce môže podať ľubovoľný subjekt, naor. Starosta obce, komisia obecného zastupiteľstva, skupina obyvateľov, jednotlivý obyvateľ, právnická osoba, ktorá má záujem uskutočniť v obci významnú investičnú aktivitu a pod.
- 4) Právo zúčastniť sa a vyjadriť svoj názor na zhromaždení obyvateľov obce sa priznáva nielen obyvateľom obce Veľké Zálužie, ale aj:
 - subjektu, ktorý má na území obce Veľké Zálužie nehnuteľný majetok alebo v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - je v obci prihlásený v obci na prechodný pobyt,
 - má čestné občianstvo obce Veľké Zálužie.
- 5) Zhromaždenie obyvateľov obce nevedie k prijímaniu žiadnych formalizovaných rozhodnutí, jeho základom je diskusia, ktorá môže a nemusí viesť k určitému konsenzu zúčastnených.
- 6) Výsledok zhromaždenia obyvateľov je nie je pre poslancov obecného zastupiteľstva záväzný.

ŠIESTA HLAVA

POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 25

Úvodné ustanovenie

- 1) Poslancov obecného zastupiteľstva volia obyvatelia obce v priamych voľbách. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.
- 2) Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia obecnými záujmami, resp. záujmami častí obce.
- 3) Svoju funkciu vykonávajú v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

§ 26

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

- 1) Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením a zložením sľubu na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastní. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.
- 2) Platnosť voľby poslancov overuje na návrh mandátovej komisie obecné zastupiteľstvo.
- 3) Funkčné obdobie poslancov začína dňom zvolenia, zložením sľubu a končí dňom skončenia volebného obdobia.
- 4) Mandát poslanca zaniká:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia obce,
 - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach obecného zastupiteľstva,
 - h) zrušením obce,
 - i) smrťou,
 - j) v prípade podľa § 11 ods.2 zákona č. 369/90 Zb. v z.n.p.

§ 27

Povinnosti a oprávnenia poslancov obecného zastupiteľstva

- 1) Poslanec je oprávnený najmä:
 - predkladať obecnému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
 - interpelovať starostu obce vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou
 - vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
 - zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
 - požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
- 2) Poslanec je povinný najmä :
 - zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - dodržiavať Štatút Obce Veľké Zálužie a Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží,
 - obhajovať záujmy obce a jej obyvateľov.
- 3) Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.

- 4) Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti obecného zastupiteľstva.

§ 28

Náhrady poslancov

- 1) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.
- 2) Za jej výkon však môže obec poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.
- 3) Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného pomeru.

SIEDMA HLAVA

VZŤAH OBCE K INÝM SUBJEKTOM

§ 29

Vzťah obce k okolitým obciam a mestám

- 1) Veci spoločného záujmu Obce Veľké Zálužie a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou obce s okolitými mestami a obcami.
- 2) Obec môže k obhajobe svojich práv a záujmov vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami a mestami Slovenskej republiky a iných štátov a byť členom medzinárodných združení miestnych orgánov.

§ 30

Vzťahy so štátom, právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami

- 1) Obec pri plnení svojich úloh, spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s okresným úradom, vyšším územným celkom, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.)
- 2) Obec spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja obce a na prospech obce s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území obce.

ÔSMA HLAVA

SYMBOLY OBCE

§ 31

Úvodné ustanovenie

Obecné symboly sú:

- a) erb Obce Veľké Zálužie,
- b) zástava Obce Veľké Zálužie,
- c) pečať Obce Veľké Zálužie.

§ 32

Erb Obce Veľké Zálužie

- 1) Erb Obce Veľké Zálužie tvorí veľký strieborný strapec hrozna obkolesený dvomi, dolu spojenými zelenými vetvičkami ukončenými hore dvomi zlatými kvietkami v červenom štíte.
- 2) Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu Obce Veľké Zálužie tvorí prílohu tohto štatútu.
- 3) Právo použiť a používať erb je viazané na súhlas (povolenie) starostu. Súhlas starostu sa vydáva maximálne na dobu 1 roka.
- 4) Záujemca o používanie obecného erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods. 4 tohto ustanovenia. Žiadosť musí obsahovať:
- 5) úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
- 6) obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu /povolenia/,
- 7) potvrdenie o zaplatení poplatku.
- 8) Erb obce sa používa:
 - a) na pečatidle obce,
 - b) na insigniách starostu,
 - c) na listinách o udelení čestného občianstva Obce Veľké Zálužie, ceny Obce Veľké Zálužie a uznaniach Obce Veľké Zálužie,
 - d) na budovách, kde má sídlo Obecný úrad vo Veľkom Záluží,
 - e) na označenie katastrálneho územia obce,
 - f) v rokovacích miestnostiach orgánov obce,
 - g) na preukazoch poslancov obce ako aj pracovníkov obce,
 - h) na rovnošatách dobrovoľného hasičského zboru,
 - i) na označenie vozidiel obce a dobrovoľného hasičského zboru.
- 9) Listiny s erbom obce sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov obce, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia.
- 10) Za správne zaobchádzanie s erbom obce a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.
- 11) Obec Veľké Zálužie určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania erbu Obce Veľké Zálužie, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie erbu.

§ 33

Zástava Obce Veľké Zálužie

- 1) Zástavu Obce Veľké Zálužie tvorí súbor pásov v červenej, zelenej a žltej farbe.
- 2) Podrobné a záväzné vyobrazenie zástavy obce tvorí prílohu tohto štatútu.
- 3) Zástavu Obce Veľké Zálužie používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných
- 4) a oficiálnych príležitostiach obecného, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.
- 5) Výzvu na použitie zástavy vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
- 6) Zástava obce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.

- 7) Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a obecná zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods. 6 zák.č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní).
- 8) Zástava obce sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Zástava sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
- 9) Pri používaní a vyvesovaní zástavy musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
 - a. Zástava sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - b. Na zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
- 10) Za správne zaobchádzanie so zástavou obce a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.
- 11) Obec Veľké Zálužie určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania zástavy obce.

§ 34

Pečať Obce Veľké Zálužie

- 1) Pečať Obce Veľké Zálužie tvorí erb Obce Veľké Zálužie s hrubopisom „**OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE**“.
- 2) Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach – udelenie štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
- 3) Pečať uschováva starosta obce.

DEVIATA HLAVA

ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY

§ 35

Úvodné ustanovenie

- 1) Obecné zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:
 - a) čestné občianstvo Obce Veľké Zálužie,
 - b) cena Obce Veľké Zálužie,
 - c) cena starostu Obce Veľké Zálužie,
 - d) odmeny.

§ 36

Čestné občianstvo obce Veľké Zálužie

- 1) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie obce, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže obecné zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo Obce Veľké Zálužie.
- 2) O udelení čestného občianstva rozhoduje obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu 3/5 – väčšinou všetkých poslancov.
- 3) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.

- 4) Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve obce zapisuje do kroniky obce.
- 5) Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva obce môže obecné zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

§ 37

Cena Obce Veľké Zálužie

- 1) Cena Obce Veľké Zálužie sa udeľuje za:
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jeho občanov.
- 2) Návrhy na udelenie ceny môžu obecnému zastupiteľstvu predkladať poslanci, starosta, príp. aj občania obce. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
- 3) Cenu Obce Veľké Zálužie tvorí plaketa s erbom a finančná odmena schválená obecným zastupiteľstvom. K cene obce sa vydáva potvrdenie /preukaz/ o jeho udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, rodné číslo laureáta, dátum udelenia, pečiatka obce a podpis starostu.
- 4) Cenu obce slávnostne odovzdáva laureátom starosta obce dvakrát do roka.
- 5) Cena Obce Veľké Zálužie sa môže opätovne udeliť tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 5 rokov.
- 6) Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi aj po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 38

Cena starostu Obce Veľké Zálužie

- 1) Cenu starostu obce udeľuje starosta obce – občanom obce za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce.
- 2) Cenu starostu Obce Veľké Zálužie tvorí vecný dar v hodnote, ktorú každoročne schváli obecné zastupiteľstvo.
- 3) Cena starostu obce sa môže udeliť ročne najviac 10- krát.
- 4) Evidencia sa vedie v kronike Obce Veľké Zálužie, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 39

Odmeny

Obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu môže udeliť z obecných prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom a iným obyvateľom obce, príp. iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji obce.

DESIATA HLAVA

§ 40

Kronika obce Veľké Zálužie

- 1) Kronika Obce Veľké Zálužie sa vedie v úradnom jazyku.
- 2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú v štvrtročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci, a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života miestneho spoločenstva.
- 3) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený obecný kronikár, ktorého menuje a odvoláva starosta obce.
- 4) Text jednotlivých štvrtročných zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

JEDENÁSTA HLAVA

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 41

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

- 1) Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 2) Obec organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva pôvodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
- 3) Obec zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
- 4) Obec je povinná pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom obecného požiarneho zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§ 42

Pomoc obce pri mimoriadnych situáciách

- 1) Starosta môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- 2) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

DVANÁSTA HLAVA

§ 43

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Štatút Obce Veľké Zálužie je základnou právnou normou Obce Veľké Zálužie.

- 2) Všetky všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecných orgánov a iné predpisy obce musia byť v súlade s týmto štatútom.
- 3) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- 4) Návrh Štatútu Obce Veľké Zálužie bol zverejnený na úradnej tabuli obce dňa 12.6.2015 a zvesený 29.6.2015.
- 5) Štatút Obce Veľké Zálužie bol schválený Obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Záluží dňa 29.6.2015.
- 6) Po schválení Obecným zastupiteľstvom bol Štatút Obce Veľké Zálužie zverejnený na úradnej tabuli obce dňa 30.6.2015 a zvesený 16.07.2015.
- 7) Štatút Obce Veľké Zálužie nadobúda účinnosť dňom 16.07.2015 a ruší účinnosť Štatútu Obce Veľké Zálužie účinného od 1.1.2010.

Milan Bíro
starosta obce

Inventarizačný zápis inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie účtov k 31.12.2014

02 Dlhodobý hmotný majetok

Podľa súvahy k 31.12.2014 boli v majetku obce:

021 STAVBY

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Stavby	5.771.876,79	5.769.246,04

Rozdiel predstavuje sumu 2.781,15 Eur, čo je zavinené zle
zaevidovanou obstarávacou cenou položky Regenerácia centra obce
Veľké Zálužie a nevyradením sumy 150,40 Eur z majetku.

- Návrh:** opraviť obstarávaciu cenu položky „Regenerácia centra
obce a vyradiť majetok z evidencie majetku.

022 SHV a SHV

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
SHV a SHV	116.689,47	121.482,60

Rozdiel 4.793,13 je zavinený duplicitnou evidenciou zariadenia
Konika Minolta Bizhub C284 (STR34009) v sume 3.890,00 Eur,
duplicitnou evidenciou položky Robor RM 22H/400V (OTE23817) v sume
1755,60 Eur, chybne zaevidovanou obstarávacou cenou položky PC
zostava školstvo Ronec , ktorá má byť o 200 Eur nižšia a to vo výške
1.157,97, chybne zaevidovanou obstarávacou cenou položky OTE23817
Skeřnová chladnička, ktorá je nulová a má byť vo výške 1052,47 Eur.

- Návrh:** vymazať z evidencie majetku položku STR34009 v sume
3.890,00 Eur a položku Robor RM22H/400V v sume 1.755,60 Eur,
opraviť obstarávaciu cenu položky PC zostava školstvo Ronec
na sumu 1.157,97 Eur a opraviť obstarávaciu cenu položky
OTE23817 na sumu 1.052,47 Eur.

023 Dopravné prostriedky

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Dopravné prostriedky	75.868,27	75.868,27

028 Drobný DHM

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Drobný DHM	83.559,30	76.409,72

Rozdiel 7.149,58 Eur predstavuje v evidencii vyradený majetok vo výške 6.354,32 Eur a neevidovaný majetok vo výške 795,26 Eur.

1. **Návrh:** vyradiť v HK majetok vo výške 6.354,32 Eur cez opravný účet 428
2. **Návrh:** zaevidovať v evidencii majetku majetok vo výške 795,26 Eur

031 Pozemky

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Pozemky	1.233.375,84	1.233.395,24

Rozdiel 19,40 Eur je zavinený nezaradením položky „Predaj pozemku do majetku obce“ vo výške 600,60 Eur a nevyradením majetku z evidencie vo výške 620,00 Eur.

1. **Návrh:** zaradiť položku Predaj pozemku do evidencie majetku vo výške 600,60 Eur a vyradiť majetok z evidencie vo výške 620,00 Eur.

211, 213 Finančné prostriedky v hotovosti, ceniny

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Pokladňa č. 1	220,26	220,26
Pokladňa č. 2	1.096,22	1.096,22
Stravné lístky	2.932,80	2.932,80
Darčkové kupóny	200,00	100,00

Rozdiel 100,00 na účte Darčkové kupóny je zapríčinený nezaúčtovaním 20tich kusov darčkových kupónov v roku 2014.

1. **Návrh:** k 01.01.2015 opraviť účtovanie nasledovne: 428/213 - 100,- Eur

221 Finančné prostriedky vedené na bankových účtoch

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Účet 0801688001/5600	99.992,13	99.992,13
Účet 1190368002/1111	45.036,51	45.036,51
Účet 0801685003/5600	5.678,84	5.678,84
Účet 0801687017/5600	5.648,54	5.648,54
Účet 0801689012/5600	18.783,39	18.783,39
Účet 0801689602/5600	10.930,78	10.930,78
20541197/6500,32690819/6500	73.887,81	73.887,81
0801687009/5600	7.411,78	7.411,78
Účet 0801680018/5600	0,00	5.000,00

Rozdiel na účte 0801680018/5600 tvorí suma 5.000,00 Eur. Táto suma nebola v roku 2014 zaúčtovaná ako príjem v banke.

1. **Návrh:** k 01.01.2015 zaúčtovať bankový výpis cez opravný účet 428: 221/428.

261 Peniaze na ceste

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Peniaze na ceste	2.509,20	2.700,00

Stav k 31.12.2014 predstavuje čiastku 2.509,20 Eur, pričom skutočný stav má byť 2.700,00 Eur. Rozdiel 190,8 Eur – táto suma obdržaná z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra, mala byť poslaná Základnej škole v roku 2014.

1. **Návrh:** opraviť účtovanie k 01.01.2015: 261/357 následne po úhrade účtovanie 357/221.

277 Poskytnuté finančné výpomoci FO – Rigová Z.

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Poskyt. fin. výpomoci	320,30	320,30

Stav k 31.12.2014 je vo výške 320,30 Eur.

1. **Návrh:** keďže ide o finančnú výpomoc poskytnutú v roku 2004, návrh je pohľadávku odpísať alebo domáhať sa zostatku nesplatennej pôžičky súdnou cestou.

314 Poskytnuté prevádzkové preddavky el. energie

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Poskyt. preddavky	113,34	0,00

Zostatok k 31.12.2014 je vo výške 113,34 Eur, pričom skutočný stav k 31.12.2014 má byť 0,00.

1. **Návrh:** oprava k 01.01.2015 – sumu 113,34 odpísať z účtovníctva cez opravný účet 428 (314/428).

315,318,319 Pohľadávky

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Pohľadávky „Všeobecný materiál“	93,30	93,30
Komunálny odpad	21.173,70	20.618,10
Poplatok za vodu	23.836,38	24.466,79
Stočné	5.798,59	3.542,57
Pohľadávky za plyn	1.118,00	1.118,00
Znečistenie ovzdušia	34	34
Pohľadávky „všeobecné služby“	344,60	332,32
Daň z pozemkov	3.876,51	5.855,98
Daň zo stavieb	6.641,78	4.731,95
Daň z byt. a nebyt. priestorov	23,43	14,80
Daň za psa	358,08	370,23

Rozdiely v pohľadávkach vznikli chybným účtovaním.

1. **Návrh:** zistené rozdiely vysporiadať s účtom 428

321 Záväzky

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Dodávatelia	30.350,58	26.543,16

Rozdiel 3.807,42 Eur vznikol nesprávnym účtovaním.

1. **Návrh:** zistený rozdiel vysporiadať s účtom 428.

323 100 Rezerva na overenie účt. závierky

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Rezerva na overenie účt. závierky	3.500,00	3.500,00

Stav k 31.12.2014 3.500,00 Eur

323 200 Rezerva na nevyčerpané dovolenky

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	9.572,10	9.572,10

Stav k 31.12.2014 9.572,10 Eur

V roku 2014 sa rezerva na nevyčerpané dovolenky nemala tvoriť.

1. **Návrh:** zrušenie rezervy oproti účtu 428

331,336,342 Mzdy, odvody, DDS

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Mzdy Zamestnanci	27.353,95	27.353,95
Zdravotné poisťovne	5.685,91	5.685,91
Sociálna poisťovňa	14.147,16	14.147,16
DDS Axa	1.224,10	1.224,10
Dane	4.294,14	4.294,14

381 100 Náklady budúcich období - predplatné

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
NBO - predplatné	263,72	263,72

Stav k 31.12.2014 je vo výške 263,72 Eur. Táto suma pozostáva zo štyroch preddavkových faktúr, ktoré budú zúčtované v roku 2015:

- Slovenská pošta 18,70 Eur
- Petit Press, a. s. 25,00 Eur
- Slovenská pošta 208,02 Eur
- Slovenská pošta 12,00 Eur

381 200 Náklady budúcich období - poistenie áut, budov

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
NBO - poistenie áut, budov	793, 95	793,95

Stav k 31.12.2014 je vo výške 793,95 Eur. Táto suma pozostáva zo štyroch faktúr, ktoré budú zúčtované v roku 2015:

- Prvá komunálna Finančná, a. s. 79,98 Eur
- Komunálna poisťovňa, a.s. 76,53 Eur
- Prvá komunálna Finančná, a.s. 80,72 Eur
- Prvá komunálna Finančná, a.s. 516,72 Eur

384 100 Dotácia Regenerácia centra

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Dotácia Regenerácia centra	538.443,96	538.443,96

Stav k 31.12.2014 je vo výške 538.443,96 Eur.

384 808 Dotácia SPP Ihrisko za školou

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Dotácia SPP Ihrisko za školou	10.665,42	10.665,42

Stav k 31.12.2014 je vo výške 10.665,42 Eur.

428 100 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia m. r.

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Nevysporiadaný výsledok hosp. m. r.	4.981.968,31	4.981.968,31

Stav k 31.12.2014 je 4.981.968,31 Eur

472 Sociálny fond

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Sociálny fond	1.126,47	1.126,47

Stav k 31.12.2014 je vo výške 1.126,47 Eur.

474 Lízing Peugeot

	Stav k 31.12.2014 HK	Skutočný stav k 31.12.2014
Lízing Peugeot	10.903,89	0

Nesprávnym účtovaním vznikol na účte rozdiel 10.903,89 Eur. Ku koncu roka boli splátky za kúpené vozidlo ukončené.

1. **Návrh:** opraviť účtovanie k 01.01.2015 cez opravný účet 428.

475 Finančná zábezpeka

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Finančná zábezpeka	85.557,25	85.557,25

Finančná zábezpeka z bytoviek k 31.12.2014 predstavuje sumu 85.557,25 Eur

479 100 Úver ŠFRB

	Hl. kniha k 31.12.2014	Skutočný stav k 31.12.2014
Úver ŠFRB	1.202.990,76	1.227.000,97

Stav účtu HK k 31.12.2014 je vo výške 1.202.990,76 Eur. Konečný stav istiny úveru k 31.12.2014 predstavuje sumu 1.227.000,97 Eur - zaplatené úroky 24.010,21 Eur.

1. **Návrh:** opraviť účtovanie k 01.01.2015 cez opravný účet 428.

479 200 Fond opráv

	Stav k 31.12.2014 HK	Skutočný stav k 31.12.2014
Fond opráv	73.887,81	73.887,81

Stav účtu HK k 31.12.2014 je 73.887,81 Eur

Záverečný účet Obce Veľké Zálužie

2014



Obsah

1.	Príjmová časť rozpočtu	5
1.1.	Bežné príjmy obce	5
1.1.1.	Daňové príjmy.....	5
1.1.2.	Nedaňové príjmy.....	7
1.1.3.	Tuzemské bežné granty a transfery	7
1.2.	Kapitálové príjmy	8
1.3.	Príjmové finančné operácie	8
2.	Výdajová časť rozpočtu.....	9
2.1.	Bežné výdavky.....	9
2.1.1.	Program 1 – Plánovanie, manažment a kontrola	9
2.1.1.1.	Podprogram 1.1.1 – Výkon funkcie starostu	9
2.1.1.2.	Podprogram 1.1.2 - Poslanci.....	9
2.1.1.3.	Podprogram 1.2.1 – Členstvo v organizáciách.....	10
2.1.1.4.	Podprogram 1.2.2 – Projekty spolupráce	10
2.1.1.5.	Podprogram 1.3.1 – Hlavný kontrolór obce	10
2.1.1.6.	Podprogram 1.3.2 – Auditorské služby.....	10
2.1.1.7.	Podprogram 1.4.2 – Výkon činnosti Obecného úradu.....	11
2.1.1.8.	Podprogram 1.5.1 – Spracovanie strategických dokumentov	11
2.1.1.9.	Podprogram 1.6.1 – Zabezpečenie priebehu volieb	11
2.1.2.	Program 2 – Interné služby	12
2.1.2.1.	Podprogram 2.1.1 – Správa budov, majetku	12
2.1.2.2.	Podprogram 2.1.2 – Opravy budov.....	12
2.1.2.3.	Podprogram 2.2.1 – Prípravná a projektová dokumentácia ČOV.....	12
2.1.2.4.	Podprogram 2.2.2 – Komplexné rekonštrukcie budov	12
2.1.2.5.	Podprogram 2.2.3 – Súvislé rekonštrukcie miestnych komunikácií	13
2.1.2.6.	Podprogram 2.2.4 – Výstavba chodníkov	13
2.1.2.7.	Podprogram 2.3.1 – Obecný rozhlas.....	13
2.1.2.8.	Podprogram 2.3.2 – Veľkozálužské noviny	13
2.1.2.9.	Podprogram 2.3.3 – Internetová stránka obce.....	13
2.1.2.10.	Podprogram 2.3.4 – Propagačné materiály obce	13
2.1.2.11.	Podprogram 2.3.5 – Propagácia aktivít obce v médiách	14
2.1.2.12.	Podprogram 2.4.1 – Právna pomoc a verejné obstarávanie	14
2.1.2.13.	Podprogram 2.4.2 – Finančné služby.....	14
2.1.3.	Program 3 – Služby občanom	15
2.1.3.1.	Podprogram 3.1.1 – Matrika a Evidencia obyvateľstva	15

2.1.3.2.	Podprogram 3.1.2 – Občianske obrady	15
2.1.3.3.	Podprogram 3.2.1 – Personálne a materiálne zabezpečenie VPS	15
2.1.3.4.	Podprogram 3.2.2 – Verejné osvetlenie	15
2.1.3.5.	Podprogram 3.2.3 – Zber a likvidácia odpadov	16
2.1.3.6.	Podprogram 3.2.4 – Údržba zelene a verejného priestranstva	16
2.1.3.7.	Podprogram 3.2.5 – Zimná údržba	16
2.1.3.8.	Podprogram 3.2.6 – Zásobovanie vodou a likvidácia odpadových vôd.....	16
2.1.3.9.	Podprogram 3.2.7 – Cintorínske služby	17
2.1.3.10.	Podprogram 3.2.8 – Zelená dedina.....	17
2.1.3.11.	Podprogram 3.3.1 – Požiarna ochrana	17
2.1.3.12.	Podprogram 3.3.2 – Civilná ochrana.....	17
2.1.3.13.	Podprogram 3.3.3 – Kamerový systém.....	17
2.1.3.14.	Podprogram 3.3.4 – Veterinárna ochrana	17
2.1.3.15.	Podprogram 3.4.1 – Oprava a údržba miestnych komunikácií.....	17
2.1.3.16.	Podprogram 3.4.2 – Dopravné značenie	18
2.1.4.	Program 4 – Vzdelávanie	19
2.1.4.1.	Podprogram 4.1.1 – Materská škola	19
2.1.4.2.	Podprogram 4.1.2 – Stravovanie Materská škola	19
2.1.4.3.	Podprogram 4.2.1 – Základná škola.....	19
2.1.4.4.	Podprogram 4.2.2 – Školský klub.....	20
2.1.4.5.	Podprogram 4.2.3 – Stravovanie Základná škola.....	20
2.1.4.6.	Podprogram 4.3.1 – CVČ Slniečko.....	20
2.1.5.	Program 5 – Kultúra, Šport, Voľný čas	21
2.1.5.1.	Podprogram 5.1.1 – Obecná knižnica	21
2.1.5.2.	Podprogram 5.1.2 – Kultúrne podujatia	21
2.1.5.3.	Podprogram 5.1.3 – Podpora spolkovej činnosti.....	21
2.1.5.4.	Podprogram 5.2.1 – Prevádzka športových zariadení	22
2.1.5.5.	Podprogram 5.2.2 – Podpora športovej činnosti.....	22
2.1.6.	Program 6 – Bývanie, Sociálne služby, Komunitná podpora	23
2.1.6.1.	Podprogram 6.1.1 – Správa nájomných bytov.....	23
2.1.6.2.	Podprogram 6.2.1 – Stravovanie seniorov	23
2.1.6.3.	Podprogram 6.2.2 – Opatrovateľská služba	23
2.1.6.4.	Podprogram 6.2.3 – Príspevky externým poskytovateľom	23
2.1.6.5.	Podprogram 6.3.1 – Pomoc v hmotnej núdzi	23
2.1.6.6.	Podprogram 6.3.2 – Príspevky pri narodení detí.....	24
3.1.6.7.	Podprogram 6.3.3 – Príspevky pri životných jubileách	24

2.2.	Kapitálové výdaje.....	24
2.3.	Výdajové finančné operácie	24
3.	Rozpočet rozpočtových organizácií	25
3.1.	Základná škola vo Veľkom Záluží	25
3.1.1.	Rozpočtové príjmy základnej školy.....	25
3.1.2.	Rozpočtové výdaje základnej školy.....	26
4.	Bilancia aktív a pasív k 31.12.2014 v EUR	28
5.	Prehľad o stave a vývoji dlhu	28
5.1.	Prehľad o poskytnutých zárukách.....	29
5.2.	Návrh na použitie prebytku hospodárenia za rok 2014	30

Rozpočet Obce Veľké Zálužie na kalendárny rok 2014

Základným nástrojom hospodárenia obce je rozpočet. Rozpočet obce bol podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2013 uznesením č. 43/2013 s rozpočtovým prebytkom vo výške 53 804 EUR.

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží prijalo jeden návrh na úpravu rozpočtu obce dňa 07.03.2014 a to uznesením č. 3/2014.

1. Príjmová časť rozpočtu

Položka	Schválený rozpočet	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Bežné príjmy	1 934 610	1 914 990	1 966 395,57	103
Kapitálové príjmy	500	36 000	0	0
Príjmové fin. operácie	0	77 079,51	0	0
Celkový rozpočet	1 935 110	2 028 069,51	1 966 395,57	97

1.1. Bežné príjmy obce

Rozdiel medzi plánovanými a skutočne naplnenými príjmami je vo výške 61 673,94 EUR, čo znamená nenaplnenie rozpočtu na úrovni 3 %. Bližšie informácie k tomuto plneniu poskytujem nižšie.

1.1.1. Daňové príjmy

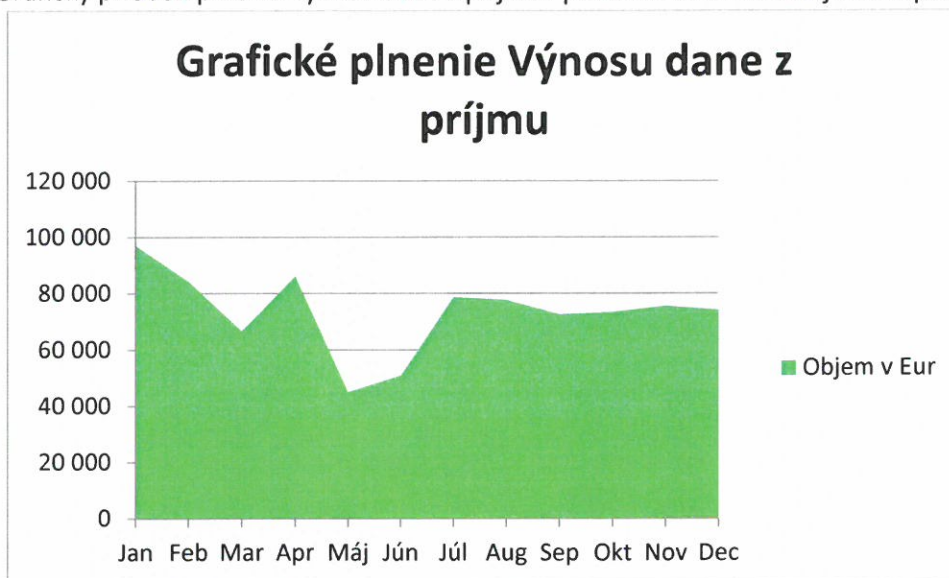
Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve	856 000	856 000	882 367,20	103
Daň z pozemkov	78 950	78 950	78 205,03	99
Daň zo stavieb	39 600	39 600	38 507,01	97
Daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome	210	210	225,20	107
Daň za psa	2 500	2 500	2 517,28	101
Daň za ubytovanie	180	180	314,50	175
Daň za užívanie verejného priestranstva	1 000	1 000	626	63
Daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	90 000	90 000	79 331,81	88
Daňové príjmy celkom	1 068 440	1 068 440	1 082 094,03	101

Daňové príjmy obce predstavujú až 55 % bežných príjmov obce. Najvýznamnejší príjem je podiel obce na dani z príjmov. Plánovaný príjem z tejto rozpočtovej položky bol 856 000 EUR. Vzhľadom na vývoj slovenského hospodárstva sa tento príjem naplnil na úrovni 103%. Mesačné plnenie tejto položky vidno v nasledujúcej tabuľke.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Máj	Jún	Júl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Objem v EUR	97 105	84 432	66 766	86 293	45 072	50 852	78 700	77 651	72 588	73 279	75 458	74 171

Podiel obce na dani z príjmu fyzických osôb mal v roku 2014 s výnimkou dvoch výkyvov relatívne plynulý priebeh. Prostriedky poukázané obci v januári vo výške 97 105 EUR predstavovali 11 % celkovo poskytnutých prostriedkov v roku 2014. Táto čiastka čiastočne prekryla výpadok príjmov obce v máji a v júni. V nasledujúcich mesiacoch sa príjem ustálil na úrovni okolo 75 000 Eur mesačne.

Grafický priebeh plnenia výnosu dane z príjmov poukázaného územnej samospráve



Druhú najvýznamnejšiu položku daňových príjmov obce tvoria dane z nehnuteľnosti s ekonomickou klasifikáciou 121 a plánovaným príjmom vo výške 118 760 EUR. Najvyšší podiel v tejto ekonomickej klasifikácii predstavuje Daň z pozemkov s plánovaným príjmom vo výške 78 950 Eur. Táto položka bola naplnená na 99 % a rozdiel predstavuje iba 744,97 EUR. Daň zo stavieb bola v roku 2014 naplnená na 97 % vo výške 38 507,01 EUR. Poslednou položkou v tejto klasifikácii sú Dane z bytov a nebytových priestorov. Plánovaný príjem tu predstavoval 210 EUR a bol naplnený vo výške 225,20 EUR.

Príjem z Daní za psov bol naplnený na úrovni 101% vo výške 2 517,28 EUR, čo prevyšuje plánovaný príjem o 17,28 Eur.

Daň za ubytovanie bola naplnená až na 175 %. Skutočný príjem 314,50 Eur predstavuje oproti plánovanému príjmu 180 Eur, rozdiel vo výške 134,50 Eur.

Daň za užívanie verejného priestranstva bola naplnená na 63 %. Príjem oproti rozpočtu bol nižší o 374 EUR.

Daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady bola rozpočtovaná vo výške 90 000 EUR. Plnenie však bolo o 10 668,19 EUR nižšie ako sa očakávalo a dosiahlo úroveň 88 %.

1.1.2. Nedaňové príjmy

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Príjmy z prenajatých pozemkov	2 500	2 500	2 769,25	111
Príjmy z prenajatých bytov	104 000	104 000	109 766,59	106
Z prenájmu SD	2 000	2 000	3 871,10	194
Z prenajatých budov a priestorov	4 000	4 000	7 131,86	178
Správne poplatky	7 500	7 500	12 757,19	170
Licencie	8 000	8 000	3 000	38
Za porušenie predpisov	250	250	53	21
Cintorínske poplatky	2 500	2 500	2 865,20	115
Dodávka pitnej vody	120 000	120 000	105 353,56	88
Likvidácia odpadových vôd	36 000	36 000	38 742,66	108
Predaj prezentačných materiálov	400	400	73,70	18
Vstupné na podujatia	60	60	59	98
Poplatok za obedy	5 150	5 150	6 286,50	122
Poplatok za sociálne služby	1 100	1 100	1 580,76	144
Príjmy z predaja tovarov a služieb	0	6 000	10 695,72	178
Čiastočná úhrada nákladov MŠ	6 200	6 200	7 735,20	125
Čiastočná úhrada nákladov ŠJ MŠ	22 500	22 500	24 410,89	108
Čiastočná úhrada nákladov Školský klub	1 600	1 600	2 416	151
Čiastočná úhrada nákladov CVČ	1 000	1 000	792,20	79
Za znečistenie ovzdušia	810	810	974	120
Z vkladov	160	160	317,02	198
Z vratiek	4 858	4 858	0	0
Z odvodov z hazardných hier	300	300	411,87	137
Celkom:	330 888	336 888	342 063,27	102

Objem nedaňových príjmov bol na rok 2014 schválený vo výške 330 888 Eur, v priebehu roka upravený na sumu 336 888 Eur. Plnenie dosiahlo úroveň 102% čo predstavuje rozdiel medzi skutočne dosiahnutými príjmami a plánovanými vo výške 5 175,27 Eur. Najvýznamnejším príjmom bol príjem z prenajatých bytov, ktorý predstavoval výšku 109 766,59 Eur a naplnený bol na 106%. Ďalším významným príjmom bol príjem z dodávky pitnej vody avšak táto položka bola naplnená len na 88%. Z pôvodných plánovaných 120 000 Eur sa prijalo len 105 353,56 Eur.

1.1.3. Tuzemské bežné granty a transfery

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2012	Plnenie v %
Asistent učiteľa	0	0	5 200	
Zo ŠR - Matrika	4 840	4 840	3 675,53	76
Zo ŠR - Evid. obyv	1 350	1 350	2 717	201
Vzdelávacie poukazy	10 000	10 000	10 114	101
Transfer ÚPSVR - Školy	3 400	3 400	3 306	

Transfer - Voľby	6 000	6 000	7 705,46	128
Transfer - Sklad CO	242	242	100,50	42
ŠR Zelená dedina	4 000	4 000	0	0
Transfer - Životné prostredie	430	430	934	217
Zo štátneho rozpočtu (prenesené kompetencie ZŠ)	472 000	472 000	495 179	105
Zo štátneho rozpočtu (prenesené kompetencie MŠ)	4 200	4 200	6 836	163
ŠR Kultúra	0	0	1 000	
ŠR ESF	0	3 200	3 195,78	100
Dotácia VITIS	0	0	2 275	
ŠR Prevencia kriminality	28 820	0	0	
Celkom:	535 282	509 662	542 238,27	106

Tuzemské bežné granty a transfery boli v roku 2014 plánované vo výške 509 662 Eur. Plnenie dosiahlo úroveň 106%.

Transfery pre Základnú školu vo Veľkom Záluží predstavujú najväčšiu časť tejto kapitoly rozpočtu. Plánovaná čiastka 472 000 Eur bola prevýšená o 23 179 Eur. Ďalšou položkou sú vzdelávacie poukazy. Suma je každoročne stanovená podľa skutočného počtu žiakov a slúži na pokrytie miezd pedagogických aj nepedagogických zamestnancov. Mala by zabezpečovať aj energetické a materiálne nároky. Táto položka bola naplnená na 101%.

Nebola rozpočtovaná položka Asistent učiteľov, príjem z nej bol vo výške 5 200 Eur a položka Kultúra kde príjem dosahoval výšku 1 000 Eur.

Položka Prevencia kriminality nebola naplnená.

1.2. Kapitálové príjmy

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Z predaja pozemkov	500	500	0	0
Zo štátneho rozpočtu (Rekonštrukcia kotolne ZŠ)		35 500	0	0
Celkom:	500	36 000	0	0

Kapitálové príjmy reprezentujú iba dve položky. Príjem za kapitálový transfer na rekonštrukciu kotolne ZŠ a Príjem z predaja pozemkov, ktorý je závislý od skutočného záujmu, bol plánovaný v rozpočte iba odhadom. Ich plnenie predstavuje 0%. Celkovo boli kapitálové príjmy nenaplnené.

1.3. Príjmové finančné operácie

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie 31.12.2014	Plnenie v %
Zostatok prostr. z predchádzajúcich rokov	0	77 079,51	0	0
Celkom:	0	77 079,51	0	0

Finančné operácie obsahujú jedinou položku – Prebytok rozpočtového hospodárenia v roku 2013 vo výške 77 079,51 Eur.

2. Výdajová časť rozpočtu

Výdajová časť Záverečného účtu je pre lepšie posúdenie členená podľa jednotlivých programov a podprogramov.

Položka	Schválený rozpočet	1. Úprava	Čerpanie k 31.12.20124	Plnenie v %
Bežné výdaje	1 839 456	1 854 256	1 801 233,80	97
Kapitálové výdaje	35 640	136 832	137 871,78	101
Výdajové fin. operácie	6 210	6 210	6 211,68	100
Celkový rozpočet	1 881 306	1 997 298	1 945 317,26	97

Čerpanie výdajovej časti rozpočtu bolo na 97%. Bežné výdavky tvorili najvýznamnejšiu časť výdavkov obce a v najväčšej miere ovplyvnili aj celkové percento čerpania rozpočtu. Kapitálové výdaje boli zrealizované na 101%. Došlo teda k prečerpaniu v tejto položke. Toto prečerpanie bolo spôsobené nerozpočtovanými kapitálovými výdajmi na opravu komunikácií. Finančné výdajové operácie boli realizované na 100%.

2.1. Bežné výdavky

2.1.1. Program 1 – Plánovanie, manažment a kontrola

2.1.1.1. Podprogram 1.1.1 - Výkon funkcie starostu obce

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Starosta - Mzda	27 900	27 900	21 930	79
Starosta obce - Poistné a príspevok do poisťovní	10 044	10 044	8091	80,56
Starosta obce - Tuzemské				
Starosta obce - Zahraníčné	150	150	0	0
Starosta obce - Reprezentačné	1 000	1 000	1 156,16	116
Starosta obce - Palivo, oleje, kvapaliny	2 700	2 700	3 247,09	120
Starosta obce - Poistenie vozidla	600	600	230,75	38
Starosta obce - Diaľničná známka	50	50	50	100
Starosta obce - Stravovanie	507	507	0	0
Celkom:	42 951	42 951	34 705,11	80,80

Prvým programom rozpočtu je Výkon funkcie starostu obce. Čerpanie dosiahlo úroveň 80,80%. Rozdiel v plánovaných a realizovaných výdajoch bol vo výške 8.245,89 Eur.

2.1.1.2. Podprogram 1.1.2 - Poslanci

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Poslanci - Mzdy	3 000	3 000	1 278	43
Poslanci - Poistné a príspevok do poisťovní	1 059	1 059	407,92	38,52
Poslanci - Všeobecný materiál	150	150	0	0
Poslanci - Reprezentačné	150	150	0	0
Celkom:	4 359	4 359	1 685,92	38,68

Poslanci OZ a im venovaný rozpočet bol vyčerpaný na 38,68%. Všetky položky v tomto podprograme sú nedočerpané. S nulovým čerpaním zostali položky všeobecný materiál a reprezentačné. Z položky 611,

mzdy bolo vyčerpané 43% s nedočerpanou čiastkou 651,08 Eur. Z toho vyplýva aj nedočerpanie na poistenie a príspevok do poisťovní.

2.1.1.3. Podprogram 1.2.1 – Členstvo v organizáciách

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Členské príspevky	4 714	4 714	2 936,17	62
Celkom:	4 714	4 714	2 936,17	62

Čerpanie podprogramu členské príspevky prebehlo v roku 2014 na úrovni 62%. Rozdiel vznikol neuhradením niektorých členských príspevkov organizáciám, ktorých služby v roku 2014 neboli potrebné.

2.1.1.4. Podprogram 1.2.2 – Projekty spolupráce

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Rímskokatolícka cirkev	4 000	4 000	432	11
Celkom:	4 000	4 000	432	11

Plnenie podprogramu Projekty spolupráce dosiahlo úroveň 11%. Rozdiel v plánovaných a realizovaných výdajoch bol vo výške 3.568,00 Eur.

2.1.1.5. Podprogram 1.3.1 – Hlavný kontrolór obce

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Hlavný kontrolór - Mzdy	5 050	5 050	5 485,93	109
Hlavný kontrolór - Poistné a príspevok do poisťovní	1 770	1 770	1 968,89	111,24
Hlavný kontrolór - Tuzemské	100	100	0	0
Hlavný kontrolór - Prídely do sociálneho fondu	30	30	0	0
Celkom:	6 950	6 950	7 454,82	107

Výdavky obce vynaložené na funkciu hlavného kontrolóra dosiahli v roku 2014 výšku 7.454,82 Eur. Najvýznamnejšou položkou podprogramu sú mzdové výdavky vo výške 5.485,93 Eur a s nimi súvisiace Poistné a príspevky do poisťovní vo výške 1.968,89 Eur. Platby cestovného v roku 2014 neboli realizované. V celkovom meradle bol tento podprogram prečerpaný o 7% čo predstavuje sumu 504,82 Eur.

2.1.1.6. Podprogram 1.3.2 – Audítorské služby

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Audítorské služby	1 800	1 800	1 700	94
Celkom:	1 800	1 800	1 700	94

Položka audítorské služby je povinnou položkou v rozpočte všetkých obcí a je na ňu tvorená aj účtovná rezerva. Čerpanie tejto položky prebehlo vo výške 1.700,00 Eur.

2.1.1.7. Podprogram 1.4.1 – Výkon činnosti obecného úradu

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
OcÚ – Mzdy	116 000	117 973	118 718,47	101
OcÚ – Poistné a príspevok do poisťovní	41 760	42 987	47 754,33	111,1
OcÚ – Tuzemské	1 000	1 000	1 353	135
OcÚ – Poštové služby a telek. Služby	7 800	7 800	7 894,17	101
OcÚ – Interiérové vybavenie	1 500	1 500	467,31	31
OcÚ – Výpočtová technika	3 500	3 500	3 633,60	104
OcÚ – Všeobecný materiál	6 000	6 000	5 265,69	88
OcÚ – Knihy, časopisy, noviny	800	800	776,63	97
OcÚ – Pracovné odevy, obuv	200	200	200	100
OcÚ – Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	4 000	4 000	2 688,94	67
OcÚ – Server	2 500	2 500	2 500	100
OcÚ – Správa softvéru	3 600	3 600	2 990	83
OcÚ – Školenia, kurzy, semináre	1 200	1 200	393	33
OcÚ – Všeobecné služby	1 800	1 800	2 139,82	119
OcÚ – Stravovanie	4 100	4 100	2 381,75	58
OcÚ – Prídely do sociálneho fondu	642	642	415,13	65
OcÚ – Kolkové známky	0	0	498,34	
Celkom:	196 402	199 602	200 070,18	100

Náklady na fungovanie OcÚ dosiahli v roku 2014 výšku 200 070,18 Eur. Položka Výkon činnosti obecného úradu bola naplnená na 100%. Najväčšou položkou sú mzdy zamestnancov a s nimi súvisiace odvody do poisťovní. Mzdy boli prečerpané o 1%, čo predstavuje sumu 745,47 Eur. Ďalšou významnou položkou v tomto podprograme sú Poštové a telekomunikačné služby. Odhad nákladov a ich plnenie bolo pomerne presné, čerpanie bolo vo výške 7.894,17 Eur. Nerozpočítaná položka „Kolkové známky“ bola čerpaná v sume 498,34 Eur.

2.1.1.8. Podprogram 1.5.1 – Spracovanie strategických dokumentov

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Spracovanie strategických dokumentov	6 000	6 000	4 206	70
Celkom:	6 000	6 000	4 206	70

Čerpanie za spracovanie strategických dokumentov prebehlo v 70% výške..

2.1.1.9. Podprogram 1.6.1 – Zabezpečenie priebehu volieb

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Voľby - Do územnej samosprávy 2014	2 000	2 000	2 306,06	115
Voľby – Prezidentské 2014	4 000	4 000	5 874,38	147
Celkom:	6 000	6 000	8 180,44	136

V roku 2014 prebehli Voľby do územnej samosprávy a Prezidentské voľby, ktorých priebeh obec zabezpečuje formou preneseného výkonu štátnej správy. Celkové prečerpanie v tomto podprograme bolo na úrovni 36% čo predstavuje čiastku 2.180,44 Eur.

2.1.2. Program 2 – Interné služby

2.1.2.1. Podprogram 2.1.1 – Správa budov v majetku obce

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Energie	50 000	50 000	42 441,07	85
Vodné, stočné	2 500	2 500	0	0
Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie	1 000	1 000	797,52	80
Všeobecný materiál	3 000	3 000	3 558,38	119
Budov, objektov alebo ich častí	3 000	3 000	2 480,56	83
BOZP	360	360	282,20	78
Všeobecné služby	3 000	3 000	3 030,18	101
SD – Mzdy	7 150	7 150	6 988,25	98
SD – Poistné a príspevok do poisťovní	2 517	2 517	2 574,77	102
SD – Poštové služby a telekom. Služby	500	500	375,37	75
SD – Stravovanie	435	435	260,75	60
SD – Prídel do sociálneho fondu	43	43	25,54	59
Celkom:	73 505	73 505	62 814,59	85

Čerpanie v podprograme Správa majetku bolo vo výške 62.814,59 Eur. Rozdiel medzi plánom a skutočným čerpaním je 10.690,41 Eur. Najvyššou položkou sú Energie, ich plnenie bolo na úrovni 85%. Ďalšou významnou položkou sú mzdy súvisiace so správou Spoločenského domu a na mzdy nadväzujúce odvody do poisťovní.

2.1.2.2. Podprogram 2.1.2 – Opravy budov

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Výmena okien – Klub dôchodcov, Blšky	5 000	5 000	4 419,72	88
Celkom:	5 000	5 000	4 419,72	88

Na výmenu okien v Klube dôchodcov a v Materskom centre Blšky bolo v roku 2014 určených 5 000 Eur. Celkové čerpanie podprogramu prebehlo vo výške 4 419,72 Eur, teda 88%.

2.1.2.3. Podprogram 2.2.1 – Prípravná a projektová dokumentácia - ČOV

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Prípravná a projektová dokumentácia - ČOV	0	0	0	0
Celkom:	0	0	0	0

Prípravná a projektová dokumentácia ČOV nebola v roku 2014 rozpočtovaná a takisto nebola čerpaná.

2.1.2.4. Podprogram 2.2.2 – Komplexné rekonštrukcie budov

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Rekonštrukcia a modernizácia MŠ – strecha	0	8 600	8 587,76	100
Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ	0	0	1 970,80	
Celkom:	0	8 600	10 558,56	122,8

Obecné zastupiteľstvo schválilo prostriedky na rekonštrukciu a modernizáciu MŠ vo výške 8 600 Eur. Skutočné čerpanie bolo vo výške 8 587,76 Eur, čo je 100%. Na rekonštrukciu a modernizáciu Základnej školy neboli rozpočtované prostriedky, avšak čerpanie bolo vo výške 1 970,80 Eur.

2.1.2.5. Podprogram 2.2.3 – Súvislé rekonštrukcie miestnych komunikácií

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Opravy miestnych komunikácií	0	0	0	0
Celkom:	0	0	0	0

Výdavky na opravy miestnych komunikácií neboli rozpočtované ani realizované.

2.1.2.6. Podprogram 2.2.4 – Výstavba chodníkov

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Chodník VITIS	0	0	4 457,45	
Celkom:	0	0	4 457,45	

Náklady na podprogram Výstavba chodníkov boli vo výške 4.457,45 Eur. V návrhu ani úprave rozpočtu neboli prostriedky plánované.

2.1.2.7. Podprogram 2.3.1 – Obecný rozhlas

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Rozhlas – Licencie	400	400	238,34	60
Rozhlas – Budov, objektov alebo ich častí	2 000	2 000	619	31
Celkom:	2 400	2 400	857,34	36

Na zabezpečenie fungovania obecného rozhlasu bolo plánovaných 2 400 Eur. Táto čiastka bola vyčerpaná len na 36%. Rozdiel medzi plánom a skutočným nákladom je vo výške 1 542,66 Eur.

2.1.2.8. Podprogram 2.3.2 – Veľkozálužské noviny

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Veľkozálužské noviny – Tlač	1 500	1 500	1 730,44	115
Veľkozálužské noviny – Všeobecný materiál	600	600	554	92
Celkom:	2 100	2 100	2 284,44	109

Náklady na tlač obecných novín predstavovali čiastku 2 284,44 Eur.

2.1.2.9. Podprogram 2.3.3 – Internetová stránka obce

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Internetová stránka obce – správa a údržba	800	800	1 120,18	140
Celkom:	800	800	1 120,18	140

Náklady na správu a údržbu internetovej stránky obce boli prečerpané o 40% čo predstavuje čiastku 320,18 Eur.

2.1.2.10. Podprogram 2.3.4 – Propagačné materiály obce

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Partnerské vzťahy samosprávy - repre	1 000	1 000	944,69	94
Propagačné materiály obce	2 000	2 000	756,31	38
Celkom:	3 000	3 000	1 701	57

Náklady na propagáciu obce boli realizované vo výške 1.701 Eur.

2.1.2.11. Podprogram 2.3.5 – Propagácia aktivít obce v médiách

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Služby inzercie a platená propagácia v médiách	600	600	316,43	53
Celkom:	600	600	316,43	53

Náklady na inzerciu a propagáciu v médiách boli plánované vo výške 600 Eur. Náklady dosiahli výšku 316,43 Eur, čo je 53%-tné plnenie podprogramu.

2.1.2.12. Podprogram 2.4.1 – Právna pomoc a verejné obstarávanie

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Verejné obstarávanie	1 000	1 000	2 560	256
Právne služby	5 400	5 400	5 061,66	94
Celkom:	6 400	6 400	7 621,66	119

Náklady na verejné obstarávanie boli plánované vo výške 1 000 avšak ich skutočné čerpanie presiahlo plán o 1 560 Eur, čo je 256%. Náklady na právne služby predstavujú čiastku 5 061,66 Eur.

2.1.2.13. Podprogram 2.4.2 – Finančné služby

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Poplatky v bankách	1 800	1 800	1 391,33	77
Celkom:	1 800	1 800	1 391,33	77

Položkou vo Finančných službách sú bankové poplatky, ktoré dosiahli v roku 2014 výšku 1 391,33 Eur.

2.1.3. Program 3 – Služby občanom

2.1.3.1. Podprogram 3.1.1 – Matrika a Evidencia obyvateľstva

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Evidencia a matrika - Mzdy	8 430	8 430	8 549,54	101
Evidencia a matrika - Poistné do poisťovní	3 035	3 035	3 516,77	115,9
Evidencia a matrika – Tuzemské	50	50	3,25	7
Evidencia a matrika - Všeobecný materiál	150	150	158,16	105
Evidencia a matrika – Školenia, kurzy, semináre	150	150	0	0
Evidencia obyvateľstva - Stravovanie	480	480	232,75	48
Evidencia obyvateľstva - Prídel do sociálneho fondu	50	50	27,44	55
Celkom:	12 345	12 345	12 487,91	101

2.1.3.2. Podprogram 3.1.2 – Občianske obrady

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Občianske obrady - Všeobecný materiál	500	500	47,54	10
Občianske obrady - Refundácie	100	100	0	0
Celkom:	600	600	47,54	

Náklady na obrady boli v roku 2014 vo výške 47,54 Eur.

2.1.3.3. Podprogram 3.2.1 – Personálne a materiálne zabezpečenie VPS

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
VPS – Mzdy	79 130	79 130	80 860,31	102
VPS – Poistné do poisťovní	27 696	27 696	28 593,15	103
VPS – Pracovné odevy, obuv, pomôcky	600	600	814,26	136
VPS – Stravovanie	3 105	3 105	2 591,75	83
VPS – Prídel do sociálneho fondu	425	425	284,22	67
Celkom:	110 956	110 956	113 143,69	102

2.1.3.4. Podprogram 3.2.2 – Verejné osvetlenie

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Verejné osvetlenie – Energie	34 000	34 000	25 292,08	74
Verejné osvetlenie – Palivo, mazivá, oleje	2 200	2 200	1 949,89	89
Verejné osvetlenie – Budov, objektov	6 000	6 000	5 134,60	86
Celkom:	42 200	42 200	32 376,57	77

Najväčšie náklady na verejné osvetlenie predstavuje spotreba elektrickej energie vo výške 25.292,08 Eur. Plánovanie nákladov na rok 2014 bolo vo výške 34.000 Eur. Celkové čerpanie tohto podprogramu je 77%.

2.1.3.5. Podprogram 3.2.3 – Zber a likvidácia odpadov

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Odpady – Všeobecný materiál	2 000	2 000	6 459,23	323
Odpady – Palivo, mazivá, oleje	2 000	2 000	0	0
Odpady – Cyklický odvoz odpadov	85 000	85 000	76 594,11	90
Odpady – Všeobecné služby	1 000	1 000	359,90	36
Celkom:	90 000	90 000	83 413,24	93

Najväčšou položkou v tomto podprograme je Cyklický odvoz odpadov, ktorý predstavoval v roku 2014 čerpanie 76.594,11 Eur. Jedná sa o úhrady faktúr spoločnostiam Envi-Geos a Ponitrianskemu združeniu obcí pre separovaný zber.

2.1.3.6. Podprogram 3.2.4 – Údržba zelene a verejných priestranstiev

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Verejná zeleň – Všeobecný materiál	2 500	2 500	4 361,86	174
Verejná zeleň – Palivo, mazivá, oleje	5 200	5 200	9 960,06	192
Verejná zeleň – Servis, údržba, opravy	3 000	3 000	3 280,05	109
Verejná zeleň – Všeobecné služby	3 000	3 000	3 285,81	110
Celkom:	13 700	13 700	20 887,78	152

Náklady súvisiace s údržbou zelene a verejných priestranstiev sa týkajú hlavne kosenia zelene v obci. Dosiahli v roku 2014 výšku 20.887,78, čo prevýšilo plánovanie o 52%.

2.1.3.7. Podprogram 3.2.5 – Zimná údržba

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Komunikácie – Posypový materiál	2 000	2 000	1 318,59	66
Celkom:	2 000	2 000	1 318,59	66

2.1.3.8. Podprogram 3.2.6 – Zásobovanie vodou a likvidácia odpadových vôd

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Vodovod a ČOV – Energie	35 000	35 000	33 164,01	95
Vodovod a ČOV – Údržba	7 000	7 000	6 856,65	98
Vodovod a ČOV – Nákup vody	120 000	120 000	104 392,02	87
Vodovod a ČOV – Všeobecný materiál	4 000	4 000	3 301,67	83
Vodovod a ČOV – Údržba vodomero	3 500	3 500	1 436,97	41
Vodovod a ČOV – Všeobecné služby	5 000	5 000	2 659,31	53
Vodovod a ČOV – Správcovské služby	2 500	2 500	1 386,20	55
Celkom:	177 000	177 000	153 196,83	87

Najvyššou položkou v tomto podprograme je nákup pitnej vody od Západoslovenskej vodárenskej spoločnosti vo výške 104.392,02. Táto položka je čerpaná na 87% oproti plánu. Ostatné náklady súvisia s prevádzkou a fungovaním verejného vodovodu.

2.1.3.9. Podprogram 3.2.7 – Cintorínske služby

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Cintorín – Budov, objektov alebo ich častí	1 000	1 000	83,95	8
Cintorín – Všeobecné služby (Odmena správcovi)	2 390	2 390	1 991,60	83
Celkom:	3 390	3 390	2 075,55	61

Na správu a údržbu cintorínov bolo v roku 2014 vynaložených 2.075,55 Eur.

2.1.3.10. Podprogram 3.2.8 – Zelená dedina

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Zelená dedina – Všeobecné služby	5 000	5 000	5 420,59	108
Celkom:	5 000	5 000	5 420,59	108

2.1.3.11. Podprogram 3.3.1 – Požiarna ochrana

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Protipožiarna ochrana – Vš. materiál	1 500	1 500	0	0
Celkom:	1 500	1 500	0	0

Na Požiarnu ochranu boli v roku 2014 plánované náklady vo výške 1.500,00 Eur. Čerpanie však bolo nulové.

2.1.3.12. Podprogram 3.3.2 – Civilná ochrana

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
CO – Odmeny zamestnancov	242	242	241,20	100
Celkom:	242	242	241,20	100

2.1.3.13. Podprogram 3.3.3 – Kamerový systém

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Kamerový systém – Všeobecný materiál	1 200	1 200	1 596	133
Celkom:	1 200	1 200	1 596	133

2.1.3.14. Podprogram 3.3.4 – Veterinárna ochrana

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Veterinárna bezpečnosť – Všeobecné služby	3 000	3 000	0	0
Celkom:	3 000	3 000	0	0

Nerealizovalo sa.

2.1.3.15. Podprogram 3.4.1 – Oprava a údržba miestnych komunikácií

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Komunikácie – Palivo, mazivá, oleje	5 500	5 500	2 494,73	45
Komunikácie – Servis, údržba, opravy	4 000	4 000	5 847,79	146
Komunikácie - Poistenie	900	900	303,04	34
Celkom:	10 400	10 400	8 645,56	83

Na opravu a údržbu komunikácií bolo vyčlenených 10.400,00 Eur. V roku 2014 sa čerpalo 83% prostriedkov.

2.1.3.16. Podprogram 3.4.2 – Dopravné značenie

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Komunikácie – Dopravné značenie	800	800	0	0
Komunikácie – Servis, údržba (dopr. značenie)	1 000	1 000	51,61	5
Celkom:	1 800	1 800	51,61	3

2.1.4. Program 4 – Vzdelávanie

2.1.4.1. Podprogram 4.1.1 – Materská škola

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
MŠ – Mzdy, platy	99 800	99 800	103 962,54	104
MŠ – Poistné do poisťovní	35 928	35 928	33 332,23	93
MŠ – Vodné, stočné	600	600	588	98
MŠ – Poštové služby a telek. služby	500	500	521,60	104
MŠ – Všeobecný materiál	6 000	6 000	6 868,77	114
MŠ – údržba	1 000	1 000	2 113,66	211
MŠ – školenia, kurzy	150	150	0	0
MŠ – Všeobecné služby	1 000	1 000	879,39	88
MŠ – Stravovanie	3 340	3 340	0	0
MŠ – Prídel do sociálneho fondu	510	510	308,11	60
Celkom:	148 828	148 828	148 574,30	100

Na činnosť materskej školy bolo v roku 2014 vynaložených 148.574,30 Eur čo predstavuje 100%-tné plnenie. Najvyššou položkou podprogramu sú mzdy a odvody s nimi súvisiace. Mzdy dosiahli výšku 103.962,54 Eur a odvody 33.332,23 Eur.

2.1.4.2. Podprogram 4.1.2 – Stravovanie MŠ

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
ŠJ MŠ – Mzdy, platy	30 840	30 840	35 396,41	115
ŠJ MŠ – Poistné do poisťovní	11 103	11 103	13 719,11	124
ŠJ MŠ – Čistiace prostriedky	2 500	2 500	1 113,19	45
ŠJ MŠ – Potraviny	27 358	27 358	20 206,27	74
ŠJ MŠ – údržba	1 000	1 000	1 056,72	106
ŠJ MŠ – Stravovanie	1 518	1 518	0	0
ŠJ MŠ – Prídel do sociálneho fondu	179	179	109,78	61
Celkom:	74 498	74 498	71 601,48	96

Na stravovanie v MŠ bolo vynaložených v roku 2014 71.601,48 Eur. Najvyššou položkou sú opäť mzdy, ktoré tvoria 50% celkových nákladov podprogramu. Ďalšou významnou položkou je nákup potravín a surovín, na ktoré bolo plánovaných 27.358,00 Eur. V skutočnosti boli náklady nižšie o 7.141,73 Eur.

2.1.4.3. Podprogram 4.2.1 – Základná škola

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
ZŠ – Normatívne fin. prostriedky	472 000	472 000	495 179	105
ZŠ – Asistent učiteľa	0	0	4 550	
ZŠ – Vzdelávacie poukazy	5 800	5 800	3 235	2 565
ZŠ – Školské potreby a stravovanie	2 200	2 200	1 908	87
Celkom:	480 000	480 000	504 872	105

Prostriedky poukázané KŠÚ úradom boli plánované vo výške 472 000 Eur, avšak v skutočnosti dosiahli výšku 495 179 Eur. Prostriedky na Asistenta učiteľa neboli v roku 2014 plánované, dosiahli výšku 4.550 Eur.

2.1.4.4. Podprogram 4.2.2 – Školský klub

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
ZŠ – ŠK príspevok na prevádzku	11 500	11 500	11 500	100
Celkom:	11 500	11 500	11 500	100

2.1.4.5. Podprogram 4.2.3 – Stravovanie ZŠ

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
ZŠ – ŠJ Príspevok na prevádzku	20 000	20 000	30 994,50	155
Celkom:	20 000	20 000	30 994,50	155

2.1.4.6. Podprogram 4.3.1 – CVČ Slniečko

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
CVČ – Mzdy	49 500	49 500	54 496,36	110
CVČ – Poistné do poisťovní	17 424	17 424	22 901,71	131
CVČ – Telekomunikačné služby	600	600	0	0
CVČ – Všeobecný materiál	3 000	3 000	3 222,27	107
CVČ – úrazové poistenie členov	0	0	0	
CVČ – údržba	600	600	0	0
CVČ – Všeobecné služby	3 000	3 000	4 491,43	150
CVČ – Stravovanie	1 305	1 305	689,50	53
CVČ – Prídely do sociálneho fondu	110	110	187,34	170
CVČ – vzdelávacie poukazy	4 200	4 200	1 995	48
Celkom:	79 739	79 739	87 983,61	110

Na činnosť CVČ bolo v roku 2014 naplánovaných 79 739 Eur. Čerpanie sa zvýšilo o 10% čo predstavuje navýšenie plánu o sumu 8 244,61 Eur.

2.1.5. Program 5 – Kultúra, Šport, Voľný čas

2.1.5.1. Podprogram 5.1.1 – Obecná knižnica

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Knižnica – Mzdy, platy	5 785	5 785	5 612,75	97
Knižnica – Poistné do poisťovní	2 025	2 025	1 792,42	89
Knižnica – Telekomunikačné služby	500	500	484,13	97
Knižnica – Všeobecný materiál	100	100	15,93	16
Knižnica – Knihy, časopisy, noviny	1 500	1 500	1 660,07	111
Knižnica – Stravovanie	435	435	250,25	58
Knižnica – Prídely do sociálneho fondu	34	34	19,93	59
Celkom:	10 379	10 379	9 835,48	95

Náklady na prevádzku Obcej knižnice vo Veľkom Záluží boli vo výške 9.835,48 Eur.

2.1.5.2. Podprogram 5.1.2 – Kultúrne podujatia

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Kultúrne podujatia – Všeobecný materiál	1 500	1 500	1 189,34	79
Kultúrne podujatia – Všeobecné služby	4 000	4 000	4 518,41	113
Celkom:	5 500	5 500	5 707,75	104

2.1.5.3. Podprogram 5.1.3 – Podpora spolkovéj činnosti

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Transfer – Dychová hudba	1 500	1 500	1 500	100
Transfer – FS Ujlačka	1 200	1 200	1 200	100
Transfer – Jednota dôchodcov	1 500	1 500	1 500	100
Transfer – Slovenský červený kríž	800	800	800	100
Transfer – Slovenský skauting	1 200	1 200	1 200	100
Transfer – Materské centrum Blšky	1 200	1 200	1 000	83
Transfer – Matica slovenská	1 000	1 000	1 000	100
Transfer – Slovenský zväz záhradkárov	2 000	2 000	2 000	100
Transfer – vinárstvo J.Bíro	1 000	1 000	1 000	100
Transfer – M'Art Galéria	1 000	1 000	1 000	100
Transfer – Valaqueta	800	800	400	50
Transfer – Hudobné koncerty	1 000	1 000	2 000	200
Celkom:	14 200	14 200	14 600	103

Dva transfery neboli poslané v plnej výške. A to pre OZ Blšky a OZ Valaqueta. Transfer „Hudobné koncerty“ bol oproti plánu navýšený o 1.000 Eur.

2.1.5.4. Podprogram 5.2.1 – Prevádzka športových zariadení

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Športoviská – Vodné, stočné	2 000	2 000	0	0
Športoviská – Všeobecný materiál	1 500	1 500	1 016,31	68
Športoviská – Údržba	2 500	2 500	2 020,31	81
Celkom:	6 000	6 000	3 036,62	51

Náklady na údržbu a prevádzku športovísk dosiahli v roku 2014 výšku 3 036,62 Eur.

2.1.5.5. Podprogram 5.2.2 – Podpora športovej činnosti

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Transfer – Slovenský cykloklub	1 000	1 000	1 000	100
Transfer – Cyklotrial team Veľké Zálužie	1 100	1 100	1 100	100
Transfer – Lovecký spolok	1 000	1 000	1 000	100
Transfer – Lukostrelecký klub Veľké Zálužie	1 500	1 500	1 500	100
Transfer – Športový klub vo Veľkom Záluží	15 000	18 000	15 000	83
Celkom:	19 600	22 600	19 600	87

2.1.6. Program 6 – Bývanie, Sociálne služby, Komunitná podpora

2.1.6.1. Podprogram 6.1.1 – Správa nájomných bytov

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Bytovky – Energie	1 700	1 700	125,08	7
Bytovky – Správa bytov	4 940	4 940	4 939,20	100
Bytovky – Poistné	1 850	1 850	1 881,35	102
Bytovky – Vratka fin. zábezpeky	5 000	5 000	0	0
Bytovky – transfer do fondu opráv	17 250	17 250	0	0
Bytovky - ŠFRB	74 776	74 776	74 775,96	100
Celkom:	105 516	105 516	81 721,59	77

2.1.6.2. Podprogram 6.2.1 – Stravovanie seniorov

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Stravovanie seniorov	5 650	5 650	4 625,10	82
Celkom:	5 650	5 650	4 625,10	82

2.1.6.3. Podprogram 6.2.2 – Opatrovateľská služba

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Opatrovateľská služba – Mzdy	6 474	6 474	6 913,07	107
Opatrovateľská služba – Poistné do poisťovní	2 266	2 266	2 229,4	98
Opatrovateľská služba – Poštové a telek. služby	250	250	0	0
Opatrovateľská služba – Pracovné odevy, obuv	300	300	0	0
Opatrovateľská služba – Palivo, mazivá, oleje	800	800	397,04	50
Opatrovateľská služba – Poistenie Dácia	170	170	0	0
Opatrovateľská služba – Diaľničná známka	50	50	50	100
Opatrovateľská služba – Stravovanie	435	435	264,25	61
Opatrovateľská služba – Prídely do sociálneho fondu	37	37	23,23	63
Opatrovateľská služba – Posudková činnosť	500	500	85,90	17
Celkom:	11 282	11 282	9 962,89	88

2.1.6.4. Podprogram 6.2.3 – Príspevky externým poskytovateľom

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Zariadenia sociálnych služieb	300	300	0	0
Celkom:	300	300	0	0

2.1.6.5. Podprogram 6.3.1 – Pomoc v hmotnej núdzi

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Jednorázové sociálne dávky	300	300	200	67
Celkom:	300	300	200	67

2.1.6.6. Podprogram 6.3.2 – Príspevky pri narodení detí

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Príspevky pri narodení	1 000	1 000	916,80	92
Celkom:	1 000	1 000	916,80	92

2.1.6.7. Podprogram 6.3.3 – Príspevky pri životných jubileách

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Príspevky pri životných jubileách	1 050	1 050	1 685,68	161
Celkom:	1 050	1 050	1 685,68	161

2.2. Kapitálové výdaje

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Rekonštrukcia kotolne ZŠ	0	36 200	36 209,72	100
Výstavba nových chodníkov	0	35 428	21 455,29	61
Oprava komunikácií - Kúty	0	22 632	22 012	97
Oprava komunikácií - Priemyselná	0	27 432	27 431,81	100
Oprava komunikácií	0	0	10 260	
Nákup nehnuteľností do majetku obce	600	600	600,60	100
Kamerový systém – Prevencia kriminality	35 040	0	0	
Rekonštrukcia miniihriska	0	14 540	17 315,24	119
Ihrisko za školou	0	0	2 587,12	
Celkom:	35 640	136 832	137 871,78	101

Najvyššou položkou v kapitálových výdajoch bola rekonštrukcia kotolne ZŠ. Náklady na ňu boli vo výške 36 209,72 Eur. Ďalšou významnou položkou bola výstavba nových chodníkov ako aj oprava komunikácií. Náklady na rekonštrukciu miniihriska boli 17.315,24 Eur. Celkové skutočné kapitálové náklady sa oproti plánovým navýšili o 1 039,78 Eur, čo predstavuje 1%.

2.3. Výdajové finančné operácie

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Lízing	6 210	6 210	6 211,68	100
Celkom:	6 210	6 210	6 211,68	100

Položkou vo výdajových finančných operáciách je splátka lízingu za Peugeot Boxer využívaný VPS. Výška splátok za rok 2014 je 6 211,68 Eur.

3. Rozpočet rozpočtových organizácií

V pôsobnosti Obce Veľké Zálužie existuje iba jedna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, teda aj s povinnosťou zostavenia rozpočtu, ktorou je základná škola.

3.1. Základná škola vo Veľkom Záluží

Rozpočet základnej školy nadväzuje na rozpočet obce, pretože rozpočtové príjmy organizácie v pôsobnosti obce sú na jednej strane súčasťou jej rozpočtových príjmov a na druhej strane v rovnakej výške aj rozpočtových výdavkov. Okrem týchto operácií obec financuje školské zariadenia aj z vlastných zdrojov rovnako zachytených v oboch rozpočtoch.

3.1.1. Rozpočtové príjmy základnej školy

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Dotácia zo štátneho rozpočtu – prenesené kompetencie	499 400	499 400	495 179	99
Dotácia na vzdelávacie poukazy	5 800	5 800	5 080	88
Dotácia na asistenta učiteľa	3 900	3 900	1 950	50
Transfer z UPSVAR pre deti v HN	500	500	0	0
Zo ŠR dotácia na projekt	0	0	400	
Zo ŠR okrem transferu na úhradu	1 028	1 028	0	0
Dotácia zo ŠR – kredity	2 494	2 494	0	0
Odberatelia	1 500	1 500	1 038,24	69
Dotácia zo ŠR – asistent	600	600	3 250	542
Dotácia zo ŠR – odchodné	0	0	2 910	
Dotácia ŠK od obce	11 500	11 500	22 316	194
Dotácia ŠJ od obce	20 000	20 000	20 188,50	101
Transfer z UPSVAR pre deti v HN – strava	2 200	2 200	1 908	87
ŠJ poplatok na stravu od dospelých stravníkov	4 100	4 100	2 025,08	49
ŠJ poplatok na stravu od detí	25 000	25 000	26 507,95	106
Transfer ZŠ za zamestnanca	4 105	4 105	3 359	82
Transfer ŠK za zamestnanca	400	400	552	138
Transfer ŠJ za zamestnanca	550	550	693	126
Celkové príjmy:	583 077	583 077	587 356,77	101

Príjmy Základnej školy vo Veľkom Záluží boli v celkovom meradle naplnené na 101 %. Najvýznamnejším príjmom sú prostriedky poskytované Krajským školským úradom, na prenesený výkon štátnej správy na úseku vzdelávania vo výške 495 179 EUR. Tento príjem tvorí až 4 % celkových príjmov v roku 2014. Dotácia na projekt zo ŠR bola prijatá vo výške 400 EUR, no nebola zachytená v plánovanom rozpočte. Významnou príjmovou položkou je tiež poplatok na stravu od detí vo výške 26.507,95 Eur.

3.1.2. Rozpočtové výdaje základnej školy

Príjmy a výdaje rozpočtu Základnej školy vo Veľkom Záluží sú v celkovej bilancii vyrovnané.

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2014	Plnenie v %
Mzdy – ZŠ	302 170	302 170	315 526,58	104
Príplatky – ZŠ	20 000	20 000	0	0
Poistné do poisťovní - ZŠ	112 455	112 455	111 803,83	99
Tuzemské - ZŠ	300	300	155,35	52
Zahraničné - ZŠ	0	0	1 194,90	
Energie – elektrická energia - ZŠ	8 500	8 500	7 068,35	83
Energie – plyn - ZŠ	16 500	16 500	15 831,21	96
Vodné, stočné - ZŠ	1 250	1 250	818,25	65
Poštové a telekomunikačné služby - ZŠ	1 500	1 500	1 653,67	110
Interiérové vybavenie - ZŠ	1 500	1 500	1 540	103
Všeobecný materiál - ZŠ	5 715	5 715	11 458,77	201
Knihy, časopisy, učebnice - ZŠ	1 000	1 000	846,62	85
Učebné pomôcky pre deti v HN - ZŠ	500	500	0	0
Pracovné odevy, obuv a prac. Pomôcky - ZŠ	120	120	106,40	89
Softvér - ZŠ	500	500	462	92
Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - ZŠ	1 000	1 000	926,89	93
Budov, objektov alebo ich častí - ZŠ	2 000	2 000	10 629,07	531
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie - ZŠ	500	500	540	108
Všeobecné služby - ZŠ	1 000	1 000	7 803,88	780
Služby informatika - ZŠ	1 320	1 320	1 572,95	119
Poplatky a odvody - ZŠ	150	150	865,77	577
Stravovanie - ZŠ	4 100	4 100	3 359	82
Poistné - ZŠ	500	500	50	10
Prídel do sociálneho fondu - ZŠ	4 014	4 014	3 980,39	99
Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru - ZŠ	400	400	400	100
Odborovej organizácii - ZŠ	250	250	210,18	84
Na nemocenské dávky - ZŠ	0	0	24,01	
Mzdy - ŠK	18 570	18 570	18 648,02	100
Poistné do poisťovní - ŠK	6 537	6 537	6 302, 52	96
Interiérové vybavenie - ŠK	462	462	0	0
Všeobecný materiál - ŠK	500	500	1 212,24	242
Knihy, časopisy, noviny, učebnice - ŠK	200	200	0	0
Stravovanie - ŠK	400	400	552	138
Prídel do sociálneho fondu - ŠK	232	232	247,82	107
Mzdy – ŠJ	20 690	20 690	21 256,93	103
Poistné do poisťovní - ŠJ	7 283	7 283	6 969,02	96

Poštové a telekomunikačné služby - ŠJ	150	150	92,32	62
Interiérové vybavenie - ŠJ	500	500	0	0
Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia - ŠJ	500	500	0	0
Všeobecný materiál - ŠJ	1 000	1 000	2 240,53	224
Všeobecný materiál - strava – ŠJ	36 350	36 350	28 580,69	79
Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky - ŠJ	250	250	308,80	124
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie - ŠJ	100	100	42,70	43
Všeobecné služby - ŠJ	500	500	957,91	192
Stravovanie - ŠJ	550	550	837,14	152
Prídely do sociálneho fondu - ŠJ	259	259	280,06	108
Na nemocenské dávky - ŠJ	200	200	0	0
Celkové výdaje:	583 477	583 477	587 356,77	101

4. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2014 v EUR

Strana aktív	
SPOLU MAJETOK	6 999 325,33
Neobežný majetok	6 660 247,39
z toho:	
DNM	0
DHM	5 921 072,90
DFM	739 174,49
Obežný majetok	338 060,27
z toho:	
Pohľadávky	63 411,71
Finančné účty	274 328,26
Poskytnuté finančné výpomoci	320,30
Časové rozlíšenie	1 017,67
Strana aktív	
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVAZKY	6 999 325,33
Vlastné imanie	4 979 621,83
z toho:	
Výsledok hospodárenia	4 979 621,83
Závazky	1 470 594,12
Rezervy	13 072,10
Dlhodobé záväzky	1 374 466,18
Krátkodobé záväzky	83 055,84
Časové rozlíšenie	549 109,38

5. Prehľad o stave a vývoji dlhu

Výška úveru v €	Dátum prijatia	Úroková sadzba v %	Splatnosť úveru	Mesačná splátka v €
414260,11	21.10.2002	3,9	15.1.2033	1953,96
247593,44	07.09.2004	1,2	15.11.2034	819,33
1045010,95	23.09.2004	1,2	15.11.2034	3458,04
Spolu ŠFRB		Priemer v %		
1709864,5	-----	2,1	-----	6231,33
Nesplatená istina		Nesplatené úroky v €		Mesačná splátka úrokov v €
1335417,79		2301,33		127,53

Obec eviduje k 31.12.2014 eviduje zostatok nesplatenej istiny od ŠFRB vo výške:

1.227.000,97 EUR

Obec k 31.12.2014 eviduje zostatok úverov od Prima Banky, a.s. na Regeneráciu centra Obce Veľké

Zálužie vo výške:

0 EUR

Podľa Zákona o Rozpočtových pravidlách nesmie dlhová služba obce presiahnuť úroveň 60 % bežných príjmov za kalendárny v prípade obcí aj hospodársky rok. Bežné príjmy boli v roku 2014 realizované vo výške 1 966 395,57 EUR. Obec v súčasnosti nečerpá žiadnu úverovú službu.

Metóda výpočtu: $dlhová\ služba = \frac{nesplatená\ istina}{bežné\ príjmy} * 100 [\%]$

5.1. Prehľad o poskytnutých zárukách

Obec v roku 2014 neposkytla žiadnu záruku.

5.2. Návrh na použitie prebytku hospodárenia za rok 2014

Na základe Zákona o rozpočtových pravidlách 583/2004 Z. z. obec povinne zverejňuje údaje vo forme nasledovnej tabuľky, z ktorej vyplýva pozitívny rozdiel medzi výdajmi a príjmami vo výške 27 289,99 EUR.

Položka	Schválený rozpočet	Upravený	Čerpanie k 31.12.2014	Plnenie v %
Bežné príjmy	1 934 610	1 914 990	1 966 395,57	103
Kapitálové príjmy	500	36 000	0	0
Spolu:	1 935 110	1 950 990	1 966 395,57	101
Bežné výdaje	1 839 456	1 854 256	1 801 233,80	97
Kapitálové výdaje	35 640	136 832	137 871,78	101
Spolu:	1 875 096	1 991 088	1 939 105,58	97
ROZDIEL:	60 014	-40 098	27 289,99	

Čerpanie rozpočtových prostriedkov v roku 2012, ktoré bolo podrobne rozobrané na predchádzajúcich stranách viedlo k rozdielu medzi plnením príjmov a čerpaním výdavkov. Plnenie príjmov bolo v roku 2012 o 10100 EUR vyššie ako čerpanie.

Položka	Schválený rozpočet	Upravený	Čerpanie k 31.12.2014	Plnenie v %
Bežné príjmy	1 934 610	1 914 990	1 966 395,57	103
Kapitálové príjmy	500	36 000	0	0
Príjmové fin. operácie	0	77 079,51	0	0
Celkový rozpočet	1 935 110	2 028 069,51	1 966 395,57	97
Bežné výdaje	1 839 456	1 854 256	1 801 233,80	97
Kapitálové výdaje	35 640	136 832	137 871,78	101
Výdajové fin. operácie	6 210	6 210	6 211,68	100
Celkový rozpočet	1 881 306	1 997 298	1 945 317,26	97
ROZDIEL:	53 804	30 771,51	21 078,31	

Obec v roku 2014 hospodárila s prebytkom rozpočtových prostriedkov vo výške:

21 078,31 EUR

Prebytok rozpočtu za rok 2014, navrhujeme použiť nasledovne :

Príspevok do rezervného fondu vo výške:	2.107,83 EUR
---	--------------

Prevod do rozpočtu obce na rok 2015:	18 970,48 EUR
--------------------------------------	---------------

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre Obecné zastupiteľstvo Obce Veľké Zálužie

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky Obce Veľké Zálužie, IČO: 00308595, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Starosta obce je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o účtovníctve“), a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Starosta obce je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia, vývoj dlhu, dodržiavanie povinností podľa §10 ods.7 a 8, §16 ods.12, §17 a §19 ods.1 a používanie návratných zdrojov financovania podľa zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „Zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností podľa §10 ods.7 a 8, §16 ods.12, §17 a §19 ods.1 Zákona o rozpočtových pravidlách.

Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom účtovnej jednotky, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš audítorský názor.

Účtovná jednotka na základe dodatočne vykonanej inventarizácie identifikovala celý rad nesprávne vykazovaných konečných zostatkov jednotlivých účtov aktív a pasív, ktoré boli výsledkom nedodržania platnej účtovnej metodiky pri vedení účtovníctva. Rozhodujúce nesprávnosti sa týkali samostatne hnutelných vecí, ktorých stav je navýšený o čiastku 7.149,58 Eur, bankového účtu č.0801680018/5600 vykazovaného s nulovým zostatkom oproti skutočnosti vo výške 5.000,- Eur, pohľadávok z nedaňových a daňových príjmov, ktorých stav je navýšený o 2.120,33 Eur, záväzkov voči dodávateľom, ktorých stav je navýšený o 3.807,42 Eur, krátkodobých rezerv, ktorých stav je navýšený o 9.572,10 Eur, záväzkov z nájmu, ktorých stav je navýšený o 10.903,89 Eur a ostatných dlhodobých záväzkov, ktorých stav je nižší o 24.010,21 Eur.

Súčasne konštatujeme, že účtovná závierka v rámci vysvetľujúcich poznámok neobsahuje textovú časť týchto poznámok.

Názor

Podľa nášho názoru, s výnimkou skutočností uvedených v predchádzajúcich dvoch odsekoch tejto správy týkajúcich sa nesprávnosti vykázaných konečných zostatkov predmetných súvahových položiek a chýbajúcej textovej časti poznámok, účtovná závierka **poskytuje pravdivý a verný obraz** finančnej situácie Obce Veľké Zálužie k 31.decembru 2014 a výsledky jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so Zákomom o účtovníctve.

Správa o ďalších požiadavkách zákonov a predpisov

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa §10 ods.7 a 8, §16 ods.12, §17 a §19 ods.1. Zákona o rozpočtových pravidlách, platných v Slovenskej republike pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujeme, že Obec Veľké Zálužie konala v súlade s §10 ods.7 a 8, §16 ods.12, §17 a §19 ods.1 Zákona o rozpočtových pravidlách.

Nitra, 21.júna 2015

RENAUDIT CONSULTING, s.r.o.

Vajanského 3, 949 01 Nitra

Obchodný register Okresného súdu v Nitre, odd. Sro, vložka č.12249/N

Licencia SKAU č.238

Doc.Ing. Jozef Bojňanský, PhD.

Zodpovedný audítor

Licencia SKAU č.752



Stanovisko kontrolóra obce
k Návrhu záverečnému účtu Obce Veľké Zálužie
za rok 2014

V zmysle ustanovenia § 18 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám obecnému zastupiteľstvu odborné stanovisko k záverečnému účtu obce Veľké Zálužie za rok 2014.

A. Východiská spracovania odborného stanoviska k návrhu záverečného účtu

Pri spracovaní stanoviska som vychádzala z posúdenia predloženého návrhu záverečného účtu obce Veľké Zálužie za rok 2014 z dvoch hľadísk:

1. Zákonnosť predloženého návrhu záverečného účtu

1.1. Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Návrh záverečného účtu bol spracovaný v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.2. Dodržanie informačnej povinnosti zo strany obce

Návrh záverečného účtu obce bol verejne sprístupnený na úradnej tabuli obce v zákonom stanovenej lehote, t.j. najmenej 15 dní pred jeho schválením v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s § 16 ods. 9 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

1.3. Dodržanie povinnosti auditu zo strany obce

Obec si splnila povinnosť podľa § 16 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a dala si overiť účtovnú závierku podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (§ 9 ods. 4). V súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi vykonala audítorská firma RENAUDIT CONSULTING, s.r.o. so sídlom Vajanského 3, 949 01 Nitra, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, odd. Sro, vložka č. 12249/N audit k účtovnej závierke. K záverečnému účtu obce za rok 2014 Doc. Ing. Jozef Bojňanský, PhD. vypracoval správu nezávislého audítora.

2. Metodická správnosť predloženého návrhu záverečného účtu

Predložený návrh záverečného účtu obsahuje povinné náležitosti podľa § 16 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy: údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, bilanciou aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, údaje o hospodárení príspevkových organizácií, zhodnotenie programov rozpočtu. Údaje o plnení rozpočtu sú spracované podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, ktorá je záväzná pri zostavovaní, sledovaní a vyhodnocovaní rozpočtov územnej samosprávy.

B. Zostavenie záverečného účtu

Obec pri zostavovaní návrhu záverečného účtu postupovala podľa § 16 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a po skončení rozpočtového roka údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracovala do záverečného účtu. V súlade s § 16 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy finančne usporiadala svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky svojho rozpočtu; ďalej usporiadala finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtu vyšších územných celkov.

1. Rozpočtové hospodárenie

Finančné hospodárenie obce sa riadilo rozpočtom, ktorý bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2013 uznesením OZ č. 43/2013. Rozpočet na rok 2014 bol zostavený ako prebytkový s plánovaným prebytkom vo výške 53 804 eur.

Schválený rozpočet bol v priebehu rozpočtového roka zmenený jedným rozpočtovým opatrením. Obecné zastupiteľstvo prijalo návrh úpravy rozpočtu obce na obecnom zastupiteľstve dňa 7.3.2014 uznesením č. 3/2014.

Porovnanie schváleného rozpočtu a rozpočtu po vykonanom rozpočtovom opatrení:

	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Čerpanie k 31.12.2014	Plnenie v %
Bežné príjmy	1 934 610	1 914 990	1 966 395,57	103
Kapitálové príjmy	500	36 000	0	0
Príjmové fin.operácie	0	77 079,51	0	0

Celkový rozpočet	1 935 110	2 028 069,51	1 966 395,57	97
Bežné výdaje	1 839 456	1 854 256	1 801 233,80	97
Kapitálové výdaje	35 640	136 832	137 871,78	101
Výdajové fin.operácie	6 210	6 210	6 211,68	100
Celkový rozpočet	1 881 306	1 997 298	1 945 317,26	97
Rozdiel	53 804	30 771,51	21 078,31	

1.1. Plnenie rozpočtu príjmov

Vlastné príjmy bežného rozpočtu predstavovali daňové a nedaňové príjmy, kapitálového rozpočtu predstavovali najmä príjmy z predaja majetku. Cudzie príjmy bežného rozpočtu boli tvorené dotáciami na činnosť preneseného výkonu štátnej správy, kapitálové príjmy boli tvorené dotáciami zo štátneho rozpočtu.

Rozdiel medzi plánovanými a skutočne naplnenými príjmami je vo výške 61 673,94 eur čo predstavuje plnenie na 97%.

Daňové príjmy obce predstavujú až 55% bežných príjmov obce. Najvýznamnejší príjem je podiel obce na dani z príjmov, ktorý bol naplnený na 103%. Daň z pozemkov bola naplnená na 99%, daň zo stavieb na 97% daň z bytov a nebyt. priestorov na 107%. Daň za komunálny odpad nebol naplnený, dosiahol úroveň 88%.

Objem nedaňových príjmov dosiahla 102% čo predstavuje rozdiel medzi skutočne dosiahnutými príjmami a plánovanými. Najvýznamnejší bol príjem z prenajatých bytov (plnenie na 106%) a príjem z dodávky pitnej vody (plnenie na 88%).

Tuzemské bežné granty a transfery boli v roku 2014 plánované vo výške 509 662 eur. Plnenie dosiahlo úroveň 106%. Ide o príjmy získané v rámci sektoru verejnej správy, sú to príjmy účelovo určené na financovanie preneseného výkonu štátnej správy, dotácie z Ministerstva práce, soc. vecí a rodiny SR, zo samosprávneho kraja, účelové dary od fyzických a právnických osôb a iné dotácie. Najväčší objem týchto fin. prostriedkov je určených na financovanie základnej školy.

Kapitálové príjmy neboli s položkami príjem na rekonštrukciu kotolne a príjem z predaja pozemkov naplnené.

Finančné operácie vo forme prebytku finančného hospodárenia z roku 2013 tvoria 77 079,51 eur.

1.2. Čerpanie rozpočtu výdavkov

Čerpanie výdajovej časti rozpočtu bolo na 97%. Rozdiel medzi plánovanými a skutočne naplnenými výdajmi je vo výške 51 980,74 eura. Bežné výdavky tvorili najvýznamnejšiu časť výdavkov obce v najväčšej miere ovplyvnili aj celkové percento čerpania rozpočtu. Kapitálové výdaje boli naplnené na 101%. Toto prečerpanie bolo spôsobené nerozpočtovanými kapitálovými výdajmi na opravu komunikácií. Finančné výdajové operácie boli realizované na 100%.

1.3. Výdajové finančné operácie

Výdajovú finančnú operáciu tvorí splátka lízingu za automobil Peugeot Boxer, ktorý je využívaný VPS. Splátky v roku 2014 dosiahli 6 211,68 eur.

2. Rozpočet rozpočtových organizácií

V pôsobnosti obce Veľké Zálužie existuje iba jedna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, teda aj s povinnosťou zostavenia rozpočtu.

2.1. Základná škola vo Veľkom Záluží

Príjmy Základnej školy boli v celkovom meradle naplnené na 101%. Najvýznamnejším príjmom sú prostriedky poskytované Krajským školským úradom, na prenesený výkon štátnej správy na úseku vzdelávanie vo výške 495 179 eur. Tento príjem tvorí až 4% z celkových príjmov v roku 2014. Dotácia na projekt zo štátneho rozpočtu bola prijatá vo výške 400 eur, no nebola zachytená v plánovanom rozpočte. Významnou príjmovou položkou je tiež poplatok na stavu detí vo výške 26 507,95 eur.

3. Bilancia aktív a pasív

Aktíva, t.j. majetok spolu krytý pasívami, t.j. zdrojmi krytia, podľa účtovnej závierky predstavujú sumu 6 999 325,33 eur. Časové rozlíšenie 1 017,67 eur.

- a. Neobežný majetok (dlhodobý hmotný, nehmotný a finančný majetok) v celkovej hodnote 6 660 247,39 eur
- b. Obežný majetok pohľadávky, fin. účty a fin. výpomoci vo výške 338 060,27 eur

Bilancia záväzkov predstavuje 6 999 325,33 eur. Časové rozlíšenie 549 109,38 eur

- a. Vlastné imanie 4 979 621,83 eur

b. Závazky 1 470 594,12 eur

4. Prehľad o stave a vývoji dlhu

Obec Veľké Zálužie eviduje k 31.12.2015 zostatok nesplatenj istiny od ŠFRB vo výške 1 227 000,97 eur. Obec v súčasnosti nečerpá žiadnu úverovú službu. V návrhu záverečného účtu je uvedené, že obec nepriala žiadne záruky a ručenie za iné subjekty.

5. Záver

Na základe vlastného zhodnotenia konštatujem, že návrh záverečného účtu obce Veľké Zálužie za rok 2014 je spracovaný v súlade s príslušnými právnymi normami a objektívne vyjadruje rozpočtové hospodárenie, ako aj stav majetku a záväzkov obce. Vzhľadom na to, že hospodárenie obce bolo v roku 2014 prebytkové, možno konštatovať, že obec vynakladala finančné prostriedky účelne a hospodárne. Prebytok vo výške 21 078,31 eur navrhujem rozdeliť vo výške 10% 2 107,83 eur do rezervného fondu a čiastku 18 970,48 eur previesť do rozpočtu obce na rok 2015.

Na základe uvedených skutočností

„Odporúčam“

Obecnému zastupiteľstvu vo Veľkom Záluží uzatvoriť prerokovanie návrhu záverečného účtu
Obce Veľké Zálužie za rok 2014 výrokom

„Celoročné hospodárenie schvaľuje bez výhrad“.

Žiadam stanovisko priložiť k Návrhu záverečného účtu Obce Veľké Zálužie za rok 2014 a predložiť dňa 29.6.2015 na rokovanie OZ vo Veľkom Záluží.

V Nitre dňa 29. júna 2014

Ing. Alica Uharčeková
Hlavný kontrolór obce



OKRESNÁ PROKURATÚRA NITRA

Damborského 1, 949 99 Nitra

PRÍLOHA č. 9

Pd 64/15/4403 –6

Nitra 27. apríla 2015

Obec Veľké Zálužie

Obecnému zastupiteľstvu vo Veľkom Záluží

Obecná 955

Veľké Zálužie

O B E C N Ý Ú R A D	
Veľké Zálužie	
Došlo: 30. 04. 2015	Ukladací znak:
Číslo: 64/15/00699-01	Skriačkový znak: 5
Predčíslo:	
Referent: 16E	

Vec: Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2004 Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží
o celoplošnej deratizácii - **protest prokurátora**

Podľa § 22 odsek 1 písmeno a) bod 2. a § 25 zákona č. 153/2001 Z.z. o prokuratúre
v znení neskorších právnych predpisov podávam

protest prokurátora

proti Všeobecne záväznému nariadeniu č. 1/2004 Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží
o celoplošnej deratizácii navrhujem **zrušiť**.

Podľa § 25 odsek 1 zákona č. 153/2001 Z.z. o prokuratúre v znení neskorších
právnych predpisov (ďalej len zákon o prokuratúre) protest proti všeobecne záväznému
právnomu predpisu podáva prokurátor orgánu verejnej správy, ktorý všeobecne záväzný
právny predpis vydal.

Podľa § 25 odsek 2 zákona o prokuratúre orgán verejnej správy je povinný o proteste
rozhodnúť do 30 dní od doručenia protestu.

Podľa § 25 odsek 3 zákona o prokuratúre ak orgán verejnej správy protestu
prokurátora vyhovie, je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 90 dní od doručenia
protestu prokurátora, nezákonný všeobecne záväzný právny predpis zrušiť, prípadne nahradiť

všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý bude v súlade so zákonom a s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Podľa §250zfa odsek 1 veta prvá Občianskeho súdneho poriadku ak obec alebo vyšší územný celok nezruší alebo nezmení na základe protestu prokurátora svoje všeobecne záväzné nariadenie, môže prokurátor vo veciach územnej samosprávy podať na súd návrh na vyslovenie nesúladu všeobecne záväzného nariadenia so zákonom.

O d ô v o d n e n i e:

V rámci dozoru prokurátora nad dodržiavaním zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi verejnej správy uskutočňovaného podľa § 20 a nasl. zákona o prokuratúre som na základe podnetu preskúmal zákonnosť Všeobecne záväzného nariadenie č. 1/2004 Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží o celoplošnej deratizácii (ďalej len nariadenie). Na jeho vydaní sa Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží uznieslo dňa 22.4.2004 a účinnosť nadobudlo 12.5.2004.

Po preskúmaní nariadenia je nutné konštatovať, že vzhľadom na súčasne platnú zákonnú úpravu sa nariadenie stalo nezákonným.

Podľa § 6 odsek 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len zákon o obecnom zriadení) obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

Podľa § 6 odsek 2 zákona o obecnom zriadení vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Rozsah pôsobnosti obce pri výkone samosprávy je príkladmo vymedzený v ustanovení § 4 odsek 3 písmeno a) až s) zákona o obecnom zriadení s tým, že v zmysle odseku 4 tohto ustanovenia, ak zákon pri úprave pôsobnosti obce neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti obce.

Podľa § 13x písmeno a) zákona č. 272/1994 Z.z. o ochrane zdravia ľudí v účinnom do 1.6.2006 obce mohli všeobecne záväzným nariadením na svojich územiach alebo v určitých častiach svojho územia nariadiť na ochranu zdravia pred vznikom a šírením prenosných ochorení vykonanie dezinfekcie a deratizácie (§ 8a odsek 3).

Podľa § 18 odsek 1 citovaného zákona štátnu správu na úseku ochrany zdravia vykonávajú orgány na ochranu zdravia, ktorými sú:

- a/ ministerstvo zdravotníctva,
- b/ úrad verejného zdravotníctva,
- c/ regionálne úrady verejného zdravotníctva.

Podľa § 18 odsek 2 tohto zákona v rozsahu ustanovenom týmto zákonom plnia úlohy na úseku ochrany zdravia aj obce.

Zákonom č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol zákon č. 272/1994 Z.z. o ochrane zdravia ľudí zrušený s účinnosťou od 1.6.2006

Podľa § 36 odsek 1 písmeno a/ zákona č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom do 31.8.2007 bola obec oprávnená všeobecne záväzným nariadením alebo rozhodnutím na svojom území alebo v určitých častiach svojho územia nariadiť na ochranu zdravia pred vznikom a šírením prenosných ochorení vykonanie dezinfekcie alebo regulácie živočíšnych škodcov.

Zákon č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol s účinnosťou od 1.9.2007 zrušený zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších právnych predpisov, ktorý v ustanovení § 3 odsek 1 nezaraďuje obce medzi orgány verejného zdravotníctva. Podľa ustanovenia § 3 odsek 3 písmeno b/ tohto zákona orgány verejného zdravotníctva spolupracujú v rámci svojej pôsobnosti pri ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia s obcami. Obce teda podľa platnej právnej úpravy nemajú postavenie orgánu verejnej správy na úseku verejného zdravotníctva.

Podľa § 10 písmeno c/, písmeno d/ zákona č. 355/2007 Z.z., ak v tomto zákone nie je ustanovené inak, úrad verejného zdravotníctva a regionálne úrady verejného zdravotníctva plnia špecializované úlohy verejného zdravotníctva podľa § 11, nariaďujú opatrenia na predchádzanie ochoreniam podľa § 12 odsek 2 písmeno b/ až n/ a odsek 3 až 5.

Vydávanie všeobecne záväzných nariadení obcí je legislatívnou činnosťou obce. Zákon o obecnom zriadení upravuje normotvornú činnosť v obce v § 6. Obec je v zmysle tohto ustanovenia oprávnená vydávať všeobecne záväzné právne predpisy – všeobecne záväzné nariadenia. Obec je podľa § 6 odsek 1 zákona o obecnom zriadení oprávnená

vydávať všeobecne záväzné nariadenia vo veciach územnej samosprávy a podľa § 6 odsek 2 zákona o obecnom zriadení vo veciach, v ktorých plní úlohy štátnej správy. Tieto ustanovenia sú vykonaním čl. 68 a čl. 71 odsek 2 Ústavy Slovenskej republiky.

Obec nemôže v neobmedzenej miere uplatňovať úpravu akýchkoľvek spoločenských vzťahov existujúcich v územnom obvode obce. Normotvorná pôsobnosť podľa čl. 68 Ústavy sa orgánu územnej samosprávy udeľuje len na úpravu vecí územnej samosprávy, s poukazom na čl. 65 odsek 1 Ústavy, ako aj podľa § 4 odsek 3 zákona o obecnom zriadení. Obce pri správe všetkých svojich vnútorných vecí zabezpečujú uplatnenie zákonov a predpisov nižšej právnej sily vydaných štátnymi orgánmi. Normotvornú právomoc môžu teda uplatňovať len v tej časti správy svojich vnútorných vecí, ktorou realizujú územnú samosprávu podľa čl. 65 Ústavy. Nad rámec čl. 65 Ústavy môžu upraviť všeobecne záväzným nariadením aj ďalšie vzťahy, ak im zákonodarca udelí výslovne splnomocnenie na normotvornú činnosť.

Normotvorná právomoc obce podľa čl. 71 Ústavy Slovenskej republiky, t.j. vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, je limitovaná zákonným splnomocnením, čo znamená, že obec môže vydať všeobecne záväzné nariadenie v konkrétnej oblasti len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach.

Obec Veľké Zálužie protestom napadnuté VZN č. 1/2004 o celoplošnej deratizácii prijalo v rozsahu oprávnenia stanoveného v §13x písmeno a/ zákona č. 272/1994 Z.z. o ochrane zdravia ľudí, plniac tak úlohy na úseku ochrany zdravia ľudí v zmysle § 18 odsek 2 citovaného zákona.

S účinnosťou od 1.6.2006 bol prijatý nový zákon č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý v ustanovení § 36 odsek 1 písmeno a/ zhodne s dovtedy platným ustanovením § 13x písmeno a/ zákona č. 274/1994 Z.z. zakotvoval oprávnenie obce všeobecne záväzným nariadením alebo rozhodnutím na svojom území alebo v určitých častiach svojho územia nariadiť na ochranu zdravia pred vznikom a šírením prenosných ochorení vykonanie dezinfekcie alebo regulácie živočíšnych škodcov.

Neskorší zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, ktorý nadobudol účinnosť 1.9.2007, v ustanovení § 65 okrem iných zrušil aj čl. I zákona č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, čím obec stratila vyššie uvedené oprávnenie na úseku ochrany zdravia pred vznikom a šírením prenosných ochorení (§ 36 odsek 1 písmeno a/ zákona č. 126/2006 Z.z.).

Od nadobudnutia účinnosti zákona č. 355/2007 Z.z. právna regulácia spoločenských vzťahov upravených v § 1 tohto zákona prislúcha do výlučnej kompetencie orgánov štátnej

správy vymenovaných v ustanovení § 3 odsek 1 tohto zákona, pričom podľa § 10 písmeno c/, písmeno d/ uvedeného zákona, ak v tomto zákone nie je uvedené inak, úrad verejného zdravotníctva a regionálne úrady verejného zdravotníctva plnia špecializované úlohy verejného zdravotníctva podľa § 11, nariaďujú opatrenia na predchádzanie ochoreniam podľa § 12 odsek 2 písmeno b/ až n/ a odsek 3 až 5.

Keďže vzťahy upravené Všeobecne záväzným nariadením č. 1/2004 Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží o celoplošnej deratizácii sú predmetom výkonu štátnej správy, nemožno v súčasnosti akceptovať ani tú skutočnosť, že predmetné všeobecne záväzné nariadenie by bolo obcou Veľké Zálužie vydané realizujúc svoje úlohy v samosprávnej pôsobnosti na základe § 6 odsek 1 v spojení s § 4 odsek 3 písmeno h/ zákona o obecnom zriadení.

S poukazom na vyššie uvedené skutočnosti je podanie protestu prokurátora zákonné a dôvodné.

Vaše rozhodnutie o proteste prokurátora (či mu bolo vyhovené, vyhovené čiastočne alebo nevyhovené) v zmysle § 25 odsek 2 Zákona o prokuratúre oznámte tunajšej okresnej prokuratúre po uplynutí zákonom stanovenej 30-dňovej lehoty na rozhodnutie o proteste prokurátora.



JUDr. Judita Sailerová
prokurátorka okresnej prokuratúry



OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE, Obecná 955, 951 35 Veľké Zálužie

Vážená pani
JUDr. Judita Sailerová
Okresná prokuratúra Nitra
Damborského 1
949 99 Nitra

Vaša značka/z
Pd 64/15/4403

Naša značka
S2015/000699-02

Vybavuje
Ing. Ivana Gecíková, PhD.

Dátum
07.05.2015

VEC
Protest prokurátora – žiadosť

Vážená pani prokurátorka,

dňa 30.4.2015 bol na Obec Veľké Zálužie zaslaný protest prokurátora proti všeobecne záväznému nariadeniu č.1/2004 Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží o celoplošnej deratizácii a návrh prokurátorky zrušiť predmetné VZN.

Touto cestou si Vás dovoľujeme požiadať o predĺženie lehoty na rozhodnutie o proteste prokurátora, nakoľko Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží k dnešnému dátumu zasadalo už 5 krát. Ďalšie zasadnutie obecného zastupiteľstva je plánované na 29.6.2015 a v tomto termíne by rozhodlo o proteste.

Za kladné vybavenie našej žiadosti vopred ďakujeme.

S pozdravom,



Milan Bíro
Milan Bíro
starosta obce



OKRESNÁ PROKURATÚRA NITRA

Damborského 1, 949 99 Nitra

Pd 64/15/4403-8

Nitra, dňa 15.5.2015

Obec Veľké Zálužie

Obecná 955

Veľké Zálužie

O B E C N Ý Ú R A D Veľké Zálužie	
Došlo: 1.8. 05. 2015	Ukladací znak:
Číslo: <i>S 2015/000699-02</i>	Skartačný znak:
Predčíslo: <i>Ø</i>	
Referent: <i>IGE</i>	

K číslu: S2015/000699-02

Vec: VZN č. 1/2004 o celoplošnej deratizácii - odpoveď

Na základe Vašej žiadosti zo dňa 7.5.2015 o predĺženie lehoty na vybavenie protestu prokurátora sp. zn. Pd 64/15/4403-6 zo dňa 27.4.2015 Vám oznamujem, že súhlasím s rozhodovaním o uvedenom proteste prokurátora na zasadnutí Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží, ktoré sa bude konať dňa 29.6.2015. Následne Vás žiadam o zaslanie výpisu z uznesenia, ktorým bude o proteste prokurátora rozhodnuté.

JUDr. Judita Sailerová
prokurátorka okresnej prokuratúry

Č. s. 1/2015
Vybavuje:

Vo Veľkom Záluží, dňa

Kúpna zmluva

Uzatvorená dnešného dňa podľa § 588 a nasl. Občianskeho zákonníka z jednej strany medzi

Obec Veľké Zálužie, Obecná 955, 951 35 Veľké Zálužie, IČO: 308595, zastúpená starostom obce Milanom Bírom

(ďalej ako predávajúcím)

a z druhej strany medzi

1. Margita Hrdlicová, rodená Ternényová, rodné číslo, narodená bytom 951 35 Veľké Zálužie, Za Humnami 131

2. Juraj Práznovský, rodený Práznovský, rodné číslo, narodený bytom 951 35 Veľké Zálužie, Za Humnami 132

(ďalej ako kupujúcimi)

I.

Predávajúci je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v obci Veľké Zálužie, kat. úz. Veľké Zálužie, zapísanej v LV č. 3534, evidovanej v reg. „E“ ako parc. č. 3633 - zastavané plochy a nádvorcia o výmere 5289 m², v celosti.

Na základe geometrického plánu č. 8/2015 vyhotoveného firmou Miroslav Fuska Geodetické práce, zo dňa 13.3.2015, úradne overeného dňa 24.3.2015 sa z pôvodnej parc. č. 3633 odčlenila novovytvorená parc. č. 3633/14- zastavané plochy a nádvorcia o výmere 78 m², novovytvorená parc. č. 3633/15- zastavané plochy a nádvorcia o výmere 59 m² a novovytvorená parc. č. 3633/5- zastavané plochy a nádvorcia o výmere 6 m².

Novovytvorená parc. č. 3633/5- zastavané plochy a nádvorcia o výmere 6 m², zostáva naďalej vo výlučnom vlastníctve predávajúceho.

Predávajúci prevádza vlastnícke právo touto zmluvou na kupujúcu č. 1 k parc. č. 3633/15- zastavané plochy a nádvorcia o výmere 59 m², v celosti.

Predávajúci prevádza vlastnícke právo touto zmluvou na kupujúceho č. 2 k parc. č. 3633/14- zastavané plochy a nádvorcia o výmere 78 m², v celosti.

Obec Veľké Zálužie schválila spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce a to Uznesením obecného zastupiteľstva č./2015 zo dňa2015, ktoré tvorí prílohou návrhu na vklad vlastníckeho práva.

Obec Veľké Zálužie schválila kúpnu zmluvu o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku obce a to uznesením obecného zastupiteľstva č. zo dňa, ktoré tvorí prílohou návrhu na vklad vlastníckeho práva.

II.

Kupujúca č. 1 nadobúda prevádzanú nehnuteľnosť parc. č. 3633/15- zastavané plochy a nádvorcia o výmere 59 m², v celosti a prehlasuje, že je oboznámená so skutkovým ako i právny stavom v akom sa nehnuteľnosť nachádza v dobe vyhotovenia tejto zmluvy.

III.

Kúpna cena bola určená vo výške/m² za vyššie uvedenú nehnuteľnosť. Dohodnutá kúpna cena bude predávajúcemu vyplatená ihneď po podpise tejto zmluvy v celosti na číslo účtu, VS:

Kúpna cena bola určená vo výške³ /m2 za vyššie uvedenú nehnuteľnosť. Dohodnutá kúpna cena bude predávajúcemu vyplatená ihneď po podpise tejto zmluvy v celosti na číslo účtu VS:

Účastníci zmluvy berú na vedomie, že vlastnícke právo k nehnuteľnostiam uvedeným v bode I. tejto zmluvy, ktoré sú predmetom prevodu prechádza na kupujúcich dňom jeho vkladu na Okresnom úrade v Nitre, katastrálny odbor.

Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení a) obec Veľké Zálužie zverejní na webovom sídle obce, alebo b) ak zmluva nie je zverejnená podľa písm. a) tohto ods. do 7 dní odo dňa jej uzatvorenia, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými účastníkmi zmluvy a nakoľko sa jedná o zmluvu, ktorej povinné zverejnenie ustanovuje zákon, účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (obligačno - právne následky).

V.

Táto zmluva bola napísaná v Advokátskej kancelárii Mgr. Ľudmila Krajínčáková Blahová, advokátky zapísanej v zozname SAK pod č. 6125, so sídlom Veľké Zálužie, J. Hollého 1468/1, ktorú účastníci zároveň splnomocňujú ku všetkým úkonom súvisiacim s vkladom vlastníckeho práva v katastri nehnuteľností ako aj na všetky k tomu potrebné zmeny, dodatky a doplnky až do právoplatného povolenia vkladu v katastri nehnuteľností. Advokátka toto splnomocnenie prijíma.

Vo Veľkom Záluží, dňa

Margita Hrdlicová

Obec Veľké Zálužie

KOMISIA

PRÍLOHA č. 11

Jozef Gabaj, Rapatská 867, 951 35 Veľké Zálužie

OBECNÝ ÚRAD	
Veľké Zálužie	
Dátum: 10.09.2013	Ukladanie:
Číslo: S 2013/0083d-01	Príloha:
Príloha:	Skutočný
Referent: JKO	zrak:

Veľké Zálužie 09. septembra 2013.

Vážený pán starosta,

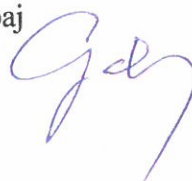
chcem Vás požiadať, aby Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží na najbližšom rokovaní prerokovalo a prijalo uznesenie o odpredaji časti pozemku parc. č 564/25 vo vlastníctve obce v prospech žiadateľa. Jedná sa o časť pozemku v celkovej výmere cca. 90 m². Vzhľadom na skutočnosť, že celková výmera predmetného pozemku nepresahuje 100 m² mám záujem o odpredaj v súlade so zákonom 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa. Predmetný pozemok o ktorý mám záujem sa nachádza v tesnom susedstve s pozemkom, ktorý vlastním a dlhodobo využívam na podnikateľské účely. Ako podnikateľ poskytujem dlhoročne služby občanom tejto obce. Odkúpenú časť pozemku chcem využívať na zvyšovanie komfortu pre hostí.

Kópie tohto listu boli zaslané elektronicky i tým poslancom OZ, ktorí majú uvedenú emailovú adresu na oficiálnej web stránke obce.

Za kladné vybavenie tejto žiadosti Vám vopred ďakujem.

S pozdravom

Jozef Gabaj
v.r.



Príloha č.1: kópia katastrálnej mapy, na ktorej je zaznačená časť pozemku, ktorý mám záujem odkúpiť

Vážený pán
Karol Bútora
starosta
Obec Veľké Záluží

Poradovník

žiadateľov o nájomné byty, ktorí splnili podmienky a kritériá na pridelenie nájomných bytov,
podľa VZN č. 1/2015 Obce Veľké Zálužie

M e n o	Počet bodov
1. Andrea Blahová, Rapatská 876, Veľké Zálužie	50
2. Jana Gromanová, Žatevná 1160, Veľké Zálužie	45
3. Emília Bútorová, Agátová 815, Veľké Zálužie	45
4. Bc. Mária Vrúblovska, Cintorínska 385, Veľké Zálužie	45
5. Jozef Hutlas, V.Urbankova 752, Veľké Zálužie	45
6. Martina Miškovičová, Rapatská 876, Veľké Zálužie	30
7. Darina Penzešová, Rínok 341, Veľké Zálužie	30
8. Marián Ternény, V.Urbankova 752, Veľké Zálužie	30
9. Helena Vágaiová, Spojovacia 439, Veľké Zálužie	30
10. Anna Blahová, Rapatská 875, Veľké Zálužie	30
11. Emília Chlebcová, V.Urbankova 752, Veľké Zálužie	30
12. Ľuboš Prekop, Babindol 166	0
13. Štefan Galbavý, prech. Budín 968, Veľké Zálužie	0
14. Beáta Vágaiová, Nedbalova 7, Nitra	0

Vo Veľkom Záluží, dňa 15.06.2015

Milan B í r o
starosta obce

Dôvodová správa

Podmienky pridelenia a užívania obecných nájomných bytov určuje VZN č. 1/2015.

Obec zverejnila oznámenie o možnosti predkladať žiadosti do 30. apríla 2015, predložených bolo celkom 18 žiadostí. Všetky žiadosti boli skontrolované, či spĺňajú podmienky stanovené vo VZN č. 1/2015. Zoznam žiadateľov a splnenie povinných podmienok posúdila Komisia na svojom zasadnutí dňa 6. mája 2015. Zároveň podľa kritérií VZN č. 1/2015 posúdila splnenie podmienok a pridelenie bodov každému žiadateľovi. Žiadatelia boli zaradení do zoznamu žiadateľov, ktorí splnili podmienky a kritériá na pridelenie obecných nájomných bytov a do zoznamu žiadateľov, ktorí nespĺnili podmienky a kritériá na pridelenie bytov podľa dátumu podania žiadostí. Obec Veľké Zálužie zverejnila zoznamy 15 dní na úradnej tabuli a na internetovej stránke. Následne prenajímateľ zostaví návrh poradovníka žiadateľov a zoradí ich podľa výšky bodovej hodnoty. O poradí žiadateľov s rovnakou bodovou hodnotou rozhodla komisia podľa dátumu podania žiadosti.

Poradovník žiadateľov o byty schvaľuje Obecné zastupiteľstvo, na základe odporúčania komisie, ktorá zasadala dňa 15.6.2015. Schválené znenie poradovníka žiadateľov o nájomné byty bude zverejnené po dobu 15 dní na úradnej tabuli Obce a na internetovej stránke Obce Veľké Zálužie.

Vo Veľkom Záluží, dňa 15. júna 2015

Správa o výsledku finančnej kontroly

Kontrolný orgán: hlavný kontrolór Obce Veľké Zálužie

Kontrolu vykonal: Ing. Alica Uharčeková

Kontrolovaný subjekt: ZŠ a ŠJ Veľké Zálužie

Kontrolované obdobie: 1. kvartál 2015 (1.1.2015 – 31.3.2015)

V zmysle ustanovenia § 18 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám Obecnému zastupiteľstvu vo Veľkom Záluží materiál na 5. zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré sa bude konať 27.4.2015.

Na základe rozhodnutia hlavného kontrolóra bola dňa 15.4.2015 vykonaná následná finančná kontrola v ZŠ Veľké Zálužie za 1. štvrtrok 2015 a finančná kontrola ŠJ Veľké Zálužie dňa 21.4.2015.

Plán kontroly:

1. Kontrola efektívnosti, účinnosti a hospodárnosti čerpania finančných prostriedkov,
2. Kontrola pokladničných dokladov a došlých faktúr,
3. Inventarizácia majetku – porovnanie účtovného stavu so stavom skutočným,
4. Dodržiavanie zákona č. 502/2001 Zb. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
5. Dodržiavanie zákona č. 25/2006 Zb. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Výsledok kontroly:

Kontrolou ZŠ Veľké Zálužie za 1. kvartál 2015 neboli zistené žiadne vážne nedostatky.

Odporúčanie:

Pre prehľadnejšie čerpanie finančných prostriedkov ZŠ Veľké Zálužie, odporúčam pani ekonómke rozdeliť si syntetický účet ZŠ na tri analytické účty, 1. Účet základná škola, 2. Účet školská jedáleň a 3. Účet školský klub. Zvýši sa tak prehľadnosť nákladov jednotlivých oddelení.

V Nitre dňa 12.mája 2015

Ing. Alica UHARČEKOVÁ
kontrolór obce

Hlavný kontrolór Obce Veľké Zálužie

v súlade s ustanovením § 18f, ods. 1, písm. b) zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, o zmene a doplnení niektorých zákonov, predkladá Obecnému zastupiteľstvu vo Veľkom Záluží na prerokovanie

Návrh plánu kontrolnej činnosti na 2. polrok 2015

Výkon pravidelnej následnej kontroly:

1. Kontrola plnenia uznesení Obecného zastupiteľstva vo veľkom Záluží.
T : priebežne
2. Následná kontrola plnenia prijatých opatrení z vykonaných kontrol.
T : priebežne
3. Následná finančná kontrola, kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami a s majetkom obce.
T : priebežne
4. Následná finančná kontrola, kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami a s majetkom v rozpočtovej organizácii Základná škola vo Veľkom Záluží so sídlom Školská 851, 951 35 Veľké Zálužie. Kontrola pokladničných dokladov, účtovných zápisov, došlých faktúr a interných dokladov.
T : kvartálne 2015

Ostatné kontroly:

1. Kontrola čerpania finančných prostriedkov z dotácie pre FK vo Veľkom Záluží.
T : júl 2015, október 2015
2. Kontrola poskytnutia dotácií záujmových a spolkovým organizáciám podľa schváleného rozpočtu obce.
T : júl – august 2015
3. Výkon konkrétnej kontroly v prípade, ak o to požiada obecné zastupiteľstvo, na základe podnetov poslancov, občanov a z poznatkov zistených pri výkone kontrolnej činnosti
T : priebežne
4. Kontrola dodržiavania a uplatňovania zákona o slobodnom prístupe k informáciám v obci Veľké Zálužie, na webovej stránke obce, v organizáciách a obchodných spoločnostiach založených obcou.
T : priebežne
5. Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných nariadení Obce Veľké Zálužie so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a potrebami obce, vrátane kontroly vnútorných predpisov obce.
T : priebežne

Stanoviská a iná činnosť:

1. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 1. polrok 2016.
2. Vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu na rok 2016 (2017-2018).
3. Zvyšovanie odbornej kvalifikácie hlavného kontrolóra.
4. Účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

V Nitre dňa 20. júna 2015

Ing. Alica UHARČEKOVÁ
hlavný kontrolór obce

