

STAROSTA OBCE VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Vo Veľkom Záluží dňa 26.02.2019

POZVÁNKA

V súlade s § 13 ods. 4, písm. a) Zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

zvolávam

3. zasadnutie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží, ktoré sa uskutoční dňa

05. marca 2019 o 09,00 hod.

v Spoločenskom dome vo Veľkom Záluží s týmto návrhom programu:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva
3. Schválenie návrhu programu tretieho zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Interpelácia poslancov
5. Informácia o plnení uznesení
6. Voľba hlavného kontrolóra Obce Veľké Zálužie
7. Projekt SAŽP Zelené obce Slovenska
8. Žiadosť o vybudovanie dažďovej kanalizácie na ulici Konopníská
9. Návrh rozpočtu Obce Veľké Zálužie na r. 2019 s výhľadom na r. 2020 a 2021
10. Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2019 o podmienkach držania psov v obci
11. Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2019 o prenájme spoločenského domu
12. Návrh ČSOB banky na stabilizovanie splátky úveru
13. Žiadosť pani Pekarovej – predĺženie nájmu
14. Opätovná žiadosť o odkúpenie pozemku p. Hlavinová
15. Prevod pozemku - Vachulíkovi
16. Dodatok č. 1 k zmluve o prenájme nebytových priestorov - DHZ
17. Zmluva o prenájme nebytových priestorov – MO SČK
18. Žiadosť mesta Sereď o poskytnutie finančných prostriedkov
19. Žiadosť o zriadenie elokovaného pracoviska v ZŠ Veľké Zálužie
20. Žiadosti občanov obce Veľké Zálužie
21. Rôzne
22. Diskusia
23. Záver



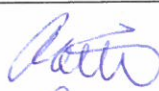
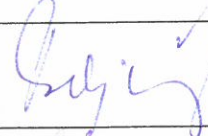
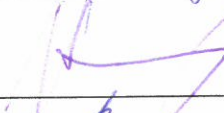
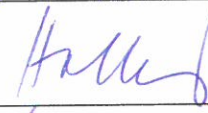
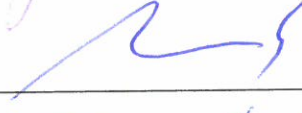
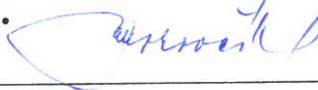
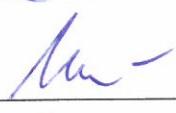
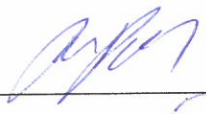
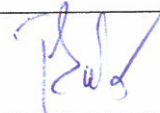
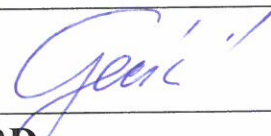
Milan Bíro v.r.
starosta obce

Program OZ vo Veľkom Záluží dňa 5.marca 2019

1. Otvorenie zasadnutia
2. Voľba pracovných orgánov zastupiteľstva
3. Schválenie návrhu programu obecného zastupiteľstva
4. Interpelácia poslancov
5. Informácia o plnení uznesení
6. Prerokovanie pozastaveného uznesenia OZ vo V. Záluží č.30/2019
7. Návrh rozpočtu obce V. Zálužie na r.2019 s výhľadom na r.2020 a 2021
8. Voľba hlavného kontrolóra
9. Všeobecné záväzné nariadenie č.1 /2019 o podmienkach držania psov
10. Návrh rokovacieho poriadku OZ vo V. Záluží
11. Projekt SAŽP Zelené obce Slovenska
12. Žiadosť o vybudovanie dažďovej kanalizácie na ulici Konopníská
13. Návrh ČSOB banky na stabilizovanie splátky úveru
14. Žiadosť pani Pekarovej –predĺženie nájmu
15. Opätovná žiadosť o odkúpení pozemku p. Hlavínová
16. Prevod pozemku - Vachulíkoví
17. Dodatok č.1 k zmluve o prenájme nebytových priestorov -DHZ
18. Zmluva o prenájme priestorov MO SČK
19. Žiadosť mesta Sereď o poskytnutie finančných prostriedkov
20. Žiadosť o zriadenie elekovaného pracoviska v ZŠ vo V.Záluží
21. Žiadosti občanov obce V. Zálužie
22. Rozne
23. Diskusia
24. Záver



**Prezenčná listina poslancov z druhého zasadnutia Obecného
zastupiteľstva vo Veľkom Záluží
konaného dňa 05. marca 2019**

Ing. Ján Bédi	
Mgr. Daniela Beličková	
Jaroslav Bozán	
PhDr. Peter Cocher	
Ing. Daniela Hollá	
Mgr. Bc. Jana Chňapeková	
Ing. Andrej Moravčík	
PhDr. Janka Moravčíková, PhD.	
Ing. Ján Murín	
Ing. Pavol Pekar	
Mgr. Tomáš Tkáč	
Milan Bíro - starosta	
Ing. Ivana Gecíková PhD. - prednostka	
Ing. Alica Balážová – hlavný kontrolór – RD	

VERONIKA BĚDIOVÁ - ekonomka ORC



**Prezenčná listina občanov z druhého zasadnutia Obecného
zastupiteľstva vo Veľkom Záluží
konaného dňa 05. marca 2019**

Klíčen
Klíčen
Demasog
H
Locher č.d. H
H
H
H
H
H

H
H
H
H
H
H
H

INFORMÁCIA O PLNENÍ UZNESENÍ
z druhého zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Veľké Zálužie
zo dňa 22. januára 2019

UZNESENIE č. 16

k bodu č. 2/ Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

predsedu návrhovej komisie PhDr. Petra Cochera a členov návrhovej komisie Mgr. Danielu Beličkovú a Ing. Pavla Pekara.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 17

k bodu č. 3/ Schválenie návrhu programu druhého zasadnutia

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

program druhého zasadnutia Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 18

k bodu 5/ Informácia o plnení uznesení

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

berie na vedomie

informáciu o plnení uznesení prijatých Obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Záluží.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 19

k bodu 6/ Vyhlásenie voľby hlavného kontrolóra Obce Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

1. Vyhlasuje

v zmysle § 18a odst. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov deň konania voľby hlavného kontrolóra Obce Veľké Zálužie na deň 05. marca 2019. Voľba sa uskutoční dňa 05. marca 2019 v priestoroch Spoločenského domu vo Veľkom Záluží.

2. Určuje

a) Požiadavky, ktoré musí kandidát spĺňať na funkciu hlavného kontrolóra:

1a/ kvalifikačné predpoklady – ukončené úplné stredné vzdelanie

2a/ iné predpoklady podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v zn. n p.

- spôsobilosť na právne úkony

- bezúhonnosť

3a/ pracovný úväzok – 30%

b) Náležitosti písomnej prihlášky:

- osobné údaje kandidáta – meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalé bydlisko, telefónny a e-mail. kontakt

- doklad o bezúhonnosti – výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace

- úradne overená fotokópia príslušného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

- profesijný životopis

- čestné vyhlásenie kandidáta o tom, že má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu

- písomný súhlas uchádzača na spracovanie osobných údajov v zmysle § 11 zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kandidáti na funkciu hlavného kontrolóra písomné prihlášky v zalepenej obálke označenej „Voľba kontrolóra – Neotvárat“ zašlú na adresu:

Obec Veľké Zálužie

Obecná 955/2

951 35 Veľké Zálužie

najneskôr do 19. februára 2019 alebo osobne doručia do 19. februára 2019 do 12.00 hod., t.j. najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby do Klientskeho centra Obecného úradu vo Veľkom Záluží. Rozhodujúci je dátum doručenia písomnej prihlášky do podateľne Obecného úradu vo Veľkom Záluží alebo dátum doručenia podľa pošty.

- c) funkčné obdobie hlavného kontrolóra sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce, týmto dňom je 13. marec 2019.

3. Schvaľuje

Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra:

3.1 spôsob vykonania voľby hlavného kontrolóra – tajné hlasovanie.

3.2 Uchádzač, ktorý splní kvalifikačný predpoklad, náležitosti písomnej prihlášky a včas podá písomnú prihlášku, bude zaradený ako kandidát do voľby na funkciu hlavného kontrolóra. Úspešným uchádzačom bude Obecným úradom vo Veľkom Záluží zaslaná poštou pozvánka na voľbu hlavného kontrolóra najmenej 3 dni pred konaním voľby.

3.3 Každý kandidát na funkciu hlavného kontrolóra má právo v deň konania voľby hlavného kontrolóra na vystúpenie pred poslancami obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží v časovom rozsahu maximálne 5 minút.

3.4 Kandidáti sa budú predstavovať v abecednom poradí.

4. Zriaďuje

Komisiu na otváranie obálok s prihláškami kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra a na posúdenie splnenia náležitostí prihlášok jednotlivých kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra v zložení poslancov: predseda Mgr. Tomáš Tkáč, členovia PhDr. Peter Cocher a Ing. Daniela Hollá. (uzn. č. 4)

Predseda komisie poslanec Mgr. Tomáš Tkáč prevezme 19. februára 2019 o 12.05 hod. obálky. Komisia otvorí obálky, posúdi splnenie náležitostí prihlášok jednotlivých kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra a vydá zoznam kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 20

k bodu 7/ Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ, MŠ CVČ

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2017/2018.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 21

k bodu 7/ Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ, MŠ CVČ

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, jej výsledkoch a podmienkach školského zariadenia za šk. rok 2017/2018.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 22

k bodu 7/ Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ, MŠ CVČ

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Centra voľného času Slniečko za šk. rok 2017/2018.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 23

k bodu 8/ Schválenie členov rady ZŠ, MŠ a CVC

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) odvoláva

členov rady pri Základnej škole –PhDr. Petra Cochera, Ing. Martinu Vavříkovú, Mgr. Janu Chňapekovú a Ing. Danielu Hollú

b) schvaľuje

členov rady pri Základnej škole za zriaďovateľa Mariána Bédiho a z radu poslancov Mgr. Tomáša Tkáča, PhDr. Petra Cochera a Ing. Danielu Hollú.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 24

k bodu 8/ Schválenie členov rady ZŠ, MŠ a CVC

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) odvoláva

členov rady pri Materskej škole – Ivetu Ovčíkovú, PhDr. Petra Cochera a Ing. Martinu Vavříkovú,

b) schvaľuje

členov rady pri Materskej škole za zriaďovateľa Ing. Vladimíru Liptákovú a z radu poslancov Ing. Jána Bédiho a Mgr. Danielu Belíčkovú.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 25

k bodu 8/ Schválenie členov rady ZŠ, MŠ a CVC

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) odvoláva

členov rady pri Centre voľného času Slniečko – Mgr. Michala Halvelanda a Jaroslava Bozáňa,

b) schvaľuje

členov rady pri Centre voľného času Slniečko za zriaďovateľa Moniku Zajkovú a z radu poslancov Ing. Pavla Pekara.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 26

k bodu 9/ Schválenie Dodatku č. 1 k VZN č. 5/2017

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

návrh Dodatku č. 1 k VZN č. 5/2017 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie,

b) uznáva sa

na Dodatku č. 1 k VZN č. 5/2017 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie v zmysle zapracovaných zmien, tj. pre Materskú školu 15,- eur, pre školský klub Základnej školy vo Veľkom Záluží 10,- eur.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 27

k bodu 10/ Schválenie Programu odpadového hospodárstva obce Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

Program odpadového hospodárstva obce Veľké Zálužie na roky 2016-2020,

b) schvaľuje

Program odpadového hospodárstva obce Veľké Zálužie na roky 2016-2020.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 28

k bodu 11/ Schválenie rozpočtového plánu ZŠ

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

finančný plán Základnej školy vo Veľkom Záluží na rok 2019.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 29

k bodu 12/ Návrh rozpočtu Obce Veľké Zálužie na r. 2019 s výhľadom na r. 2020 a 2021

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

návrh rozpočtu na rok 2019, s výhľadom na roky 2020 a 2021,

b) berie na vedomie

stanovisko finančnej komisie k návrhu rozpočtu na rok 2019, s výhľadom na roky 2020 a 2021,

c) schvaľuje

návrh rozpočtu na rok 2019 na úrovni hlavných kategórií ekonomickej klasifikácie,

d) berie na vedomie

výhľad rozpočtu obce na roky 2020 a 2021.

Plnenie: uznesenie nebolo schválené

UZNESENIE č. 30

k bodu 13/ Návrh plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

návrh starostu obce

b) schvaľuje

plán zasadnutí Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží nasledovne:

05. marca 2019 o 17,30 hod.

04. júna 2019 o 17,30 hod.

03. septembra 2019 o 17,30 hod.

03. decembra 2019 o 17,30.

04. februára 2019 o 17,30 hodine.

Plnenie: pozastavený výkon uznesenia

UZNESENIE č. 31

k bodu 14/ Žiadosti občanov obce Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

žiadosť občanov Veľkého Zálužia (143 podpisov) o vybudovanie chodníka na ulici Pod kaštieľom,

b) berie na vedomie stanovisko stavebnej komisie,

c) súhlasí so stanoviskom stavebnej komisie,

d) nemá výhrady k výstavbe chodníka s tým, že

odporúča starostovi obce začať rokovania a vyzvať na spoluprácu firmy, ktoré pôsobia v danej lokalite.

Plnenie: v plnení

UZNESENIE č. 32

k bodu 14/ Žiadosti občanov obce Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

žiadosť p. Petra Vachulíka a manž. Evy Vachulíkovej bytom Kúty 226, Veľké Zálužie o odkúpenie pozemku parc.č. 564/96 k.ú. Veľké Zálužie o výmere 9 m²,

b) berie na vedomie stanovisko stavebnej komisie;

c) súhlasí so stanoviskom stavebnej komisie;

d) neschvaľuje

predaj pozemku parc.č. 564/96 k.ú. Veľké Zálužie o výmere 9 m²;

Plnenie: uznesenie nebolo schválené

UZNESENIE č. 33

k bodu 14/ Žiadosti občanov obce Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

zámer odpredať dôvodom hodným osobitného zreteľa časti pozemku parc. č. 564/96 k.ú. Veľké Zálužie o výmere 9m².

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 34

k bodu 14/ Žiadosti občanov obce Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

žiadosť - Mgr. Jany Jakubčinovej bytom Pažiť 196/24 Veľké Zálužie, Matúša Kováčika bytom Dlhý rad 235/26 Veľké Zálužie, a Michaely Yaakobi bytom Pod kaštieľom 324 Veľké Zálužie

b) berie na vedomie stanovisko stavebnej komisie,

c) súhlasí so stanoviskom stavebnej komisie,

d) odporúča

starostovi Obce Veľké Zálužie, aby zabezpečil vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie vodovodu v tejto lokalite (na ulici Pod pažit'ou) a pokračoval v rokovaní s obyvateľmi a príslušnými orgánmi pri plánovaní ostatných inžinierskych sietí. Obec Veľké Zálužie sa nebude finančne podieľať na výstavbe inžinierskych sietí v danej lokalite.

Plnenie: v plnení

UZNESENIE č. 35

k bodu 14/ Žiadosti občanov obce Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

žiadosť Jaroslava Kohúta, bytom Olivová 11, Nitra,

b) berie na vedomie stanovisko stavebnej komisie,

c) súhlasí

so stanoviskom stavebnej komisie,

d) nemá výhrady

k vybudovaniu inžinierskych sietí cez obecný pozemok parc.č. 725/20 k.ú. Veľké Zálužie

e) odporúča

starostovi, aby pri vydávaní stavebného povolenia prihliadal na ďalšiu možnú individuálnu bytovú výstavbu v danej lokalite,

f) odporúča

záujemcovi p. J. Kohútovi, aby pri plánovaní inžinierskych sietí dodržiaval platný územný plán obce, kde je parcela 725/20 plánovaná ako budúca cesta.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 36

k bodu 14/ Žiadosti občanov obce Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

žiadosť spoločnosti AGROL spol. s r.o. so sídlom Lehota 357

b) berie na vedomie

Stanovisko stavebnej komisie,

c) súhlasí

so stanoviskom Stavebnej komisie,

d) nemá výhrady

k prenájmu poľnohospodárskych pozemkov spoločnosti AGROL spol.s r.o. so sídlom Lehota 357.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 37

k bodu 15/ Rôzne

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

žiadosť pani Dagmar Omelinovej o jednorazovú nenávratnú finančnú podporu,

b) berie na vedomie

stanovisko Komisie pre sociálne veci, bývanie a zdravotníctvo,

c) súhlasí

so stanoviskom Komisie pre sociálne veci, bývanie a zdravotníctvo,

d) neschvaľuje

jednorazovú finančnú podporu pre pani Dagmar Omelinovú.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 38

k bodu 15/ Rôzne

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

presúva

žiadosť pani Ľudmily Pekarovej, o predĺženie nájomnej zmluvy, na najbližšie prerokovanie obecného zastupiteľstva.

Plnenie: splnené

UZNESENIE č. 39

k bodu 15/ Rôzne

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

návrh na schválenie členov komisií OZ:

- Ing. Erika Uhlárová a Tomáš Bíro, členovia Stavebnej komisie,
- Lýdia Matuškovičová, Mgr. Renáta Klúčarová a Jana Kečkéšová, členovia Komisie pre sociálne veci, bývanie a zdravotníctvo,
- Mgr. Jana Nevínová, členka Komisie pre šport, kultúru, vzdelanie a školstvo,
- b) schvaľuje
- Ing. Eriku Uhlárovú a Tomáša Bíra ako členov Stavebnej komisie,
- Lýdiu Matuškovičovú, Mgr. Renátu Klúčarovú a Janu Kečkéšovú ako členov Komisie pre sociálne veci, bývanie a zdravotníctvo,
- Mgr. Janu Nevínovú ako členku komisie pre kultúru a šport

Plnenie: splnené

Vo Veľkom Záluží, 25. februára 2019

Informáciu spísala prednostka OeÚ Veľké Zálužie
Ing. Ivana Gecíková PhD.

Rozpočet Obce Veľké Zálužie na rok 2019

Dôvodová správa

Príjmy:

Čiastočná úhrada nákladov MŠ	15 570,00
Čiastočná úhrada nákladov ŠJ MŠ	15 000,00
Čiastočná úhrada nákladov ŠKD	7 000,00
Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (prenesené kompetencie)	677 471,00
Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (Asistent učiteľa)	22 176,00
Zo štátneho rozpočtu - dotácia stravovacie návyky MŠ	12 000,00
Zo štátneho rozpočtu - dotácia strav. návyky ZŠ (od 09/2019)	28 800,00
Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (škola v prírode)	4 400,00
Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (Lyžiarsky výcvik)	3 750,00
Zo štátneho rozpočtu - Štatistika a evidencia	0,00

Poslanci akceptujú nové sumy doručené z ministerstva školstva.

Výdavky:

1. Paušálne poslanci navrhujú nastaviť odvody na úroveň 35,2% z hrubej mzdy zamestnanca obce pre programy:

Nová suma pre odvody pre rozpočet 2019

1.1 Starosta obce		Odvody 35,2% z hrubej mzdy
Mzdové prostriedky	28 500,00	
Odvody	15 000,00	10 032,00
1.5 Hlavný kontrolór		
Mzdové prostriedky	3 500,00	
Poistné a odvody	1 200,00	1 232,00
2.1 Spoločenský dom		
SD - Mzdové prostriedky	22 500,00	
Poistné a odvody	7 920,00	7 920,00
6.3 CVČ Siniečko		
Mzdové prostriedky	49 725,00	
Poistné a odvody	26 000,00	17 503,20
6.2 Stravovanie v MŠ		
Mzdové prostriedky	55 200,00	
Poistné a odvody	22 742,40	19 430,40
6.1 Materská škola		

Mzdové prostriedky	197 000,00	
Poistné a odvody	81 164,00	69 344,00
9.1 Administratíva		
Mzdové prostriedky	182 200,00	
Poistné a odvody	76 220,00	64 134,40
9.2 Prevádzka komunálnych služieb		
Mzdové prostriedky	141 274,64	
Poistné a odvody	58 199,76	49 728,67

Odôvodnenie: v rozpočte na rok 2018 boli zakomponované odvody vo výške 35,2% hrubej mzdy. Čerpanie za rok 2018 je vysoké – bez odôvodnenia. Deklarované poskytovanie benefitu doplnkového dôchodkového poistenia (tzv. Tretí dôchodkový pilier) vo výške 6% z hrubej mzdy nie je schválené obecným zastupiteľstvom. Návrh nikdy nebol podaný.

V tomto bode sa výdavky rozpočtu znížili o 49 121,49 €.

2. Akceptujeme financovanie rekreačných poukazov tak, ako to definuje zákon v programoch:

2.1 Spoločenský dom	
Rekreačné poukazy	275
6.1 Materská škola	
Rekreačné poukazy (11 zamestnancov)	3 025,00
6.2 Stravovanie v MŠ	
Rekreačné poukazy (5 zamestnancov)	1 375,00
6.3 CVČ Siniečko	
Rekreačné poukazy (1 zamestnanec)	275
9.1 Administratíva	
Rekreačné poukazy (11 zamestnancov)	3 025,00
9.2 Prevádzka komunálnych služieb	
Rekreačné poukazy	2 750,00

Výdavky rozpočtu sa zvýšili o 10 725,00 €.

3. S potešením akceptujeme, že miezd za funkciu poslancov a členstvo v komisiách sa vzdali aj poslanci pani Moravčíková a pán Bozáň.
Rozpočet takto znížil výdavky o 476€.

4. V programe 1.4 v časti

Projektové dokumentácie chodníkov (chodník na ulici Pod kaštieľom, chodník ulica Cintorínska časť od ulice Hlavná po zdravotné stredisko, chodník okolo MŠ (od cintorína - križovatka s Cintorínskou okolo škôlky po ulici Podvinohrady, chodník popri ZŠ po ulici Školská)

Ponechávame výdavky na úrovni 12 000,00 €. Je to prioritou občanov a poslancov. Neakceptujeme zníženie výdavkov na úroveň 2000€ ako bol návrh starostu obce.

5. V novom programe 1.7 vytvárame Rezervný fond vo výške 19 803,47€.

6. Poslanci akceptujú zníženie položky údržba v programe 2.2 Oprava a údržba budov a objektov na sumu 4 100,00 €.
7. Poslanci akceptujú vynulovanie položky Externý manažment pre projekt STV ZB OPKŽP (zmluva), keďže projekt nie je schválený. Rozpočet znížil výdavky o 12600,00 €.
8. Poslanci akceptujú drobné úpravy rozpočtu v programe 3.2 ZPOZ.
9. Poslanci akceptujú navýšenie výdavkov v programe Informovanosť, medializácia, prop. - všeobecný materiál z dôvodu naviazania financií na realizáciu projektu späť na sumu 2000,00 €.
10. Poslanci akceptujú návrh na zapracovanie kúpy posypového materiálu – soli v programe 4.3. Výdavky rozpočtu sa navýšia o 500 €.
11. Poslanci akceptujú realizáciu projektu Projekt SAŽP - Zelené obce a navyšujú výdavkovú časť rozpočtu o 1000 €.
12. Poslanci navyšujú výdavky v programe 7.2 Kultúrne podujatia z 3000€ na 10000€.
13. Poslanci navyšujú výdavky pre organizáciu ZO Jednota dôchodcov Slovenska v programe 7.3 Podpora spolkovej činnosti o 800€ na sumu 3000€.
14. Poslanci neakceptujú nerealizovanie detského ihriska v areáli futbalového ihriska a trvajú na vybudovaní detského ihriska. Rozpočet navyšujú na úroveň 10 000 €.
15. Poslanci neakceptujú zvýšenie výdavkov na poštovné v programe 9.1 Administratíva. Ponechávajú výdavky na úrovni 8 000 €.

Vo Veľkom Záluží 04.03.2019

Mgr. Tomáš Tkáč

Predseda finančnej komisie



Návrh rozpočtu Obce Velké Zálužie na rok 2019

	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	spolu
Príjmy	2 791 834,51	68 700,00	0,00	2 860 534,51
Výdavky	1 769 398,68	102 448,85	187 589,98	2 059 437,51
Bilancia	1 022 435,83	-33 748,85	-187 589,98	801 097,00

Celková bilancia	801 097,00
------------------	------------

ZŠ výdavok	801 097,00
Prebytok	0,00



Príjmy 2019

Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
		Príjmy spolu:	2 791 834,51	68 700,00	0,00	2 822 676,66	2 992 037,27
100		Daňové príjmy	1 615 906,00	0,00	0,00	1 712 860,36	1 815 631,99
111003	41	Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve	1 376 846,00			1 459 456,76	1 547 024,17
121001	41	Daň z pozemkov	82 000,00			86 920,00	92 135,20
121002	41	Daň zo stavieb	49 000,00			51 940,00	55 056,40
121003	41	Daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome	260,00			275,60	292,14
133001	41	Daň za psa	2 500,00			2 650,00	2 809,00
133006	41	Daň za ubytovanie	700,00			742,00	786,52
133012	41	Daň za užívanie verejného priestranstva	600,00			636,00	674,16
133013	41	Poplatok za komunálny odpad a drobné stavebné odpady	104 000,00			110 240,00	116 854,40
200		Poplatky	378 460,00	1 200,00	0,00	406 287,40	430 664,64
212002	41	Príjmy z prenajatých pozemkov	2 700,00			2 862,00	3 033,72
212003	41	Príjmy z prenajatých bytov	109 700,00			116 282,00	123 258,92
212003	41	Príjmy z prenájmu SD	4 200,00			4 452,00	4 719,12
212003	41	Príjmy z prenajatých budov a priestorov	9 400,00			9 964,00	10 561,84
221004	41	Správne poplatky	11 000,00			11 660,00	12 359,60
222003	41	Príjem za porušenie predpisov - pokuty	100,00			106,00	112,36
223001	41	Cintorínske poplatky	5 000,00			5 300,00	5 618,00
223001	41	Platby za dodávku pitnej vody	110 000,00			116 600,00	123 596,00
223001	41	Platby za stočné	45 000,00			47 700,00	50 562,00
223001	41	Príjmy z predaja prezentačných materiálov	400,00			424,00	449,44
223001	41	Príjmy z predaja tovarov a služieb	36 000,00			38 160,00	40 449,60
223001	41	Poplatok za poskytovanie sociálnych služieb	2 000,00			2 120,00	2 247,20
223001	41	Príjmy z predaja orientačných tabuliek	500,00			530,00	561,80
223001	41	Príjem za vstupné na podujatia	40,00			42,40	44,94
223002	41	Čiastočná úhrada nákladov MŠ	15 570,00			12 720,00	13 483,20
223002	41	Čiastočná úhrada nákladov ŠJ MŠ	15 000,00			28 620,00	30 337,20
223002	41	Čiastočná úhrada nákladov SKD	7 000,00			4 664,00	4 943,84
223002	41	Čiastočná úhrada nákladov CVČ	2 500,00			2 650,00	2 809,00
229005	41	Poplatok za znečisťovanie ovzdušia	1 000,00			1 060,00	1 123,60
233001	41	Z predaja pozemkov		1 200,00		0,00	0,00
239002	41	Z vratiek	1 000,00			0,00	0,00
242001	41	Prijaté úroky z vkladov	100,00			106,00	112,36
292008	41	Z odvodov z hazardných hier	250,00			265,00	280,90
300		Transfery	797 468,51	67 500,00	0,00	703 528,90	745 740,64
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - MATRIKA	5 500,00			5 830,00	6 179,80
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - EVIDENCIA OBYVATECSTVA	1 396,89			1 480,70	1 569,55
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - Register adries	270,80			287,05	304,27
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	403,82			428,05	453,73
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - VZDELÁVACIE POUKAZY ZŠ	4 500,00			4 770,00	5 056,20
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - VZDELÁVACIE POUKAZY CVČ	5 500,00			5 830,00	6 179,80
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (hmotná núdza)	800,00			848,00	898,88
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - MŠ (hmotná núdza)	0,00			0,00	0,00
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (prenesené kompetencie)	677 471,00			643 752,84	682 378,01
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - MŠ (prenesené kompetencie)	7 900,00			8 374,00	8 876,44
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - Voľby	0,00			0,00	0,00
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (Asistent učiteľa)	22 176,00			15 900,00	16 854,00
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (odmeny, učebnice, kredity)	0,00			0,00	0,00
312011	111	Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (Odchodné)	0,00			0,00	0,00
312011	111	Zo štátneho rozpočtu - dotácia stravovacie návyky MŠ	12 000,00				
312011	111	Zo štátneho rozpočtu - dotácia strav. návyky ZŠ (od 09/2019)	28 800,00				
322006	11H	Dotácia VÚC - Kultúra	1 800,00			1 908,00	2 022,48
322006	11H	Dotácia VÚC - Šport	1 400,00			1 484,00	1 573,04
322006	11H	Dotácia VÚC - CR	1 800,00			1 908,00	2 022,48
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (škola v prírode)	4 400,00			3 074,00	3 258,44
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (Lyžiarsky výcvik)	3 750,00			3 816,00	4 044,96
312001	111	Zo štátneho rozpočtu - Štatistika a evidencia	0,00			22,26	23,60
311	11H	Grant - Nitrianska nadácia CVČ - baletizol	0,00			0,00	0,00
312011	11H	Dotácia DPO - DHZO	0,00			0,00	0,00
453	41	Prostriedky z predch. rokov - čerpanie prebytku 2018	0,00			0,00	0,00
		Rekonštrukcia kúrenia v hasičskej zbrojnici		30 000,00		0,00	0,00
		Vybudovanie multifunkčného ihriska		37 500,00		0,00	0,00
		Refundácia nákladov na odstraňovanie havarijného stavu - 3. stupeň v roku 2018 (3.9.2018) - OU Nitra	11 500,00			0,00	0,00
		Refundácia na projekt IKT učebňa (ITMS2014+)	2 500,00			0,00	0,00
		Strojno technologické vybavenie zberového dvora (OP KZP)	0,00			0,00	0,00
312001	111	Voľby prezidenta	1 800,00			1 908,00	2 022,48
312001	111	Voľby do Európskeho parlamentu	1 800,00			1 908,00	2 022,48

Výdavky 2019

Program	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
1	97 175,49	0,00	0,00	104 319,80	108 775,99
2	142 555,00	43 077,10	113 589,98	465 825,20	317 038,71
3	29 676,88	0,00	0,00	28 300,00	26 300,00
4	5 846,00	0,00	0,00	11 300,00	11 618,00
5	380 200,00	0,00	0,00	418 680,00	440 000,80
6	484 627,60	0,00	0,00	525 406,81	556 931,22
7	68 050,00	59 371,75	0,00	69 489,00	69 530,34
8	5 905,00	0,00	0,00	18 100,00	18 100,00
9	531 922,71	0,00	0,00	571 169,34	605 439,50
10	23 440,00	0,00	74 000,00	97 440,00	97 440,00
Spolu:	1 769 398,68	102 448,85	187 589,98	2 310 030,15	2 251 174,56
		Výdavky celkom:	2 059 437,51	2 310 030,15	2 251 174,56

Program 1 Plánovanie, manažment, kontrola

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
		1.1.			Spolu	97 175,49	0,00	0,00	104 319,80	108 775,99
1	1				Starosta obce	47 550,00	0,00	0,00	63 364,00	67 156,84
				611	Mzdové prostriedky	28 500,00				
			621,623,625	41	Odvody	12 000,00				
			637014	41	Stravovanie	1 100,00				
			631002	41	Cestovné náhrady - zahraničné	200,00				
			633016	41	Reprezentačné	1 000,00				
			632003	41	Telekomunikačné služby	800,00				
			637001	41	Školenia, kurzy, semináre	1 000,00				
			634005	41	Parkovacia karta, Diaľničná karta, poistenie vozidla	150,00				
			634001	41	Palivo, oleje a kvapaliny	2 800,00				
		1.2.			Obecné zastupiteľstvo	664,00	0,00	0,00	5 437,80	5 764,07
1	2			611	Mzdové prostriedky	300,00				
			621,623,625	41	Poistné a odvody	114,00				
			633006	41	Všeobecný materiál	150,00				
			633016	41	Reprezentačné	100,00				
		1.3.			Členstvo v organizáciách	7 536,00	0,00	0,00	7 600,00	7 600,00
1	3			642006	ZMOS	910,00				
			642006	41	RVC	350,00				
			642006	41	APUMS	150,00				
			642006	41	AHK	30,00				
			642006	41	POZSZO	2 120,00				
			642006	41	Občianske združenie VITIS	1 670,00			0,00	0,00
			642006	41	Združenie matiekárov	16,00				
			642006	41	SSU Nitrianske Hrnčiarovce	2 160,00				
			642006	41	AKESR	120,00				
		1.4.			Spracovanie projektov	14 000,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00
1	4			716	Projekt verejných prác pre intenzifikáciu ČOV a VK, Veľké Zálužie	0,00				
				716	Geometrické plány	2 000,00				
					Projektové dokumentácie chodníkov (chodník na ulici Pod kaštieľom, chodník ulica Cintorínska časť od ulice Hlavná po zdravotné stredisko, chodník okolo MŠ (od cintorína - križovatka s Cintorínskou okolo škôlky po ulici Podvinohrad, chodník popri ZŠ po ulici Školská)	12 000,00				
				716	Vytýčenie existujúcich sietí v obci	0,00				
				716	Znalecké posudky na prevod pozemkov zo SPF	0,00				
		1.5.			Hlavný kontrolór	5 332,00	0,00	0,00	5 618,00	5 955,08
1	5			611	Mzdové prostriedky	3 500,00				
			621,623,625	41	Poistné a odvody	1 232,00				
			631001	41	Cestovné náhrady - tuzemské	100,00				
			637001	41	Školenia, kurzy	500,00				
		1.6.			Auditorské služby	2 300,00	0,00	0,00	2 300,00	2 300,00
1	6			637011	Overenie účtovnej závierky obce a konsolidovanej účtovnej závierky	2 300,00				
		1.7			Rezervný fond	19 803,49				
	7			41	Rezervný fond	19803,49				

Program 2 Interné služby

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
		2.1.			Spoločenský dom	142 555,00	43 077,10	113 589,98	465 825,20	317 038,71
2	1		611	41	SD - Mzdové prostriedky	40 695,00	0,00	0,00	47 085,20	49 910,31
			621,623,625	41	Poistné a odvody	22 500,00				
			611	41	Rekreačné poukazy	275,00				
			637014	41	SD - Stravovanie	1 800,00				
			633010	41	OOPP	200,00				
			632003	41	Poštové a telekomunikačné služby	350,00				
			632004	41	Internetové pripojenie	150,00				
			633001	41	SD - Interiérové vybavenie	1 000,00				
			635006	41	Údržba	4 000,00				
			635006	41	Nájazdová plošina pre SD	1 000,00				
			636001	41	Čistiace prostriedky	1 500,00				
		2.2.			Oprava a údržba budov a objektov	62 100,00	0,00	0,00	73 140,00	77 528,40
2	2		633006	41	Všeobecný materiál	2 000,00				
			635006	41	Údržba	4 100,00				
			632001	41	Energie (SD, Zdr. stred., Klub dôch., FK, OcÚ, M, Ihrisko, Pošta, Dom smútku)	50 000,00				
			632002	41	Vodné a stočné	2 500,00				
			633004	41	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	1 500,00				
			635006	41	Riešenie havarijných stavov	0,00				
			41		Riešenie havarijného stavu odpadov a kanalizácie ŠK MŠ	0,00				
			637004	41	Všeobecné služby	1 000,00				
			713004	41	Nájom strojov, prístrojov a zariadení	1000				
		2.3.			Komplexné rekonštrukcie budov	0,00	41 077,10	0,00	216 000,00	60000
2	3		41		Zateplenie budovy obecného úradu	0,00				
			41		Rekonštrukcia skladovej haly na hasičskú zbrojnicu (dotácia MV SR)	0,00	41 077,10			
			717002	41	Rekonštrukcia budovy ŠK - fasáda južná strana	0,00				
		2.4.			Obstaranie nehnuteľného majetku	0,00	2 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00
2	4		717001	41	Obstaranie nehnuteľností do majetku obce	0,00				
		2.5.			Registratúrne stredisko	400,00	0,00	0,00	200,00	200,00
2	5		633006	41	Všeobecné služby	200,00				
			41		Všeobecný materiál	200,00				
		2.6.			Právna pomoc, služby VO a odborné poradenstvo	33 560,00	0,00	0,00	5 400,00	5 400,00
2	6		41		Služby právneho zástupcu obce	5 400,00				
			637004	41	Služby vysporadúvania vlastníctva pozemkov	3 900,00				
			637004	41	Externý manažment pre projekt ITMS302021H487 (zmluva)	23 760,00				
			41		Externý manažment pre projekt STV ZB OPKZP (zmluva)	0,00				
			41		Bezpečnostný projekt a služby GDPR	500,00				
		2.7.			Finančné služby	3 600,00	0,00	113 589,98	116 600,00	116 600,00
2	7		637012	41	Bankové poplatky	1 000,00				
			637012	41	Spĺňanie úveru istina + úrok	0,00		113 589,98		
			634003	41	Poistenie majetku	2 600,00				
		2.8.			Kronika obce	2 200,00	0,00	0,00	2 200,00	2 200,00
2	8		633006	41	Všeobecný materiál	200,00				
			637026	41	Odmena kronikárovi	2 000,00				
		2.9.			Obecný depozitár	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00
2	9		633006	41	Všeobecný materiál	0,00				

Program 3 Služby občanom

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
					Spolu	29 676,88	0,00	0,00	28 300,00	26 300,00
3	1	3.1.	631001	41	Matrika a evidencia	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00
					Tuzemské cestovné	200,00				
			637001	41	Školenia, kurzy, semináre	500,00				
3	2	3.2.	633006	41	ZPOZ	2 500,00	0,00	0,00	3 800,00	3 800,00
			614	41	Všeobecný materiál	300,00				
			642014	41	Odmeny účinkujúcim	0,00				
			642014	41	Príspevky pri narodení	1 000,00				
			642014	41	Životné jubileá	1 200,00				
3	3	3.3.			Informovanosť, medializácia, propagácia	12 976,88	0,00	0,00	17 000,00	17 000,00
			633018	41	Obecný rozhlas - Licencie (SOZA)	50,00				
			635006	41	Obecný rozhlas - údržba	1 000,00				
			633001	41	Obecný rozhlas - VM Florián sim karta	300,00				
			637004	41	Tlač obecného časopisu	5 000,00				
			637004	41	TPD a zalomenie novín	1 000,00				
			637004	41	Baliček GDPR + SSL certifikát	500,00				
			637004	41	Správa a údržba internetovej stránky obce	626,88				
			633016	41	Partnerské vzťahy samosprávy - reprezentačné	1 000,00				
			633006	41	Informovanosť, medializácia, prop. - všeobecný materiál	2 000,00				
			633006	41	Propagačné materiály obce	1 000,00				
			637004	41	Služby inzercie a platená propagácia v médiách	500,00				
		3.4.			Zabezpečenie volieb	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	4		637004	111	Volby prezidenta	1 800,00				
			637004	111	Volby Európskeho parlamentu	1 800,00				
		3.5.			Cintorínske služby	3 100,00	0,00	0,00	6 800,00	4 800,00
3	5		635006	41	Údržba	200,00				
			637004	41	Cintorín - Všeobecné služby (virtuálny cintorín)	300,00				
				41	Informačné tabule na cintorín	0,00				
			637004	41	Všeobecné služby (odmena správcovi)	2 600,00				
		3.6.			Protipožiarna ochrana	5 500,00	0,00	0,00	7 500,00	7 500,00
3	6		633006	41	Všeobecný materiál	4 000,00				
			637004	41	Všeobecné služby	500,00				
			637001	41	Školenia, kurzy, semináre	1 000,00				
3	7	3.7.			Civilná ochrana	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
			637001	41	Školenia, kurzy, semináre	500,00				
3	8	3.8.			Veterinárna ochrana a deratizácia	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
			637004	41	Všeobecné služby	500,00				
		3.9.			Kamerový systém	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9		713005	41	Inštalácia kamerového systému v obci	0,00				
			633006	41	Všeobecný materiál	1 000,00				

Program 4 Komunikácie a doprava

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
		4.1.			Spolu	5 846,00	0,00	0,00	11 300,00	11 618,00
4	1		635006	41	Miestne komunikácie	5 000,00	0,00	0,00	5 300,00	5 618,00
					Opravy miestnych komunikácií	5000				
					Oprava miestnej komunikácie pri mlyne	0,00				
					Výstavba MK Agátová	0,00				
		4.2.			Miestne chodníky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2		635006	41	Opravy miestnych chodníkov	0,00				
			717001	41	Výstavba chodníka na ulici Pod kaštierom	0,00				
		4.3.			Zimná údržba	846,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
4	3		633006	41	Posypovač soli na cesty a chodníky	846,00				
			633006	41	Posypový materiál - soľ	500,00				
		4.4.			Dopravné značenia	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00
4	4		633006	41	Dopravné značenie	0,00				
			633006	41	Servis a údržba dopravného značenia	0,00				

Program 5 Prostredie pre život

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
					Spolu	380 200,00	0,00	0,00	418 680,00	440 000,80
		5.1.			Verejné osvetlenia	32 000,00	0,00	0,00	33 920,00	35 955,20
5	1		632001	41	Energie	25 000,00				
			633006		Všeobecný materiál	2 000,00				
			635006		Údržba verejného osvetlenia	5 000,00				
		5.2.			Údržba zelene a verejných priestranstiev	14 000,00	0,00	0,00	15 370,00	16 292,20
5	2		637 004		Projekt SAŽP - Zelené obce	1 000,00				
			633006		Všeobecný materiál	3 000,00				
			634001		Palivo mazivá a oleje (starý traktor, kosačky)	4 500,00				
			635006		Údržba	5 000,00				
			637004		Všeobecné služby	500,00				
		5.3.			Zásobovanie vodou	131 500,00	0,00	0,00	139 390,00	147 753,40
5	3		632002		Nákup vody	120 000,00				
			633006		Všeobecný materiál	2 000,00				
			635004		Údržba vodomerov	5 000,00				
			637004		Všeobecné služby	2 000,00				
			637004		Správa vodovodu	2 500,00				
			635006		Havarijné stavy	0,00				
		5.4.			Zber a likvidácia odpadov	132 000,00	0,00	0,00	150 000,00	160 000,00
5	4		633006		Všeobecný materiál	7 000,00				
			637004		Cyklický vývoz odpadu	120 000,00				
					Strojno technologické vybavenie zberového dvora (OP KŽP)	0,00				
			637004		Všeobecné služby	5 000,00				
		5.5.			Likvidácia odpadových vôd	70 700,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00
5	5		632001		Energie	30 000,00				
			634002		Údržba automobilov (traktor Zetor a Tatra fekal)	10 000,00				
			634001		PHM	13 000,00				
					Poistenie automobilov	700,00				
			633006		Všeobecný materiál	2 000,00				
			635004		Údržba strojov	10 000,00				
			637004		Všeobecné služby (vrátane ČOV)	5 000,00				

Program 6 Vzdelávanie

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
					Spolu	484 627,60	0,00	0,00	525 406,81	556 931,22
					Materská škola	287 069,00			303 138,80	321 327,13
	6	1			Mzdové prostriedky	197 000,00				
					Poistné a odvody	69 344,00				
					Rekreačné poukazy (11 zamestnancov)	3 025,00				
					Stravovanie	2 000,00				
					školenia a kurzy	300,00				
					OOPP	200,00				
					Poštové a telekomunikačné služby	500,00				
					Všeobecný materiál	8 000,00				
					Údržba strojov, prístrojov, zariadení	1 500,00				
					Údržba	700,00				
					Čistiace prostriedky	1 500,00				
					Všeobecné služby	2 000,00				
					Interiérové vybavenie, výpočtová technika	1 000,00				
		6.2.			Stravovanie v MŠ	108 005,40	0,00	0,00	118 335,01	125 435,11
6	2				Mzdové prostriedky	55 200,00				
					Poistné a odvody	19 430,40				
					Rekreačné poukazy (5 zamestnancov)	1 375,00				
					Poštové a telekomunikačné služby	700,00				
					Stravovanie	1 300,00				
					Réžia	2 000,00				
	6				OOPP	500,00				
					Čistiace prostriedky	1 000,00				
					Potraviny	25 000,00				
					Spotrebný materiál	500,00				
					Nákup nového gastrovynavenia (sporák a kotoi)	0,00				
					Údržba	500,00				
					Rozbor vzorky strava	500,00				
		6.3.			CVČ Šiniečko	89 553,20	0,00	0,00	103 933,00	110 168,98
6	3				Mzdové prostriedky	49 725,00				
					Poistné a odvody	17 503,20				
					Rekreačné poukazy (1 zamestnanec)	275,00				
					Tanečný súbor medzinárodné vystúpenia	1 400,00				
					Poistenie	650,00				
					Cestovné náhrady	500,00				
					Stravovanie	1 000,00				
					Všeobecný materiál	5 000,00				
					Všeobecné služby	5 000,00				
					Dopravné služby	8 000,00				
					Výpočtová technika, tel. služby	500,00				

Program 7 Kultúra, Šport, Voľný čas

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
		7.1.			Spolu	68 050,00	59 371,75	0,00	69 489,00	69 530,34
7	1				Oberná knižnica	650,00	0,00	0,00	689,00	730,34
					41 Poštové a telekomunikačné služby	50,00				
					633006 41 Všeobecný materiál	100,00				
					633009 41 Knihy, noviny, časopisy	500,00				
		7.2.			Kultúrne podujatia	59 371,75	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00
7	2				41 Všeobecný materiál					
					633006 41 Fašiany					
					633006 41 Výstava k Veľkej noci					
					633006 41 Jarne upratovanie obce					
					633006 41 Sampion vin VITIS					
					633006 41 Stavenie mája					
					633006 41 Mlia pre mamu (spolu s MC Blšky)					
					633006 41 Gulášmajster					
					633006 41 Deň detí					
					633006 41 Rozlúčka so školským rokom CVČ					
					633006 41 Seniorská pohoda					
					633006 41 Petropavlovský jarmok					
					633006 41 Spomienka na SNP					
					633006 41 Oslavy vinobrania					
					633006 41 Úcta k starším					
					633006 41 Lampiónový sprievod					
					633006 41 Na uličkej veži					
					633006 41 Privítanie sv. Mikuláša					
					633006 41 Vianočný jarmok					
					633006 41 Silvester a víťanie Nového roka					
		7.3.			Všeobecné služby	41 500,00	0,00	0,00	38 800,00	38 800,00
7	3				Podpora spoločnej činnosti	1 500,00				
					41 Dychová hudba	1 500,00				
					642001 41 FS Uličanka	1 600,00				
					642001 41 Červený kríž	1 000,00				
					642001 41 Slovenský skauting	3 000,00				
					642001 41 ZO Jednota dôchodcov Slovenska	2 200,00				
					642001 41 Materské centrum Blšky	1 400,00				
					642001 41 MO Matice slovenskej	2 000,00				
					642001 41 ZO SZZ	1 500,00				
					642001 41 Lukostrelecký klub	18 000,00				
					642001 41 Športový klub vo Veľkom Záluží	2 000,00				
					642001 41 OZ Mravec ***	1 000,00				
					642001 41 Karol Hunka HUM	3 000,00				
					642001 41 DHZ Veľké Zálužie	1 000,00				
					642001 41 Cyklotrial	1 000,00				
					642001 41 Lovceky spolok	1 000,00				
		7.4.			Prevádzka športových zariadení	15 900,00	59 371,75	0,00	15 000,00	15 000,00
7	4				41 Všeobecný materiál	1 500,00				
					635006 41 Údržba	1 600,00				
					637004 41 Organizácia športových podujatí	1 300,00				
					Asfaltový povrch na pumptrackovom ihrisku	0,00				
					Výbudovanie multifunkčného ihriska Dotácia UV SR					
					Upravy športových areálov a destých ihrisk					
					Výbudovanie detského ihriska v areáli futbalového štadióna (pri hlavnej bráne)					
						1 500,00				
						10 000,00				

*** podklady pre poskytnutie dotácie nie sú kompletne

Program 8 Sociálne služby

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
					Spolu	5 905,00	0,00	0,00	18 100,00	18 100,00
		8.1.			Sociálne služby	3 605,00	0,00	0,00	9 800,00	9 800,00
8	1		637014	41	Sanitka odkúpenie	0,00			9 800,00	
			634005	41	Dialničná známka Dacia	135,00				
			633010	41	Pracovné odevy, obuv a ochranné pomôcky	300,00				
			634001	41	Palivá, oleje a mazivá	800,00				
			634002	41	Servis, údržba, opravy vozidla	2 000,00				
			634003	41	Poistenie - Dacia	170,00				
			637027	41	Posudková činnosť	200,00				
					Príspevky externým poskytovateľom	2 000,00	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00
8	2		642002	41	Sociálne služby	2 000,00			300,00	300,00
					Pomoc v hmotnej núdzi	300,00				
8	3		642014	41	Jednorazové sociálne dávky	300,00			300,00	300,00

Program 9 Obecný úrad

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
					spolu	531 922,71	0,00	0,00	571 169,34	605 439,50
9	1				9.1 Administratíva	299 535,40			340 955,36	361 412,68
				611	Mzdové prostriedky	182 200,00				
			621,623,625	41	Poistné a odvody	64 134,40				
			611	41	Rekreačné poukazy (11 zamestnancov)	3 025,00				
			631001	41	Cestovné náhrady - Tuzemské	900,00				
			637014	41	Stravovanie	13 941,00				
			637001	41	Vzdelávania zamestnancov	3 000,00				
			637004	41	Všeobecné služby	4 200,00				
			632003	41	Poštové a telekomunikačné služby	8 000,00				
			633001	41	Interiérové vybavenie	1 000,00				
			633002	41	Výpočtová technika	2 000,00				
			635009	41	Správa softwaru	4 000,00				
			633003	41	Telekomunikačná technika	200,00				
			633006	41	Všeobecný materiál (DM,náradie, kanc.potreby	7 000,00				
			633016	41	Reprezentačné	1 000,00				
			633009	41	Knihy, noviny a časopisy	550,00				
			635004	41	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	1 600,00				
			634005	41	Dialničná známka, parkovacia karta Renault Megane	135,00				
			634003	41	Poistenie vozidla	450,00				
			634001	41	PHM	700,00				
			634002	41	údržba auta	1 500,00				
					9.2 Prevádzka komunálnych služieb	232 387,31	0,00	0,00	230 213,98	244 026,82
9	2			611	Mzdové prostriedky	141 274,64				
			621,623,625	41	Poistné a odvody	49 728,67				
			611	41	Rekreačné poukazy	2 750,00				
			633006	41	Komunálne služby - všeobecný materiál	11 000,00				
			637014	41	Stravovanie	11 988,00				
			637004	41	BOZP	400,00				
			633010	41	OOPP	1 300,00				
			634003	41	VW BORA poistenie	148,00				
			634001	41	VW BORA PHM	1 200,00				
			634002	41	VW Bora údržba	1 000,00				
			634003	41	Peugeot poistenie	148,00				
			634001	41	Peugeot PHM	2 200,00				
			634002	41	Peugeot údržba	4 000,00				
			634002	41	Ratrak údržba	0,00				
			634005	41	Peugeot - parkovacia karta, diarničná známka	50,00				
			634003	41	Plošina Denka poistenie	200,00				
			634002	41	Plošina Denka údržba	5 000,00				

Program 10 Obecné byty

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
					Spolu	23 440,00	0,00	74 000,00	97 440,00	97 440,00
					10.1 Správa komunálnych bytov	23 440,00	0,00	74 000,00	97 440,00	97 440,00
10	1		632001	41	Energie	500,00				
			637004	41	Správa bytov	4 940,00				
			641009	41	Bytovky - opravy	18 000,00				
			651003	41	Splátky ŠFRB			74 000,00		





Rozpočet obce Veľké Zálužie na roky 2019, 2020, 2021

Textová časť

Rozpočet obce Veľké Zálužie navrhovaný pre roky 2019, 2020 a 2021 je spracovaný v zmysle zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ako aj ústavného zákona č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti. Návrh rozpočtu je zostavený ako programový, t.j. zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov. Návrh rozpočtu na rok 2019 je spracovaný vo forme programov v textovej časti, aj číselne v tabuľkovej časti. Jednotlivé programy sa podrobnejšie členia na podprogramy a prvky so stanovenými zámermi, cieľmi a merateľnými ukazovateľmi, slúžiacimi k plneniu zámeru jednotlivých programov. Návrh rozpočtu obce Veľké Zálužie na roky 2020 - 2021 je uvedený v číselnom vyjadrení v tabuľkovej časti Programového rozpočtu.

Výhláskou č. 257 z 18.9.2015 vydal Štatistický úrad Slovenskej republiky novú štatistickú (funkčnú) klasifikáciu výdavkov verejnej správy (SK COFOG), ktorá je platná od 1.1.2015. Návrh rozpočtu na roky 2019 – 2021 je zostavený v súlade s novou funkčnou klasifikáciou. Pri väčšine výdavkov sa jednalo o zoskupenie už existujúcej klasifikácie. Výnimku je oblasť školstva, kde naopak došlo k podrobnejšiemu deleniu výdavkov v rámci základných škôl (1. a 2. stupňa) a školského stravovania (MŠ, 1. a 2. stupeň ZŠ).

Návrh rozpočtu je v tabuľkovej časti rozdelený na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie. V uvedených častiach sa členia na rozpočet z vlastných zdrojov a z dotácií zo štátneho rozpočtu a grantov. Programový rozpočet obce Veľké Zálužie na rok 2019 je navrhnutý ako vyrovnaný, t.j. rozdiel medzi príjmami a výdavkami (vrátane príjmových a výdavkových finančných operácií) je 0 Eur.

Návrh rozpočtu na rok 2019

Celkové príjmy na rok 2019 sú v rozpočte premietnuté vo výške 2 860 534,51 Eur, z toho bežné príjmy tvoria 2 791 834,51 Eur, kapitálové príjmy 68 700,- Eur a príjmy finančných operácií 0,00 Eur.

V oblasti výdavkov návrh rozpočtu na rok 2018 sa rámcovo vychádza z návrhu štátneho rozpočtu, prognóz zverejnených ministerstvom financií SR a z vývoja očakávanej skutočnosti roku 2018. Obec sa bude v roku 2019 prioritne zameriavať na dofinancovanie investičných aktivít, na ktoré bola v roku 2018 poskytnutá dotácia (bližšie popísané vo výdavkovej časti návrhu rozpočtu) a zabezpečenie plynulého chodu obce (dodávka pitnej vody, zber a likvidácia odpadov, verejné osvetlenie, čistenie a údržba verejných priestranstiev, chodníkov, miestnych komunikácií, verejnej zelene a ostatné samosprávne kompetencie, či už originálne alebo prenesené).

Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách je možné len v prípade, že rozpočet zabezpečuje všetky výdavky potrebné na služby občanom a povinnosti vyplývajúce obci zo zákona o obecnom zriadení. Zároveň poskytnutím dotácií nesmie dôjsť k zvyšovaniu dlhu obce.

Celkové výdavky sú plánované vo výške 2 059 437,51.

Bežné výdavky v objeme 1 769 398,68 EUR. Bežné výdavky z dotácií na prenesený výkon štátnej správy sú určené na výdavky na prenesenie kompetencie štátu najmä na úseku školstva, matriky, stavebného úradu. Ich výška vychádza z objemov určených poskytovateľmi dotácií, resp. prepočítaných podľa skutočnosti roku 2018. Výrazný nárast bežných výdavkov je podmienený rozšírením kapacity materskej školy o dve oddelenia. Bolo nutné prijať troch pedagogických a dvoch nepedagogických zamestnancov do materskej školy. Zabezpečenie predprimárneho vzdelávania je originálnou kompetenciou obce a tak je plne hrazená z rozpočtu obce. Pod zvýšené výdavky bežného rozpočtu sa tiež podpísala novela zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme, v rámci ktorej došlo k výrazným zmenám nielen v kategorizácii jednotlivých zamestnancov, ale aj navýšeniu základných platových taríf.

Kapitálové výdavky sú navrhované v číslke 102.448,85 Eur a sú kryté najmä finančnými operáciami na krytie istiny a úrokov na splátku úveru (prístavba základnej školy), dotácie na investičné aktivity obce (výstavba multifunkčného ihriska, rekonštrukcia hasičskej zbrojnice).

I. Príjmová časť

Bežné príjmy

Spracovaný rozpočet bežných príjmov vychádza z reálneho prepočtu objemu príjmov obce pri súčase platných podmienkach, so zohľadnením očakávanej skutočnosti príjmov z výnosov daní z príjmov fyzických osôb, miestnych daní a poplatkov, ne-daňových príjmov mesta a príjmov zo štátneho rozpočtu v rámci grantov a transferov. V nadväznosti na návrh štátneho rozpočtu a zverejnený objem podielových daní pre obce, dochádza k zvýšeniu výnosu dane z príjmov fyzických osôb v porovnaní so schváleným rozpočtom roku 2018 o 71.415,14 Eur.

Bežné príjmy predstavujú celkom čiastku 2 791 834,51Eur.

Daňové príjmy (100) sú rozpočtované vo výške 1 615 906,00Eur. Podielové **dane z príjmov fyzických osôb** navrhujeme podľa prognózy MF SR v objeme 1.376.846,00 Eur. Tento výnos je v rozhodujúcej miere určený na financovanie originálnych kompetencií obcí v oblasti školstva, sociálnej starostlivosti a na financovanie materskej školy a školských zariadení (ŠJ MŠ, ŠJ ZŠ, SKD, CVC Slniečko).

Daň z majetku v sume 131.260,00 Eur zahŕňa dane z nehmuteľností, z pozemkov, stavieb a bytov. Vychádza z príjmov prepočítaných podľa zákona NR SR č. 582/2004 Z.z. miestnych daní a miestnom poplatku za komunálne odpady v znení neskorších predpisov, pričom so zvýšením sadzieb miestnych daní a poplatku za komunálny odpad sa neuvažuje.

Ostatné miestne dane zahŕňajú dane za psa, za ubytovanie a za užívanie verejného priestranstva. Ich výška v roku 2019 je naplánovaná podľa ich vývoja v roku 2018 a dosahuje 3.800,00 Eur. Príjmy dane za psov navrhujeme vo výške 2.500,00 Eur, za ubytovanie 700,00 Eur. Príjmy z dane za užívanie verejného priestranstva sú navrhované v sume 600,00 Eur a tvoria ich príjmy za umiestnenie stánkov, z jarmokov a dočasného zabratia verejného priestranstva.

Do tejto skupiny príjmov patrí aj príjem za poplatok za komunálne odpady a drobný stavebný odpad, a to od fyzických, právnických osôb, za množstvom zber, ktoré očakávame v objeme celkom **104.000,00 Eur**.

Bežné ne-daňové príjmy (200) sú rozpočtované vo výške 378 460,00 Eur.

Medzi tieto príjmy sú zahrnuté:

- o položka 210 – príjmy z prenajatých pozemkov, bytov, z prenájmu spoločenského domu a z prenajatých budov a priestorov vo výške 126.000,00 Eur
- o v položke 220 – administratívne a iné poplatky sú plánované príjmy v celkovej výške 251.110 Eur. Tvoria ich správne poplatky 11.000,00 Eur, príjem za porušenie predpisov 100,00 Eur, cintorínske poplatky 5.000,00 Eur, platby za dodávku pitnej vody a stočné 155.000,00 Eur, príjmy z predaja prezentačných materiálov, tovarov a služieb 36.400,00 Eur, sociálne služby, predaj orientačných tabuliek a vstupné na podujatia 40,00 Eur, poplatok za znečistenie ovzdušia 1.000,00 Eur a čiastočné úhrady nákladov 40.070 Eur.
- o položka 240 zahŕňa príjmy z úrokov na bežných účtoch a terminovaných vkladoch, ktoré sú naplánované v celkovej výške 100,00 Eur.
- o položka 230 – príjmy z ročného vyúčtovania zdravotných poisťovní vo výške 1.000,00 Eur.
- o položka 290 – iné nedaňové príjmy predstavuje výťažky z lotérií, stávk a hier v navrhovanej výške 250,00 Eur.

Bežné granty a transfery (300) sú navrhované v celkovej výške 797 468,51 Eur. Granty a transfery predstavujú dotácie zo štátneho rozpočtu na výkon prenesených právomocí štátu na obec (prenesené kompetencie) na ZŠ 677 471,00 EUR, mimonormatívne dotácie na školstvo určené na vzdelávacie poukazy, príspevky na stravovanie a školské potreby detí v hmotnej núdzi spolu 41 600,00 Eur, matrika 5.500,00 Eur, REGOB 270,80 Eur, Evidencia obyvateľov v objeme 1.396,89 Eur, ŽP v objeme 403,82 Eur, Voľby 3.600,00 Eur, Refundácie nákladov 14.000,00 Eur.

Kapitálové príjmy

Kapitálové príjmy z predaja majetku (230) spolu navrhujeme vo výške 1.200,00 Eur. Pozostávajú z príjmov za predaj nehnuteľností vo vlastníctve Obce, a to najmä pozemky vo výške 1.200,00 Eur.

Kapitálové transfery (300) sú rozpočtované vo výške 67.500,00 Eur. Pozostávajú z príjmov poskytnutej dotácie v sume 30.000,00 Eur zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly MINV SR na financovanie podpory ochrany pred požiarom, a to na projekt "Rekonštrukcia a modernizácia hasičskej zbrojnice vo Veľkom Záluží".

Ďalej poskytnutá dotácia v sume 37.500,00 Eur zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Úradu vlády SR z programu poskytovateľa Podpora rozvoja športu na výstavbu multifunkčného ihriska s umelým trávnikom a mantinelmi.

Príjmy finančných operácií

Prostredníctvom finančných operácií sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. V príjmovej časti rozpočtu tvoria finančné operácie sumu 0 Eur.

II. Výdavková časť

Výdavková časť návrhu rozpočtu na rok 2019 je spracovaná vo forme programov nasledovne:

Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Obec s transparentným a zodpovedným manažmentom

zohľadňujúca potreby občanov

Rozpočet programu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Spolu	97 175,49	0,00	0,00	104 319,80	108 775,99

Podprogram 1.1 Starosta obce

Zámer: Ústretový a zodpovedný starosta obce

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Starosta obce	47 550,00	0,00	0,00	63 364,00	67 156,84

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť informovanosť obyvateľov obce Veľké Zálužie prostredníctvom web stránky obce, obecného časopisu o činnosti starostu	Počet príspevkov (textových, grafických)	Min. 15	Min. 15	Min. 15
Zabezpečiť efektívne riadenie obce Veľké Zálužie	Počet zasadnutí OZ za účasti verejnosti	Min. 4	Min. 4	Min. 4
Zabezpečiť efektívne riadenie obecného úradu	Počet pracovných porád	Min. 20	Min. 20	Min. 20
	Počet prijatých občanov za rok	Min. 150	Min. 150	Min. 150

Súhrn aktivít:

Cieľom podprogramu je samospráva flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov a návštevníkov obce Veľké Zálužie, plnajúca v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou. Finančné prostriedky vo výške 47 550,00 € budú použité na plat starostu (28.500,00 €) a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní, reprezentačné výdavky, náklady na PHM a ostatné náklady súvisiace s prevádzkou vozidla starostu a ostatné výdavky – cestovné, telekomunikačné služby, školenia.

Podprogram 1.2 Obecné zastupiteľstvo

Zámer: Transparentný, aktívny a zodpovedný prístup poslancov OZ

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Obecné zastupiteľstvo	664,00	0,00	0,00	5 437,80	5 786,07

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Zabezpečiť plynulý chod obce	Počet úprav rozpočtu obce	Min. 3	Min. 3	Min. 3
Zabezpečiť efektívne riadenie orgánov obce Veľké Zálužie	Počet zasadnutí OZ za účasti verejnosti	Min. 4	Min. 4	Min. 4
Zabezpečiť efektívne riadenie činnosti OZ	Počet zasadnutí komisii OZ	Min. 10	Min. 10	Min. 10
	Počet predložených poslanceckých návrhov	Min. 10	Min. 10	Min. 10

Súhrn aktivít:

Cieľom programu je činnosť poslancov obecného zastupiteľstva flexibilne reagujúcich na potreby obyvateľov a návštevníkov obce Veľké Zálužie, plnúcich v zmysle trvalo udržateľného rozvoja v súlade s platnými legislatívnymi normami, aktívne zapojené do činnosti obce, neustále si prehliadajúce svoje vedomosti o samospráve obce. Finančné prostriedky vo výške 664,00 € budú použité na odmeny poslancov a členov komisii pri OZ, poisťne a príspevky do poisťovní, všeobecný materiál a reprezentačné výdavky.

Podprogram 1.3 Členstvo v organizáciách

Zámer: Zviditeľňovať a poukazovať na záujmy obce Veľké Zálužie na regionálnych a národných fórach

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Členstvo v organizáciách	7 526,00	0,00	0,00	7 600,00	7 600,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2018	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020
Zabezpečiť aktívnu účasť obce v záujmových združeniach	Počet členstiev obce	9	9	9

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa zabezpečenie členstva a následne aj aktívnej účasti obce Veľké Zálužie v záujmových a profesijných združeniach a organizáciách, ktorých počet je zachovaný už niekoľko rokov. Rozpočet ročných poplatkov obce za členstvo v združeniach a organizáciách na rok 2019 je plánovaný podľa stanov jednotlivých združení, kde sa odraža počet obyvateľov obce:

Združenie miest a obcí Slovenska (ZMOS)	910,00 €
Regionálne vzdelávacie centrum Nitra (RVC)	350,00 €
Asociácia prednostov úradov miestnej samosprávy (APUMS)	150,00 €
Asociácia hlavných kontrolórov (AHK)	30,00 €
Združenie matrikárov	12,00 €
Pomitranské združenie pre separovaný zber odpadu (PZZSZO)	2 120,00 €
Občianske združenie VITIS	1670,00 €
Združenie matrikárov	16,00 €
Spoločný stavebný úrad (SSÚ) Nitrianske Hrnčiarovce	2 160,00 €
Asociácia komunálnych ekonomov SR	120,00 €

Podprogram 1.4 Spracovanie projektov

Zámer: Obec pripravená na investičné aktivity a podávanie žiadostí na investičné projekty financované z vlastných a z doplnkových zdrojov

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Spracovanie projektov	14 000,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie	Počet projektov	0	3	3
Projektová dokumentácia pre iné aktivity	Počet projektov	2	4	4

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa výdavky na spracovanie projektovej dokumentácie k investičným zámerom obce. Obec tak bude v prípade vhodnej výzvy na predkladanie žiadostí na financovanie z vlastných či doplnkových zdrojov (štátny rozpočet, európske investičné fondy, komunálne programy atď.) pripravená podať žiadosť. Vzhľadom na finančnú limitu obce a spracovanie PD v minulom roku, obec tento rok nebude sústreďovať svoju činnosť na spracovanie PD. Predpokladá sa spracovanie geometrických plánov pod pozemky, kde bude vedená verejná kanalizácia, na ktorý obec plánuje vynaložiť 2.000,00 Eur.

Projekty na chodníky budú stáť 12 000,00 €.

Podprogram 1.5 Hlavný kontrolór

Zámer: Efektívnosť, hospodárnosť a účelnosť pri vynakladaní finančných zdrojov obce

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Hlavný kontrolór	5 332,00	0,00	0,00	5 618,00	5 955,08

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Dohliadať na dodržiavanie zákonitosti na obci	Počet vykonaných kontrol	7	10	10
Vypracovanie odborných stanovísk k predkladaným materiálom	Počet vypracovaných stanovísk	8	8	8
Dohliadať na dodržiavanie zákonitosti v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce	Počet vykonaných kontrol na ZŠ	5	5	5
Dohliadať na plnenie uznesení OZ	Počet správ o plnení uznesení	Min. 4	Min. 4	Min. 4
Riešiť sťažnosti	Počet riešených sťažností	3	3	3

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa aktivity kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce, ktoré sú zamerané najmä na dodržiavanie zákonitosti pri prijímaní rozhodnutí o nakladaní s majetkom a finančnými prostriedkami obce a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti. Ďalej podprogram zahŕňa dohliadanie na účelné a hospodárne vynakladanie finančných zdrojov v súlade s potrebami obce. Finančné prostriedky sú plánované na plat hlavného kontrolóra, odvodov a poisťne, cestovné a školenie.

Podprogram 1.6 Auditorské služby

Zámer: Verejné finančné prostriedky použité vo vzťahu k zákonu o účtovníctve

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Auditorské služby	2 300,00	0,00	0,00	2 300,00	2 300,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Dohliadať na dodržiavanie zákonitosti	Počet vykonaných auditov	2	2	2
Výpracovanie odborných stanovísk k predkladaným materiálom	Počet vypracovaných stanovísk	2	2	2

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa audit vedenia účtovníctva spracovaný nezávislým auditorom do podoby Správy nezávislého audítora k overeniu účtovnej závierky obce a konsolidovanej účtovnej závierky obce.

Podprogram 1.7 Rezervný fond

Zámer: Vytvoriť fond, ktorý bude slúžiť na financovanie nepredvídateľných výdavkov.

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Rezervný fond	19 983,48				

Program 2 Interné služby

Zámer programu: Prevádzkyschopný a bezpečný stav budov a objektov vo vlastníctve obce

Rozpočet programu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Spolu	142 555,00	41 077,10	112 589,98	465 825,20	317 038,71

Podprogram 2.1 Spoločenský dom

Zámer: Spoločenský dom schopný bezpečnej prevádzky pre potreby a záujmy obce a jej obyvateľov

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Spoločenský dom	40 695,00	0,00	0,00	47 985,20	49 910,31

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2018	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020
Dostupnosť a prevádzkyschopnosť SD	Počet týždňov v roku	52	52	52
Zabezpečiť operatívne odstránenie prevádzkových problémov v budovách v majetku obce vlastnými zamestnancami	Priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia	Max. 72 hod.	Max. 72 hod.	Max. 72 hod.

Súhrn aktivít:

V podprogramme 2.1 na rok 2019 sú rozpočtované výdavky vo výške 40 695,00 €. Výdavky v programe 2.1 obsahujú aj výdavky na mzdu a poisťné a ďalšie nároky dvoch zamestnancov zabezpečujúcich správu a údržbu spoločenského domu a výdavky na OOPP, poštové a telekomunikačné služby a internetové pripojenie.

Podprogram 2.1 zahŕňa výdavky na nákup čistiacich prostriedkov (vybavenie sociálnych zariadení hygienickými potrebami, vybavenie kuchyne SD) v celkovom objeme 1.500,00 €, výdavky vyrobienie a napojenie nájazdovej plošiny pre bezbariérový prístup v SD (1.000,00 €), doplnenie interiérového vybavenia podľa potreby počas roka (5.000,00 €) a údržbu SD (4.000,00 €).

Podprogram 2.2 Oprava a údržba budov

Zámer: Funkčné priestory pre všetky skupiny obyvateľov v obci

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Oprava a údržba budov a objektov	62 100,00	0,00	0,00	73 140,00	77 528,40

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť prevádzkyschopnosť budov	Počet prevádzky schopných budov	11	11	11
	Dostupnosť budov - počet týždňov v roku	52	52	52
Dostupnosť obecných budov pre širokú verejnosť	Počet budov s bezbariérovým prístupom	6	7	7
Zabezpečiť operatívne odstránenie prevádzkových problémov v budovách v majetku obce vlastnými zamestnancami	Priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia	Max. 72 hod.	Max. 72 hod.	Max. 72 hod.

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa činnosti podmienujúce zabezpečovanie prevádzkyschopnosti (údržba, kúrenie, dodávka elektrickej energie a pod.) budov v majetku obce: budova MO SJD, budova MŠ, budova SD, budova OK, budova OeU, budova športového klubu, priestory v budove pošty, hasičská zbrojnica, budova domu smútku, budova združených služieb, budova zdravotného strediska. Súčasťou podprogramu nie sú výdavky na bytové domy vo vlastníctve obce, tie sú obsiahnuté v programe 10.

V podprogramme 2.2 na rok 2019 sú rozpočtované výdavky na nákup všeobecného materiálu, údržbu, energie (cena energií v roku 2019 výrazne narastie oproti roku 2018, nakoľko vzrástla cena energií aj na svetových trhoch takmer o 100%), vodné a stočné, prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, všeobecné služby (napr. vykonanie revízií na elektrických a plynových zariadeniach), nájom strojov, prístrojov a zariadení (prenájom špeciálnej techniky). Riešenie havarijných stavov (zatekanie do budov, prasknuté potrubie a iné situácie, ktoré nie je možné vopred identifikovať, ale vzhľadom na vek budov je možné ich očakávať), v návrhu rozpočtu nie je plánované.

Podprogram obsahuje tiež výdavky na rekonštrukciu skladovej haly na hasičskú zbrojnicu, na ktorú obec získala v roku 2018 dotáciu. V roku 2018 sa projekt aj realizoval, avšak fakturácia za realizované práce bola až v koncom decembra. Preto sa finančné vyúčtovanie realizuje až v tomto roku.

Podprogram 2.3 Komplexné rekonštrukcie budov

Zámer: Rozšírenie priestorovej kapacity v budovách v majetku obce

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Komplexné rekonštrukcie budov	0,00	41 077,10	0,00	216 000,00	60000

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová	Cieľová
------	----------------------	---------	---------

		hodnota 2019	hodnota 2020	hodnota 2021
Rekonštrukcia budovy ŠK – fasáda na južnej strane	Počet občanov využívajúcich priestory ŠK	200	200	200
Zateplenie fasády MŠ	Zníženie prevádzkových nákladov	0	0	o 25 %
Priestory vhodné pre parkovanie hasičských áut pripravených na okamžitý zásah	Počet hasičských áut pripravených na zásah	2	2	2

Súhrn aktivít:

Podprogram 2.3 zahŕňa komplexné rekonštrukcie budov vo vlastníctve obce. V roku 2019 obec vzhľadom na svoje finančné možnosti neplánuje žiadnu rekonštrukciu budov.

Podprogram obsahuje tiež výdavky na rekonštrukciu skladovej haly na hasičskú zbrojnicu, na ktorú obec získala v roku 2018 dotáciu. V roku 2018 sa projekt aj realizoval, avšak fakturácia za realizované práce bola až v koncom decembra. Preto sa finančné vyúčtovanie realizuje až v tomto roku.

Podprogram 2.4 Obstaranie nehnuteľného majetku

Zámer: Vlastnícke práva k nehnuteľnostiam – pozemkom pre výstavbu verejnej kanalizácie

Rozpočet podprogramu :

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Získať vlastnícke práva k nehnuteľnostiam	Zapísaná výmera pozemkov v m ²			

Súhrn aktivít:

Podprogram 2.4 zahŕňa výdavky v plánovanom objeme 2.000,00 € na obstaranie nehnuteľností – pozemkov pre výstavbu verejnej kanalizácie do vlastníctva obce. Zámerom je získať pozemky v hodnote 1,00 € pre každého vlastníka pozemku.

Podprogram 2.5 Registratúrne stredisko

Zámer: Prehľadná archivácia spisovej agendy obce

Rozpočet podprogramu :

Návrh položky				
	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2021
Registratúrne stredisko	400,00	0,00	0,00	200,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Informačná základňa obce	Počet týždňov dostupnosti v roku	52	52	52
	Počet vydaných kópií za rok	50	50	50

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa výdavky na zabezpečenie registratúrneho strediska obce Veľké Zálužie podľa požiadaviek štátneho archívu, najmä nákup archívnych krabic, v ktorých sa bude odovzdávať dokumentácia do štátneho archívu. Obec dostala pokyn od štátneho archívu v Nitre na likvidáciu dokumentov, ktoré sú po registratúrnej dobe uchovávané na likvidáciu a súhlas na presun registratúrnych záznamov z obdobia MNV do štátneho archívu. Skartácia nepotrebných dokumentov, na ktoré bol vydaný súhlas sa vzhľadom na nekorektné poznámky

obyvateľov nebude realizovať vlastnými kapacitami, ale sa bude zabezpečovať externou firmou, ktorá má príslušné oprávnenie a vydá obci potvrdenie o skartácii.

Ostatné náklady na registratúrne stredisko sú zahrnuté v podprograme 9.1 Obecný úrad (mzda zamestnanca, všeobecný materiál) a podprograme 2.2 Oprava a údržba budov a objektov (náklady na energiu).

Podprogram 2.6 Právna pomoc, služby VO a odborné poradenstvo

Zámer: Profesionálne právne zastupovanie obce, profesionálny výkon verejného obstarávania a odborného poradenstva

Rozpočet podprogramu :

Návrh položky				
	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2021
Právna pomoc, služby VO a odborné poradenstvo	33 560,00	0,00	0,00	5 400,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Vysporiadať pozemky pre budovanie verejnej kanalizácie	Počet stretnutí s občanmi pri vysporiadaní vlastníctva pozemkov	30	0	0
Profesionálne právne zastupovanie	Počet právnych výkonov počas roka	150	150	50
	Počet realizovaných verejných obstarávaní za rok podľa §117 zákona o VO	10	10	10
Služby verejného obstarávania	Počet realizovaných verejných obstarávaní za rok externým obstarávateľom	2	2	2

Súhrn aktivít:

Podprogram obsahuje výdavky na právne služby pri vysporiadaní vlastníckych vzťahov a identifikácii vlastníkov pre výstavbu verejnej kanalizácie. Výdavky na tieto služby sú plánované na rok 2018 v objeme 3.900,00 €, a to podľa zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania.

V rámci podprogramu sa realizuje zastupovanie obce pred súdmi a inými orgánmi a zastupovanie obce podľa rozhodnutia štatutárneho zástupcu obce Veľké Zálužie. Obec má v súčasnosti 3 súdne spory, ktoré k času predkladania návrhu rozpočtu neboli ukončené. O týchto súdnych sporoch bola informácia poskytnutá na zasadnutí OZ dňa 4.9.2018.

Súčasťou programu sú aj zazmluvnené výdavky na externý manažment pri realizácii projektu ITMS302021H487 (prístavba a prestavba materskej školy) v objeme 23.760,00 Eur. Na pravidelnú aktualizáciu podkladov GDPR je plánovaných 500,00 Eur.

Podprogram 2.7 Finančné služby

Zámer:

Rozpočet podprogramu :

Návrh položky				
	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2021
Finančné služby	3 600,00	0,00	113 589,98	116 600,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2018	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020
------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Efektívne využívanie bankových služieb	Podiel bezhotovostných úhrad došlých fa k celkovému počtu úhrad	Min. 95 %	Min. 95 %
--	---	-----------	-----------

Súhrn aktivít:

Podprogram predstavuje výdavky so zabezpečením bezhotovostného styku s bankovými inštitúciami v súvislosti so spravovaním peňažných účtov obce: poplatky za vedenie účtov, za transakcie, manipulačné poplatky, poplatky za preberanie výpisov k bežným účtom obce. Plánovaný objem výdavkov na bankové poplatky je 1.000,00 €.

Súčasťou podprogramu je splácanie úveru na vybudovanie prístavby základnej v plánovanom objeme 113.589,98 € a poistenie majetku obce.

Podprogram 2.8 Kronika obce

Zámer: Dokumentácia života obce

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Kronika obce	2 200,00	0,00	0,00	2 200,00	2 200,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zdokumentovanie života v obci	Počet zápisov do kroniky obce	1	1	1
Zdokumentovanie významných udalostí v obci	Počet zápisov do pamätnej knihy obce	25	25	25

Súhrn aktivít:

Podprogram predstavuje výdavky so zabezpečením materiálu (kresliace perá, farby, šablóny) v sume 200,00 Eur a odmeny kronikárovi v celkovom objeme 2.000,00 € za spisovanie obecnej kroniky podľa príslušných noriem a prípravu pamätnej knihy obce pre rôzne významné udalosti (vitanie do života, jubilanti, občianske obrady atď.).

Podprogram 2.9 Zriadenie obecného depozitára

Zámer: Poznanie svedectiev minulosti pre budúcnosť

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Obecný depozitár	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zachovanie pôvodných artefaktov	Počet získaných kusov	5	5	5

Súhrn aktivít:

Podprogram predstavuje výdavky na zriadenie obecného depozitára, v ktorom by sa uskladňovali rôzne artefakty dokumentujúce minulosť obce a ich prípadné opravy. Na rok 2019 nie sú plánované žiadne výdavky.

Program 3 Služby občanom

Zámer programu: Profesionálne služby pre život a potreby občanov

Rozpočet programu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Spolu	29 676,88	0,00	0,00	28 300,00	26 300,00

Podprogram 3.1 Matrika a evidencia obyvateľov

Zámer: Kvalitné a operatívne vykonávanie matričnej činnosti a evidencie obyvateľstva

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Matrika a evidencia	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť činnosť matriky a registra obyvateľov	Počet úkonov vykonávaných matrikou v priebehu roka	2000	2000	2000
Zabezpečiť činnosť ohlasovne v obci Veľké Zálužie	Počet úkonov	180	180	180
Zabezpečiť označenie domov orientačnými číslami	Počet vydaných tabulí	50	20	10

Súhrn aktivít:

Obsah podprogramu sa zameriava na zabezpečenie výkonu matričnej činnosti v rámci matričného obvodu a v zmysle platnej legislatívy na úseku preneseného výkonu štátnej správy. Podprogram zahŕňa aj činnosť registra obyvateľov. Predmetom podprogramu je zabezpečenie činností súvisiacich s platnou legislatívou, ktoré sú preneseným výkonom štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky. Na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na týchto úsekoch sú poskytované prostriedky z rozpočtu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky čítané na jedného občana.

Finančné prostriedky použité na platy zamestnancov a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a ostatné náklady na prevádzku činnosti podprogramu sú zahrnuté v podprogramme 9.1. Obecný úrad.

Podprogram 3.2 ZPOZ (Zbor pre občianske záležitosti)

Zámer: Slávnostné občianske obrady pre občanov

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
ZPOZ	2 500,00	0,00	0,00	3 800,00	3 800,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2018	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020
Kvalitná organizácia občianskych obradov a slávností	Počet občianskych obradov za rok	10	10	10
	Počet ďalších obradov, podujatí a slávností	10	10	10

Súhrn aktivít:

Zhor pre občianske záležitosti pri OcÚ vo Veľkom Záluží (ZPOZ) tvorí kolektív slávnostných, smútočných rečníkov, recitátorov, spevákov, hudobníkov, organizátorov obradov a slávností, ktorí sa podieľajú na občianskych obradoch ako uctievanie detí do života, v spolupráci s matkou uzavretie manželstva, prijatie jubilejov pri živých jubileách, jubilejných sobášoch, rozlúčku zo zosnulým. Okrem týchto obradov participuje ZPOZ aj na rôznych oficiálnych protokolárnych podujatiach počas oficiálnych návštev, napr. návšteva ministrov, poslancov NR SR, zahraničných delegácií či iných významných hostí. ZPOZ sa okrem zabezpečovania obradov, ktoré súvisia so životom rodiny, podieľa aj na príprave a realizácii významných kultúrno-spoločenských výročí a udalostí, spomienkových slávností, pamätných dní a výročí významných osobností, rodákov, ktorí v obci pôsobili, alebo stále pôsobia. Iné podujatia: Deň matiek, slávnostné odovzdávanie ocenení starostom obce, oslavy SNP, jubileí.

Pre činnosť ZPOZ sú potrebné finančné prostriedky v rámci materiálových výdavkov na nákup kvetov a venčiek darov, pamätných listov, materiálu do obradnej siene a reprezentatívnych výdavkov pri občianskych obradoch a obradoch organizovaných Zhorom pre občianske záležitosti. V zmysle platných Zásad o činnosti ZPOZ sú plánované prostriedky na odmeny účinkujúcim pri občianskych obradoch a obradoch Zhoru pre občianske záležitosti, výdavky na „ošatenie“ úpravu zvonáku.

Podprogram 3.3 Informovanosť a medializácia

Záměr: Aktuálne a dostupné informácie pre obyvateľov a návštevníkov obce

Rozpočet podprogramu :

Název položky		Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Informovanosť, medializácia, propagácia		12 576,88	0,00	0,00	17 000,00	17 000,00

Využiť možné a dostupné zdroje pre vysielanie potrebných informácií pre obyvateľov, návštevníkov obce, podnikateľské subjekty, či bývalých spoluobčanov. Program obsahuje aj povinné odvody do SOZA, údržba obecného rozhlasu, tlač obecného časopisu a jeho TDP so zalomením, nákup všeobecného materiálu, reprezentatívne a propagačné materiály obce.

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť kvalitné a široko dostupné vysielanie miestneho rozhlasu	Počet funkčných a vyhovujúcich zosilňovacích staníc	1	1	1
	Počet udržiavaných reproduktorov	100	100	100
Pravidelne informovať obyvateľov obce o živote a aktivitách v obci, zabezpečiť objektívnu a aktuálnu informovanosť	Počet vydaných čísel za rok	4	4	4
	Počet výťažkov z 1 čísla za rok	1600	1600	1600
Zabezpečiť dostupné informačné prostredie pre obyvateľov a návštevníkov obce	Počet návštev za rok	30000	30000	30000
Zabezpečiť aktívnu propagáciu a reprezentáciu obce	Počet vydaných druhov propagačných materiálov	2	3	3
Vzájomná výmena skúseností s inými obcami	Počet navštívených obcí	2	1	2
Zviditeľnenie obce v médiách	Počet prijatých návštev	2	1	2
	Počet odovyslaných oznamov	2	2	2
	Počet inzertov v tlači	2	2	2

Súhrn aktivít:

Obecný rozhlas predstavuje tradičnú ročnú overenú formu šírenia informácií medzi obyvateľmi obce. Okrem úradných oznamov obce, sa vyhlasujú aj informácie o kultúrnych podujatiach a smútočné oznamy.

Podobne ako obecný rozhlas, aj časopis obyvateľov Veľké Záluží slúži najmä k informovaniu obyvateľov o dôležitých informáciách, oznamoch a podobne. Prezentuje sa v nich činnosť obecného úradu, materskej a základnej školy, CVČ Slniečko, záujmových a spoločenských organizácií. Informuje o konaných kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Mzdové náklady pre pracovníkov zodpovedných na prípravu podkladov a príspevkov do časopisu sú zahrnuté v podprogramme 9.1.

Podprogram obsahuje správu internetovej stránky. Ostatné úkony ako zadávanie informácií, ich mazanie, tvorba kategórií atď. je realizovaná interným pracovníkom OcÚ. Výdavky na tohto pracovníka sú súčasťou programu 9.1.

Od 1.11.2016 je obec povinná uplatňovať výkon verejnej moci elektronicky. K dosiahnutiu tohto cieľa je nutné implementovať informačného systému obce Veľké Záluží na ÚPVS (Ústredný portál verejnej správy - eDesk, IAM...), zabezpečiť dopracovanie elektronických formulárov a zakúpenie dodatočných modulov na to, aby väčšina povinných služieb bola pripravená na rutinnú prevádzku pre občanov. Teražší dodávateľ IS – spoločnosť MADE s.r.o. bude mať pripravený svoj IS k tomuto termínu tak, aby občania obce mohli elektronicky využívať dané služby – tzv. front office. V súčasnosti obec nevie odhadnúť predpokladané náklady na prevádzku týchto systémov, avšak výdavky na ne sú plánované v podprogramme 9.1.

Podprogram obsahuje výdavky, ktoré súvisia s výrobou propagačných materiálov priamo pre potreby obce. Propagačné materiály slúžia na reprezentáciu. Súčasne predstavujú vhodné darčekové a spomienkové predmety pre návštevníkov a hosti obce. Partnerskou obcou v zahraničí je obec Maglic v Srbsku, obec Ilok v Chorvátsku. Podprogram obsahuje výdavky na zverejňovanie pozvánok a oznamov v regionálnom rádiu a regionálnej tlači v celkovom objeme.

Podprogram 3.4 Zabezpečenie volieb

Záměr: Bezproblémový a plynulý priebeh volieb

Rozpočet podprogramu :

Název položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Zabezpečenie volieb	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Organizačné zabezpečenie volieb prezidenta	Počet okrskových komisií	3	0	0
Organizačné zabezpečenie volieb do európskeho parlamentu	Počet okrskových komisií	3	0	0

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa materiálne, personálne a ostatné výdavky na zabezpečenie priebehu volieb prezidenta (zatiaľ je v návrhu rozpočtu plánované len jedno kolo volieb) a voľby do európskeho parlamentu. Výdavky na zabezpečenie volieb sú plánované v objeme 3 600,00 €, čo predstavuje dotáciu zo SR na zabezpečenie priebehu volieb v obci.

Podprogram 3.5 Cintorínske služby

Záměr: Podpora dôstojného zabezpečenia rozlúčky so zosnulým

Rozpočet podprogramu :

Název položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Cintorínske služby	3 100,00	0,00	0,00	6 800,00	4 800,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť primerané prostredie pre kvalitné pohrebné služby	Celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch	12303 m ²	12303 m ²	12303 m ²

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok. Finančné prostriedky sú určené na správu a údržbu cintorínov v rozsahu platnej zmluvy. Jedná sa o údržbu miestnych cintorínov: nový cintorín, cintorín za kostolom, „bethlahomský“ cintorín. Dom smútku. Výdavky spojené s údržbou predávajú prevažne zabezpečovanie zimnej údržby chodníkov, orezávky suchých a poškodených konárov stromov, starostlivosť o drevinu, o čistotu, tvarovanie živých plôtov, kosenie, vyhrabávanie, výsadbu záhonov a inú bežnú údržbu. Súčasťou služieb je aj starostlivosť, ktoré sa nachádzajú v centrálnom cintoríne. Náklady na prevádzku virtuálneho cintorínu sú súčasťou všeobecných služieb. Spracovanie informácií tabuľ na pohrebiská 2 000,00 Eur sa plánuje až na rok 2020. Mzdové náklady pre pracovníka zodpovedného za prípravu podkladov pre virtuálny cintorín sú zahrnuté v podprogramme 9.1.

Podprogram 3.6 Protipožiarna ochrana

Zámer: Minimalizovať riziko vzniku požiarov

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Protipožiarna ochrana	5 500,00	0,00	0,00	7 500,00	7 500,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	Počet preventívnych protipožiarňových kontrol za rok	5	5	5
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľného hasičského zboru	Počet zorganizovaných protipožiarňových cvičení za rok Počet členov DHZ Počet zásahov DHZ	7 30 3	7 35 2	7 40 2

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností obce vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarom. Finančné prostriedky na rok 2019 sú určené na nákup špeciálnych hasičských zariadení a prístrojov, špeciálneho materiálu, nákup pracovných odevov a uniforiem pre členov DHZ, na zabezpečenie reprezentatívnych akcií, nákup PHM, opravy vybavenia DHZ, poistenie vozidiel (vozík protipovodňovej ochrany, hasičské autá IVECO a Tatra), zabezpečenie školení členov DHZ, úhrada za poskytnutie služby v oblasti PPO - požiarnej techniky.

Podprogram 3.7 Civilná ochrana

Zámer: Maximálna na pripravenosť obce v čase krízovej situácie

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Civilná ochrana	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021

Zabezpečiť zaškolenie zodpovedného pracovníka pre prípad mimoriadnych udalostí	Počet zaškolených pracovníkov	1	1	1
	Počet absolvovalých školení	1	1	1

Súhrn aktivít:

Podprogram predstavuje výdavky so zabezpečením zaškolenie zodpovedného pracovníka pre prípad mimoriadnych udalostí. Na obci je zaškolený 1 zamestnanec, ktorý sa pravidelne zúčastňuje predpísaných školení. Plánovaný objem výdavkov na podprogram je 500,00 €. Ostané náklady na zamestnanca sú súčasťou podprogramu 9.1.

Podprogram 3.8 Veterinárna ochrana a deratizácia

Zámer: Obec bez túlavých zvierat a neprijemného hmyzu a hlodavcov

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Veterinárna ochrana a deratizácia	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Znížiť počet túlavých sa zvierat v obci	Počet odchýtených túlavých zvierat v obci	5	5	5
Eliminovať výskyt neprijemného hmyzu	Počet vykonaných insekticídnych zásahov	2	2	2

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s odchytom nebezpečných zvierat a odstránenie a zníženie uštvutých zvierat. Súčasťou podprogramu sú aj výdavky spojené s vykonávaním insekticídnych zásahov proti neprijemnému hmyzu.

Podprogram 3.9 Kamerový systém

Zámer: Bezpečná obec pre obyvateľov a návštevníkov a podnikateľov

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Kamerový systém	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zvýšiť bezpečnosť verejných častí obce pre obyvateľov a návštevníkov	Počet funkčných kamier Počet monitorovaných miest	10 9	15 15	15 15

Súhrn aktivít:

Cieľom podprogramu je zvýšiť bezpečnosť verejných častí obce pre obyvateľov a návštevníkov, chrániť majetok obce a monitorovať situáciu na problémových miestach v obci. Výdavky spojené s realizáciou podprogramu súvisia najmä s údržbou existujúcich kamier v obci.

Program 4 Komunikácie a doprava

Zámer programu: Bezpečná a prehľadná dopravná situácia v obci**Rozpočet programu :**

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Spolu	5 846,00	0,00	0,00	11 300,00	11 618,00

Podprogram 4.1 Miestne komunikácie**Zámer:** Miestne komunikácie bezpečné pre obyvateľov aj návštevníkov obce**Rozpočet podprogramu :**

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Miestne komunikácie	5 000,00	0,00	0,00	5 300,00	5 618,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Opravené miestne komunikácie	Dĺžka opravených komunikácií v m ²	0	100	100
Rekonštruované miestne komunikácie	Dĺžka rekonštruovaných komunikácií v m ²	0	180	200
Vybudované miestne komunikácie	Dĺžka vybudovaných komunikácií v m ²	0		

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa výdavky spojené s opravou a rekonštrukciou miestnych komunikácií. Vzhľadom na nedostupnosť voľných finančných zdrojov, napĺňanie programu sa bude realizovať priebežne, na základe úprav rozpočtu obce počas roka 2019.

Podprogram 4.2 Miestne chodníky**Zámer:** Schodné a bezpečné chodníky pre obyvateľov aj návštevníkov obce**Rozpočet podprogramu :**

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Miestne chodníky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Bezpečnosť chodcov pri cestnej premávke	Dĺžka vybudovaných chodníkov	50	280	280

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa výdavky spojené s výstavbou a rekonštrukciou miestnych chodníkov. Vzhľadom na nedostupnosť voľných finančných zdrojov, napĺňanie programu sa bude realizovať priebežne, na základe úprav rozpočtu obce počas roka 2019.

Podprogram 4.3 Zimná údržba**Zámer:** Bezpečné chodníky a zjazdové miestne komunikácie v zimných mesiacoch**Rozpočet podprogramu :**

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Zimná údržba	1 346,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť schodnosť chodníkov a miestnych komunikácií v obci	Počet úrazov v dôsledku neudržiavaných chodníkov	0	0	0
	Počet úrazov v dôsledku neudržiavaných MK	0	0	0

Súhrn aktivít:

Podprogram predstavuje výdavky so zabezpečením zimnej údržby chodníkov a miestnych komunikácií, najmä na nákup posypového materiálu. Plánovaný objem výdavkov na podprogram vychádza z novely zákona a povinnosti obce udržiavať chodníky bezpečné pre chodcov, zabezpečiť ich zimnú údržbu na rok 2019 je odhadovaný v objeme 846,00 € na nákup rozmetača soli. Zásoby posypového materiálu by mali stať 500€.

Výdavky na zamestnancov, výdavky na PHM a vozidlá, ako aj údržba a poistenie vozidiel sú súčasťou podprogramu 9.2 Prevádzka komunálnych služieb a 5.5 Likvidácia odpadových vôd (traktor Zetor).

Podprogram 4.4 Dopravné značenia**Zámer:** Bezpečná cestná doprava a parkovanie v obci**Rozpočet podprogramu :**

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Dopravné značenia	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť dopravné značenie a označenie ciest v súlade s normami a s dôrazom na bezpečnosť dopravy	Počet osadených zrkadiel	3	4	3
	Počet osadených značiek	20	20	20

Súhrn aktivít:

Podprogram predstavuje výdavky s osadením dopravných značiek a cestných zrkadiel v súlade so zákonnými normami. Projektom dopravného značenia odsúhlaseným OOPZ SR a KDI v Nitre a s dôrazom na bezpečnosť dopravy v obci Veľké Zálužie v objeme 3.000,00 €. Podprogram zahŕňa aj výdavky na výmenu poškodených značiek a údržbu značiek a zrkadiel. Výdavky na tento podprogram nie sú v návrhu rozpočtu na rok 2019 zahrnuté. Ich vývoj sa môže meniť podľa finančnej situácie obce.

Program 5 Prostredie pre život**Zámer programu:** Čisté a príjemné prostredie pre život obyvateľov**Rozpočet programu :**

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Spolu	380 200,00	0,00	0,00	418 680,00	418 000,80

Podprogram 5.1 Verejné osvetlenie

Zámer: Bezpečnosť v obci Veľké Zálužie**Rozpočet podprogramu :**

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Verejné osvetlenie	37 000,00	0,00	0,00	33 920,00	35 955,20

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v obci	Celková svietivosť svetelných bodov (v %)	98 %	98 %	98 %
	Počet prevádzkovaných svetelných bodov obce	470	470	470

Súhrn aktivít:

Podprogram predstavuje výdavky so zabezpečením verejného osvetlenia v obci Veľké Zálužie. Plánovaný objem výdavkov na podprogram 5.1 je 32.000,00 €, z toho na energie 25.000,00 €, údržbu v objeme 5.000,00 € a všeobecný materiál 2.000,00 €.

Podprogram 5.2 Údržba zelene a verejných priestranstiev

Zámer: Atraktívne a zdravé prostredie v obci s dôrazom na ochranu prírody a krajiny

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Údržba zelene a verejných priestranstiev	14 000,00	0,00	0,00	15 370,00	16 292,20

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Obnova verejnej zelene	Počet vysadených stromov a krov	10	15	15
Údržbovaná verejná zeleň	Počet orezov za rok	2	2	2
Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň	Kosenie ručnými kosačkami	4 ha	4 ha	4 ha
	Kosenie traktorovou kosačkou	2 ha	2 ha	2 ha

Súhrn aktivít:

Podprogram obsahuje výdavky na údržbu vysokej, strednej a nízkej zelene, najmä na plnenie povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany prírody a krajiny. Starostlivosť o verejnú zeleň v súčasnosti predstavujú základné úkony – kosenie verejnej zelene popri cestách a chodníkoch, údržbu živých plotov, strednej zelene (kríkov) a vysokej zelene, výsadbu záhonov a starostlivosť o ne. Starostlivosť o záhony a ich osvetlenie na jar a jeseň je zabezpečované externou firmou a plánované výdavky sú v objeme 2.000,00. Finančné prostriedky sú plánované aj na nákup muškátov a hnojiva a zabezpečenie všeobecných služieb. Odpratávanie a zvoz konárov a drevniny sú zabezpečované traktorom vo vlastníctve obce, pri ktorom vznikajú výdavky na nákup pohonných hmôt, paliv a mazív v plánovanom objeme 4.500,00 €. V tejto položke sú zahrnuté PHM, mazivá a oleje aj do kosačiek. Náklady na zamestnancov sú zahrnuté v podprogramme 9.2. Prevádzka komunálnych služieb.

Podprogram 5.3 Zásobovanie vodou

Zámer: Pitná voda pre obyvateľov obce

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Zásobovanie vodou	131 500,00	0,00	0,00	139 390,00	147 793,40

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť dodávku pitnej vody v obci Veľké Zálužie	% napojenosti obyvateľov na pitnú vodu	95 %	95 %	95 %
Eliminovať poruchovosť verejného vodovodu	Počet porúch na verejnom vodovode za rok	0	0	0
	Schopnosť odstrániť poruchu na verejnom vodovode vlastnými zamestnancami resp. externou firmou	do 5 hodín	do 5 hodín	do 5 hodín

Súhrn aktivít:

Podprogram predstavuje výdavky so zabezpečením nákupu pitnej vody, údržbou vodomerov a správa vodovodu. Tá je realizovaná externou firmou EK Ostaving Nitra, ktorej odmena predstavuje 2.500,00 €. Specializované činnosti súvisiace so zabezpečením prevádzky verejného vodovodu sú plánované v objeme 2.000 €. Dlhodobým problémom verejného vodovodu je komplexné odstavenie systému pri poruchách. 2.000,00 € je plánovaných na nákup všeobecného materiálu (izolácie, náradie ...).

Podprogram 5.4 Zber a likvidácia odpadov

Zámer: Čisté prostredie obce bez čiernych skládok

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Zber a likvidácia odpadov	137 000,00	0,00	0,00	150 000,00	160 000,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť zber a odvoz komunálnych odpadov respektujúci potreby obyvateľov	Hmotnosť zozbieraného komunálneho odpadu v t	do 1320	do 1200	do 1150
Zvýšiť stupeň ochrany životného prostredia formou separovaného zberu odpadu	Podiel vyseparovaných zložiek z celkového zozbieraného množstva komunálneho odpadu	do 30 %	do 35 %	do 45 %

Súhrn aktivít:

Podprogram predstavuje výdavky so zabezpečením cyklického zberu odpadov a separovaným zberom odpadov v obci Veľké Zálužie. Podprogram obsahuje výdavky na nákup všeobecného materiálu (smetné nádoby, odpadové vrecia, kontajnery), všeobecné služby (napr. úprava zberového dvora, drevnité konárov). Výdavky na zamestnancov sú súčasťou podprogramu 9.2.

Podprogram 5.5 Likvidácia odpadových vôd

Zámer: Čisté životné prostredie s dôrazom na kvalitu pôdy a podzemnej vody

Rozpočet podprogramu :

Názov položky		Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Likvidácia odpadových vôd		70 700,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť vývoz fekálií	Počet vyvezených žump za rok			
Zabezpečiť bezpečnosť chod ČOV	Pravidelné kontroly vypúšťaných odpadových vôd Eliminovať opravy motorov na ČOV	4x ročne 2x ročne	4x ročne 2x ročne	4x ročne 2x ročne

Súhrn aktivít:

Podprogram predstavuje výdavky so zabezpečením likvidácie odpadových vôd zo žump v obci Veľké Zálužie. Podprogram zahŕňa výdavky na energiu, údržbu strojov (najmä motorov v ČOV), všeobecné služby (vývoz a likvidácia kalov, kontrolu vypúšťaných odpadových vôd, nákup všeobecného materiálu (napr. odpeňovač, síran železitý atď.). V tomto programe je zahrnuté náklady na údržbu a poistenie na fekálnu čistiťu Tatra a traktor Zetor. V tomto roku by malo prebehnúť pravidelné čistenie reaktora ČOV a jeho technických komponentov, ktoré sa realizuje každých päť rokov. Výdavky na zamestnancov sú súčasťou podprogramu 9.2.

Program 6 Vzdelávanie

Zámer programu: Moderné predprimárne vzdelávanie rešpektujúce potreby a záujmy detí a ich rodičov

Rozpočet programu :

Názov položky		Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Škola		484 627,60	0,00	0,00	525 406,81	548 933,22

Podprogram 6.1 Materská škola

Zámer: Moderná materská škola rešpektujúca potreby a záujmy detí a ich rodičov

Rozpočet podprogramu :

Názov položky		Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Materská škola		287 060,00			303 138,80	321 377,13

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v MŠ pre čo najviac detí	Počet miest v materskej škole	169	169	169
Zabezpečiť zvyšovanie kvality poskytovaných vzdelávacích služieb v MŠ	Počet podaných projektov Počet získaných projektov	Min. 4 Min.2	Min. 4 Min.2	Min. 4 Min.2
Dosiahnúť čo najvyššiu zaskolenosť detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky	Percento detí navštevujúcich v predškolskom veku MŠ	30 %	30 %	30 %

Materská škola je zameraná na výchovu a vzdelávanie detí spravidla od 3 rokov veku po vstup do základnej školy. Predškolská výchova rozvíja osobnosť dieťaťa, pomáha rodine plniť jej výchovnú funkciu, zohráva dôležitú úlohu pri vyrovnávaní rozdielov medzi deťmi z rozličného sociálneho a ekonomického a

kultúrneho prostredia a pri včasom diagnostikovaní nedostatkov a porúch vo vývine dieťaťa. Podprogram vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Podľa § 27 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktorý vstúpil do platnosti 1.9.2008 sú materské školy zaradené medzi školy. V zmysle § 59 citovaného zákona sa na predprimárne vzdelávanie v materských školách prijímajú prednostne deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deti s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky. Úspešná príprava rok pred plnením povinnej školskej dochádzky je hlavným cieľom a poslaním materských škôl. Trend zvyšovania počtu zaradených detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky bude prioritou pri zápise detí do MŠ.

Súhrn aktivít:

Počet detí navštevujúcich materskú školu v obci Veľké Zálužie je stabilizovaný, demu návštevnosť ovplyvňuje najmä chorobnosť detí. Počet žiadostí o zaradenie dieťaťa do MŠ má rastúcu tendenciu. Primárnym cieľom materskej školy je vyhovieť každej žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ, avšak najvyšší počet detí na jednu triedu v MŠ obmedzuje § 28 ods.10-11 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a limity určené RUVZ.

Podprogram zahŕňa najmä výdavky na platové ohodnotenie pedagogických (14) a nepedagogických pracovníkov (2,5 THP pracovník, vo vykurovacom období 1 kuriť na čiastočný úväzok). Výdavky plánované v podprogramme 6.1 sú plánované v mzdovom ohodnotení zamestnancov na rok 2019 vo vyššom objeme oproti roku 2018. Pod zvýšené výdavky na mzdové prostriedky sa podpísalo zvýšenie kapacity materskej školy o dve oddelenia a nárast počtu detí zo 120 na 169; ďalej novela zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme, v rámci ktorej došlo k výrazným zmenám nielen v kategorizácii jednotlivých zamestnancov, ale aj navýšeniu základných platových taríf.

Podprogram 6.2 Školská jedáleň pri materskej škole

Zámer: Školská jedáleň rešpektujúca moderné stravovacie trendy s dôrazom na výchovu k zdravej výžive a individuálne potreby detí

Rozpočet podprogramu :

Názov položky		Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Stravovanie v MŠ		108 005,40	0,00	0,00	118 395,01	125 435,11

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie pre deti v MŠ	% podiel stravujúcich sa detí z celkového počtu detí v MŠ	90 %	90 %	90 %
	Počet projektov na propagáciu stravovania detí v MŠ v roku	Min. 2 x	Min. 2 x	Min. 2 x

Školská jedáleň pri MŠ zabezpečuje stravovanie detí a zamestnancov škôl a školských zariadení podľa záujmu. Pri určovaní rozsahu poskytovaných služieb pre deti sa dodržiava zásada rešpektovania vekových kategórií a ich výživových potrieb. Za účelom skvalitňovania služieb v súlade so zásadami zdravej výživy sa postupne modernizuje zariadenie a vybavenia školskej jedálne. Podprogram zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu moderných stravovacích zariadení a k poskytovaniu doplnkového stravovania a mliečného programu.

Súhrn aktivít:

Výdavky SJ MŠ sú v najväčšej plánovanej najmä na mzdy zamestnancov SJ MŠ (5 kuchárov a vedúca SJ MŠ) a odvodov. Výdavky na nákup potravín sú plánované v 25.000,00 € a spotrebného materiálu (varechy, sitká, hrnce atď.) v objeme 500,00 €. Súčasťou podprogramu sú aj výdavky na rozbor vzorky stravy, údržby, režiú a OOPP. Pod zvýšené výdavky na mzdové prostriedky sa podpísalo zvýšenie kapacity materskej školy o dve oddelenia a nárast počtu detí zo 120 na 169, čím sa zvýšil počet stravníkov a novela zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme, v rámci ktorej došlo k výrazným zmenám nielen v kategorizácii jednotlivých zamestnancov, ale aj navýšeniu základných platových taríf.

Podprogram 6.3 Centrum voľného času Slniečko

Zámer: Aktívne využívanie voľného času detí a mládeže

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
CVČ Služisko	89 553,20	0,00	0,00	103 933,00	110 168,98

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Poskytovať rôznorodé voľnočasové vzdelávacie aktivity v CVČ	Počet žiakov zapísaných do CVČ	Min. 230	Min. 230	Min. 230
	Počet krúžkov v CVČ	Min. 20	Min. 20	Min. 20
	Počet realizovaných celodenných táborov	Min. 2	Min. 2	Min. 2
Organizovať súťaže a olympiády	Počet zorganizovaných súťaží	Min. 5	Min. 5	Min. 5
Účasť na súťažiach	Počet absolvovaných súťaží	Min. 10	Min. 10	Min. 10

Súhrn aktivít:

Cieľom podprogramu 6.3 je vytvárať podmienky pre zabezpečenie voľno - časových aktivít detí, žiakov a mládeže v čase mimo vyučovania a pre organizovanie miestnych a regionálnych kol predmetových olympiád a športových súťaží. Centrum voľného času Služisko vytvára podmienky, organizuje a zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, zájmovú, rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin. CVČ ponúka zájmové krúžky, ktoré organizuje pre deti a mládež. Organizuje jednorazové príležitostné podujatia v spolupráci s obcou Veľké Zálužie a inými organizáciami. V rámci prázdninovej činnosti organizuje tábory a tematicky zamerané dni.

V súčasnosti centrum voľného času navštevuje 245 detí a členov. Výdavky plánované na CVČ tvoria v najväčšom podiele mzdy. V CVČ sú stálo zamestnané dve pedagogické pracovníčky s príslušným pedagogickým vzdelaním a jeden pedagogický pracovník na čiastkový (50 %) pracovný úväzok. Ostatní zamestnanci sú zamestnaní na dohodu o vykonaní práce a len za účelom vedenia konkrétneho krúžku (20 externistov). Na všeobecný materiál, ktorý slúži na zabezpečenie činnosti jednotlivých krúžkov, sú plánované výdavky v objeme 5 000,00 €. Niektoré krúžky, ako plávanie či korčuľovanie, resp. exkurzie počas organizovaných prázdninových táborov, doprava malých futbalistov na zápasy, si vyžadujú zabezpečenie služieb dopravy, na ktorú sa využívajú najmä miestni prepravcovia, v objeme 8 000,00 €.

Program 7 Kultúra, šport, voľný čas

Zámer programu: Aktívne využívanie voľného času obyvateľov obce

Rozpočet programu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Spolu	68 050,00	59 371,75	0,00	69 489,00	69 530,34

Podprogram 7.1 Obecná knižnica

Zámer: Podpora čítania a dostupnosť knižničného fondu pre obyvateľov

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Obecná knižnica	660,00	0,00	0,00	688,00	730,34

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Dostupnosť knižničného fondu	Počet dní otvorených pre verejnosť	Min. 250	Min. 250	Min. 250
Návštevnosť knižnice	Počet výpožičiek	Min. 1000	Min. 1200	Min. 1200
	Počet podaných projektov za rok	Min. 2	Min. 2	Min. 2
Modernizácia služieb knižnice	Počet prijatých projektov za rok	Min. 1	Min. 1	Min. 1
Rozširovanie a modernizácia knižničného fondu	Počet nových kníh za rok	Min. 50	Min. 80	Min. 80
	Počet vyradených kníh za rok	15	15	15

Súhrn aktivít:

Cieľom podprogramu sú dostupné služby obecnej knižnice pre všetky skupiny obyvateľov, ako aj ostatných návštevníkov v obci. Podprogram zahŕňa aj spracovanie projektov pre modernizáciu knižničných služieb.

Podprogram obsahuje výdavky spojené s nákupom nových kníh, poštové a telekomunikačné služby a nákupom všeobecného materiálu. Výdavky na zamestnanca (plat, odvody, poisťné plnenie, stravovanie) sú súčasťou podprogramu 9.1.

Podprogram 7.2 Kultúrne podujatia

Zámer: Propagácia činnosti obce a jej záujmových organizácií a podpora lokalpatriotizmu

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Kultúrne podujatia	10 000,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Verejné kultúrne podujatia pre všetky skupiny obyvateľov obce a návštevníkov	Počet kultúrnych podujatí organizovaných obcou pre verejnosť	Min. 8	Min. 10	Min. 10
Zvyšovanie návštevnosti podujatí	Počet účastníkov - obyvateľov obce za rok	Min. 3000	Min. 3000	Min. 3000
	Účasť účastníkov - návštevníkov obce za rok	Min. 1000	Min. 1000	Min. 1000

Súhrn aktivít:

V podprogramme sú zahrnuté všetky kultúrne podujatia organizované samotnou obcou Veľké Zálužie alebo ako výsledok spolupráce obce a záujmových a spoločenských organizácií, ktoré v obci pôsobia. Cieľom programu je podporovať zachovávanie existujúcich tradícií a súčasne oživovať aktivity, pre ktoré bola obec v minulosti známa a ktoré mali v obci svoj pôvod.

Podprogram súčasne zahŕňa aj návštevnosť obyvateľov obce a návštevníkov obce na jednotlivé kultúrne-spoločenské podujatia.

Plán je využiť 10000€ na realizáciu kultúrnych podujatí.

Podprogram 7.3 Podpora spolkovej činnosti

Zámer: Zmysluplné využívanie voľného času a rozvoj kultúrneho, duchovného a športového potenciálu obce a jej obyvateľov

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Podpora spolkovej činnosti	41 500,00	0,00	0,00	38 800,00	38 800,00

Ciele a výstupy

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Spolková a záujmová činnosť dostupná pre všetkých obyvateľov obce	Náraz počtu členov jednotlivých spolkov a záujmových útvarov	o 5 %	o 5 %	o 5 %
Organizovanie podujatí	Počet podujatí za rok na jeden spolkov a záujmový útvar	Min. 3	Min. 3	Min. 3
Spoluorganizovanie podujatí v spolupráci s obcou	Počet podujatí za rok na jeden spolkov a záujmový útvar	Min. 2	Min. 2	Min. 2
Prezentácia výsledkov činnosti záujmových organizácií	Počet vystúpení v rámci obecných podujatí za rok	Min. 2	Min. 2	Min. 2
	Počet vystúpení mimo obce za rok	Min. 2	Min. 2	Min. 2

Súhrn aktivít:

Cieľom podprogramu je rozširovať spolkovú a záujmovú činnosť v obci, vytvoriť a podporovať rozmanité záujmové organizácie pre všetky vekové skupiny obyvateľstva. Výsledkom činnosti by malo byť zvyšovanie pocitu spolupatričnosti členov jednotlivých záujmových útvarov, zmysluplné trávenie voľného času v kolektíve rovnakých nadšencov a súčasne aktivizácia dobrovoľníckej činnosti pre rozvoj obce Veľké Zálužie.

Podprogram by mal obsahovať výdavky spojené s činnosťou jednotlivých záujmových a spoločenstiev organizácií, ktoré v obci aktívne pracujú a súčasne žiadajú dotáciu od Obce Veľké Zálužie pre svoju činnosť. Požiadavky jednotlivých organizácií sú vo výdavkoch naplánované podľa požiadaviek jednotlivých organizácií a upravené na základe odporúčania Komisie pre kultúru, šport a vzdelávanie pri OZ vo Veľkom Záluží. Vzhľadom na finančnú zaťaženosť rozpočtu obce záväzkami z predchádzajúceho roku, ktoré vznikli ako dôsledok zmluvných vzťahov a investičných projektov (spolučnosť pri financovaní projektov), nie je možné v návrhu rozpočtu obce na rok 2019 schváliť požadované výdavky na činnosť spolkov, nakoľko by mohlo dôjsť k zvýšeniu dlhu obce, čo je nepripustné z hľadiska rozpočtových pravidiel územnej samosprávy (ods. 6 §7 zákona č.583/2004). Dostupné dofinancovanie spolkov a záujmových organizácií bude riešené počas roka 2019 v jednotlivých úpravných rozpočtoch obce. Obec podporuje spolkovú a záujmovú činnosť organizácií aj tým, že im poskytuje priestory na ich činnosť a uhrádza náklady na prevádzku budov, kde svoju činnosť vykonávajú.

Podprogram 7.4 Prevádzka športových zariadení

Zámer: Prevádzkyschopné a moderné športoviská v obci dostupné pre všetky vekové kategórie obyvateľov

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Prevádzka športových zariadení	15 900,00	59 371,75	0,00	15 000,00	13 000,00

Ciele a výstupy

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Dostupnosť športovísk pre obyvateľov	Počet verejne prístupných športovísk v obci	Min. 5	Min. 5	Min. 5
Dostupnosť športových podujatí dostupných pre	Počet dní prístupných pre verejnosť	Min. 300	Min. 300	Min. 300
	Počet športových podujatí organizovaných v obci	Min.30	Min.30	Min.30

verejnosť	Počet športových podujatí organizovaných obcou	Min. 4	Min.4	Min.4
-----------	--	--------	-------	-------

Súhrn aktivít:

Podprogram obsahuje aktivity, ktoré priamo súvisia s bežnou údržbou športovísk, najmä multifunkčného ihriska, športového ihriska za školou, malého ihriska pri MC Blšky, ihriska pre lukostrelcov a celého areálu futbalového ihriska. V podprogramme nie sú zahrnuté mzdové náklady pre pracovníkov, ktorí sa starajú o funkčnosť týchto športovísk (sú obsiahnuté v podprogramme 9.2 Prevádzka komunálnych služieb).

Obec v roku 2018 získala dotáciu v rámci projektu „Podporujeme šport – podporujeme zdravie“ na výstavbu multifunkčného ihriska v areáli športového klubu v objeme 37.500,00 Eur. Celkové náklady na výstavbu ihriska sú 59.371,75 Eur.

Cieľom je vybudovanie etického ihriska v areáli futbalového ihriska v sume 10 000,00 €.

Program 8 Sociálne služby

Zámer programu: Dostupné sociálne služby pre obyvateľov

Rozpočet programu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Spolu	5 905,00	0,00	0,00	18 100,00	18 100,00

Podprogram 8.1 Sociálne služby

Zámer: Dostupnosť sociálnych služieb pre seniorov a znevýhodnené skupiny obyvateľov

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2020	2021
Sociálne služby	3 605,00	0,00	0,00	9 800,00	9 800,00

Ciele a výstupy

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť donášku stravy pre znevýhodnených obyvateľov	Počet roznesených obedov za rok	4800	4800	4800
Zabezpečiť nákupy pre znevýhodnených obyvateľov	Počet nákupov za rok	250	250	250
Zabezpečiť terénnu sociálnu službu	Počet obyvateľov celkom	28	28	28
	Počet nákupov liekov za rok	87	87	87
	Prepísanie liekov – počet receptov za rok	52	52	52
Pomoc pri základných úkonoch	Počet obyvateľov za rok	5	5	5
Pomoc pri umiestnení znevýhodnených občanov v zariadeniach	Počet umiestnených	5	5	7
Zabezpečiť dohľad v problémových rodinách s maloletými deťmi	Počet návštev za rok	Min.20	Min.20	Min.20
Vypracovať posudky na odkázanosť na sociálnu službu	Počet posudkov za rok	10	10	10
Vypracovať rozhodnutia	Počet posudkov za rok	15	15	15

o poskytovaní domácky stravy	Počet prepravených obyvateľov za rok	25	25
Zabezpečiť služby sociálneho taxika			25

Súhrn aktivít:

Cieľom podprogramu je zabezpečiť dostupnosť vybraných sociálnych služieb obyvateľom obce, najmä domácku stravu pre seniorov a inak znevýhodnených obyvateľov, zabezpečenie nákupov pre znevýhodnené skupiny obyvateľov, pomoc pri umiestňovaní znevýhodnených obyvateľov do zariadení sociálnych služieb, asistencia pri základných sebaobslužných činnostiach. Súčasťou podprogramu je spracovanie odborných posudkov na odkázanosť na sociálnu službu. Podprogram zahŕňa aj činnosti, ktoré súvisia s dohľadom nad problémovými rodinami s maloletými deťmi v súčinnosti s ÚPSVR a PZ SR. V podprogramme sú zahrnuté aj služby na prepravu znevýhodnených občanov do nemocnice, či na osobitné vyšetrovanie (sociálny taxik).

V podprogramme nie sú zahrnuté mzdové náklady pre pracovníkov, ktorí sa starajú o funkčnosť týchto športovísk (sú obsiahnuté v podprogramme 9.1).

Podprogram 8.2 Príspevky externým poskytovateľom

Zámer: Dostupnosť sociálnych služieb pre nízkoprijímových znevýhodnených obyvateľov

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť dostupnosť sociálnych služieb pre nízkoprijímových znevýhodnených obyvateľov	Počet osôb	2	2	2

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa výdavky spojené s poskytovaním opatrovateľskej služby externým poskytovateľom pre dve osoby. Od februára 2019 by obec už nemala tieto služby financovať, nakoľko externý dodávateľ je zapojený do financovania poskytovaných opatrovateľských služieb cez európske investičné a štrukturálne fondy, obec by nemala od 1.2.2019 mať tieto náklady.

Podprogram 8.3 Pomoc v hmotnej núdzi

Zámer: Pomoc obyvateľom obce, ktorí sa ocitnú v hmotnej núdzi

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Pomoc obyvateľom	Počet poskytnutých príspevkov	3	3	3

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa výdavky spojené s poskytnutím jednorazového príspevku na riešenie hmotnej núdze obyvateľov obce na základe individuálnej žiadosti a posúdení.

Program 9 Obecný úrad

Zámer programu: Profesionálny výkon samosprávy a jej úloh prostredníctvom administratívnych a obslužných služieb pre obyvateľov a návštevníkov obce

Rozpočet programu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021

spolu	531 932,71	0,00	0,00	571 169,34	605 439,50
-------	------------	------	------	------------	------------

Podprogram 9.1 Administratíva

Zámer: Profesionálny výkon administratívnych činností samosprávy obce

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
9.1 Administratíva	299 535,40			340 955,36	361 412,68

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Vybavovanie žiadostí občanov	Podiel vybavených žiadostí	95 %	95 %	95 %
Zabezpečenie úhrad dosýlých faktúr	Podiel fa uhradených v dobe splatnosti na celkovom počte dosýlých FA	100 %	100 %	100 %
Vystavovanie faktúr	Počet vystavených faktúr	50	50	50
Spravovanie daní a poplatkov	Podiel uhradených platobných príkazov na celkovom počte vystavených platobných príkazov	Min. 95 %	Min. 95 %	Min. 95 %
Dohliadať na platobnú disciplínu	Podiel neplatičov na celkovom počte vystavených platobných príkazov	Max. 5 %	Max. 5 %	Max. 5 %
Zabezpečiť prevádzku schopnosť budov v majetku obce	Počet týždňov v roku	52	52	52
Zabezpečiť operatívne odstránenie prevádzkových problémov v budovách obce	Priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia	Max.72 hod.	Max.72 hod.	Max.72 hod.
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce	Počet nehnuteľností v majetku obce	30	30	30
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce	Počet nájomných zmlúv	75	75	75
Zabezpečiť bezproblémový priebeh zasadnutí OZ a jeho orgánov	Počet zmlúv o užívaní majetku obce	9	9	9
	Počet zasadnutí OZ a komisií	Min. 10	Min. 10	Min. 10

Súhrn aktivít:

Podprogram zahŕňa výdavky na zabezpečenie ucelenej administratívy obecného úradu, obce a obecného zastupiteľstva. Podprogram predstavuje výdavky so zabezpečením bezhotovostného styku s bankovými inštitúciami v súvislosti so spravovaním peňažných účtov obce: poplatky za vedenie účtov, za transakcie, manipulácie, poplatky, daň, poplatky za preberanie výpisov k bežným účtom obce. Podprogram obsahuje zabezpečenie splatok istín a úrokov prijatých obcou podľa dohodnutých splátkových kalendárov. V podprogramme sú zahrnuté aj činnosti súvisiace so správou huteľného a nehnuteľného majetku a s jeho nakladaním, predajom, prenájmom, evidenciou a pod.

Finančné prostriedky sú určené na funkčné platy zamestnancov obce na rok 2019, ktoré vykonávajú vnútornú správu obecného úradu, odbornú agendu originálnych kompetencií, ako aj odbornú agendu na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy. Súčasťou podprogramu sú aj platy, odvody a poisťné plnenie a stravovanie pre zamestnancov matriky a evidencie obyvateľov, knižnice a pracovníka zabezpečujúceho sociálne služby kumulované s úsekem civilnej ochrany a správy cintorínov.

Pod zvýšené výdavky tohto programu sa tiež podpísala novela zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme, v rámci ktorej došlo k výrazným zmenám nielen v kategorizácii jednotlivých zamestnancov, ale aj navýšeniu základných platových taríf. V návrhu rozpočtu v tomto programe je tiež zahrnuté odpustné a odchodné pracovníka administratívy.

Do tohto programu sú zahrnuté všetky výdavky súvisiace s chodom obecného úradu, akými sú poštové a telekomunikačné služby plánované, nákup všeobecného kancelárskeho materiálu (drobný majetok, kancelárske potreby, náradie atď.), nákup novín a kníh pre potreby Ocu, reprezentatívne výdavky spojené najmä s prijímaním návštevy obce, zabezpečením občerstvenia pre hosti a partnerov pri rokovaniach o rozvoji obce a o riešení potrieb obce, náklady spojené s prevádzkou osobného automobilu Renault Megane, prostredníctvom ktorého sa zabezpečuje preprava pracovníkov, materiálu pre potreby obce a úradu; správa softwaru predstavuje služby spojené s aktualizáciou licencií pre výpočtovú techniku a antivírusové programy, nákup nových špecializovaných licencií.

Podprogram 9.2 Prevádzka komunálnych služieb

Zámer: Kvalitné podporné a obslužné činnosti pre čistý a udržiavaný vzhľad obce prevádzkyschopný stav budov

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
9.2 Prevádzka komunálnych služieb	232 387,33	0,00	0,00	230 213,98	244 026,82

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Udržiavať pracovné návyky u nezamestnaných obyvateľov	V spolupráci s UPSVaR využiť možnosti zabezpečenia verejnoprospešných prác v obci v zmysle platnej legislatívy	100 %	100 %	100 %
Zabezpečiť operatívne odstránenie prevádzkových problémov v obci	Priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia	Max. 72 hod.	Max. 72 hod.	Max. 72 hod.

Súhrn aktivít:

Podprogram predstavuje najmä výdavky na mzdy, poistné a ostatné vyrovnania zamestnancov zaradených do tejto prevádzky. Pod zvýšené výdavky na mzdové prostriedky sa podpísala novela zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme, v rámci ktorej došlo k výrazným zmenám nielen v kategorizácii jednotlivých zamestnancov, ale aj navýšeniu základných platových taríf.

Súčasťou podprogramu je aj zabezpečenie školení BOZP a nákup OOPP. Do podprogramu sú zaradené aj náklady na automobil Bora, dodávku Peugeot Boxer a hydraulickú plošinu. Všetky tri vozidlá sú využívané na pomocné a obslužné práce zamestnancami prevádzky na zabezpečenie podprogramov 3.4.5 a čiastočne programu 2.6.7.8.9.

Do podprogramu sú zaradené aj pomocné práce vykonávané nezamestnanými obyvateľmi obce v rámci aktívnej činnosti zabezpečovanej v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Nitre. Výdavky na týchto zamestnancov nie sú plánované, nakoľko ich príspevok na mzdu a OOPP sú zabezpečované cez UPSVaR, výdavky na iný spotrebný materiál sú naplánované v podprograme 2.3 a 5.

Program 10

Podprogram 10.1 Správa komunálnych bytov

Zámer: Prevádzkyschopný stav bytov vo vlastníctve obce

Rozpočet podprogramu :

Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2020	2021
Spolu	23 440,00	0,00	74 000,00	97 440,00	97 440,00

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2019	Cieľová hodnota 2020	Cieľová hodnota 2021
Zabezpečiť prevádzky schopné byty	Počet bytov	70	70	70

Súhrn aktivít:

Cieľom podprogramu je zabezpečiť dostupnosť obecných budov pre obyvateľov, ktorí majú záujem o bývanie v bytoch vo vlastníctve obce v čo najširšej miere a súčasne zabezpečiť prevádzky schopný stav týchto budov s elimináciou porúch na štandardnom vybavení bytových jednotiek a spoločných priestorov. Finančné prostriedky vo výške 4 940,00 € budú použité na odmenu správcovi bytových jednotiek – BD Polhospodár, 18 000,00 € je plánovaných na bežné opravy a údržbu bytov a spoločných priestorov v bytových domoch, 74 000,00 € je plánovaných na splátku úveru SPRB za rok.

Vo Veľkom Záluží, 21.01.2019

.....
Milan B i r o
starosta obce

Návrh Rozpočtu obce Veľké Zálužie na rok 2019 bol zverejnený na úradnej tabuli obce dňa:

07.01.2019

Návrh Rozpočtu obce Veľké Zálužie na rok 2019 bol zverejnený na web-síde obce dňa:

07.01.2019

Návrh Rozpočtu obce Veľké Zálužie na rok 2019 bol zverejnený na CEUT obce dňa:

07.01.2019

Návrh Rozpočtu obce Veľké Zálužie na rok 2019 bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží dňa:

Uznesením
č...../2019

Rozpočet obce Veľké Zálužie na rok 2019 bol zverejnený po schválení dňa:

Návrh rozpočtu obce je zverejnený na web stránke:
www.velkezaluzie.eu



Zápisnica z otvárania obálok k voľbám hlavného kontrolóra obce Veľké Zálužie zo dňa 19.2.2018

Prítomní: Mgr. Tomáš Tkáč, PhDR. Peter Cocher, Ing. Daniela Hollá

Predseda komisie poslanec Tkáč prevzal do vlastných rúk na obecnom úrade dve obálky, ktoré boli v prítomnosti všetkých členov komisie otvorené.

Komisia konštatuje nasledovné:

Kandidát č.1 - Ing. Iveta Bendová,

A) spĺňa všetky požiadavky, ktoré musí kandidát spĺňať na funkciu hlavného kontrolóra

B) jej písomná prihláška spĺňa všetky náležitosti, ktoré má prihláška spĺňať

Kandidát č.2 - Mgr. Bc. Jana Chňapeková

A) spĺňa všetky požiadavky, ktoré musí kandidát spĺňať na funkciu hlavného kontrolóra

B) jej písomná prihláška spĺňa všetky náležitosti, ktoré má prihláška spĺňať

Na základe vyššie uvedeného konštatujeme, že obaja kandidáti splnili všetky podmienky na voľbu hlavného kontrolóra obce Veľké Zálužie.

Vo Veľkom Záluží dňa 19.2.2019



Peter Cocher



Daniela Hollá



Tomáš Tkáč

OBEČNÝ ÚRAD Veľké Zálužie	
Dátum	20.02.2019
Podacie číslo: 340	Číslo správy: 110-3/2019/143-G
Prílohy: 4	Vybavuje: /





Zápisnica k volbám hlavních kontrolorů

Důh 5.3.2019

Volieb sa začali dvaja kandidati, ktorí majú splňajúť požiadavky podmienky.

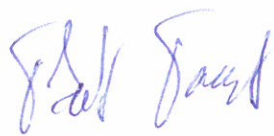
Komisia v zložení: Tkáč - predseda, Čocher, Holý rozdelila 11 hlasovacích lístkov.

Po prečítaní hlasov volby skončili nasledovne:

1. Ing. Janka Bendová získala 1 hlas.
2. Mgr. Bc. Jana Čiapková získala 7 hlasov.

Tri hlasovacie lístky boli prázdne.

Komisia konštatuje, že za hlavných kontrolorov obce Vlkov zvolenie bolo zvolené Mgr. Bc. Jana Čiapková s počtom hlasov 7.



Tomáš Tkáč



Peter Čocher



Daniela Holá





**Vyhodnotenie a zapracovanie pripomienok k návrhu Všeobecného záväzného nariadenia obce Veľké Zálužie č.1/2019,
ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov v obci Veľké Zálužie**

Pripomienky občanov: K návrhu Všeobecného záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“), prišla jedna pripomienka p. Michala Pozgaia.

Prvá časť pripomienky:

V čl. 2 písmeno i) sa píše, že za túlavého psa sa považuje každý pes, ktorý sa nachádza mimo chovného priestoru držiteľa, pričom v písmene h) sa vyčleňuje pojem stratený pes, ktorým sa rozumie pes, ktorého strata alebo útek bol obci nahlásený. Lenže aj tento pes sa pohybuje mimo chovného priestoru držiteľa a teda, má byť považovaný zároveň za túlavého.

Táto pripomienka v návrhu nebola zapracovaná, nakoľko jednotlivé články nie sú interpretované celé. Z týchto článkov vyplýva, že stratený pes je v čase pred odchytom nahlásený ako stratený, z čoho vyplýva, že majiteľ sa svojho psa **snaží nájsť**.

Druhá časť pripomienky:

Ďalej v čl. 7, bod 4) je uvedené, že odchytený pes, ku ktorému sa do 14 dní neprihlási majiteľ bude považovaný za túlavého.

Z uvedeného jasne vyplýva, že žiaden voľne pohybujúci sa pes sa nedá považovať za túlavého minimálne 14 dní, čo je v rozpore s čl. 2 písmeno h) a i).

Táto pripomienka bola z časti zapracovaná a čl. 7, bod 4) má nové znenie:

Ak sa do 14 dní od odchyty psa neprihlási jeho držiteľ, bude pes umiestnený do útulku.

Pripomienky Milana Bíra starostu a Ing.Ivany Gecíkovej prednostky Obecného úradu vo Veľkom Záluží:

1. text „obecný úrad Veľké Zálužie“ nahradiť textom „Obecný úrad vo Veľkom Záluží“

-Pripomienka bola zapracovaná.

2. čl.3. ods.12 – nejasná textácia

-Pripomienka bola zapracovaná. Nové znenie:

Držiteľ nebezpečného psa a ten, kto nebezpečného psa vedie, je povinný oznámiť svoje meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu osobe, ktorú pes pohrýzol a aj meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu držiteľa psa. Súčasne je povinný skutočnosť, že pes pohrýzol človeka bez toho, aby bol sám napadnutý alebo vyprovokovaný, ak sa nepoužil v nutnej obrane alebo v krajnej núdzi, oznámiť aj úradu.

3. čl.4. ods.4 písm. a) v nadväznosti na právny rozbor právnej zástupkyne dávame na zváženie návrh na zriadenie Komisie pre bezpečnosť v obci, v ktorej by boli min. 3 poslanci OZ a mohli by sa aktívne podieľať na tejto aktivite s poverením starostu obce,

-Pripomienka nebola zapracovaná - tento návrh VZN nerieši zriadenie komisie. Zriadenie novej komisie je najprv nutné prejednať na OZ.

čl.4. ods.4 písm. c) - Na podnet obecnej právničky bol tento bod vypustený

4. čl.5. ods.2 navrhujeme doplniť písm. g) verejných budov (obecný úrad, hasičská zbrojnica, športový klub, obecná knižnica atď.)

-Pripomienka bola zapracovaná.

5. čl.6. ods.1 odstránenie psích exkrementov je možné do smetných nádob, ktoré sú na to určené a sú rozmiestnené v obci: areál športového klubu pri bráne, ihrisko za školou a oplotený výbeh psov pri bytových domoch. Vrecká na psie exkrementy sú k dispozícii na obecnom úrade.

-Pripomienka bola zapracovaná. Nové znenie:

Ak pes znečistí verejné priestranstvo exkrementami, je ten, kto psa vedie, povinný psie exkrementy bezodkladne odstrániť s použitím vhodných obalových prostriedkov a následne odhodením do zberných nádob, ktoré sú na to určené a sú rozmiestnené v obci : areál športového klubu pri bráne, ihrisko za školou a oplotený výbeh pre psov pri bytových domoch. Vrecká na psie exkrementy sú k dispozícii na obecnom úrade.

6. súčasne navrhujeme nahradiť slovo výkal slovom exkrement.

-Pripomienka bola zapracovaná.

7. čl.7 ods.3 – nie je jasné, kde bude pes umiestnený po dobu 14 dní. Obec nemá kapacity, priestor, finančné zdroje a ani odborne spôsobilú osobu, kde by sa takéto odchytené psy umiestnili a kto by sa o ne staral.

-Pripomienka bola čiastočne zapracovaná. Nové znenie:

Držiteľ, ktorého pes bol odchytený, je povinný si po tom, ako sa dozvedel o jeho odchyte, prevziať psa a uhradiť náklady spojené s odchytom a starostlivosťou o psa, prípadne so zneškodnením kadávera. O odchyteného psa sa postará organizácia, s ktorou má obec Veľké Zálužie uzavretú osobitnú dohodu.

8. Obec môže udeliť len pokutu v zmysle zákona, nie nad jeho rámec. Ods.3 čl.8 odporúčame upraviť nasledovne: Obec môže za porušenie ustanovená tohto nariadenia udeliť pokutu v súlade so zákonom, ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov.

-Pripomienka bola zapracovaná. Nové znenie:

Obec môže za porušenie ustanovení tohto nariadenia udeliť pokutu v súlade so zákonom, ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov.

9. Prosíme doplniť nasledovné klauzuly z dôvodu jednotnej formálnej úpravy VZN obce:

Návrh VZN č. 1/2019 bol zverejnený na úradnej tabuli obce dňa: 18.02.2019

Návrh VZN č. 1/2019 bol zverejnený web-sídle obce dňa: 18.02.2019

VZN č. 1/2019 bolo po schválení zverejnené na úradnej tabuli obce dňa: 06.03.2019

VZN č. 1/2019 bolo po schválení zverejnené na web-sídle obce dňa: 06.03.2019

VZN č. 1/2019 je účinné odo dňa:

-Pripomienka bola zapracovaná.

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie obce Veľké Zálužie

č. 1/2019

ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov v obci
Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 282/2002 Z.z. ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov /ďalej len zákon o držaní psov/ ako aj so zákonom 184/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov v obci Veľké Zálužie.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

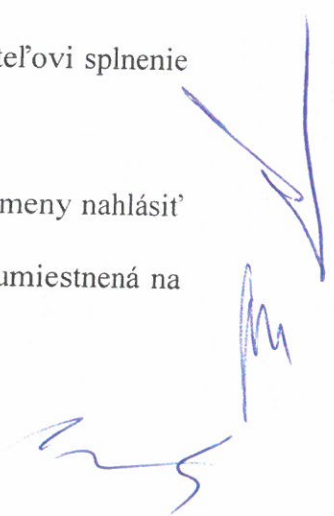
1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) podrobnejšie upravuje podmienky držania psov v katastrálnom území obce Veľké Zálužie, najmä práva a povinnosti právnických a fyzických osôb pri držaní psov na území obce, evidencie psov a určenie zásad vedenia psov, odchyty psov, postup pri znečisťovaní verejných priestranstiev a riešenie priestupkov.
2. Toto nariadenie sa nevzťahuje na služobných psov používaných podľa osobitných predpisov.

Článok 2 Vymedzenie pojmov

1. Na účely tohto nariadenia sa rozumie:
 - a) **Držiteľom psa** je osoba, ktorá má psa vo svojom vlastníctve, prípadne ho trvalo alebo prechodne chová,
 - b) **Psom** je spoločenské zviera, ktoré je chované najmä v domácnosti držiteľa na naplnenie jeho záľuby alebo na ochranu majetku a osôb žijúcich v domácnosti,
 - c) **Nebezpečným psom** je každý pes, ktorý pohrýzol alebo poranil človeka bez toho, aby bol sám napadnutý alebo vyprovokovaný, ak sa nepoužil v nutnej obrane alebo v krajnej núdzi,
 - d) **Vodiacim psom** je pes zabezpečujúci fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorá má zrkové postihnutie, alebo iné ťažké zdravotné postihnutie, pomoc pri každodenných činnostiach, najmä pri samostatnom pohybe, podávaní predmetov a bezpečnom zvládnutí prekážok v priestore,
 - e) **Asistenčným psom** je pes zabezpečujúci fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorá má telesné postihnutie alebo iné ťažké zdravotné postihnutie, pomoc pri každodenných činnostiach, najmä pri prenesení určených predmetov, prezliekaní oblečenia, polohovaní, otváraní a zatváraní dverí a pri privolaní nevyhnutnej pomoci v prípade nebezpečenstva,
 - f) **Signálnym psom** je pes, ktorý pomáha fyzickej osobe s ŤZP, ktorá má sluchové postihnutie alebo iné ťažké zdravotné postihnutie, rozlišovať zvukové signály, ktorými sú

- najmä signalizácia pri dverách, telefón, fax, plač dieťaťa, ľudské hlasy, budík, upozornenie v nebezpečenstve a volanie mena sluchovo postihnutého,
- g) **Zvláštnym psom** je pes používaný súkromnými bezpečnostnými službami podľa osobitného zákona, používaný horskou službou, používaný pri záchranných prácach, pri plnení úloh civilnej ochrany, poľovní, ovčiarsky, vodiaci, používaný počas výcviku alebo súťaže konanej podľa medzinárodného alebo národného skúšobného poriadku,
- h) **Za strateného psa** sa považuje pes na území obce Veľké Zálužie, opatrený známku, ktorý sa pohybuje mimo chovného priestoru, alebo zariadenia bez dohľadu, alebo vedenia zodpovednej osoby, ktorého strata alebo útek bola nahlásená na obec Veľké Zálužie.
- i) **Túlavým psom** je pes, ktorý sa nachádza mimo chovného priestoru držiteľa. Za túlavého psa na území obce sa považuje každý pes na území obce Veľké Zálužie, ktorý sa pohybuje bez dohľadu a vedenia zodpovednej osoby.
- j) **Voľným pohybom psa** je pohyb psa bez vôdzky mimo chovného priestoru alebo zariadenia na chov, za voľný pohyb psa sa nepovažuje pohyb zvláštného psa bez vôdzky mimo chovného priestoru alebo zariadenia na chov, ak je na základe výcviku ovládaný osobou, ktorá ho vedie,
- k) **Verejným priestranstvom** sa podľa tohto nariadenia považujú všetky miesta, priestory a plochy, ktoré slúžia všetkým pri všeobecnom užívaní a sú verejne prístupné, ako sú napr. námestia, cesty a miestne komunikácie, ulice, chodníky, mosty, parkoviská, parky, trhoviská, detské ihriská a miesta všeobecne prístupné a používateľné,
- l) **Známkou** sa na účely tohto nariadenia rozumie kovový, alebo umelý štítok, spravidla kruhového tvaru, na ktorom je vyznačené evidenčné číslo psa, názov obce, kde je pes evidovaný a údaj o tom, či je pes nebezpečným psom.
- m) Čipovanie znamená označenie psa mikročipom (transpondérom) a slúži na identifikáciu spoločenského zvieratá. Psy narodené pred 31. augustom 2018 musia byť začipované najneskôr do 31. októbra 2019. Psy narodené od 1. septembra 2018 musia byť začipované veterinárnym lekárom najneskôr do 12 týždňov od narodenia.

Článok 3 Evidencia psov

1. Psa, ktorý podlieha evidencii prihlási jeho držiteľ na Obecný úrad vo Veľkom Záluží (ďalej tiež aj „úrad“) na tlačíve, ktoré mu vydá poverený pracovník, inak sa dopustí priestupku podľa osobitného predpisu.
 2. V prihláške na evidenčné účely psa je jeho držiteľ povinný uviesť:
 - a) meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu,
 - b) umiestnenie chovného priestoru alebo zariadenia na chov, v ktorom sa pes zdržiava, ak sa umiestnenie nezhoduje s miestom trvalého pobytu držiteľa psa,
 - c) údaje o čipovaní psa,
 - d) skutočnosť, že pes pohrýzol človeka bez toho, aby bol sám napadnutý alebo vyprovokovaný, ak sa nepoužil v nutnej obrane alebo v krajnej núdzi.
 3. Po predložení vyplnenej prihlášky úrad overí úplnosť jej údajov, potvrdí držiteľovi splnenie prihlasovacej povinnosti a vydá mu evidenčnú známku psa (ďalej len „známka“).
 4. Prvú známku vydáva úrad bezodplatne.
 5. Čipovanie nezbavuje držiteľa povinnosti označiť psa aj známku.
 6. Každú zmenu údajov uvedených v odseku 2 je držiteľ povinný do 30 dní od zmeny nahlásiť na úrad. Úradu tiež oznamuje stratu alebo úhyn psa.
 7. Známkou držiteľ psa preukazuje totožnosť psa. Znáмка musí byť viditeľne umiestnená na obojku psa a je neprenosná na iného psa.
- 

8. Odcudzenie, zničenie alebo stratu známky je držiteľ psa povinný do 14 dní odvtedy čo odcudzenie, zničenie alebo stratu známky zistil oznámiť úradu, inak sa dopustí priestupku.
9. Úrad vydá držiteľovi psa, ktorý si splnil oznamovaciu povinnosť podľa odseku 10 náhradnú známku za odplatu vo výške 2,- EUR.
10. Poplatok za psa sa platí podľa osobitného predpisu.
11. Ak pes pohryzie alebo poraní človeka bez toho, aby bol sám napadnutý alebo vyprovokovaný, je držiteľ, prípadne ten, kto psa viedol, povinný bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní oznámiť túto skutočnosť úradu písomne alebo ústne do zápisnice, ak tak neurobil držiteľ psa v oznámení o zmene evidencie psa.
12. Držiteľ nebezpečného psa a ten, kto nebezpečného psa vedie, je povinný oznámiť svoje meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu osobe, ktorú pes pohryzol a aj meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu držiteľa psa. Súčasne je povinný skutočnosť, že pes pohryzol človeka bez toho, aby bol sám napadnutý alebo vyprovokovaný, ak sa nepoužil v nutnej obrane alebo v krajnej núdzi, oznámiť aj úradu.

Článok 4

Podrobnosti o vedení psa

1. Vodenie psa je definované v § 4 zákona o držaní psov.
2. Každý pes podliehajúci evidencii musí byť pri pohybe na verejnom priestranstve označený známkou.
3. Vodiť psa mimo chovného priestoru alebo zariadenia na chov môže len osoba, ktorá je fyzicky a psychicky spôsobilá a schopná ho ovládať v každej situácii, pričom je povinná predchádzať tomu, aby pes útočil, alebo iným spôsobom ohrozoval človeka alebo zvieratá a zabraňovať vzniku škôd na majetku, prírode a životnom prostredí, ktoré by pes mohol spôsobiť.
3. Každý nebezpečný pes musí mať nasadený aj náhubok. Tento zákaz neplatí pre služobných psov pri plnení služobných povinností.
4. Pri vedení psa je držiteľ psa, alebo osoba, ktorá psa na území obce vedie alebo nad ním vykonáva dohľad, dodržiavať tieto pravidlá:
 - a) je povinná na požiadanie starostu obce a pracovníkov obecného úradu preukázať totožnosť psa známkou,
 - b) nevyzývať psa k útoku na iné zviera alebo osobu,
 - c) pri vedení psa je ten, kto psa vedie, povinný správať sa tak, aby bol schopný zabrániť svojmu psovi v útoku,
 - d) po celú dobu vedenia psa ten, kto psa vedie, ho musí mať pod dohľadom,
 - e) Na miestach, kde je voľný pohyb psa zakázaný, psa možno vodiť len na vôdzke bezpečne pripevnenej na obojku alebo prsnom postroji psa. Pevnosť vôdzky a jej dĺžka musia v každom prípade jej použitia byť primerané psovi, aby bolo možné psa ovládať v každej situácii.
5. Zakazuje sa:
 - a) opustenie psa na verejnom priestranstve bez uviazania: pred obchodom, pohostinstvom, obecným úradom, školou, kultúrnym domom, pri areáli ihriska,
 - b) opustenie nebezpečného psa, alebo jeho zanechanie bez dozoru na verejnom priestranstve,
 - c) opustenie nebezpečného psa priviazaného a opatreného náhubkom.
6. Ukladá sa:

Pri opustení psa uviazaním podľa bodu 5/ písm. a) uviazať psa tak, aby nemal prístup na vstupné cesty, chodníky a schodištia.

Článok 5

Vymedzenie miest s obmedzeným pohybom psov

1. Voľný pohyb psov je zakázaný:
 - a) s výnimkou pozemkov vlastníka psa, pokiaľ sú bezpečne ohradené tak, aby bolo zabránené jeho úniku
 - b) v spoločných priestoroch bytových domov.
2. Zakazuje sa vstup so psom
 - a) na detské ihriská a pieskoviská,
 - b) do areálu školských a predškolských zariadení,
 - c) do areálu pohrebiska,
 - d) do budov zdravotníckych zariadení,
 - e) do budovy kultúrneho domu,
 - f) do obchodov s potravinami,
 - g) verejných budov (obecný úrad, hasičská zbrojnica, športový klub, obecná knižnica atď.).
3. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na prípady, ak to prevádzkový alebo iný poriadok vlastníka, nájomcu, iného užívateľa alebo správcu takejto nehnuteľnosti dovoľuje.
4. Zákaz vstupu so psom musí byť viditeľne označený tabuľou "Zákaz vstupu so psom". Označenie zabezpečí osoba, ktorá má k nehnuteľnosti právny vzťah, a to na vlastné náklady.
5. Zákaz sa nevzťahuje na vodiacich psov, asistenčných psov a signálnych psov v sprievode držiteľa psa a služobných psov počas služobného zákroku.

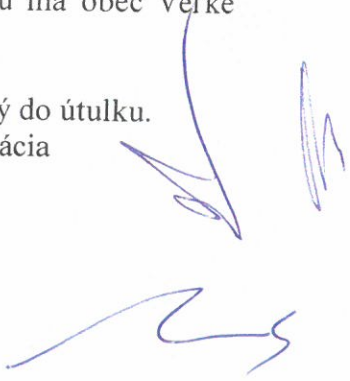
Článok 6

Znečisťovanie verejných priestranstiev

1. Ak pes znečistí verejné priestranstvo exkrementami, je ten, kto psa vedie, povinný psie exkrementy bezodkladne odstrániť s použitím vhodných obalových prostriedkov a následne odhodením do zberných nádob, ktoré sú na to určené a sú rozmiestnené v obci : areál športového klubu pri bráne, ihrisko za školou a oplotený výbeh pre psov pri bytových domoch. Vrecká na psie exkrementy sú k dispozícii na obecnom úrade.
2. Každý, kto vedie psa mimo chovného priestoru, je povinný mať pri sebe vrecko na odstraňovanie psích exkrementov.

Článok 7

Odchyt psov

1. Odchyt túlajúcich sa psov vykonáva organizácia, s ktorou má obec Veľké Zálužie uzavretú osobitnú dohodu.
 2. Držiteľ, ktorého pes sa stratil, je povinný ihneď po zistení tejto skutočnosti nahlásiť stratu poverenému pracovníkovi obecného úradu.
 3. Držiteľ, ktorého pes bol odchytený, je povinný si po tom, ako sa dozvedel o jeho odchyte, prevziať psa a uhradiť náklady spojené s odchytom a starostlivosťou o psa, prípadne so zneškodnením kadávera. O odchyteného psa sa postará organizácia, s ktorou má obec Veľké Zálužie uzavretú osobitnú dohodu.
 4. Ak sa do 14 dní od odchytu psa neprihlási jeho držiteľ, bude pes umiestnený do útulku.
 5. Informácie o odchytených psoch poskytuje obecný úrad a poverená organizácia
- 

Článok 8

Priestupky

1. Priestupky upravuje § 7 zákona o držaní psov.
2. Porušenie ustanovení tohto nariadenia je v zmysle zákona o držaní psov priestupkom, ktoré prejednáva obec.
3. Obec môže za porušenie ustanovení tohto nariadenia udeliť pokutu v súlade so zákonom, ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov.
4. Výnos z pokút je príjmom rozpočtu obce Veľké Zálužie.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2019, ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov v obci Veľké Zálužie na svojom zasadnutí dňa 05.03.2019 a schválilo ho uznesením č.....
2. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší všeobecne záväzné nariadenie obce Veľké Zálužie č. 3/2012, ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov v obci Veľké Zálužie zo dňa 04.05.2012, uznesenie číslo 18/2012.

Predkladá: Ing. Pavol Pekar – poslanec Obecného zastupiteľstva

Návrh VZN č.1/2019 bol zverejnený na úradnej tabuli obce dňa:	18.02.2019
Návrh VZN č.1/2019 bol zverejnený web-sídle obce dňa:	18.02.2019
VZN č.1/2019 bolo po schválení zverejnené na úradnej tabuli obce dňa:	06.03.2019
VZN č.1/2019 bolo po schválení zverejnené na web-sídle obce dňa:	06.03.2019
VZN č.1/2019 je účinné odo dňa:	



OBEC Veľké Zálužie:

EVIDENČNÝ LIST PSA

I. Údaje o držiteľovi psa:

Meno a priezvisko:

*fyzickej osoby držiteľa psa

Dátum narodenia:

Názov firmy:

držiteľa psa (IČO)

*právnickej osoby

Adresa:

*trvalého pobytu fyzickej osoby – sídla právnickej osoby

Číslo telefónu držiteľa psa:

Adresa, kde je pes chovaný:

*charakter chovného priestoru (rodinný dom, bytový dom, prevádzka a pod.)

II. Údaje o psovi:

Evidenčné číslo psa	Plemeno	Vek	Pohlavie	Výška v cm	Farba	čipové číslo

Účel držania psa: služobný zvláštny domáci

III. Úradné záznamy:

Prihlásenie psa do evidencie:

Výška dane za psa**:

Evidenčná známka - vydaná dňa:

Náhradná známka číslo - vydaná dňa:

Záznam pri pohryzení človeka:

Odhlásenie psa:

* strata psa / úhyn psa

Vo Veľkom Záluží, dňa

podpis vlastníka /držiteľa/ psa

* nehodiace sa preškrtnúť

** podľa platného VZN obce Veľké Zálužie o miestnych daniach



Obec Veľké Zálužie

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva konaného dňa 05.03.2019

Názov materiálu:

Návrh Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Predkladá:
PhDr. Peter Cocher
poslanec OZ



Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží na základe §12 ods.11 zákona č.369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

vy d á v a tento

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášania sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení (ďalej len nariadenia) a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy v podmienkach obce Veľké Zálužie.
2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, predovšetkým podľa §12 ods. 1-6, resp. podľa rozhodnutí na zasadnutí OZ tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy OZ

1. Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží (ďalej len OZ) vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou a to hlavne v zmysle § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. OZ si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nie sú výslovne uvedené v zákone o obecnom zriadení, prípadne v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.

I. Č A S Ť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

§ 3

Prvé zasadnutie OZ

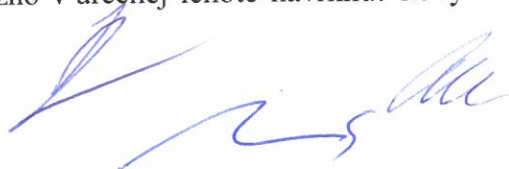


1. Prvé zasadnutie OZ po voľbách do orgánov samosprávy obcí zvoláva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb, ak tak neurobí uskutoční sa 30 pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období až do zloženia sľubu novozvoleného starostu.
3. Poverený člen volebnej komisie informuje zasadnutie OZ o výsledkoch volieb starostu a poslancov.
4. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov OZ sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí zapisovateľa zo zamestnancov obce, dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, navrhne členov návrhovej komisie, členov mandátovej komisie a predloží návrh programu zasadnutia.

§ 4

Príprava zasadnutia OZ

1. Prípravu rokovania OZ organizuje starosta v súčinnosti s poslancami.
2. Materiály určené na rokovanie OZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenia OZ, resp. nariadenia obce.
Obsahujú najmä:
 - a) názov materiálu
 - b) meno, priezvisko a podpis predkladateľa
 - c) údaj o prerokovaní v príslušnej komisii OZ s dátumom prerokovania, ak to vyžaduje zameranie materiálu
 - d) návrh na uznesenie,
 - e) samotný materiál,
 - f) dôvodovú správu,
 - g) prílohy, ak to vyžaduje zameranie materiálu.Ak je na programe rokovania prerokovanie návrhu všeobecne záväzného nariadenia obce, predloží sa jeho úplne znenie s dôvodovou správou, v ktorej sa uvedie krátke zdôvodnenie doterajšieho právneho stavu, dôvod navrhovanej zmeny, hlavné rozdiely oproti doterajšiemu právnomu stavu a predpokladané dopady na obec a jej obyvateľov..
3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými predpismi, nariadeniami obce, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.
4. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie OZ pripravujú pracovníci obecného úradu. Hlavný kontrolór, predkladá výsledky kontroly priamo OZ.
5. Návrh nariadenia obce sa zverejní najmenej 15 dní pred rokovaním OZ o návrhu nariadenia na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
6. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia.
7. V prípade živelnnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je potrebné na odstraňovanie následkov živelnnej pohromy, alebo na zabránenie škodám na majetku, sa postup podľa odsekov 6 a 7 tohto článku nepoužije.
8. Vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu uskutoční predkladateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Toto vyhodnotenie sa predloží poslancom najneskôr 3 dni pred rokovaním OZ v písomnej forme. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový



text alebo odporučiť úpravu textu. Z pripomienky musí byť zrejmé kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí predkladateľ prihliadať, a to najmä ak nie sú zdôvodnené.

§ 5

Program rokovania OZ

1. Návrh programu rokovania OZ sa oznamuje a zverejňuje aspoň 3 dni pred zasadnutím OZ a to vyvesením na úradnej tabuli, webovej stránke obce a vyhlásením min. 3x v miestnom rozhlase.
2. OZ schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu podľa odseku č.1
3. Prvým bodom rokovania OZ je kontrola uznesení OZ. Hlavný kontrolór v tomto bode programu podáva informáciu OZ o výsledku kontroly plnenia schválených uznesení prijatých na predchádzajúcom zasadnutí OZ.
4. Druhým bodom rokovania OZ sú interpelácie poslancov.
5. Návrh ostatných bodov programu predkladá starosta na základe vlastných návrhov a návrhov jednotlivých poslancov.
6. Poslednými bodmi programu sú v poradí body:
 - Rôzne
 - Diskusia
 - ZáverDiskusia je bodom rokovania OZ, v ktorom sa môžu hlásiť o slovo obyvatelia obce Veľké Zálužie. *a ďalší príbuzní Obeám*
7. Poslanci majú právo navrhnúť zmenu programu. O týchto návrhoch rozhodne OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou *všetkých* prítomných poslancov.
8. Uznesením OZ je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať informáciu o tom, kedy a kde bude rokovanie pokračovať.
9. Pozvánka spolu s programom rokovania a materiálmi určenými na prejedanie sa doručí poslancom a hlavnému kontrolórovi najneskôr 7 dní pred konaním zasadnutia OZ.

§ 6

Zvolávanie zasadnutí OZ

1. Rokovanie OZ sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však 1x za tri mesiace a to vždy o 17.30 hod..
2. Zasadnutie OZ zvoláva starosta, ak tak neurobí, zvolá ho zástupca starostu, alebo iný poslanec poverený OZ.
3. Ak požiada o zvolanie zasadnutia OZ aspoň tretina poslancov OZ, starosta zvolá zasadnutie OZ do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá, v takom prípade ho môže zavolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.

§ 7

Zasadnutie OZ



1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce sa na zasadnutia OZ môžu prizvať i hostia.
2. OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.
3. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore.
4. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec (ďalej len „predsedajúci“).
5. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, t.j. o 17.30 hod.
6. Neúčast' na rokovaní OZ sa ospravedlňuje vopred predsedajúcemu. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.
7. V prípade, ak do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania OZ nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak klesne počet poslancov tak, že zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
8. V úvode zasadnutia predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
9. Materiály, ktoré sú zaradené do programu rokovania uvedie spravidla predkladateľ materiálu. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak OZ zriadilo komisie, vypočuje ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktoré bol príslušný orgán zriadený. Po ich vystúpení predsedajúci otvára rozpravu.
10. Do rozpravy k prednesenému materiálu sa hlásia poslanci, ktorým predsedajúci udeľuje slovo podľa poradia prihlásenia. Do rozpravy sa môže prihlásiť aj hlavný kontrolór a prednosta úradu, ktorí majú hlas poradný.
11. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
12. Účastníci rozpravy nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri prejave, ak mu bolo udelené slovo.
13. Každý poslanec má právo prerušiť rečníka faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Nesmie presiahnuť dĺžku 30 sekúnd.
14. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať každý poslanec zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Pri pozmeňovacích návrhoch poslancov v rámci rozpravy sa hlasuje v poradí od posledného návrhu k prvému. V prípade prijatia niektorého z návrhov sa o ďalších nehlasuje.
15. Po ukončení rozpravy ku konkrétnemu predloženému materiálu, ku ktorému sa prijíma uznesenie, predloží predseda návrhovej komisie spolu so schválenými pozmeňovacími návrhmi poslancov, ktoré boli prednesené v rámci rozpravy, návrh uznesenia na schválenie.
16. Na slávnostnom rokovaní OZ a pri štátoprávných aktoch starosta môže používať insígnie.
17. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, poslanec vyššieho územného celku, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu udelí slovo prednostne.

II. Č A S Ť



Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenie OZ

§ 8

Príprava uznesení OZ

1. Návrhy uznesení OZ sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu.
2. Návrh na uznesenie obsahuje:
 - stručné zhrnutie doterajšej situácie- označuje sa formuláciou „*konštatuje*“,
 - správa informatívneho charakteru, ak daná situácia nevyžaduje prijímať žiadne opatrenia sa označuje „*berie sa na vedomie*“,
 - konkrétne opatrenie, ktoré treba urobiť s odvolaním na skutkový stav sa označuje „*schvaľuje*“,
 - opatrenia na zabezpečenie danej úlohy s určením osôb zodpovedných za ich splnenie a s určením lehoty sa označuje „*ukladá*“,
 - v prípade, že do splnenia úloh treba zainteresovať starostu, orgány štátnej správy sa označuje „*žiada*“ alebo „*doporučuje*“,
 - v prípade porušovania alebo nesplnenia úloh sa použije formulácia „*upozorňuje*“,
3. Konečné znenie návrhu uznesenia OZ predkladá predseda návrhovej komisie.
4. OZ prijíma uznesenie v každej veci, ktorá bola na zasadnutí prerokovaná ako osobitný bod a to ihneď po jeho prerokovaní, pričom vychádza z návrhu na uznesenie, ktorý je k danému bodu predložený.
5. Pri ukladaní úloh v uzneseniach musia tieto byť formulované jasne, konkrétne a adresne, t.j. ktorému subjektu sa úloha ukladá.
6. Uznesením OZ sa ukladajú úlohy jednotlivým komisiám, poslancom, hlavnému kontrolórovi, prednostovi obecného úradu a vedúcim zamestnancom obce.

§9

Postup prijímania uznesení OZ a nariadení obce

1. O každom návrhu rozhoduje OZ hlasovaním.
 2. OZ je schopné sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
 3. Na platné uznesenie vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
 4. Na schválenie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
 5. Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. ukončenie rozpravy, udelenie slova neposlancovi, vyhlásenie prestávky a pod.) sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, pokiaľ tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
 6. O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez rozpravy.
 7. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
 8. Keď OZ neprijme navrhované uznesenie a predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie OZ.
- 

9. Pri prijímaní nariadenia sa najprv hlasuje o pozmeňovacích návrhoch a to v takom poradí, ako boli predložené a potom o nariadení ako celku. O pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
10. Hlasuje sa spravidla verejne zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebná 3/5 väčšina prítomných poslancov.
11. Ktorýkoľvek z poslancov môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne, prostredníctvom hlasovacích lístkov. O takomto návrhu rozhoduje OZ bez rozpravy nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
12. Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie, predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet prítomných poslancov, počet hlasov za návrh, proti nemu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, a prípadne počet tých poslancov, ktorí hoci boli prítomní, ale nehlasovali.
13. Poslanec OZ, ak o to požiada, má právo na zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu na uznesenie.
14. V prípade, že sa pri rokovaní OZ vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál a návrh uznesenia, rozhodne OZ uznesením o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi s tým, že určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.
15. Vo výnimočných prípadoch, ak je zrejmé, že uznesenie je v rozpore so zákonom, alebo sú v ňom uvedené nesprávne, prípadne neaktuálne údaje, je možné ho zrušiť alebo zmeniť.
16. Na schválenie zmeny alebo zrušenie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov OZ, a s výnimkou uznesenia, kde je potrebná trojpäťtinová väčšina.
17. Zápisnica z rokovania OZ je predložená na overenie overovateľom určených OZ najneskôr do 5 dní od zasadnutia OZ. Zápisnicu vyhotovuje zamestnanec obce určený starostom
18. Uznesenia a nariadenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
19. Uznesenia sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka.
18. Uznesenia OZ sa zverejňujú na úradnej tabuli obce, na internetovej stránke obce do 10 dní odo dňa ich podpísania starostom obce.
19. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je zjavne pre obec nevýhodné, tak, že ho nepodpíše v zákonom stanovenej lehote.
20. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva starostom pozastavený, môže OZ toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak OZ uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

§10

Všeobecne záväzné nariadenie obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ako to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia v zmysle ustanovení § 6 zákona 369/1990 Zb. v platnom znení. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami.
2. Návrh nariadenia obce sa zverejní najmenej 15 dní pred rokovaním OZ o návrhu nariadenia na úradnej tabuli obce a na webovej stránke obce. Vyvesením začína plynúť



- najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia.
3. Vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu uskutoční predkladateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Toto vyhodnotenie sa predloží poslancom najneskôr 3 dni pred rokovaním OZ v písomnej forme.
 4. K predloženému návrhu aj k vyhodnoteniu pripomienok, ktoré urobil navrhovateľ nariadenia, môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy.
 5. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.
 6. Schválené nariadenie obce sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli obce najmenej na 15 dní, účinnosť nariadenie nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je potrebné na odstraňovanie následkov živelnnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
 7. Nariadenie je prístupné každému občanovi na obecnom úrade v kancelárii prednostu úradu a na webovej stránke obce.

§ 11

Kontrola plnenia uznesení OZ

1. Uznesenia, nariadenia a zápisnice s prílohami OZ sa doručujú v e-mailovej podobe alebo dorúčením do poštovej schránky v mieste trvalého bydliska po podpise oprávnených osôb bezodkladne v deň podpisu starostu:
 - a) poslancom obecného zastupiteľstva,
 - b) zástupcovi starostu,
 - c) hlavnému kontrolórovi,
 - d) riaditeľom organizácií zriadených a založených obcou, ktorých sa bezprostredne dotýka.
2. Kontrolu plnenia uznesení OZ vykonáva hlavný kontrolór na každom plánovanom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Správy o výsledkoch vykonanej kontroly predkladá hlavný kontrolór obce na každom najbližšom zasadnutí plánovaného obecného zastupiteľstva po vykonaní kontroly.
3. Starosta obce a obecný úrad zabezpečujú realizáciu úloh stanovených uzneseniami OZ a vykonávajú všeobecne záväzné nariadenia.

§12

Interpelácie poslancov OZ

1. Interpelácia je významným právom poslanca OZ. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, nariadení a interných noriem obce.
 2. Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach, týkajúcich sa výkonu jeho práce.
 3. Poslanec môže interpelovať predsedov komisií OZ, hlavného kontrolóra a prednostu obecného úradu.
 4. Poslanec je oprávnený požadovať vysvetlenia od riaditeľov organizácií zriadených alebo založených obcou, vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
- 

5. Poslanec je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.
6. Poslanec je oprávnený požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
7. Interpelácie, požadované vysvetlenia a informácie sú pravidelnou súčasťou programu zasadnutí plánovaného obecného zastupiteľstva.
8. Interpelácia, požadované vysvetlenie a informácia sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu, požiadavku na vysvetlenie a požiadavku o informáciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie.
9. Interpelovaný a subjekt požiadany o vysvetlenie a informáciu je povinný písomne odpovedať do 8 dní odo dňa konania OZ.
10. Písomné znenie interpelácie, požadovaného vysvetlenia a informácie poslancov prednesených na zasadnutiach obecného zastupiteľstva sa prikladajú k zápisnici.

III. Č A S Ť

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

§13

1. Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí OZ zabezpečuje obecný úrad.
2. O rokovaní OZ spíše starostom poverený zamestnanec OÚ zápisnicu na základe písomného záznamu ako aj zvukového záznamu, ktorý vyhotoví poverený člen OZ, resp. zamestnanec obce. Zápisnica obsahuje
 - a) dátum a miesto zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - b) kto zasadnutie viedol,
 - c) koľko poslancov bolo prítomných, menovite neprítomných a ospravedlnených
 - d) informácia o overení zápisnice z minulého zasadnutia a mená novourčených overovateľov zápisnice,
 - e) navrhnutý a schválený program rokovania,
 - f) aké interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie boli vznesené,
 - g) kto hovoril v rozprave k jednotlivým bodom programu, stručný obsah jeho vystúpenia, najmä ak predložil návrh na zmenu uznesenia,
 - h) výsledky hlasovania (v prípade verejného hlasovania menovite).
 - i) prijaté uznesenia
 - j) prílohy
3. Zápisnica z rokovania OZ sa vyhotovuje najneskôr do 5 dní od jeho uskutočnenia.
4. Zápisnicu z rokovania i s prílohami, nariadenia a uznesenia podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
5. Nariadenia obce musia byť zverejnené na úradnej tabuli a webovej stránke obce bezodkladne po ich schválení OZ.
6. Uznesenia a zápisnice s prílohami musia byť zverejnené na webovej stránke obce a to najneskôr do 5 dní od ich podpísania starostom.
7. Zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotoví audiovizuálny a zvukový záznam.
8. Audiovizuálny záznam sa zverejní najneskôr do 7 dní od rokovania OZ na web stránke obce Veľké Zálužie.



9. Zvukový záznam zo zasadnutia OZ sa archivuje.
10. Overená a schválená zápisnica je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami, uzneseniami v kancelárii prednostu úradu a je k dispozícii na nahliadnutie. Ich kópia je poskytnutá na požiadanie poslancom OZ vo Veľkom Záluží
11. Súčasťou zápisnice sú originály :
 - a) prezenčnej listiny,
 - b) úplných textov predložených návrhov, uznesení, príloh a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania OZ.
 - c) menovité hlasovanie poslancov o jednotlivých návrhoch uznesení.

IV. Č A S Ť

§ 14

Spoločné, záverečné a prechodné ustanovenia

1. Zmeny, doplnky a návrh nového rokovacieho poriadku schvaľuje OZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov OZ.
2. Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží dňa 05.3.2019. Uznesením č..../2019.
4. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší doterajší rokovací poriadok OZ schválený OZ vo Veľkom Záluží dňa 19.8.2010.
5. Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia a podpisom starostu.

Vo Veľkom Záluží, dňa.....

Milan Bíro
starosta obce



**Dôvodová správa k návrhu rokovacieho poriadku Obecného
zastupiteľstva vo Veľkom Záluží.**

Podľa § 11 ods.4 písm. k) zákona 369/1990 Zb. v platnom znení. obecnému zastupiteľstvu je vyhradené schvaľovať rokovací poriadok obecného zastupiteľstva. Podľa § 12 ods. 12 vyššie uvedeného zákona podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upraví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva.

Z dôvodu prehľadnenia a presnejšieho vysvetlenia jednotlivých ustanovení v dosiaľ platnom rokovacom poriadku predkladám návrh tohto nového rokovacieho poriadku.

Predložený návrh rokovacieho poriadku má za cieľ uľahčiť, spresniť a jasne zdefinovať pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží a taktiež určiť práva a povinnosti subjektov, ktorým vyplývajú povinnosti riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

Vo Veľkom Záluží 04.03.2019.

Predkladá:
PhDr. Peter Cocher
poslanec OZ

