

STAROSTA OBCE VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Vo Veľkom Záluží dňa 09.12.2024

POZVÁNKA

V súlade s § 13 ods. 4, písm. a) Zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

zvolávam

14. zasadnutie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží, ktoré sa uskutoční dňa

12. decembra 2024 o 08,00 hod.

v Spoločenskom dome vo Veľkom Záluží s týmto návrhom programu:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva
3. Schválenie návrhu programu štrnásteho zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Správa hlavnej kontrolórky obce o plnení uznesení
5. Správy hlavnej kontrolórky obce o vykonaných kontrolách
6. Návrh Plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na I. polrok r. 2025
7. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Obce Veľké Zálužie
8. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2024 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
9. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2024 za rozvoj obce
10. Zmeny a doplnky č. 1 k Územnému plánu obce Veľké Zálužie
11. Návrh tretej úpravy rozpočtu obce na r. 2024
12. Návrh rozpočtu Obce Veľké Zálužie na r. 2025 s výhľadom na r. 2026 a r. 2027
13. Nájomné byty vo vlastníctve obce – pridelenie bytu + opakovaný nájom
14. Schválenie podmienok obchodnej verejnej súťaže - predaj obecného pozemku
15. Žiadosť o odkúpenie časti obecného pozemku Kristína a Jozef Pavilkovi
16. Žiadosť o zriadenie vecného bremena pán Andrej Sombat
17. Návrh na vyradenie kníh z knižničného fondu
18. Príkaz starostu obce k vykonaniu riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Obce Veľké Zálužie k 31.12.2024
19. Rôzne
20. Interpelácia poslancov
21. Diskusia
22. Záver

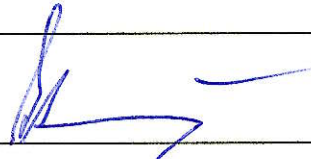
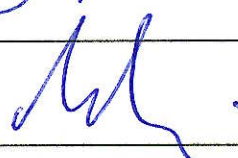
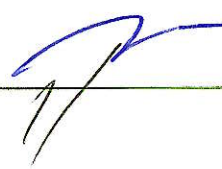
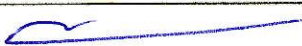


Milan Bíro
starosta obce

Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva sú zverejnené na web – sídle Obce Veľké Zálužie.

**Prezenčná listina poslancov z trinásteho zasadnutia Obecného
zastupiteľstva vo Veľkom Záluží**

konaného dňa 12. decembra 2024

Ing. Ján Bédi			
Jaroslav Bozán			
Tomáš Hollý			
PhDr. Janka Moravčíková, PhD.			
Ing. Vladislav Omelina			
Ing. Pavol Pekar			
Ing. Andrej Práznovský			
Branislav Práznovský		OSPR.	
Lukáš Šimončík			
Ing. Martina Vavříková		OSPR.	
Mgr. Roman Vančo			
Mgr. Zuzana Švarc Harisová - HK			
Milan Bíro - starosta			
Ing. Katarína Kováčová - prednostka			

**Prezenčná listina občanov z trinásteho zasadnutia Obecného
zastupiteľstva vo Veľkom Záluží
konaného dňa 12. decembra 2024**

 BĚDI JOZEF
BIRD PAVEL

Správa z kontroly plnenia uznesení

Na poslednom zasadnutí obecného zastupiteľstva obce Veľké Zálužie bolo prijatých celkovo 14 uznesení. Všetky predmetné uznesenie boli podpísané starostom obce v zákonom stanovenej lehote.

Sumár prijatých uznesení zasadnutí OcZ

Zasadnutie konané dňa	Počet prijatých uznesení	Počet neprijatých uznesení	Uznesenie splnené	Uznesenie v plnení	Uznesenie nesplnené	Uznesenie zrušené	Uznesenie pozastavené
09.09.2024	14	0	14	0	0	0	0
Čísla prijatých/ neprijatých uznesení	171/2024- 184/2024		171/2024 - 184/2024				
SPOLU	14	0	14	0	0	0	0

U Z N E S E N I A

**z dvanásteho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Veľké Zálužie
zo dňa 09. septembra 2024**

UZNESENIE č. 171

K bodu 2/ Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

predsedu návrhovej komisie Janku Moravčíkovú, PhDr. PhD.; a členov: Tomáša Hollého a Vladislava Omelinu, Ing.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené priamo na OcZ, kde si návrhová komisia vykonávala svoju úlohu.

UZNESENIE č. 172

K bodu 3/ Schválenie návrhu programu dvanásteho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

program dvanásteho zasadnutia Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené priamo na OcZ, kde obecné zastupiteľstvo rokovalo podľa schváleného programu.

UZNESENIE č. 173

K bodu 3/ Schválenie návrhu programu dvanásteho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

upravený program dvanásteho zasadnutia Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží, s vypustením bodu č. 12.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené priamo na OcZ, kde obecné zastupiteľstvo rokovalo podľa schváleného programu.

UZNESENIE č. 174

K bodu 4/ Správa hlavnej kontrolórky obce o plnení uznesení

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

berie na vedomie

správu hlavnej kontrolórky k plneniu uznesení prijatých obecným zastupiteľstvom.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené priamo na OcZ, kde obecné zastupiteľstvo zobralo správu na vedomie.

UZNESENIE č. 175

K bodu 5/ Správy hlavnej kontrolórky obce o výsledku vykonaných kontrolách

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

berie na vedomie

- a) Správu o výsledku kontroly č. 4/2024 vybavovania sťažností a petícií za rok 2023,
- b) Správu o výsledku kontroly č. 5/2024 dodržiavanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené priamo na OcZ, kde obecné zastupiteľstvo zobralo správu na vedomie.

UZNESENIE č. 176

K bodu 6/ Výročná správa Obce Veľké Zálužie za rok 2023

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

berie na vedomie

Konsolidovanú výročnú správu Obce Veľké Zálužie za rok 2023.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené priamo na OcZ, kde obecné zastupiteľstvo zobralo výročnú správu na vedomie.

UZNESENIE č. 177

K bodu 7/ Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke a ku konsolidovanej účtovnej závierke Obce Veľké Zálužie za rok 2023

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) berie na vedomie

správu nezávislého audítora k účtovnej závierke Obce Veľké Zálužie za rok 2023 zo dňa 19.06.2024,

b) berie na vedomie

správu nezávislého audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke Obce Veľké Zálužie za rok 2023 zo dňa 19.06.2024.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené priamo na OcZ, kde obecné zastupiteľstvo zobralo správu na vedomie.

UZNESENIE č. 178



K bodu 8/ Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2024 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2024 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie,

b) uznáva sa

na Všeobecne záväznom nariadení č. 1/2024 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie.

Plnenie uznesenia: Uznesenie je splnené. Všeobecne záväznom nariadení č. 1/2024 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie bolo podpísané a bolo zverejnené 16.09.2024.

UZNESENIE č. 179

K bodu 9/ Nájomné byty vo vlastníctve obce – pridelenie bytu + opakovaný nájom

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

berie na vedomie

- a) pridelenie** uvoľneného 2-izbového obecného nájomného bytu č. 26 na ul. Podvinohrady 1344/57 Veľké Zálužie žiadateľovi z poradovníka pánovi Petrovi Hargašovi a to od 01.07.2024,
- b) uzatvorenie opakovaného nájmu** u nájomníkov:
- Štefan Galbavý, Cintorínska 1388/16 od 01.07.2024;
 - Daniela Töröková, Podvinohrady 1344/57 od 01.07.2024;
 - Juraj Blaho a manželka Lucia, Podvinohrady 1344/55 od 01.07.2024;
 - Miroslav Kalmancai a manželka Jaroslava, Podvinohrady 1344/59 od 01.08.2024;
 - Katarína Baková, Podvinohrady 1344/57, od 01.08.2024.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené priamo na OcZ, kde obecné zastupiteľstvo zobralo správu na vedomie.

UZNESENIE č. 180

K bodu 10/ Druhá úprava rozpočtu obce na r. 2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

druhú úpravu rozpočtu Obce Veľké Zálužie za rok 2024,

b) berie na vedomie

stanovisko hlavnej kontrolórky obce k druhej úprave rozpočtu Obce Veľké Zálužie,

c) berie na vedomie

stanovisko zástupcu predsedu finančnej komisie k druhej úprave rozpočtu Obce Veľké Zálužie,

d) schvaľuje

druhú úpravu rozpočtu Obce Veľké Zálužie za rok 2024 na úrovni hlavných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Plnenie uznesenia: Uznesenie je splnené. Schválené zmeny sú zapracované v rozpočte obce.

UZNESENIE č. 181

K bodu 11/ Prevod časti obecného pozemku – Dušan Segeň a Jana Segeňová

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje :

- a) predaj obecného pozemku parc.č. 564/90 k.ú. Veľké Zálužie o výmere 3 m² ako prípad hodný osobitného zreteľa, nakoľko sa jedná o časť stavby hospodárskej budovy, ktorá bola postavená v 50-tych rokoch a zasahuje do obecného pozemku;
- b) text kúpnej zmluvy;
- c) cenu pozemku: 30 EUR/m².

Plnenie uznesenia: Uznesenie je splnené. Kúpna zmluva č. 68/2024 bola podpísaná a zverejnená na webovom sídle obce 7.10.2024.

UZNESENIE č. 182

K bodu 12/ Green Energy

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

- a) text zmluvy o budúcej kúpnej zmluve na budúci predaj časti obecného pozemku parc. reg. „E“ č.: 2643, druh pozemku – orná pôda, o výmere 133 263 m², z ktorej sa na základe GP č. 66/2024 odčlenil pozemok reg. „C“ parc. č. 2626/10 – orná pôda o výmere 10 001 m², v celosti ako prípad hodný osobitného zreteľa, nakoľko obec reálne nevyužíva predmetný pozemok pre svoje potreby a nepredpokladá sa jeho využívanie v budúcnosti,
- b) text zmluvy o refundovaní nákladov na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie,
- c) text koncesnej zmluvy, ktorou sa žiadateľ zaviazal vybudovať pre obec malý zdroj elektriny,
- d) cenu pozemku: 3,50 EUR/m² plus indexácia.

Plnenie uznesenia: Uznesenie je splnené. Koncesná zmluva č. 65/2024 bola podpísaná a zverejnená na webovom sídle obce 2.10.2024.

UZNESENIE č. 183

K bodu 13/ Zásady hospodárenia – Interná smernica č. 1/2024 (Dodatok č. 1 v úplnom znení)

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) **prerokovalo**

Internú smernicu č. 1/2024 Zásady hospodárenia s majetkom obce Veľké Zálužie, dodatok č. 1 v úplnom znení,

b) **berie na vedomie stanovisko finančnej komisie,**

c) **schvaľuje**

Internú smernicu č. 1/2024 Zásady hospodárenia s majetkom obce Veľké Zálužie, dodatok č. 1 v úplnom znení,

d) **ruší**

Internú smernicu č. 1/2024 Zásady hospodárenia s majetkom obce Veľké Zálužie.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené. Interná smernica č. 1/2024 Zásady hospodárenia s majetkom obce Veľké Zálužie sú podpísané a zverejnené na webovom sídle obce.



UZNESENIE č. 184

K bodu 14/ Sociálny podnik – spolupráca s obcou

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje:

- a) poskytnutie návratnej, krátkodobej finančnej výpomoci obecnému sociálnemu podniku Ujlak s.r.o. na materiálno technické a personálne zabezpečenie činnosti príjemcu vo výške 20.000,- EUR. Splatnosť pôžičky je do jedného roka od pripísania financií na účet prijímateľa,
- b) text kúpnej zmluvy,
- c) výšku finančnej výpomoci: 20.000,00 EUR.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené. Zmluva o návratnej krátkodobej finančnej výpomoci č. 69/2024 bola podpísaná 23.09.2024 a finančná výpomoc bola poskytnutá dňa 24.9.2024.



5

OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE, OBECNÁ 955/2, 951 35 VEĽKÉ ZÁLUŽIE
Mgr. Zuzana Švarc Harisová – hlavná kontrolórka obce

SPRÁVA
O VÝSLEDKU KONTROLY č. 7/2024

dodržiavania rozpočtových pravidiel Základnej školy, Školská 851/4, Veľké Zálužie

Hlavná kontrolórka obce Veľké Zálužie v súlade so zákonnými kompetenciami podľa ustanovenia § 18 d) a § 18 e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2024 a v súlade s § 18 f) ods. 1 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám túto správu, ktorá obsahuje výsledok kontroly vykonanej na Obecnom úrade obce Veľké Zálužie.

Oprávnená osoba:	Hlavná kontrolórka obce Mgr. Zuzana Švarc Harisová
Kontrolovaný subjekt:	Obec Veľké Zálužie
Kontrolované obdobie:	rok 2023
Miesto a čas vykonania kontroly:	ZŠ, Školská 851/4 a Obec Veľké Zálužie, september 2024

Predmet kontroly:

- kontrola dodržiavania rozpočtových pravidiel

Cieľ kontroly:

- overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia so zameraním na transparentné sprístupňovanie informácií

K predmetu kontroly boli hlavnej kontrolórke obce predložené kontrolovaným subjektom



nasledovné doklady:

- 1) Schválený rozpočet na rok 2023
- 2) Plnenie rozpočtu za rok 2023
- 3) FIN 1-12 za obec aj ZŠ

Priebeh kontroly:

Podľa § 12 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec a vyšší územný celok vykonajú po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy obce alebo programy vyššieho územného celku. Kontrolou bolo zistené, že rozpis schváleného rozpočtu nebol vykonaný rozpisovým listom na všetky školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce v súlade s platnou právnou úpravou.

Podľa § 12 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec a vyšší územný celok sledujú v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonávajú zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov.

Kontrolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt vykonával zmeny rozpočtu obce, vrátane zmien rozpočtu škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Zmeny rozpočtu vykonával rozpočtovými opatreniami v súlade s §14 ods. 1 a 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ku každému rozpočtovému opatreniu nevyhotovoval rozpisový list pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

K rozpisovým listom viedol prehľadnú evidenciu zmien rozpočtu v jednotlivých mesiacoch rozpočtového roka so zaznamenaním výšky vykonanej zmeny rozpočtu podľa funkčnej klasifikácie a podľa kódov zdroja.

Zmeny rozpočtu boli vykonávané na strane príjmov ako aj na strane výdavkov.



Návrh opatrení:

- 1) Po schválení rozpočtu obce urobiť rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov
- 2) Ku každému rozpočtovému opatreniu vyotovovať rozpisový list pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 30.09.2024

Dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou: 30.09.2024

Za oprávnenú osobu:

Mgr. Zuzana Švarc Harisová, hlavná kontrolórka

Za povinnú osobu:

Mgr. Janka Ballová, riaditeľka ZŠ



OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE, OBECNÁ 955/2, 951 35 VEĽKÉ ZÁLUŽIE
Mgr. Zuzana Švarc Harisová – hlavná kontrolórka obce

SPRÁVA
O VÝSLEDKU KONTROLY č. 8/2024

hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami za rok 2023 v - Centre voľného času Veľké Zálužie

Hlavná kontrolórka obce Veľké Zálužie v súlade so zákonnými kompetenciami podľa ustanovenia § 18 d) a § 18 e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2024 a v súlade s § 18 f ods. 1 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám túto správu, ktorá obsahuje výsledok kontroly vykonanej na Obecnom úrade obce Veľké Zálužie.

Oprávnená osoba: Hlavná kontrolórka obce Mgr. Zuzana Švarc Harisová

Kontrolovaný subjekt: Obec Veľké Zálužie

Kontrolované obdobie: rok 2023

Miesto a čas vykonania kontroly: Obec Veľké Zálužie, november 2024

Predmet kontroly:

- kontrola dodržiavania rozpočtových pravidiel

Cieľ kontroly:

- overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia so zameraním na transparentné sprístupňovanie informácií

K predmetu kontroly boli hlavnej kontrolórke obce predložené kontrolovaným subjektom nasledovné doklady:



- 1) Schválený rozpočet na rok 2023 - CVČ
- 2) Plnenie rozpočtu za rok 2023 - CVČ

Priebeh kontroly:

Financovanie škôl a školských zariadení je viaczdrojové. K najvýznamnejším finančným zdrojom patria:

- prostriedky zo štátneho rozpočtu, na základe ktorých sú financované základné školy
- prostriedky z rozpočtu obce prostredníctvom podielových daní, na základe ktorých sú financované základná umelecká škola, materské školy, školské kluby detí, zariadenia školského stravovania a centrum voľného času.

Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu sa rozpisujú na školy v zmysle nariadenia vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia. Z prostriedkov štátneho rozpočtu sa prostredníctvom mzdového normatívu a prevádzkového normatívu zabezpečuje financovanie výchovnovzdelávacieho procesu, prevádzky, riešenie havarijných situácií, rekonštrukcií a modernizácií školských objektov a ich vybavenia.

Z prostriedkov rozpočtu obce sú financované originálne kompetencie školstva - základná umelecká škola, materské školy, školské kluby detí, zariadenia školského stravovania a centrum voľného času. Tieto prostriedky sú účelovo určené na mzdy a prevádzku týchto škôl a školských zariadení.

Podľa § 12 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec a vyšší územný celok vykonajú po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy obce alebo programy vyššieho územného celku.

Podľa § 12 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec a vyšší územný celok sledujú v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonávajú zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov.

Kontrolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt vykonával zmeny rozpočtu obce, vrátane



zmien rozpočtu škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Zmeny rozpočtu vykonával rozpočtovými opatreniami v súlade s §14 ods. 1 a 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Záver:

Kontrolou neboli zistené nedostatky.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 02.12.2024

Dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou: 02.12.2024

Za oprávnenú osobu:

Mgr. Zuzana Švarc Harisová, hlavná kontrolórka

Za povinnú osobu:

Milan Bíro, starosta obce



OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE, OBECNÁ 955/2, 951 35 VEĽKÉ ZÁLUŽIE
Mgr. Zuzana Švarc Harisová – hlavná kontrolórka obce

SPRÁVA
O VÝSLEDKU KONTROLY č. 9/2024

Dodržiavania a uplatňovania zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci v podienkach zriadenej základnej školy v obci Veľké Zálužie

Hlavná kontrolórka obce Veľké Zálužie v súlade so zákonnými kompetenciami podľa ustanovenia § 18 d) a § 18 e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2024 a v súlade s § 18 f ods. 1 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám túto správu, ktorá obsahuje výsledok kontroly vykonanej na Obecnom úrade obce Veľké Zálužie.

Oprávnená osoba: Hlavná kontrolórka obce Mgr. Zuzana Švarc Harisová

Kontrolovaný subjekt: Obec Veľké Zálužie

Kontrolované obdobie: rok 2023

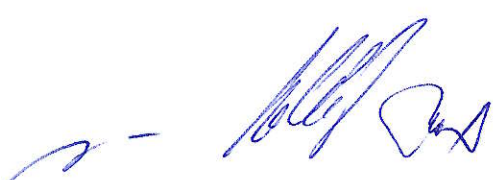
Miesto a čas vykonania kontroly: ZŠ Veľké Zálužie, november 2024

Predmet kontroly:

- kontrola dodržiavania zákonnosti postupu pri elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci.

Cieľ kontroly:

- overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia so zameraním na dodržiavanie zákonnosti postupu pri elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci.



K predmetu kontroly boli hlavnej kontrolórke obce predložené kontrolovaným subjektom nasledovné doklady:

1) Rozhodnutia

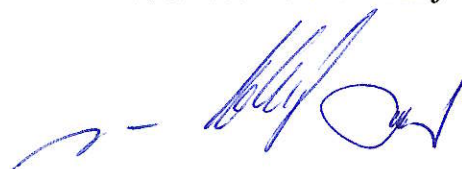
Priebeh kontroly:

Na výkon verejnej moci sa vzťahuje zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“). Podľa § 17 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. je orgán verejnej moci povinný „uplatňovať výkon verejnej moci elektronicky“.

Všetky orgány verejnej moci sú povinné komunikovať elektronicky od 1. novembra 2016. Zákon č. 305/2013 Z. z. definuje výkon verejnej moci ako konanie orgánu verejnej moci v rozsahu podľa osobitných predpisov, vo veciach práv, právom chránených záujmov a povinností fyzických osôb alebo právnických osôb. Použitie ustanovení zákona č. 305/2013 Z. z. je teda obmedzené na tie prípady, kedy sa rozhoduje o konkrétnych právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb (je obmedzené na konania, ktorých výsledkom je rozhodnutie ako individuálny právny akt a nevzťahuje sa na akýkoľvek výkon právomocí orgánov verejnej moci podľa osobitných zákonov).

Hlavná kontrolórka sa pri kontrole dodržiavania a uplatňovania zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci zamerala na kontrolu vydávania rozhodnutí riaditeľa školy ako elektronických úradných dokumentov. Škola alebo školské zariadenie, ktoré majú právnu subjektivitu, môžu vystupovať ako účastníci správnych konaní vedených inými orgánmi verejnej moci, môžu mať postavenie kontrolovaných osôb v rámci výkonu kontroly alebo dohľadu, postavenie strany v trestnom konaní, ak majú status poškodeného a postavenie žalobcov a žalovaných v civilnom konaní vedenom podľa Civilného sporového poriadku. Na tieto konania sa tiež vzťahuje zákon č. 305/2013 Z. z. a s výnimkou určitých procesných úkonov, ktoré nie je možné vykonať elektronicky alebo ak to vylučuje osobitný zákon, správny orgán, prokurátor alebo súd vydávajú dokumenty nie ako listiny ale ako elektronické úradné dokumenty, ktoré sa doručujú do elektronických schránok škôl alebo školských zariadení. Škola alebo školské zariadenie, ktoré majú právnu subjektivitu musia mať zriadenú svoju vlastnú elektronickú schránku. Štatutárom je v tomto prípade riaditeľ školy.

Kontrolou bolo zistené, že ZŠ má zriadenú elektronickú schránku. Podľa § 5 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých

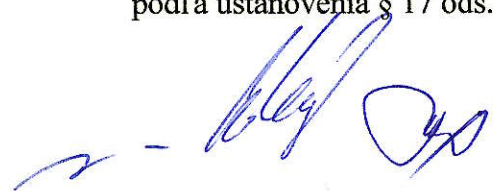


zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej správe v školstve“) je riaditeľ základnej školy orgánom štátnej správy v školstve a vykonáva štátnu správu v prvom stupni. Táto oblasť štátnej správy nie je vylúčená z pôsobnosti zákona č. 305/2013 Z. z., preto je riaditeľ základnej školy orgánom verejnej moci v rozsahu, v ktorom vykonáva štátnu správu zverenú zákonom o štátnej správe v školstve. Riaditeľ základnej školy vydáva rozhodnutia podľa § 5 ods. 3 zákona o štátnej správe v školstve, okrem rozhodnutia o pokarhaní riaditeľom školy, podmienenom vylúčení a pochvaly riaditeľom školy, vždy ako elektronické úradné dokumenty. Pri výkone verejnej moci elektronicky riaditeľ rozhodnutia podpisuje prostredníctvom mandátneho certifikátu ku ktorému pripojí kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku. Doručovanie vydaných elektronických úradných dokumentov do elektronických schránok rodičov, resp. plnoletých žiakov vykonáva riaditeľ školy a v prípade, že tieto schránky nie sú aktivované na doručovanie, škola zabezpečí listinné vyhotovenie rozhodnutia a jeho doručenie. K doručovaniu Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej ako „MŠVVaŠ SR“) ministerstvo školstva vydalo usmernenie, podľa ktorého „podľa zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodujú o právach a povinnostiach vo veciach práv, právom chránených záujmov a povinností fyzických osôb aj riaditelia škôl, ktorí sú pri rozhodovaní v postavení orgánu verejnej moci, a zároveň na niektoré rozhodnutie majú lehotu, ktorá vyplýva zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – ide napr. o rozhodnutia o prijatí podľa § 68, resp. 69 zákona č. 245/2008 Z. z., kde je lehota troch pracovných dní, resp. troch kalendárnych dní od konania prijímacej skúšky. Na to, aby orgán verejnej moci mohol právne účinne doručiť rozhodnutie v rámci výkonu verejnej moci elektronicky je podstatné, aby mal účastník konania svoju elektronickú schránku aktivovanú. Zo žiadneho právneho predpisu pre zákonných zástupcov neplnoletých žiakov, resp. pre plnoletých žiakov nevyplýva povinnosť aktivácie elektronických schránok. Teda aktivácia elektronickej schránky je právom žiaka, resp. zákonného zástupcu, ktoré môže, ale nemusí využiť. Povinná aktivácia elektronickej schránky sa týka právnických osôb. Vzhľadom na to, že aktivácia elektronickej schránky zákonného zástupcu, resp. žiaka nie je povinná, veľký počet zákonných zástupcov žiakov alebo plnoletých žiakov, nemá aktivované elektronické schránky. Keďže rozhodovanie podľa zákona č. 596/2003 Z. z. nie je vyňaté v rámci § 17 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z., riaditeľ školy pri rozhodovaní musí povinne postupovať podľa zákona č. 305/2013 Z. z. Na druhej strane sú však pri rozhodovaní riaditeľov škôl sú podstatné lehoty, ktoré vyplývajú zo zákona č. 245/2008 Z. z., pričom z dlhodobej aplikačnej praxe vo vzťahu k zákonným zástupcom neprichádza do úvahy predĺženie týchto lehôt. V nadväznosti na tieto dve skutočnosti, uvedený postup v množstve prípadov objektívne znemožňuje dodržať lehotu ustanovenú zákonom a vystavuje riaditeľa školy do postavenia nečinného orgánu bez zavinenia na jeho strane. Podľa § 17 ods. 4 zákona č. 305/2013 Z. z. „Ak z technických dôvodov nie je orgán verejnej moci objektívne schopný vykonať právny úkon



pri výkone verejnej moci elektronicky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by na strane orgánu verejnej moci mohlo dôjsť k porušeniu povinnosti konať v lehotách podľa zákona, je oprávnený vykonať tento úkon aj inak ako elektronicky, ak mu to zákon nezakazuje. Keďže ide o objektívnu nemožnosť konať v lehote, na základe citovaného ustanovenia možno do pominutia technických dôvodov, pre ktoré nie je možné vykonať právny úkon elektronicky, využiť inštitút listinného doručovania aj priamo, t. j. bez potreby doručiť elektronický dokument do elektronickej schránky. O pominutí technických dôvodov bude Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR informovať na svojom webovom sídle. Ak sa ale začne konanie na návrh účastníka konania podaný prostredníctvom elektronickej schránky, riaditeľ bude pokračovať v konaní elektronicky, teda aj doručovať dokumenty (napr. rozhodnutie) bude prostredníctvom elektronickej schránky.“ Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej ako „MIRRI SR“) k usmerneniu MŠVVaŠ SR poskytlo výklad k ustanoveniu § 17 ods. 4 zákona č. 305/2013 Z. z., podľa ktorého cit. zákon „pozná a upravuje technické dôvody, ktoré ak nastanú, orgán verejnej moci je oprávnený úkon vykonať aj inak ako elektronicky. Účelom tohto ustanovenia je riešiť akútne technické problémy, spôsobené dôvodmi, akými sú výpadok elektrickej energie, poruchy technického vybavenia a podobne. Jeho účelom nie je poskytovať priestor na dlhodobé neuplatňovanie elektronického výkonu verejnej moci. O tejto skutočnosti bolo informované aj MŠVVaŠ osobným listom podpredsedníčky vlády a ministerky MIRRI SR adresovaným ministrovi MŠVVaŠ SR a ktorým bolo MŠVVaŠ SR usmernené ako správne aplikovať zákon č. 305/2013 Z. z., najmä s ohľadom na ustanovenie § 17 ods. 4 tohto zákona. Na základe ďalšej komunikácie medzi MIRRI SR a MŠVVaŠ SR však vyplynuli aj ďalšie skutočnosti prezentované MŠVVaŠ SR k listinnému doručovaniu riaditeľmi škôl: chýbajúca registratúra na školách, školské systémy (aSc agenda) nie sú integrované na Ústredný portál verejnej správy, zatiaľ nezabezpečená integrácia registra škôl, ktorý je primárnym zdrojom dát pre register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci ako referenčný register a tiež v mnohých prípadoch odmietanie zriadenia ďalšej elektronickej schránky pre riaditeľov škôl, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo mesta. Všetky tieto skutočnosti MIRRI SR eviduje a tiež má na zreteli, že lehota v zmysle osobitného predpisu, ktorým je o zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „školský zákon“), je vzhľadom na súčasné technické podmienky vo vzťahu k elektronickému výkonu verejnej moci niektorých škôl príliš krátka (3 pracovné dni na rozhodnutie o prijatí a odoslanie tohto rozhodnutia).

Školský zákon v platnom znení však neobsahuje ustanovenie týkajúce sa výnimky pre aplikáciu ustanovenia § 17 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2013 Z. z.. Uplatnenie technických dôvodov podľa ustanovenia § 17 ods. 4 zákona č. 305/2013 Z. z. je v danom čase potrebné preukázať (napr. v



prípade správneho konania vo veci správneho deliktu alebo výkonu kontroly dodržiavania ustanovení zákona č. 305/2013 Z. z.) a zo strany MIRRI SR tieto skutočnosti budú posudzované v dotknutých subjektoch jednotlivo a v ich vzájomnej súvislosti. V zmysle uvedeného má MIRRI SR tiež za to, že usmernenie MŠVVaŠ SR bolo vydané najmä v súvislosti s návrhom prechodného obdobia pre riaditeľov škôl ako orgánov verejnej moci, v rámci ktorého má podľa dôvodovej správy zo strany MŠVVaŠ SR dôjsť k nastaveniu procesov, vyriešeniu vyššie uvedených skutočností a zabezpečeniu procesov pre elektronický výkon verejnej moci riaditeľmi škôl. MIRRI SR vo vzťahu k vydanému usmerneniu opätovne usmerní MŠVVaŠ SR, že neaktivovanie elektronickej schránky rodiča nie je technickým dôvodom na aplikáciu ustanovenia § 17 ods. 4 zákona č. 305/2013 Z. z. a zároveň vyzve MŠVVaŠ SR na zabezpečenie krokov vedúcich k odstráneniu vyššie uvedených dôvodov, ktoré v súčasnosti predstavujú prekážku riadnemu elektronickému výkonu verejnej moci na úseku školstva a uvedeniu aktuálneho stavu do súladu so zákonom č. 305/2013 Z. z.

Kontrolou bolo zistené, že riaditeľka ZŠ nevydáva a nedoručuje rozhodnutia riaditeľa pre rodičov a zákonných zástupcov ako elektronické úradné dokumenty.

Hlavná kontrolórka na odstránenie zisteného nedostatku a príčin jeho vzniku odporúča: ☐

- dodržiavať a uplatňovať zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci pri vydávaní rozhodnutí riaditeľa školy, ☐
- absolvovať školenie o uplatňovaní zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci.

Návrh opatrení:

- 1) Pred vydaním rozhodnutia skontrolovať aktívne elektronické schránky
- 2) Pri aktívnych schránkach doručiť rozhodnutie elektronicky

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 02.12.2024

Dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou: 02.12.2024

Za oprávnenú osobu:

Mgr. Zuzana Švarc Harisová, hlavná kontrolórka

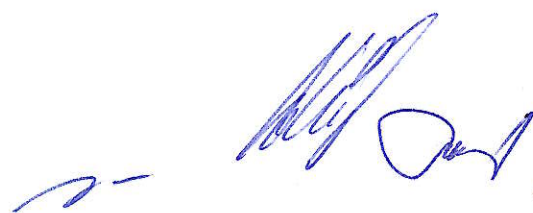
.....



Za povinnú osobu:

Mgr. Janka Ballová, riaditeľka ZŠ

.....

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final flourish, located at the bottom left of the page.

Návrh

Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Veľké Zálužie na I. polrok 2025

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám plán kontrolnej činnosti na I. polrok 2025:

A. KONTROLNÁ ČINNOSŤ

a) Riadne kontroly

1. Kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v predchádzajúcom období
2. Vykonanie kontroly prevodov nehnuteľného majetku mesta, ktorého všeobecná hodnota prevýšila 20 000 € za predchádzajúci kalendárny rok
3. Kontrola uzatvorených zmlúv v obci
4. Kontrola dodržiavania kritérií prijímania detí do materskej školy na školský rok 2024/2025
5. Kontrola vybavovania sťažností a petícií za rok 2024
6. Kontrola poskytnutých dotácií za rok 2024
7. Kontrola vykonávania preventívnych protipožiarnych kontrol v obci

b) Ostatné kontroly

1. Kontroly vykonávané na základe podnetu starostu obce, ak vec neznesie odklad
2. Kontroly vykonávané z vlastného podnetu na základe poznatkov a zistení, o ktorých sa hlavná kontrolórka dozvedela pri výkone svojej činnosti
3. Kontroly vykonávané na základe uznesení prijatých Obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Záluží.

B. PRÍPRAVA MATERIÁLOV A METODICKÁ ČINNOSŤ

1. Vypracovanie a predkladanie správ o výsledkoch z vykonaných kontrol podľa plánu kontrolnej činnosti obecnému zastupiteľstvu
2. Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva
3. Vypracovanie odborného stanoviska hlavného kontrolóra k návrhu záverečného účtu za rok 2024
4. Vypracovanie plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2025



C. OSTATNÁ ČINNOSŤ

1. Účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a účasť na pracovných poradách poslancov
2. Spolupráca pri vypracovávaní interných materiálov (napr. všeobecných záväzných nariadení, interných smerníc)
3. Účasť na školeniach a seminároch určených pre hlavných kontrolórov obce za účelom zvyšovania odbornosti.

Celkový počet kontrol a ich časový harmonogram je závislý od objemu kontrolovanej problematiky, ako aj od čiastkového úväzku hodín určených na výkon kontroly obce.

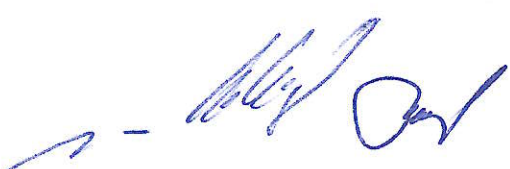
Vo Veľkom Záluží, dňa: 08.11.2024


Mgr. Zuzana Švarc Harisová

hlavná kontrolórka obce Veľké Zálužie

Schválené dňa2024 na zasadnutí OcZ vo Veľkom Záluží uznesením č. /2024

OBEČNÝ ÚRAD Veľké Zálužie	
Dátum - 8 -11- 2024	
Podacie číslo	Číslo spisu
Prílohy:	Vybavuje: 1110





OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	"Návrh" Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Obce Veľké Zálužie
Predkladateľ:	Ing. Katarína Kováčová, prednostka OcÚ Patrícia Megová, Referent životného prostredia a osobitých politík
Dátum:	27.11.2024
Odôvodnenie:	Od 1. januára 2025 majú obce povinnosť zabezpečiť zavedenie a vykonávanie triedeného zberu komunálnych odpadov pre textil. Táto povinnosť vyplýva z § 81 ods. 7c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. V dôsledku toho sme pripravili nové VZN 2/2024, ktoré by nahradilo VZN č. 2/2016 vrátane aktuálneho dodatku č. 1 a dodatku č. 2. V navrhovanom VZN je doplnený: §2 o základné pojmy §7 typy a počet používaných zberných nádob – výmena nádob pre rodinné domy, nové nádoby 120 l. §10 Intervaly vývozov – ZKO a drobné slovné úpravy. Návrh bol prerokovaný vo finančnej komisii Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží dňa 20.11.2024. Finančná komisia odporúča OZ uznieť sa na novom VZN č. 2/ 2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Obce Veľké Zálužie a zrušiť VZN č.2/2026 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Obce Veľké Zálužie vrátane dodatku č. 1 a dodatku č. 2. V pripomienkovom období boli zapracované dve doručené pripomienky. Dopracovali sme drobné textové úpravy, počet zberných nádob na ZKO, plast, papier, bio, počet výsypov nádob, upravený popis, že podnikateľom zostávajú 240 l nádoby. Zberné nádoby sa vydávajú na domácnosť nie na počet členov domácnosti. Úprava vykonaná dňa 6.12.2024.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží prerokovalo návrh Všeobecne záväzného nariadenia Obce Veľké Zálužie o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Obce Veľké Zálužie č. 2/2024 a

uznáša sa

na Všeobecne záväznom nariadení Obce Veľké Zálužie o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Obce Veľké Zálužie č. 2/2024 so zapracovanými pripomienkami



	Všeobecne záväzné nariadenie	Číslo: VZN – 2/2024
	Obec Veľké Zálužie	Výtlačok číslo: 1

v súlade s § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE Č. 2/2024
O nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi
na území Obce Veľké Zálužie
N Á V R H

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) na pripomienkovanie v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	22.11.2024
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	22.11.2024
Dátum začatia lehoty na pripomienkové konanie:	22.11.2024
Dátum ukončenia lehoty na pripomienkové konanie:	06.12.2024
Pripomienky zasielať: - písomne na adresu: Obecný úrad Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie - elektronicky na adresu: ou@velkezaluzie.eu	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Zaslané poslancom na preštudovanie dňa:	22.11.2024
Na rokovaní OZ dňa:	09.12.2024
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom: (navrhovaná účinnosť)	



Obec Veľké Zálužie v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 81 zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch (ďalej len „zákon o odpadoch“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "VZN"):

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e č. 2/2024
o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území
Obce Veľké Zálužie

§1

Účel nariadenia

1. Účelom tohto nariadenia je stanoviť podrobnosti o spôsobe nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, odpadmi s obsahom nebezpečných látok a elektroodpadmi z domácností, práva a povinnosti občanov, právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie z hľadiska odpadového hospodárstva, o spôsobe zberu a preprave KO, o spôsobe triedeného zberu jednotlivých zložiek komunálneho odpadu, ako aj miesta určené na ukladanie týchto odpadov a na zneškodňovanie odpadov s cieľom zabezpečiť ochranu zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie a čistotu na celom území Obce Veľké Zálužie v súlade s obsahom zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Používané skratky:

BRKO: biologicky rozložiteľný komunálny odpad,

BRKRO: biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad,

BRO: biologicky rozložiteľný odpad,

DSO: drobný stavebný odpad,

EO: elektroodpad,

FO - podnikatelia: fyzické osoby - podnikatelia, SZČO,

FO: fyzické osoby,

• **KO:** komunálny odpad,

MSN: malé smetné nádoby,

NO: nebezpečný odpad,

• **OcÚ:** Obecný úrad,

• **00:** objemný odpad,

• **PO:** právnické osoby,

PZO: Ponitrianske združenie obcí pre separovaný zber a nakladanie s odpadmi,

TZ KO: triedený zber komunálneho odpadu,

VOK: veľkoobjemový kontajner,



VZN: všeobecne záväzné nariadenie,

ZD: zberný dvor,

ZKO: zmesový komunálny odpad,

- **miestne obvyklý spôsob zverejňovania:** prostredníctvom miestnej tlače, internetovej stránky www.velkezaluzie.eu, letákmi, na úradnej tabuli.

§ 2

Základné pojmy

Pre účely tohto VZN:

1. **Odpadom** je hnuiteľná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade so zákonom o odpadoch alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť.
2. **Pôvodca odpadu** je každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.
3. **Držiteľ odpadu** je pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe.
4. **Komunálne odpady**
 - sú odpady z domácností, vznikajúce na území obce pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, **okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činností právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa,**
 - za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácností, najmä garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk,
 - komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce a ďalšej zelene na pozemkoch fyzických osôb,Zoznam odpadov, ktoré tvoria komunálne odpady je uvedený v prílohe č. 1 Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.
5. **Drobný stavebný odpad (ďalej len „DSO“)** je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne a drobné stavebné odpady.
6. **Zložka komunálnych odpadov** je ich časť, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu. Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
7. **Nebezpečné odpady** sú také odpady, ktoré majú jednu nebezpečnú vlastnosť alebo viac nebezpečných vlastností.
8. **Elektroodpad z domácností** je elektroodpad, ktorý pochádza z domácností a z obchodných, priemyselných, inštitucionálnych a iných zdrojov, ktorý je svojím charakterom a množstvom podobný tomu, ktorý pochádza z domácností; odpad z elektrozariadení, ktoré pravdepodobne budú používať domácnosti a iní používatelia ako domácnosti, sa vždy považuje za elektroodpad z domácností.
9. **Objemný odpad** je komunálny odpad alebo drobný stavebný odpad, ktorý nie je možné pre jeho veľký rozmer uložiť do štandardnej zbernej nádoby, alebo jeho množstvo presahuje objem, ktorý je možné vyviešť štandardnou zbernou nádobou v rámci pravidelného zberu.

10. **Zmesový komunálny odpad** je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu.
11. **Nakladanie s odpadom** je zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania a zahŕňa aj konanie vo funkcii obchodníka alebo sprostredkovateľa.
12. **Triedenie odpadov** je delenie odpadov podľa druhov, kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
13. **Zber odpadu** je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.
14. **Zhodnocovanie odpadu** je činnosť, ktorej hlavným výsledkom je prospešné využitie odpadu za účelom nahradiť iné materiály vo výrobnej činnosti alebo v širšom hospodárstve, alebo zabezpečiť pripravenosti odpadu na plnenie tejto funkcie. Zoznam činností zhodnocovania odpadu je uvedený v prílohe č. 1 zákona o odpadoch.
15. **Zneškodňovanie odpadu** je činnosť, ktorá nie je zhodnocovaním, a to aj vtedy, ak je druhotným výsledkom činnosti spätné získanie látok alebo energie. Zoznam činností zneškodňovania odpadu je uvedený v prílohe č. 2 zákona o odpadoch.
16. **Skládkovanie odpadov** je ukladanie odpadov na skládku odpadov.
17. **Recyklácia** je každá činnosť zhodnocovania odpadu, ktorou sa odpad opätovne spracuje na výrobky, materiály alebo látky určené na pôvodný účel alebo iné účely; zahŕňa aj opätovné spracovanie organického materiálu. Recyklácia nezahŕňa energetické zhodnocovanie a opätovné spracovanie na materiály, ktoré sa majú použiť ako palivo alebo na činnosti spätného zasypávania.
18. **Zhromažďovanie odpadu** je dočasné uloženie odpadu u držiteľa odpadu pred ďalším nakladaním s ním, ktoré nie je skladovaním odpadu.
19. **Výkup odpadu** je zber odpadu, ak je odpad odoberaný právnickou osobou alebo fyzickou osobou - podnikateľom za dohodnutú cenu alebo inú protihodnotu.
20. **Triedenie odpadov** je delenie odpadov podľa druhov, kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
21. **Triedený zber** je zber vytriedených odpadov.
22. **Triedený zber komunálnych odpadov** je činnosť, pri ktorej sa oddelene zbierajú zložky komunálnych odpadov.
23. **Množstvový zber** je zber zmesových komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, pri ktorom ich pôvodca platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady ustanovený podľa osobitného predpisu vo výške, ktorá je priamo úmerná množstvu týchto odpadov vyprodukovaných pôvodcom odpadu za daný čas.
24. **Zberný dvor** je zariadenie na zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov zriadené obcou alebo združením obcí a prevádzkované obcou, združením obcí alebo osobou, ktorá má uzatvorenú zmluvu s obcou alebo združením obcí na túto činnosť; na prevádzkovanie zberného dvora sa vyžaduje súhlas príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva. Na zbernom dvore môžu fyzické osoby odovzdávať drobný stavebný odpad, objemný odpad a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu v rozsahu triedeného zberu ustanovenom vo všeobecne záväznom nariadení obce.
25. **Kalendárový zber** je zber oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu v určenom čase, ktorú určí obec vo všeobecne záväznom nariadení. Tento zber spočíva v pristavení vozidla alebo zberných nádob v určitom čase najviac na jeden deň, pričom obec o tomto zbere informuje obyvateľov vopred spôsobom v mieste obvyklým.
26. **Program odpadového hospodárstva (ďalej len „POH“)** je základný dokument pre riadenie odpadového hospodárstva Obce Veľké Zálužie v oblasti nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, spracovávaný a aktualizovaný na základe zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch, určujúci najmä smerovanie a ciele odpadového hospodárstva a opatrenia na ich dosiahnutie.



- 27. Biologicky rozložiteľný odpad** je odpad, ktorý je schopný rozložiť sa anaeróbnym spôsobom alebo aeróbnym spôsobom, ako je najmä odpad z potravín, odpad z papiera a lepenky, odpad zo záhrad a parkov.
- 28. Biologický odpad** je biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a z parkov, odpad z potravín a kuchynský odpad odpad z domácností, reštaurácií, ZO stravovacích a z maloobchodných zariadení a porovnateľný odpad z potravinárskych podnikov.
- 29. Biologicky rozložiteľné komunálne odpady** sú všetky druhy biologicky rozložiteľných odpadov, ktoré je možné zaradiť do skupiny 20 Komunálne odpady podľa Katalógu odpadov (vyhláška č. 365/2015 Z.z.),
- 30. Prevencia vzniku odpadov** sú opatrenia, ktoré sú zamerané na zníženie množstva KO a DSO a EO, ako aj materiálov a látok, ktoré sa v nich nachádzajú a ich škodlivých účinkov na životné prostredie,
- 31. Vyhradený výrobok:** jedná sa o elektrozariadenia, batérie a akumulátory, obalové výrobky a neobalové výrobky a pneumatiky,
- 32. Organizácia zodpovednosti výrobcov:** je právnická osoba so sídlom v Slovenskej republike založená, vlastnená a prevádzkovaná výlučne výrobcami vyhradených výrobkov so sídlom v niektorom z členských štátov,
- 33. Výrobcom vyhradeného výrobku:** sa rozumie výrobca elektrozariadení, výrobca batérií a akumulátorov, výrobca obalov, výrobca vozidiel, výrobca pneumatík, výrobca neobalového výrobku.
- 34. Zberné miesto plienok je berný dvor.**

§3

Prevencia vzniku odpadov

Obec Veľké Zálužie nakladá s odpadmi v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva s cieľom znížiť množstvo KO a DSO, EO a NO, ako aj materiálov a látok, ktoré sa v nich nachádzajú, predchádzať alebo znižovať nepriaznivé vplyvy vzniku odpadu a nakladania s ním na životné prostredie:

a) predchádzanie vzniku odpadu:

- osвета u detí navštevujúcich materskú školu a základnú školu (súťaže, informácie, brožúry, školský časopis a pod.),
- osвета u ostatných občanov (informácie, brožúry, obecné noviny, internet, obecný rozhlas),
- spolupráca so spoločenskými a záujmovými organizáciami so zameraním na predchádzanie vzniku odpadu,

b) príprava na opätovné použitie:

- triedenie odpadov,
- triedený zber odpadov (papier, sklo, plasty, kovy, BRKO, textil, EO a odpady s obsahom škodlivín),

c) recyklácia:

- cestou oprávnenej osoby sú všetky druhotné suroviny z obce poskytované na recykláciu.

d) iné zhodnocovanie, napríklad materiálové zhodnocovanie:

- obec uprednostňuje zhodnotenie odpadov pred zneškodňovaním - zabezpečuje drvenie a vývoz BRO zo zberného miesta a BRKO z domácností je zabezpečený obcou poskytnutými nádobami.

e) zneškodňovanie:

- po vyčerpaní všetkých ostatných možností likvidácie odpadov obec zneškodňuje odpady na skládke odpadov NNO Rišňovce - Rumanová, ktorej je obec v rámci PZO podielníkom.

§ 4

Práva pôvodcu odpadu



Pôvodca odpadu má právo:

1. Na poskytnutie zbernej nádoby v množstve a type zodpovedajúcom systému zberu komunálneho odpadu v obci Veľké Zálužie nasledovne:
 - Zberná nádoba na triedený odpad sa pôvodcovi odpadu poskytne na základe zmluvy o prenájme nádoby na triedený zber zložiek komunálnych odpadov (papier, plasty, kovy, bioodpad), pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov. Náklady na tieto nádoby znáša výrobca vyhradeného výrobku alebo príslušná organizácia zodpovednosti výrobcov, s ktorými má obec resp. združenie obcí uzatvorenú zmluvu. Pôvodca odpadov má právo požiadať obec o poskytnutie nádob na triedený zber komunálnych odpadov. V prípade straty alebo poškodenia poskytnutej zbernej nádoby na triedený zber je povinnosťou pôvodcu odpadu postupovať v zmysle zmluvy o prenájme nádob.
 - Náklady na zbernú nádobu na ZKO znáša pôvodca odpadu. V prípade straty alebo poškodenia nádoby na zber ZKO je povinnosťou pôvodcu odpadu zaobstarat' si zodpovedajúcu náhradnú nádobu na vlastné náklady.
 - Poplatník, ktorý predloží Obci Veľké Zálužie kolaudačné rozhodnutie na dokončenú stavbu rodinného domu, dostane nádobu na ZKO pre svoju novú domácnosť zdarma.
2. Na pravidelný odvoz zmesových komunálnych odpadov a vytriedených zložiek komunálnych odpadov podľa podmienok zvozu jednotlivých druhov odpadov.
3. Na náhradné plnenie oprávnenou osobou v prípade nedodržania jej povinností.
4. Na informácie o systéme a rozsahu triedeného zberu odpadu, ostatných zložiek odpadu, o zberných miestach a termínoch odvozu odpadu.

§ 5

Povinnosti pôvodcu odpadu

1. Každý je povinný nakladať s odpadmi alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade so zákonom o odpadoch. Ten, komu vyplývajú z rozhodnutia vydaného na základe zákona o odpadoch povinnosti, je povinný nakladať s odpadmi, alebo inak s nimi zaobchádzať aj v súlade s týmto rozhodnutím. Pri nakladaní s odpadmi alebo inom zaobchádzaní s nimi je každý povinný chrániť zdravie ľudí a životné prostredie.
2. Obec Veľké Zálužie je v súlade so zákonom o odpadoch povinná mať spracovaný Program odpadového hospodárstva (POH), zabezpečovať aktuálnosť programu odpadového hospodárstva na základe monitoringu existujúceho stavu odpadového hospodárstva (predpísaná evidencia, analýzy), sledovaním vývojových trendov v oblasti legislatívy a technológií pre spracovanie odpadov a plnením svojich zákonných povinností.
3. **Pôvodca resp. držiteľ komunálneho odpadu je povinný:**
 - a) predchádzať vzniku odpadov, zhodnocovať odpady znovu používaním, zneškodňovať ich spôsobom na to určeným,
 - b) nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s týmto VZN,
 - c) zapojiť sa do systému zberu komunálnych odpadov na území Obce Veľké Zálužie podľa tohto VZN,
 - d) ukladať zmesový komunálny odpad, oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu a drobné stavebné odpady na účely ich zberu na miesta určené obcou a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci,
 - e) ukladať zmesový komunálny odpad a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu do zberných nádob tak, aby nedochádzalo k znečisťovaniu okolia stanovišť kontajnerov,
 - f) chrániť zberové nádoby poskytnuté pôvodcovi odpadu pred stratou a poškodením,
 - g) zabezpečiť, aby nádoba, ktorá je určená na zber zmesového komunálneho odpadu, bola udržiavaná v dobrom technickom stave umožňujúcom jej vývoz; v prípade zlého technického stavu nádoby je pôvodca odpadu povinný zabezpečiť jej výmenu za novú na vlastné náklady,

- h) ukladať ZKO do zberných nádob tak, aby sa tieto dali uzatvoriť, aby z nich odpad nevypadal a pri ich vyprázdňovaní neohrozoval zdravie zamestnancov zmluvnej zberovej spoločnosti,
 - i) zberové nádoby uložiť počas organizovaného zberu tak, aby boli ľahko dostupné zberovej technike, nebránili pešej a cestnej doprave. Za ich umiestnenie zodpovedá platiteľ poplatku za odpad,
 - j) umožniť prístup kontrolným orgánom obce na stanovište zberných nádob,
 - k) poskytnúť obci pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi,
 - l) platiť obci miestny poplatok za KO a DSO vo výške a za podmienok, určených vo VZN o miestnych daniach a miestnych poplatkoch za KO a DSO.
4. Zneškodňovanie kalu zo septikov sú pôvodcovia povinní zabezpečiť na vlastné náklady v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Každá právnická a fyzická osoba - podnikateľ je povinná pred začatím činnosti požiadať Obecný úrad vo Veľkom Záluží o zabezpečenie odvozu komunálnych odpadov a dohodnúť s povereným pracovníkom obce veľkosť nádoby na ZKO a TZ KO a frekvenciu vývozu.
6. Každý, kto vykonáva predaj alebo organizuje podujatie pre verejnosť na verejných priestranstvách na území Obce Veľké Zálužie, je povinný prostredníctvom subjektov, ktoré majú uzatvorenú zmluvu s obcou na vykonávanie takejto činnosti zabezpečiť:
- a) priestranstvo dostatočným počtom zberných nádob na KO (malé smetné nádoby alebo iné vhodné nádoby),
 - b) na vlastné náklady odvoz a zneškodnenie, resp. zhodnotenie odpadu, ktorý vznikol jemu a návštevníkom v súvislosti s jeho činnosťou.

§ 6

Všeobecné pravidlá o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi

1. Za nakladanie s KO, ktoré vznikajú na území obce a s DSO, ktoré vznikli na území Obce Veľké Zálužie, zodpovedá obec. Fyzická osoba - podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania, zodpovedá za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom.
2. Vykonávať zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie KO a DSO na území Obce Veľké Zálužie môže iba subjekt, ktorý má s Obcou Veľké Zálužie uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti (ďalej len „oprávnená osoba“).
3. Oprávnená osoba je povinná priebežne pri svojej činnosti sledovať zloženie komunálnych odpadov a podiely odpadov z obalov na celkovom objeme vytriedených zložiek komunálnych odpadov a ohlásiť Obci Veľké Zálužie každú podstatnú (dlhodobú) zmenu v zložení a podieloch odpadov z obalov, uvedených v programe odpadového hospodárstva obce.
4. Prevádzkovateľ kuchyne, držiteľ komunálneho odpadu a držiteľ drobného stavebného odpadu alebo ten, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území obce, je povinný na vyžiadanie obce poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.
5. **V celom katastrálnom území Obce Veľké Zálužie sa zakazuje:**
 - a) uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste ako na mieste na tom určenom v súlade so zákonom o odpadoch a týmto VZN,
 - b) ukladať do zberných nádob určených na zber zmesového komunálneho odpadu iný odpad ako zmesový komunálny odpad a do zberných nádob určených na triedený zber komunálneho odpadu zložku komunálneho odpadu, pre ktorú nie je nádoba určená,
 - c) zneškodniť odpad alebo zhodnotiť odpad inak ako v súlade so zákonom o odpadoch a týmto VZN,
 - d) zneškodňovať spaľovaním biologicky rozložiteľný odpad,



- e) zneškodňovať skládkovaním biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad,
- f) spaľovať komunálny odpad na voľnom priestranstve a vo vykurovacích zariadeniach v domácnostiach,
- g) vyberať alebo odnášať zložky komunálneho odpadu zo zberných nádob,
- h) prekladať zberové nádoby z miesta určeného na vývoz,
- i) naplňovať zberové nádoby stavebným odpadom, a tým poškodzovať nádobu, resp. znemožniť vývoz zberovým vozidlom,
- j) riediť a zmiešavať jednotlivé druhy nebezpečných odpadov alebo nebezpečné odpady s odpadmi, ktoré nie sú nebezpečné za účelom zníženia koncentrácie prítomných škodlivín,
- k) opotrebované batérie a akumulátory zmiešavať s odpadmi z domácností,
- l) vypúšťať odpadové oleje a akékoľvek zostatky po spracovaní odpadových olejov do pôdy,
- m) vypúšťať odpadové oleje do povrchových vôd, podzemných vôd a do kanalizácie,
- n) vykonávať zber oddelene zbieraných zložiek komunálnych odpadov patriacich do vyhradeného prúdu odpadov v zariadení alebo bez zariadenia na zber odpadov a nemá uzatvorenú zmluvu s obcou a OZV,
- o) zneškodňovať biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a z parkov, vrátane odpadu z cintorínov.

§7

Typy a počet používaných zberných nádob

1. Nádoby na zber KO a jeho zložiek sú vlastníctvom Obce Veľké Zálužie, okrem prípadov, keď boli nádoby na zber KO zakúpené od obce.
2. Na území Obce Veľké Zálužie sa pre systém zberu KO určujú nasledujúce **typy nádob**:
 - a) **120 litrová plastová nádoba (KUKA-zelená, resp. čierna)** – pre rodinné domy, pre bytové domy, 1 ks
240 litrová plastová nádoba čierna – pre FO - podnikateľov a PO na zber ZKO,
 - b) **120 litrová plastová nádoba na papier (modrá)** 1 ks, plasty a kovy (žltá) 1ks a bioodpad (hnedá) 1ks
 - pre rodinné domy na triedený zber komunálneho odpadu,
 - c) **1100 litrový plastový, resp. kovový kontajner** pre bytové domy, FO - podnikateľov, PO na zber ZKO,
 - d) **1100 litrová plastová nádoba na papier (modrá), plasty a kovy (žltá) a bioodpad (hnedá)** pre bytové domy na triedený zber komunálneho odpadu,
 - e) **veľkoobjemový kovový kontajner** - pre zber objemného odpadu, drobného stavebného odpadu, kovových obalov, kovového šrotu a veľkoobjemného BRO, umiestnený na zbernom dvore,
 - f) **polyetylénové zvony na zber skla (zelené)** - rozmiestnené na stanovištiach v obci,
 - g) **malé smetné nádoby** – na zber drobného komunálneho odpadu z verejných priestranstiev (zelené) a na psie exkrementy na určitých miestach v obci,
 - h) **zberné vrecia farebné** na zber vybraných, triedene zbieraných zložiek KO, (je zakázané používať zberné vrecia na iné účely),
 - i) **zberné vrecia - 120 litrové** s logom firmy poverenej zberom zmesového komunálneho odpadu, zakúpené na obecnom úrade.
3. Odcudzenie alebo poškodenie poskytnutej nádoby sú užívatelia povinní bezodkladne nahlásiť na OcÚ Veľké Zálužie.
4. Počet zberných nádob na zber zmesového komunálneho odpadu podľa miestnych podmienok a členenia zástavby sa určuje nasledovne:
 - a) Rodinné domy - domácnosti:
 - 1 ks 120 l zberná nádoba - (bežná domácnosť 1-5 občanov),
 - b) Bytové domy:

- 1 ks 1100 l zberná nádoba pre 4 a viac bytových jednotiek,

c) Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ:

- podľa počtu zaplatených nádob na OcÚ (množstvový zber).

§ 8

Umiestnenie zberných nádob

1. Za umiestnenie nádob pri rodinných domoch zodpovedajú pôvodcovia odpadu.
2. Umiestnenie zberných nádob pri bytových domoch, prevádzkach PO a FO - podnikateľov, ktoré sa dotýkajú verejného priestranstva, sú jednotliví platitelia povinní zabezpečiť tak, aby nebránili pešej a cestnej doprave, aby boli zabezpečené proti krádeži.
3. Miesta pre zberné nádoby musia byť zvolené tak, aby zohľadnili vhodné donáškové vzdialenosti, odstupové vzdialenosti od obytných domov, resp. prevádzok PO a FO podnikateľov a zároveň estetické a hygienické podmienky. V sporných prípadoch určí miesto pre zbernú nádobu poverený pracovník obce.
4. Pôvodcovia odpadu - užívatelia zberných nádob, sú povinní ZKO ukladať do zberných nádob tak, aby nedochádzalo k znečisťovaniu okolia zberných nádob. Na miestach hromadného umiestnenia zberných nádob, hlavne pri bytových domoch, je zakázané meniť zoskupenie nádob alebo ich inak premiestňovať. Tento zákaz sa nevzťahuje na zmeny vykonané organizáciou poverenou zberom KO po dohode s OcÚ.
5. Nádoby na oddelene zbierané zložky KO (papiera, skla, plastov, kovov a BRKO) sú poplatníkom k dispozícii v rámci projektu PZO a na zbernom dvore počas prevádzkových hodín (okrem štátnych sviatkov).
6. Veľkoobjemové kontajnery na objemný odpad, drobný stavebný odpad a biologicky rozložiteľný odpad sú pre občanov Obce Veľké Zálužie - fyzické osoby k dispozícii na zbernom dvore počas prevádzkových hodín (okrem štátnych sviatkov).

§ 9

Systém zberu, prepravy, zhodnocovania a zneškodňovania KO a jeho zložiek

1. ZKO, DSO a OO vznikajúci na území obce je zneškodňovaný na skládke NNO Rišňovce - Rumanová.
2. BRO vznikajúce na území obce sú zhodnocované na kompostárni vo Výčapoch Opatovciach.
3. Jednotlivé zložky KO z triedeného zberu sú prepravované na dotriedňovacie zariadenie v Lužiankach.
4. Pôvodca komunálnych odpadov ukladá odpad len do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu odpadov v obci podľa § 7 tohto VZN.
5. Pôvodca komunálnych odpadov je povinný triediť zložky z komunálnych odpadov podľa § 13 tohto VZN.
6. Komunálny odpad je možné zhromažďovať len v určených zberných nádobách.
7. Počet a druh zberných nádob pre odvoz ZKO, ktorého pôvodcom sú právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia určí majiteľ alebo správca objektu po dohode s pracovníkom Obecného úradu vo Veľkom Záluží podľa očakávaného množstva a frekvencie jeho odvozu. Ak obec kontrolou vykonanou u pôvodcu, alebo držiteľa odpadu zistí, že vzhľadom na množstvo ním produkovaných odpadov počet zberných nádob nestačí, môže mu nariadiť používanie ďalšej (resp. väčšej) zbernej nádoby, prípadne zmenu frekvencie vývozu.
8. Majitelia objektov alebo správcovia sú povinní určiť miesto pre zberné nádoby tak, aby bolo možné bez časových strát a zvláštnych ťažkostí vyprázdniť nádoby, ak nebolo Obecným úradom vo Veľkom Záluží stanovené inak.
9. Právnická alebo fyzická osoba - podnikateľ, musí mať v spolupráci s Obecným úradom vo Veľkom Záluží zbernú nádobu - kontajner označenú názvom firmy a frekvenciou vývozu.



10. Pri zriaďovaní a projektovaní stanovišť zberných nádob treba hlavne dbať na to, aby:
 - boli dodržané hygienické a estetické zásady,
 - vzdialenosť stanovišť a zberných nádob od miesta nakládky nebola, pokiaľ je to možné, väčšia ako 10 m,
 - bol k nim bezpečný a dostatočne priestraný prístup,
 - boli na úrovni prístupovej komunikácie,
 - zberné nádoby neboli umiestňované na chodníkoch, parkoviskách, vozovke,
 - nádoby boli uložené na spevnenom podklade, prípadne chránené múrikom, zeleňou,
 - bol čo najmenej rušený vzhľad okolia,
 - zberné nádoby neboli umiestnené priamo pod oknami budov, alebo v blízkosti ihrísk.
11. Za odpad umiestnený v zbernej nádobe resp. v zbernom vreci je zodpovedný do doby odvozu majiteľ - správca objektu, obytného domu, prevádzky t.j. pôvodca odpadu.
12. Majiteľ alebo správca objektu je povinný postarať sa o to, aby boli odpady v zberných nádobách a zberných vreciach riadne pripravené na odvoz, t.j. aby boli riadnym spôsobom uložené v zberných nádobách a bol umožnený prístup k zberným nádobám.
13. Do nádob nie je dovolené ukladať odpady, ktoré nemajú povahu komunálnych odpadov. Ďalej nie je dovolené do nádob sypať horúci popol, škváru a zalievať ich vodou, odpady spaľovať, ukladať odpady mimo nádoby alebo používať zberné nádoby na iné účely.

§ 10

Interval vývozov

1. Vývoz KO a jeho zložiek je v Obci Veľké Zálužie realizovaný podľa harmonogramu vývozu, ktorý je súčasťou zmluvy s vývozcom KO. Harmonogram je každoročne zverejňovaný na úradných tabuliach, internetovej stránke obce, v obecných novinách, miestnym rozhlasom a je prístupný na OcÚ.
2. Interval vývozov zberných nádob na ZKO je určený nasledovne:
 - a) pre rodinné domy a bytové domy – 1x za 14 dní, podľa aktuálneho harmonogramu,
 - b) pre FO - podnikateľov a PO- v závislosti na produkcii odpadu podľa dohody s obcou.
3. V sporných prípadoch ohľadom intervalov vývozu rozhoduje po preverení skutočného stavu poverený pracovník obce.
4. Systém vývozu zberných nádob na triedený zber je uvedený v § 13 ods. 4 tohto VZN.
5. Nádoby na triedený zber z domácností - na papier, plasty a BRKO sú vyvážené podľa harmonogramu vývozu, ktorý je súčasťou zmluvy s vývozcom KO.
6. Nádoby na triedený zber - papier, sklo, plasty, kovový šrot, textil, jedlé oleje a bioodpad, ktoré sú poplatníkom k dispozícii na zbernom dvore na ulici Rapatská (za barom Gloria), pripravovanom zbernom dvore v lokalite Zavaš a na niektorých stanovištiach v obci (zvony na sklo, textil) sa vyvážajú podľa ich naplnenosti, ktorú sleduje poverený pracovník obce.
7. Malé smetné nádoby sa vyvážajú podľa ich naplnenosti, ktorú sleduje poverený pracovník obce.
8. Drvenie a vývoz BRO zo zberného dvora na časť Zavaš zabezpečuje obec podľa potreby, minimálne však 2x ročne.

§ 11

Množstvový zber

1. Množstvový zber KO a DSO sa na území Obce Veľké Zálužie ustanovuje v súlade s VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady pre fyzickú a právnickú osobu, ktorá je oprávnená užívať, alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území Obce Veľké Zálužie na iný účel ako na podnikanie a podnikateľa (fyzickú



alebo právnickú osobu), ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území Obce Veľké Zálužie na účel podnikania.

2. Subjekty-fyzické osoby podnikatelia a právnické osoby, pre ktoré je zavedený množstvový zber, si s povereným pracovníkom obce dohodnú veľkosť nádoby na zmesový komunálny odpad najvhodnejšej z pohľadu množstva produkovaného odpadu a interval vývozov. Subjekty uzavrujú s Obcou Veľké Zálužie zmluvu na množstvový zber.

§ 12

Drobné stavebné odpady

1. Drobný stavebný odpad je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
2. Pôvodca alebo držiteľ DSO je povinný odpad prednostne vytriediť na jednotlivé zložky (napr. betón, železobetón, tehla, asfalt, keramika, kovy, zemina a pod.) a tieto zhodnotiť opätovným použitím.
3. Ak nie je možné DSO znovu použiť, pôvodca je povinný ho zhromaždiť bezpečným spôsobom do doby zneškodnenia na mieste, kde nedôjde k poškodzovaniu životného prostredia, nadmernému znečisťovaniu okolia alebo ohrozovaniu bezpečnosti a zdravia ľudí, prípadne ho na vlastné náklady odvieť na zberný dvor.
4. Zhromažďovať DSO na verejnom priestranstve je možné výlučne so súhlasom a za podmienok stanovených Obcou Veľké Zálužie.
5. Dopravenie DSO na zberný dvor si zabezpečí pôvodca DSO.
6. DSO je následne zneškodňovaný na skládke odpadov Rišňovce - Rumanová.
7. Iné nakladanie s DSO je zakázané, najmä jeho ukladanie do zberných nádob určených pre zber KO, alebo jeho uloženie na iné miesto, ako tu uvedené a tým zakladanie nepovolenej skládky odpadu.
8. Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba - podnikateľ alebo fyzická osoba - podnikateľ nejde o DSO, ale o stavebný odpad, ktorého pôvodcom je ten, kto tieto práce pre fyzickú osobu vykonáva.

§ 13

Triedený zber komunálneho odpadu

1. Triedený zber je súčasťou systému nakladania s komunálnymi odpadmi na území Obce Veľké Zálužie.
2. Pôvodcovia a držiteľia KO sú povinní do určených zberných nádob a zberných vriec zbierať oddelene odpad vytriedený na jednotlivé zložky.
3. Na území Obce Veľké Zálužie je zavedený **Triedený zber komunálneho odpadu** pre nasledovné zložky KO:
 - a) **odpady z papiera a lepenky:**
 - **patria sem:** noviny, časopisy, zošity, knihy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal, viacvrstvové kombinované obaly (tetrapacky) od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav a džúsov, vína, avivážnych prostriedkov a pod.,
 - **nepatria sem:** voskový papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, obaly z vreckových polievok, pudingov, práškov do pečiva, práškoveho cukru, korenín, nanukov, škatuľky od cigariet (s výnimkou kartónovej časti), silne znečistený či mastný papier, kopírovací papier, viacvrstvové kombinované materiály (tetrapacky), plastové obaly a pod.,
 - b) **odpady zo skla:**

- **patria sem:** fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov, črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod.,
- **nepatria sem:** vrchnáky, korky, gumy, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtované sklo, dymové sklo, fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, žiarovky, žiarivky, obrazovky, silne znečistené sklo (zeminou, farbami, potravinami).

c) **odpady z kovu vrátane kovových obalov:**

- **patria sem:** kovové vrchnáky z fliaš a pohárov, kovové tuby od pást, kovové súčiastky, drôty a káble (bez bužírky), starý riad z kovu, obaly zo sprejov, kovový šrot, oceľ, farebné kovy, hliníkové viečka, hliníkové obaly, kovové viečka, klince, sponky, spinky, špendlíky, kovové rúrky, staré kľúče, zámky, konzervy (z hotových jedál, paštét, kompótov, krmiva pre zvieratá), oceľové plechovky z nápojov, ventily, kovové obaly z potravín, (konzervy a plechovky je potrebné pred odovzdaním zbaviť zvyškov jedál a vypláchnuť)
- **nepatria sem:** kovy hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami a rôznymi chemickými látkami,

d) **odpady z plastu:**

- **patria sem:** číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš, fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, obaly od sladkostí, tégly z jogurtov, rôzne plastové nádoby a hračky, vodoinštalčné a elektroinštalčné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastové okná a nábytok, poháriky z automatov, penový polystyrén, viacvrstvové kombinované obaly (tetrapacky) od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav a džúsov, vína, avivážnych prostriedkov a pod.,
- **nepatria sem:** obaly znečistené chemikáliami a olejmi, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami, potravinami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.

e) **textil a šatstvo:**

- **patria sem:** čisté prikrývky, deky, posteľná bielizeň, všetky druhy odevov, doplnky k oblečeniu.

f) **humánne a veterinárne lieky nespotrebované fyzickými osobami:**

- nespotrebované lieky nepatria do zmesového komunálneho odpadu,
- nespotrebované lieky je potrebné odovzdať do verejných lekární, ktoré sú povinné ich zhromažďovať.

g) **biologicky rozložiteľný komunálny odpad:**

- medzi BRKO patrí:
 - BRO zo záhrad, parkov, vrátane odpadu z cintorínov - tzv. zelený BRO,
 - BRKRO (okrem kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľov kuchýň),
 - jedlé oleje a tuky.
- **Patrí sem:** kvety, tráva, listie, drevný odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov, burina, piliny, hobliny, drevná štiepka, zvyšky ovocia, zeleniny, starý chlieb, bezmäsité zvyšky jedla, papierové vrecko znečistené zeleninou, ovocím, maslom, džemom, použitá papierová vreckovka a servítky, škrupinka z orecha a vajca, usadenina z kávy, čajové vrecko, vata, vlasy, chlpy, drevný popol a pod.
- h) Obec zabezpečuje zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu z domácnosti (BRKO):
 1. domácnosti v nájomných bytových domoch vo vlastníctve obce (Podvinohrady 1344 a Cintorínska 1388) majú k dispozícii prevetrávaný kôš na biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácnosti certifikované vrecká s objemom 10 l. V štartovacom balíku dostala každá domácnosť 1 roľku t.j. 25 kusov. Vrecká je možné zakúpiť si na klientskom centre OÚ. Zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu z týchto domácností zabezpečí obec v pravidelných týždňových intervaloch,

2. domácnosti z rodinných domov a ostatných bytových jednotiek môžu biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácností dávať do nádob na bioodpad, alebo na svoje vlastné kompostoviská.

Odporúča sa biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácností **nevhadzovať** do nádob na zmesový komunálny odpad a do nádob určených na triedené zložky komunálnych odpadov, alebo ukladať vedľa týchto nádob, alebo ukladať na verejné priestranstvá obce.

Medzi biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácností patrí:

- zvyšky **ovocia** a zeleniny
- pečivo a cestoviny
- škrupiny z vajec
- kávová usadenina, vrecká alebo sypaný čaj
- zvyšky vareného jedla, scedené zvyšky z polievok
- mäsové a mliečne výrobky
- potraviny po dátume spotreby
- menšie kosti (kuracie, rybie)
- zvyšky izbových rastlín či kytíc

Medzi biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácností nepatrí:

- oleje,
- zvyšky jedla v obaloch,
- mŕtve telá zvierat, zvierací trus
- veľké kosti (hovädzie, bravčové)
- tekuté potraviny (mlieko, riedke polievky, omáčky a iné)

4. Systém zberu uvedených zložiek KO je nasledovný:

a) **papier a lepenka a obaly z papiera a lepenky** - zbierajú sa do farebných modrých nádob umiestnených v domácnostiach podľa harmonogramu a tiež donáškovým spôsobom do zberných nádob umiestnených na zbernom dvore,

b) **sklo a sklenené obaly** - sa zbierajú donáškovým spôsobom do 1100 litrových zberných nádob (zvonov) umiestnených na zberných miestach v obci,

c) **kovy a kovové obaly** - zbierajú sa do farebných žltých nádob umiestnených v domácnostiach podľa harmonogramu spolu s odpadmi z plastov, resp. do zberných nádob umiestnených na zbernom dvore,

d) **plasty a plastové obaly** - zbierajú sa do farebných žltých nádob umiestnených v domácnostiach podľa harmonogramu a tiež donáškovým spôsobom do zberných nádob umiestnených na zbernom dvore,

e) **viacvrstvé obaly** - zbierajú sa do farebných modrých nádob umiestnených v domácnostiach podľa harmonogramu spolu s odpadmi z papiera a lepenky, resp. do zberných nádob umiestnených na zbernom mieste,

f) **textil a šatstvo** - zbiera sa donáškovým spôsobom do zberných nádob umiestnených na zberných miestach v obci, označený - textil konečný odpad

g) **jedlé oleje** - zbierajú sa donáškovým spôsobom do nádob umiestnených na zbernom dvore,

h) **biologicky rozložiteľný komunálny odpad** - nakladanie s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom je riešené v § 17 tohto VZN.

5. Ak ide o odpady z obalov, podmienky pre zabezpečenie ich zberu a zhodnotenia/ recyklácie si vopred s obcou a v písomnej forme dohodne osoba, ktorá plní alebo ktorá pre iných zabezpečuje plnenie povinností podľa platného zákona o obaloch (tzv. povinné osoby a oprávnené organizácie podľa zákon



č. 119/2010 Z.z. o obaloch). Pre takéto osoby sú záväzné údaje o celkových množstvách a zložení odpadov z obalov a ich podiele na vytriedených zložkách komunálnych odpadov, uvedené v programe odpadového hospodárstva obce.

§ 14

Systém zberu oddelene vytriedeného odpadu z domácností s obsahom škodlivín

1. Odpady s obsahom škodlivín nepatria do nádob na zber ZKO, oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu a do drobného stavebného odpadu.
2. Pôvodca odpadu je povinný oddelene zbierať zložky komunálneho odpadu s nebezpečnými vlastnosťami.
3. Držitelia oddelene vytriedeného odpadu z domácností s obsahom škodlivín odovzdajú po vytriedení jednotlivé zložky na mieste na to určenom obcou pri zbere nebezpečného odpadu.
4. **Použité batérie a akumulátory:**
 - na území Obce Veľké Zálužie je vytvorený systém zberu minimálne 2 x do roka zmluvne dohodnutou právnickou osobou oprávnenou na nakladanie s nebezpečnými odpadmi. Termíny zberu budú zverejňované spôsobom v mieste obvyklým (internet, úradná tabuľa, vyhlásenie v miestnom rozhlase).
 - použité prenosné batérie a akumulátory je možné odovzdať aj na zbernom mieste použitých prenosných batérií a akumulátorov na zbernom dvore.
 - **je zakázané odovzdávať použité batérie a akumulátory iným subjektom, napr. pouličným výkupcom.**
5. **Odpadové motorové a mazacie oleje:**
 - na území obce Veľké Zálužie je vytvorený systém zberu minimálne 2 x do roka zmluvne dohodnutou právnickou osobou oprávnenou na nakladanie s nebezpečnými odpadmi. Termíny zberu budú zverejňované spôsobom v mieste obvyklým.
6. **Farbivá, chemikálie a iné nebezpečné odpady:**
 - patria sem: rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, živice, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, detergenty (pracie a čistiace prostriedky), drevo obsahujúce nebezpečné látky, handry znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami.
 - na území Obce Veľké Zálužie je vytvorený systém zberu 2 x do roka zmluvne dohodnutou právnickou osobou oprávnenou na nakladanie s nebezpečnými odpadmi. Termíny zberu budú zverejňované spôsobom v mieste obvyklým.
7. **Elektroodpad z domácností vrátane žiaroviek a svietidiel:**
 - **patria sem:** televízory, rádiá, počítačová a telekomunikačná technika, mobily, videá, diskmany, digitálne hodinky, variče, ohrievače, kávovary, práčky, elektromotory, ručné elektrické náradie, mobilné klimatizačné zariadenia, lineárne žiarivky, kompaktné žiarivky, svietidlá voľne umiestnené alebo napevno zabudované, vreckové a prenosné akumulátorové svietidlá, LED svetelné zdroje a pod.,
 - **nepatria sem:** motorčeky na garážové brány, elektrické ovládanie žalúzií, plynové variče, autorádiá, vypínače a zásuvky, merače a ovládače fixne zabudované, vŕivky, svetelné reklamy, svetelná signalizácia, dekoratívne prvky a pod.,
 - Obec Veľké Zálužie má uzatvorenú zmluvu s oprávnenou osobou vykonávajúcou na území obce zber elektroodpadu. Termíny zberu sú zverejňované spôsobom v mieste obvyklým,
 - **Odovzdávať elektroodpad z domácností iným subjektom, napr. pouličným výkupcom, je zakázané.**
 - **Zakazuje sa rozoberať či inak zasahovať do elektroodpadu pred jeho odovzdaním osobe oprávnenej na prípravu na opätovné použitie elektroodpadu alebo spracovateľovi elektroodpadu,**



- Iné nakladanie s nebezpečným odpadom, napr. vhadzovanie do zberných nádob určených na komunálny odpad z domácností, je **zakázané**.
- 8. Pneumatiky a odpadové pneumatiky
 - Konečný používateľ pneumatiky je povinný po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík, alebo na zberný dvor vo Veľkom Záluží, okrem pneumatík umiestnených na kolesách starého vozidla odovzdávaného osobe oprávnenej na zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel. Odovzdať pneumatiky na zberný dvor môže iba fyzická osoba – občan s trvalým pobytom v Obci Veľké Zálužie.

§ 15

Objemný odpad

1. zber objemných odpadov do kontajnerov sú pre občanov Obce Veľké Zálužie - fyzické osoby k dispozícii na zbernom dvore na ulici Rapatská (Čikoška) počas prevádzkových hodín a zbernom dvore v lokalite Zavaš.
2. Jedná sa o komunálny odpad, ktorý svojou veľkosťou nevojde do bežne používanej nádoby na zmesový komunálny odpad. Sú to najmä nábytky, staré okná, dvere, nádoby, plechové rúry, podlahové krytiny, guma, molitan a pod.
3. Poverený pracovník obce na zbernom dvore je oprávnený prevziať objemný odpad, len ak pôvodca odpadu predloží preukaz totožnosti.
4. Zakazuje sa ukladať objemný odpad vedľa nádob na zber komunálnych odpadov a oddelene zbieraných zložiek komunálnych odpadov, resp. na iné miesta na verejnom priestranstve, ani do kontajnerov umiestnených na miestnych cintorínoch. Tieto kontajnery sú určené výlučne na odpad z cintorínov.

§ 16

Zberný dvor

1. Zberný dvor Obce Veľké Zálužie je jednou zo súčastí nakladania s KO a DSO v obci. Slúži občanom obce Veľké Zálužie - fyzickým osobám na odovzdávanie zložiek komunálneho odpadu pochádzajúce z Obce Veľké Zálužie.
2. Na zberný dvor Obce Veľké Zálužie nepatrí odpad vznikajúci pri výkone činností tvoriaci predmet podnikania alebo činnosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa, ak sa právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ nedohodol s obcou na odovzdávaní odpadu za úhradu.
3. Pri odovzdávaní odpadu na zbernom dvore je pôvodca odovzdávajúci odpad povinný preukázať sa dokladom totožnosti a po elektronizácii zberného dvora kartičkou zberného dvora.
4. Pôvodcovia odpadu sú pri odovzdávaní odpadu povinní riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
5. Odovzdávanie vytriedených zložiek komunálneho odpadu na zbernom dvore je pre obyvateľov Obce Veľké Zálužie - fyzické osoby bezplatné. Zberný dvor sa nachádza na ul. Rapatská – plocha vedľa SNACK BARU GLORIA, tzv. ČIKOŠKA.
6. Vytriedené zložky komunálneho odpadu (papier a papierové obaly, sklo a sklené obaly, kovy a kovové obaly, plasty a plastové obaly, tetrapakové obaly, biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov, textil a šatstvo, jedlé oleje je možné odovzdať na zbernom dvore bez obmedzenia.

§ 17

Biologicky rozložiteľný komunálny odpad



1. Každý pôvodca je povinný triediť biologicky rozložiteľný odpad oddelene od iných druhov odpadov, zložiek komunálnych odpadov a zabezpečiť jeho kompostovanie vo vlastných, alebo užívaných priestoroch a objektoch, alebo na vlastné náklady odvieŕ na zberný dvor.
2. Preprava BRO zo záhrad, parkov a verejných priestranstiev (konáre, korene, kříky, viničné prútie a pod.) sa zabezpečuje 2 x ročne cestou zmluvného partnera na kompostárení vo Výčapoch-Opatovciach. Zhromažďovanie je realizované na zbernom mieste určenom obcou do vopred pristavených veľkokapacitných kontajnerov, resp. zbieraním tohto odpadu spred rodinných.
3. Je zakázané ukladať biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov do zberných nádob na zmesový komunálny odpad, objemný odpad, spaľovať ho alebo ho ukladať na iné než obcou určené miesta.
4. BRKO z domácností sa zbierajú do farebných hnedých nádob umiestnených v domácnostiach a vyvážajú sa podľa vopred dohodnutého harmonogramu na kompostárení vo Výčapoch-Opatovciach.
5. Jedlé oleje a tuky sa zbierajú donáškovým spôsobom do nádob umiestnených na zbernom dvore obce počas prevádzkových hodín alebo do kontajnera v priestoroch Základnej školy vo Veľkom Záluží v rámci akcie "Olejomania".

§ 18

Prevádzkovateľ kuchyne

1. Prevádzkovateľ kuchyne, ktorou je fyzická osoba - podnikateľ a právnická osoba, prevádzkujúca zariadenie spoločného stravovania, je zodpovedná za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom, ktorého je pôvodcom.
2. Hradí náklady spojené so zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním BRKRO, vrátane nákladov na zabezpečenie zberných nádob - kontajnerov (tieto náklady nie sú súčasťou miestneho poplatku za KO).
3. Je povinný zabezpečiť, aby zber a kontajnery spĺňali požiadavky ustanovené nariadením 1069/2009 a nariadenia EP a Rady č. 853/2004 o hygiene potravín.
4. Je povinný primerane zabezpečiť skladovanie odpadu do doby odovzdania na jeho spracovanie tak, aby sa k obsahu kontajnera nedostali hlodavce a iné živočíchy, prípadne verejnosť.
5. Je povinný umiestniť zberné nádoby v areáli prevádzkovateľa kuchyne.
6. Je povinný zabezpečiť, aby frekvencia zberu bola v súlade s hygienickými predpismi a bola zohľadnená teplota prostredia, pričom v letnom období musí byť frekvencia vývozu vyššia.
7. Ak prevádzkovateľ kuchyne nezabezpečuje zber, prepravu a ďalšie nakladanie sám, ale prostredníctvom iného subjektu, musí mať na tento účel s týmto subjektom uzavretú zmluvu a zároveň musí ísť o subjekt, ktorý je oprávnený na nakladanie s týmto odpadom, pričom sa vyžaduje, aby tento subjekt spĺňal aj osobitné požiadavky v zmysle zákona č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a aby mal schválené spracovávanie týchto odpadov príslušnou Regionálnou veterinárnou a potravinovou správou.
8. Je povinný oznámiť obci, či nakladanie s týmto odpadom si zabezpečuje sám alebo prostredníctvom iného subjektu, s ktorým uzatvoril zmluvu a ktorý má potrebné oprávnenie na nakladanie s týmto odpadom.
9. Je povinný pri nakladaní s týmto odpadom postupovať v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva.
10. Je povinný dodržiavať zákaz kŕmenia zvierat kuchynským a reštauračným odpadom.
11. Je povinný viesť evidenciu a na vyžiadanie nahlasovať obci údaje pre potreby ročného hlásenia o odpadoch.
12. Zakazuje sa prevádzkovateľovi kuchyne:
 - a) uložiť BRKRO, ktorého je pôvodcom, do nádob určených obcou na zber komunálneho odpadu;
 - b) používať drviče BRKRO napojené na verejnú kanalizáciu,

- c) zbaviť sa použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie.

§ 19

Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

1. Výšku poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady na území Obce Veľké Zálužie určuje aktuálne platné Všeobecne záväzné nariadenie Obce Veľké Zálužie o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
2. Výnos miestneho poplatku za KO a DSO sa použije výlučne na úhradu nákladov spojených s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, najmä na ich zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie na území Obce Veľké Zálužie.

§ 20

Priestupky prejednávané obcou a sankcie

1. Priestupku prejednávaného obcou sa dopustí ten, kto:
 - a) zneškodní odpad alebo zhodnotí odpad v rozpore s § 13 písm. b) zákona o odpadoch alebo týmto nariadením,
 - b) uloží odpad na iné miesto, než na miesto určené Obcou Veľké Zálužie týmto nariadením, a v rozpore s § 13 písm. a) a uloží do zbernej nádoby určenej na triedený zber iný druh odpadu ako ten, pre ktorý je zberná nádoba určená, v rozpore s týmto nariadením a v rozpore s § 81 ods. 6 písm. a) zákona o odpadoch,
 - c) nesplní oznamovaciu povinnosť podľa § 15 ods. 1 zákona o odpadoch,
 - d) neposkytne obcou požadované údaje podľa § 81 ods. 17 zákona o odpadoch,
 - e) nakladá so stavebnými odpadmi alebo s odpadmi z demolácií v rozpore s § 77 ods. 4,
 - f) nakladá s odpadovými pneumatikami v rozpore s § 72 zákona o odpadoch,
 - g) koná v rozpore s § 33 písm. b) zákona o odpadoch,
 - h) ukladá oddelene vyzbierané zložky komunálneho odpadu, na ktoré sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov a vytriedený biologicky rozložiteľný komunálny odpad na skládku odpadov a koná v rozpore s § 81 ods. 6 písm. b),
 - i) koná v rozpore s § 81 ods. 13 zákona o odpadoch,
 - j) koná v rozpore s týmto všeobecne záväzným nariadením,
2. Za priestupok podľa odseku 1 písm. a) až d) ako aj za porušenie ustanovení tohto nariadenia možno fyzickej osobe uložiť pokutu do výšky **1 500,00 €**.
3. Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahujú všeobecné predpisy o prejednávaní priestupkov (zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení), ak tento zákon neustanovuje inak.

§ 21

Nezákonne umiestnený odpad

1. Oznámiť umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti, ktoré je v rozpore s týmto VZN a so zákonom o odpadoch, môžu občania alebo právnické osoby alebo fyzické osoby podnikatelia na obecnom úrade.
2. Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný bezodkladne po zistení, že na jeho nehnuteľnosti bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť na obecnom úrade.

§ 22



Kontrolná činnosť

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:

- a) hlavný kontrolór obce,
- b) poslanci obecného zastupiteľstva,
- c) poverení zamestnanci obecného úradu.

§ 23

Záverečné ustanovenia

1. V zmysle ustanovenia § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol návrh tohto VZN č. 3/2024 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území Obce Veľké Zálužie zverejnený na úradnej tabuli Obce Veľké Zálužie a na internetovej stránke Obce Veľké Zálužie dňa 22.11.2024.
2. Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží sa uznieslo na vydaní tohto VZN dňa2024, uznesením č. .../2024 a toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Obce Veľké Zálužie, t.j.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Veľké Zálužie č. 2/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území Obce Veľké Zálužie v znení neskorších doplnkov a všetky dodatky k Všeobecne záväznému nariadeniu Obce Veľké Zálužie č. 2/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území Obce Veľké Zálužie .
4. Toto VZN bude prístupné k nahliadnutiu po nadobudnutí účinnosti na Obecnom úrade vo Veľkom Záluží a na internetovej stránke obce.

Vo Veľkom Záluží dňa 22.11.2024

.....
Milan BÍRO

starosta obce





OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	"Návrh" Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2024 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území Obce Veľké Zálužie
Predkladateľ:	Ing. Katarína Kováčová, prednostka OcÚ Bc. Katarína Slivová, referent pre dane a poplatky
Dátum:	27.11.2024
Odôvodnenie:	Na základe zákona č. 582/2004 Zb. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a zákona č. 79/2015 Zb. o odpadoch v znení neskorších predpisov boli vykonané úpravy v sadzbách dane z nehnuteľností a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Sadzby pre daň z nehnuteľností boli menené naposledy v r. 2023. Návrh zvýšenia miestnych daní a poplatkov je spôsobené faktormi, ktoré ovplyvňujú finančnú situáciu samospráv a ich schopnosť zabezpečiť služby pre obyvateľov. Medzi hlavné dôvody uvádzame: Zvýšené náklady na verejné služby - Inflácia a rast cien energií, pohonných hmôt alebo materiálov. - Vyššie náklady na údržbu infraštruktúry, ako sú cesty, verejné osvetlenie alebo verejné budovy. - Potreba zlepšiť kvalitu služieb, napr. školstvo, sociálne služby, odpadové hospodárstvo. - Vytvorenie finančnej rezervy pre budúce potreby. Investičné potreby - Financovanie nových projektov, ako sú školy, športoviská, parky alebo rozvojová infraštruktúra. Legislatívne zmeny - Zavedenie nových povinností zo strany štátu, ktoré vyžadujú financovanie z miestnych rozpočtov (napr. zákonné povinnosti týkajúce sa sociálnych služieb alebo ochrany životného prostredia). - Zvýšenie miezd zamestnancov samosprávy na základe zákona alebo kolektívneho vyjednávania. Demografické zmeny - Starnutie populácie a rast potreby financovania sociálnych a

zdravotníckych služieb.

- Rast počtu obyvateľov a tým aj zvýšený dopyt po službách.

5. Zmeny v environmentálnych a odpadových požiadavkách

- Znižovanie uhlíkovej stopy, investície do obnoviteľných zdrojov energie a ekologických projektov.
- Náklady na separáciu odpadu, recykláciu a spracovanie odpadov podľa európskych noriem.

Výška poplatku za odvoz komunálneho odpadu v roku 2025 je vypočítaná zo všetkých prijatých faktúr na obec za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu z domácností, od podnikateľov a verejných priestranstiev v roku 2024 a následne prepočítaná na občana a podnikateľa, tak aby pokrývala predpokladané náklady v roku 2025. Zavedenie benefitov pre občanov s najlepšou separáciou odpadu v jednotlivých kategóriách.

Poukážky v hodnote 30,00 EUR budú rozdelené pre prvých 10 domácností v jednotlivej kategórii 1-členná domácnosť, 2-3 členná domácnosť a 4 a viac členná domácnosť. Poukážky budete môcť uplatniť v obci u našich miestnych podnikateľov.

Návrh bol prerokovaný vo finančnej komisii Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží dňa 20.11.2024. **Finančná komisia odporúča OZ uzniest'** sa na novom **VZN č. 3/2024** o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území Obce Veľké Zálužie a **zrušiť VZN č.5/2023** o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

V pripomienkovom období boli doručené 3 pripomienky k predloženému návrhu VZN. Po vykonanej kalkulácii sme prehodnotili a upravili nasledovné kategórie, dňa 6.12.2024.:

DAŇ ZO STAVIEB
§ 6 Sadzba dane

Druh stavby	Sadzba dane pôvodná	Sadzba dane upravená
a) za stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu	0,30 €	0,20 € 0,15
b) za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	0,30 €	0,20 € 0,15
a) príplatok za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia	0,50 €	0,20 € 0,15

	§10 sadzba dane za psa Bod.1 Obec Veľké Zálužie stanovuje sadzu dane v eurách za jedného psa chovaného v bytovom dome za jeden kalendárny rok v sume 30,00 €. Obec Veľké Zálužie stanovuje sadzu dane v eurách za jedného psa chovaného v bytovom dome za jeden kalendárny rok v sume 6,00 €. <u>Pôvodne</u> Obec Veľké Zálužie stanovuje sadzbu dane v eurách za jedného psa chovaného v byte v bytovom dome za kalendárny rok v sume 30,00 €. Obec Veľké Zálužie znižuje sadzbu dane v eurách za jedného psa chovaného v rodinných domoch na sumu 5,00 €. §22 určenie poplatku za komunálny odpad Sadza poplatku na osobu a kalendárny deň vo výške 0,1261 Eur/deň pre všetky fyzické osoby. <i>(pôvodne 0,137 Eur/deň)</i>
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží prerokovalo návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2024 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území Obce Veľké Zálužie a uznáša sa na Všeobecne záväznom nariadení č. 3/2024 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území Obce Veľké Zálužie s účinnosťou od 1. januára 2025 so zapracovanými pripomienkami.

Druh pozemku – Veľké Zálužie	Základ dane
Orná pôda, chmeľnice, vinice a ovocné sady	0,6486 €
Trvalé trávnaté porasty a ostatné plochy, ak sa využívajú na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo alebo účel spojený s poľnohospodárstvom alebo lesným hospodárstvom	0,1775 €
Záhrady	1,85 €
Lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy	0,65 €
Zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy okrem ostatných plôch podľa písmena a)	1,85 €
Stavebné pozemky	18,58
Druh pozemku – Veľké Zálužie	Sadzba dane
Orná pôda, chmeľnice, vinice a ovocné sady	0,60 %
Trvalé trávnaté porasty a ostatné plochy, ak sa využívajú na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo alebo účel spojený s poľnohospodárstvom alebo lesným hospodárstvom	0,60 %
Záhrady	0,60 %



Lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy	0,60 %
Zastavané plochy a nádvoría, ostatné plochy okrem ostatných plôch podľa písmena a)	0,60 %
Stavebné pozemky	0,50 %

Druh stavby	Sadzba dane
c) za stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu	0,20 €
d) za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	0,20 €
e) za chaty a stavby na individuálnu rekreáciu	0,40 €
f) za samostatne stojace garáže	0,40 €
g) za stavby hromadných garáží	0,40 €
h) za stavby hromadných garáží umiestnené pod zemou	0,40 €
i) za priemyselné stavby, stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	0,60 €
j) za stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou	1,50 €
k) za ostatné stavby neuvedené v písmenách a/ až h/	0,60 €
l) príplatok za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia	0,20 €
Druh nehnuteľnosti	Sadzba dane
Byty	0,30 €
Nebytové priestory	0,30 €

Užívanie verejného priestranstva	Sadzba dane
a) príležitostný predaj ovocia a zeleniny na obecnej tržnici (SHR)	5,00 € / deň
b) umiestnenie zariadenia cirkusu, zariadenia lunaparku a iných atrakcií,	50,00 € / deň
c) ambulantný predaj na obecnej tržnici, verejných priestranstvách a počas obecných podujatí pojazdnými predajňami a prenosnými stánkami : - napr.: stromy, kvety, oblečenie, topánky, knihy, časopisy, žreby, noviny, obrazy, umiestnenie stojanov s tovarom, sezónny a propagačný predaj, drobné remeselné predmety a výrobky, služby súvisiace s brúsením nožov, nožníc a nástrojov oprava dáždnikov, oprava a čistenie obuvi, kľúčové služby, čistenie peria a pod.	10,00 € / bm
d) za príležitostnú skládku stavebného materiálu uloženého na ploche do 10 m ² , ak objektívne dôvody neumožňujú daňovníkovi skladovať materiál na vlastnom pozemku	2,50 € / m ² / mesiac
e) za príležitostnú skládku stavebného materiálu uloženého na ploche od 10,01 m ² do 25 m ² , ak objektívne dôvody neumožňujú daňovníkovi skladovať materiál na vlastnom pozemku	5 € / mesiac
f) za užívanie verejného priestranstva za účelom umiestnenia reklamných, propagačných a informačných tabúl	15 € / m ² / ročne



Obec Veľké Zálužie stanovuje sadzbu dane 1,00 € na osobu a prenocovanie.

Určenie poplatku za komunálne odpady

1. Obec Veľké Zálužie určuje :

- a) sadzbu poplatku na osobu a kalendárny deň vo výške **0,1261 €/deň** pre všetky fyzické osoby (občan prihlásený na trvalý pobyt, prechodný pobyt, vlastník nehnuteľnosti, ktorý nie je prihlásený na trvalý alebo prechodný pobyt, osoba, ktorá je oprávnená užívať nehnuteľnosť alebo byt na základe nájomnej zmluvy a nemá v obci trvalý alebo prechodný pobyt).
- b) sadzbu poplatku za nevážený množstvový zber za jeden liter komunálneho odpadu vo výške **0,050 €/liter** pre právnickú osobu, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce Veľké Zálužie na iný účel ako podnikanie a podnikateľa, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce Veľké Zálužie na účel podnikania.

Obec Veľké Zálužie ustanovuje **zníženie** poplatku za komunálny odpad :

- a) poplatníkovi, ktorým je držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len ŤZP) alebo držiteľ preukazu fyzickej osoby s ŤZP so sprievodcom pevnou sumou vo výške **5,- €**. Držiteľ preukazu fyzickej osoby s ŤZP alebo ŤZP/S predloží preukaz k nahliadnutiu.
- b) **poplatníkovi, ktorý k 1.1. aktuálneho zdaňovacieho obdobia dovŕšil vek 72 rokov vo výške 10,- €**
- c) poplatníkovi, ktorý študuje na škole mimo svojho trvalého bydliska na území SR a je ubytovaný v študentskom domove, na internáte, alebo má uzavretú nájomnú zmluvu na prenájom bytu alebo inej nehnuteľnosti určenej na bývanie mimo trvalého bydliska, sa poskytuje zľava vo výške **50 %** z ročného poplatku. Študent predloží potvrdenie o ubytovaní, resp. nájomnú zmluvu.



	Všeobecne záväzné nariadenie	Číslo: VZN – 3/2024
	Obec Veľké Zálužie	Výtlačok číslo: 1

v súlade s § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE Č. 3/2024
O MIESTNYCH DANIACH A MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY
A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY
na území obce Veľké Zálužie
N Á V R H

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	22.11.2024
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	22.11.2024
Dátum začatia lehoty na pripomienkové konanie:	22.11.2024
Dátum ukončenia lehoty na pripomienkové konanie:	06.12.2024
Pripomienky zasielať: - písomne na adresu: Obecný úrad Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie - elektronicky na adresu: ou@velkezaluzie.eu	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Zaslané poslancom na preštudovanie dňa:	22.11.2024
Na rokovaní OZ dňa:	09.12.2024
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom: (navrhovaná účinnosť)	



Obec Veľké Zálužie v súlade s ust. § 6 ods.2 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 7 ods.4, 5, a 6, § 8 ods. 2 a 4, § 12 ods.2 a 3, § 16 ods.2 a 3, § 17 ods. 2, 3, 4 a 7, § 29, § 36, § 43, § 51, § 59, § 77 ods. 5, § 79 ods. 2, § 81 ods. 2, § 82 a § 83, § 98, § 98b § 99e ods. 9, § 99g a § 103 ods. 5 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "VZN"):

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2024

O MIESTNYCH DANIACH A MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY na území obce Veľké Zálužie

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Základné ustanovenie

1. Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží podľa § 11 ods. 4 písm. d) a e) zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **r o z h o d l o**, že v nadväznosti na § 98 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o miestnych daniach“) **z a v á d z a** s účinnosťou **od 1. januára 2025** miestne dane a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „miestne dane a poplatok“) pre obec Veľké Zálužie.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podmienky určovania a vyberania miestnych daní a miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Veľké Zálužie.

§ 2

Druhy miestnych daní

1. Na území obce Veľké Zálužie sa zavádzajú tieto miestne dane:
 - a) daň z nehnuteľností,
 - b) daň za psa,
 - c) daň za užívanie verejného priestranstva,
 - d) daň za ubytovanie,
 - e) daň za predajné automaty,
 - f) daň za nevýherné hracie prístroje.
2. Obec zavádza miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad (ďalej len „poplatok“).

DRUHÁ ČASŤ

DANE Z NEHNUTEĽNOSTI

§ 3

1. Daň z nehnuteľnosti zahŕňa:
 - a) daň z pozemkov,



b) daň zo stavieb,

c) daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome (ďalej len „daň z bytov“).

DAŇ Z POZEMKOV

§ 4

Základ dane

1. Základom dane z pozemkov pre pozemky druhu orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty, ostatné plochy, ak sa využívajú na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo alebo účel spojený s poľnohospodárstvom alebo lesným hospodárstvom je hodnota pozemku bez porastov určená vynásobením výmery pozemkov v m² a hodnoty pôdy za 1 m² uvedenej v prílohe č. 1 zákona o miestnych daniach.
2. Správca dane ustanovuje na území obce Veľké Zálužie hodnotu pozemkov, ktorou sa pri výpočte základu dane z pozemkov násobí výmera pozemku v m² za :

Druh pozemku – Veľké Zálužie	Základ dane
Orná pôda, chmeľnice, vinice a ovocné sady	0,6486 €
Trvalé trávnaté porasty a ostatné plochy, ak sa využívajú na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo alebo účel spojený s poľnohospodárstvom alebo lesným hospodárstvom	0,1775 €
Záhrady	1,85 €
Lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy	0,65 €
Zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy okrem ostatných plôch podľa písmena a)	1,85 €
Stavebné pozemky	18,58

Takto určená hodnota pozemku sa použije, ak daňovník hodnotu pozemku nepreukáže znaleckým posudkom.

3. Základom dane z pozemkov pre pozemky druhu záhrada, zastavané plochy a nádvoria, stavebné pozemky a ostatné plochy okrem ostatných plôch podľa bodu 1) je hodnota pozemku určená vynásobením výmery pozemkov v m² a hodnoty pozemkov za 1 m² uvedenej v prílohe č. 2 zákona o miestnych daniach. Základom dane z pozemkov pre ostatné plochy, ak sa využívajú na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo alebo účel spojený s poľnohospodárstvom alebo lesným hospodárstvom je hodnota pozemku bez porastov určená vynásobením výmery pozemkov v m² a hodnoty za m² uvedenej v prílohe č. 1 zákona o miestnych daniach pre ornú pôdu.

§ 5

Sadzba dane

1. Správca dane na území celej obce Veľké Zálužie určuje ročnú sadzbu dane z pozemkov takto :



Druh pozemku – Veľké Zálužie	Sadzba dane
Orná pôda, chmeľnice, vinice a ovocné sady	0,60 %
Trvalé trávnaté porasty a ostatné plochy, ak sa využívajú na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo alebo účel spojený s poľnohospodárstvom alebo lesným hospodárstvom	0,60 %
Záhrady	0,60 %
Lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy	0,60 %
Zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy okrem ostatných plôch podľa písmena a)	0,60 %
Stavebné pozemky	0,50 %

DAŇ ZO STAVIEB

§ 6

Sadzba dane

1. Správca dane určuje pre stavby na území obce Veľké Zálužie ročnú sadzbu dane zo stavieb za každý aj začatý m² zastavanej plochy vo výške :

Druh stavby	Sadzba dane
a) za stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu	0,20 €
b) za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	0,20 €
c) za chaty a stavby na individuálnu rekreáciu	0,40 €
d) za samostatne stojace garáže	0,40 €
e) za stavby hromadných garáží	0,40 €
f) za stavby hromadných garáží umiestnené pod zemou	0,40 €
g) za priemyselné stavby, stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	0,60 €
h) za stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou	1,50 €
i) za ostatné stavby neuvedené v písmenách a/ až h/	0,60 €
j) príplatok za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia	0,20 €



DAŇ Z BYTOV

§ 7

Sadzba dane

1. Správca dane na území celej obce Veľké Zálužie určuje ročnú sadzbu dane z bytov za každý aj začatý m² podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru vo výške:

Druh nehnuteľnosti	Sadzba dane
Byty	0,30 €
Nebytové priestory	0,30 €

Spoločné ustanovenia pre dane z nehnuteľnosti

§8

Oslobodenie od dane

1. Obec Veľké Zálužie ustanovuje oslobodenie od dane z pozemkov na:
 - a) pozemky, na ktorých sú cintoríny,
 - b) časti pozemkov, na ktorých sú zriadené meračské značky, stožiare rozvodu elektrickej energie, stĺpy telekomunikačného vedenia a televízne prevádzače,
 - c) pozemky funkčne spojené so stavbami slúžiacimi verejnej doprave,
 - d) pozemky užívané školami a školskými zariadeniami,
 - e) pozemky verejne prístupných parkov, priestorov a športovísk,
 - f) pozemky užívané školami, školskými zariadeniami a pozemky vo vlastníctve cirkví a náboženských spoločností registrovaných štátom, ktoré slúžia na vzdelávanie, vedecko-výskumné účely alebo na vykonávanie náboženských obradov.

TRETIA ČASŤ

§ 9

DAŇ ZA PSA

1. Základné ustanovenia, ktoré upravujú predmet dane, daňovníka, základ dane, vznik a zánik daňovej povinnosti, sú uvedené v tretej časti zákona o miestnych daniach.
2. Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov, chovaný fyzickou alebo právnickou osobou.
3. Predmetom dane za psa nie je:
 - a) pes chovaný na vedecké a výskumné účely
 - b) pes umiestnený v útulku zvierat
 - c) pes so špeciálnym výcvikom, ktorého vlastní alebo používa držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom.
4. Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom sa pes stal predmetom dane a zaniká posledným dňom mesiaca, v ktorom pes prestal byť predmetom dane.



§ 10
Sadzba dane

1. Obec Veľké Zálužie stanovuje sadzu dane v eurách za jedného psa chovaného v bytovom dome za jeden kalendárny rok v sume 30,00 €.
Obec Veľké Zálužie stanovuje sadzu dane v eurách za jedného psa chovaného v bytovom dome za jeden kalendárny rok v sume 6,00 €.
2. Obec Veľké Zálužie ustanovuje poplatok za registračnú známku za psa v sume 3,00 €.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 11
DAŇ ZA UŽÍVANIE VEREJNÉHO PRIESTRANSTVA

1. Základné ustanovenia, ktoré upravujú predmet dane, daňovníka, základ dane, vznik a zánik daňovej povinnosti, sú uvedené v štvrtej časti zákona o miestnych daniach.
2. Obec Veľké Zálužie určuje ako verejné priestranstvo cesty, miestne komunikácie, námestia, chodníky, trhoviská, všetky verejnosti prístupné pozemky v obci okrem tých, ktoré sú vo vlastníctve fyzických a právnických osôb. Verejným priestranstvom sú aj všetky pozemky verejne prístupné vo vlastníctve obce (okrem pozemkov, ktoré boli prenajaté na užívanie fyzickým alebo právnickým osobám na základe platnej nájomnej zmluvy).

§ 12
Sadzba dane

1. Obec Veľké Zálužie určuje sadzbu dane nasledovne:

Užívanie verejného priestranstva	Sadzba dane
a) príležitostný predaj ovocia a zeleniny na obecnej tržnici (SHR)	5,00 € / deň
b) umiestnenie zariadenia cirkusu, zariadenia lunaparku a iných atrakcií,	50,00 € / deň
c) ambulantný predaj na obecnej tržnici, verejných priestranstvách a počas obecných podujatí pojazdnými predajňami a prenosnými stánkami : - napr.: stromy, kvety, oblečenie, topánky, knihy, časopisy, žreby, noviny, obrazy, umiestnenie stojanov s tovarom, sezónny a propagačný predaj, drobné remeselné predmety a výrobky, služby súvisiace s brúsením nožov, nožníc a nástrojov oprava dáždnikov, oprava a čistenie obuvi, kľúčové služby, čistenie peria a pod.	10,00 € / bm
d) za príležitostnú skládku stavebného materiálu uloženého na ploche do 10 m ² , ak objektívne dôvody neumožňujú daňovníkovi skladovať materiál na vlastnom pozemku	2,50 € / m ² / mesiac
e) za príležitostnú skládku stavebného materiálu uloženého na ploche od 10,01 m ² do 25 m ² , ak objektívne dôvody neumožňujú daňovníkovi skladovať materiál na vlastnom pozemku	5 € / mesiac
f) za užívanie verejného priestranstva za účelom umiestnenia reklamných, propagačných a informačných tabúl	15 € / m ² / ročne



§ 13

Oznamovacia povinnosť a platenie dane

1. Daňovník je povinný písomne oznámiť svoj zámer na užívanie verejného priestranstva a požiadať o súhlas k takémuto užívaniu Obec Veľké Zálužie v nasledujúcich termínoch:
 - a) pri osobitnom užívaní verejného priestranstva:
 - o na dobu kratšiu ako 14 dní – najneskôr 1 deň pred začatím užívania verejného priestranstva,
 - o na dobu dlhšiu ako 14 dní – minimálne 15 dní pred začatím užívania verejného priestranstva,
 - b) počas príležitostných trhov zriadených obcou na určenom verejnom priestranstve daňovník, ktorý sa dodatočne prihlási v mieste konania a nepodal vopred písomnú žiadosť na užívanie verejného priestranstva bude zapísaný do hromadnej žiadosti príležitostného trhu zamestnancom obce,
 - c) pri skládkach najneskôr 2. deň po vzniku užívania verejného priestranstva.
2. Oznámenie musí obsahovať identifikačné údaje daňovníka t.j.: meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ak je daňovníkom právnická osoba alebo podnikateľ – názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu právnickej osoby).
3. Nesplnenie oznamovacej povinnosti sa považuje za neoprávnené osobitné užívanie verejného priestranstva. Za neoprávnené užívanie verejného priestranstva sa považuje aj užívanie verejného priestranstva pretrvávajúce po zrušení rozhodnutia, ktorým bolo povolené alebo ak uplynula doba, na ktorú bolo užívanie verejného priestranstva povolené.

PIATA ČASŤ

DAŇ ZA UBYTOVANIE

§ 14

1. Základné ustanovenia, ktoré upravujú predmet dane, daňovníka, základ dane a vyberanie dane sú uvedené v piatej časti zákona o miestnych daniach.
2. Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie podľa § 754 až 759 Občianskeho zákonníka v ubytovacom zariadení (ďalej len „zariadenie“), ktorým je hotel, motel, hotel, hostel, penzión, apartmánový dom, kúpeľný dom, liečebný dom, ubytovacie zariadenie prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečební, turistická ubytovňa, chata, stavba na individuálnu rekreáciu, zrub, bungalov, kemping, minikemp, táborisko, rodinný dom, byt v bytovom dome, v rodinnom dome alebo v stavbe slúžiacej na viaceré účely.
3. Daňovníkom je fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje.
4. Platiteľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý odplatné prechodné ubytovanie poskytuje.
5. Základom dane je počet prenocovaní.
6. Platiteľ je povinný denne viesť knihu ubytovaných s ich identifikačnými údajmi a v prípade kontroly predložiť túto knihu k nahliadnutiu kontrolnému orgánu.
7. Platiteľ je povinný písomne oznámiť obecnému úradu vznik a zánik daňovej povinnosti do 30 dní od začatia poskytovania prechodného ubytovania. V oznámení uvedie svoje identifikačné



údaje ako aj identifikačné údaje zariadenia, v ktorom poskytuje služby prechodného ubytovania. Ak dôjde k zmenám, prípadne zanikne daňová povinnosť, je platiteľ povinný nahlásiť tieto skutočnosti do 15 dní odo dňa kedy vznikli.

8. Platiteľ dane je povinný podať priznanie k dani za ubytovanie správcovi dane do 15 dní po ukončení štvrťroka a do tohto termínu aj daň previesť na účet správcu dane.
9. Výkaz o vybranej dani tvorí **prílohu č. 1** tohto VZN.

§ 15 Sadzba dane

1. Obec Veľké Zálužie stanovuje sadzbu dane **1,00 €** na osobu a prenocovanie.

§ 16 Oslobodenie od dane

Daň za ubytovanie neplatí :

1. nevidomá osoba, držiteľ preukazu fyzickej osoby s ŤZP alebo ŤZP/S (ťažko zdravotne postihnutý, resp. ťažko zdravotne postihnutý so sprievodcom)
2. dieťa do 1 roku veku,
3. osoba, ktorá je účastníkom kultúrnych, športových a spoločenských akcií, družobných návštev a pod., ktoré sú organizované obcou.

ŠIESTA ČASŤ

DAŇ ZA PREDAJNÉ AUTOMATY

§ 17 Sadzba dane

1. Správca dane určuje sadzbu dane za jeden predajný automat a kalendárny rok vo výške **65 €**.

§ 18 Rozsah a spôsob vedenia preukaznej evidencie na účely dane a spôsob identifikácie predajných automatov

1. Daňovník je povinný označiť každý predajný automat na viditeľnom mieste štítkom, kde musí byť uvedené meno a priezvisko alebo obchodné meno prevádzkovateľa, sídlo, resp. miesto podnikania, IČO, dátum začatia prevádzkovania predajného automatu a výrobné číslo.
2. Daňovník je povinný na výzvu správcu dane predložiť inventárny zoznam evidencie predajných automatov prevádzkovaných na území Obce Veľké Zálužie.



SIEDMA ČASŤ

DAŇ ZA NEVÝHERNÉ HRACIE PRÍSTROJE

§ 19

Sadzba dane

1. Obec Veľké Zálužie určuje sadzbu dane za jeden nevýherný hrací prístroj a kalendárny rok vo výške **65 €**.

§ 20

Rozsah a spôsob vedenia preukaznej evidencie na účely dane a spôsob identifikácie nevýherných hracích prístrojov

1. Daňovník je povinný označiť každý nevýherný hrací prístroj na viditeľnom mieste štítkom, kde musí byť uvedené meno a priezvisko alebo obchodné meno prevádzkovateľa, sídlo, resp. miesto podnikania, IČO, dátum začatia prevádzkovania nevýherného hracieho prístroja a výrobné číslo.
2. Daňovník je povinný na výzvu správcu dane predložiť inventárny zoznam evidencie nevýherných hracích prístrojov prevádzkovaných na území Obce Veľké Zálužie.

ÔSMA ČASŤ

§ 21

POPLATOK

1. Základné ustanovenia, ktoré upravujú miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“), poplatníka a platiteľa, vznik a zánik poplatkovej povinnosti, vyrubenie poplatku, platenie poplatku, oznamovacia povinnosť, zníženie, odpustenie a vrátenie poplatku sú uvedené v desiatej časti zákona o miestnych daniach.

§ 22

Určenie poplatku

1. Obec Veľké Zálužie **určuje** :
 - a) sadzbu poplatku na osobu a kalendárny deň vo výške **0,1261 €/deň** pre všetky fyzické osoby (občan prihlásený na trvalý pobyt, prechodný pobyt, vlastník nehnuteľnosti, ktorý nie je prihlásený na trvalý alebo prechodný pobyt, osoba, ktorá je oprávnená užívať nehnuteľnosť alebo byt na základe nájomnej zmluvy a nemá v obci trvalý alebo prechodný pobyt).
 - b) sadzbu poplatku za nevážený množstvový zber za jeden liter komunálneho odpadu vo výške **0,050 €/liter** pre právnickú osobu, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce Veľké Zálužie na iný účel ako podnikanie a podnikateľa, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce Veľké Zálužie na účel podnikania.
2. Poplatok pre poplatníka podľa bodu b) ods. 1 sa vypočíta ako súčin objemu všetkých zberných nádob v litroch, frekvencie vývozov a sadzby za jeden liter odpadu na kalendárny rok.

3. Obec uzatvorí s každou právnickou osobou alebo podnikateľom zmluvu na zabezpečenie neváženého množstvového zberu komunálneho odpadu na území obce.
4. Poplatník definovaný v bode 2/ je v zmysle zákona o miestnych daniach povinný oznámiť vznik poplatkovej povinnosti do 30 dní odo dňa vzniku povinnosti platiť poplatok. Každú zmenu týkajúcu sa množstva a objemu zberných nádob je tiež povinný poplatník oznámiť do 30 dní odo dňa vzniku tejto zmeny.
5. drevené a drevotrieskové časti nábytku, odovzdané poplatníkom na dočasnej skládke biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu, sa poplatníkovi s odkazom na §23, ods. 11, neúčtujú
6. plienky, odovzdané poplatníkom na zbernom dvore v uzatvorených plastových vreciach, sa poplatníkovi s odkazom na §. 23, ods. 12 neúčtujú.

§ 23

Vrátenie, zníženie a odpustenie poplatku

1. Obec Veľké Zálužie vráti uhradený poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi :
 - a) ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia z dôvodu odhlásenia sa z trvalého alebo prechodného pobytu, z dôvodu zániku práva užívať nehnuteľnosť na iný účel ako na podnikanie, z dôvodu zániku práva užívať nehnuteľnosť na účel podnikania do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti o jeho vrátenie.
Podmienkou na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti je :
 - o splnenie oznamovacej povinnosti podľa § 80 zákona o miestnych daniach,
 - o preukázanie zániku povinnosti platiť poplatok relevantným dokladom (ukončenie nájomnej zmluvy, zmena vlastníka nehnuteľnosti a pod.),
 - o podanie žiadosti o vrátenie preplatku s uvedením spôsobu jeho vyplatenia.
2. Obec Veľké Zálužie ustanovuje **zníženie** poplatku za komunálny odpad :
 - a) poplatníkovi, ktorým je držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len ŤZP) alebo držiteľ preukazu fyzickej osoby s ŤZP so sprievodcom pevnou sumou vo výške 5,- €. Držiteľ preukazu fyzickej osoby s ŤZP alebo ŤZP/S predloží preukaz k nahliadnutiu.
 - b) **poplatníkovi, ktorý k 1.1. aktuálneho zdaňovacieho obdobia dovŕšil vek 72 rokov vo výške 10,- €**
 - c) poplatníkovi, ktorý študuje na škole mimo svojho trvalého bydliska na území SR a je ubytovaný v študentskom domove, na internáte, alebo má uzavretú nájomnú zmluvu na prenájom bytu alebo inej nehnuteľnosti určenej na bývanie mimo trvalého bydliska, sa poskytuje zľava vo výške 50 % z ročného poplatku. Študent predloží potvrdenie o ubytovaní, resp. nájomnú zmluvu.
3. Žiadosť o zníženie poplatku za komunálne odpady si poplatník uplatní do 30 dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť ovplyvňujúca výšku poplatku. Poplatník uplatní nárok na zníženie alebo odpustenie poplatku najneskôr do 30 dní po skončení zdaňovacieho obdobia, inak nárok na zníženie alebo odpustenie poplatku zaniká. Žiadosť o zníženie poplatku za komunálny odpad tvorí **prílohu č.2** tohto VZN.
4. Obec Veľké Zálužie na základe písomnej žiadosti **odpustí** poplatok poplatníkovi za obdobie, za ktoré preukáže, že sa v zdaňovacom období nezdržiava alebo nezdržieval viac ako 90 dní na území obce :
 - a) z dôvodu pobytu v inej obci, resp. prechodného pobytu v inej obci na území SR,
 - b) z dôvodu výkonu práce mimo miesta svojho trvalého bydliska na území SR,
 - c) z dôvodu dlhodobého pobytu v zahraničí,

- d) z dôvodu štúdia v zahraničí,
 - e) z dôvodu umiestnenia v zariadení sociálnych služieb, z dôvodu vyšetrovacej väzby, výkonu
 - f) trestu odňatia slobody, výkonu vojenských mierových misií a pod.
7. Poplatník k žiadosti o odpustenie poplatku predloží aktuálne a hodnoverné doklady, z ktorých jednoznačne vyplýva počet dní pobytu poplatníka mimo územia obce, a to :
- a) potvrdenie o úhrade poplatku v inej obci na území SR z dôvodu pobytu na jej území,
 - b) potvrdenie zamestnávateľa o výkone práce na území SR a ubytovaní mimo miesta trvalého bydliska, alebo potvrdenie o výkone práce v zahraničí, pracovná zmluva na výkon práce v zahraničí, resp. potvrdenie o pobyte v zahraničí,
 - c) potvrdenie o návšteve školy v zahraničí,
 - d) potvrdenie o umiestnení v zariadení sociálnych služieb, v domove dôchodcov a pod.,
 - e) potvrdenie o väzbe, výkone trestu odňatia slobody,
 - f) potvrdenie o výkone vojenskej mierovej misie,
 - g) prípadne iný doklad, ktorý preukazuje pobyt mimo trvalého bydliska a úhradu poplatku mimo miesta trvalého bydliska poplatníka.
8. Obec ako správca dane poskytne poplatníkovi len jeden druh zníženia poplatku; a to výhodnejší pre poplatníka.
9. **Žiadosť o zníženie alebo odpustenie poplatku môže podať poplatník aj za ostatných členov spoločnej domácnosti, za ktorých plní poplatkovú povinnosť. Vzor žiadosti tvorí prílohu č. 2 tohto VZN. Žiadosť je zverejnená aj na webovom sídle obce.**
10. Poplatok za množstevný zber drobného stavebného odpadu: **0,0214 €/kg.**
11. Drevené a drevotrieskové časti nábytku, odovzdané poplatníkom na dočasnej skládke biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu, sa poplatníkovi evidujú, ale neúčtujú.
12. Plienky, odovzdané poplatníkom na zbernom dvore v uzatvorených plastových vreciach, sa poplatníkovi evidujú, ale neúčtujú.
13. Odovzdané triedené odpady s obsahom škodlivín sa poplatníkovi evidujú, ale neúčtujú, pričom:
- 12-1) Použité prenosné batérie a akumulátory:
- a) zbierajú sa celoročne donáškovým spôsobom na zberný dvor,
 - b) použité prenosné batérie a akumulátory je možné odovzdať aj na zbernom mieste použitých prenosných batérií a akumulátorov,
 - c) je neprípustné odovzdávať použité batérie a akumulátory iným subjektom napr. pouličným výkupcom. d) zber priemyselných batérií obec nezabezpečuje.
- 12-2) Veterinárne lieky a humánne lieky nespotrebované fyzickými osobami a zdravotné pomôcky odovzdávajú sa na zbernom dvore,:
- a) nespotrebované lieky je možné odovzdať vo verejnej lekární,
 - b) je neprípustné odkladať nespotrebované lieky do kontajnerov na komunálny odpad.
- 12-3) Odpadové oleje (sú na účely zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch všetky minerálne mazacie oleje, syntetické mazacie oleje alebo priemyselné oleje, ktoré už nie sú vhodné na použitie, na ktoré boli pôvodne určené, a to najmä použité mazacie oleje zo spaľovacích motorov, prevodové oleje, mazacie oleje, oleje pre turbíny a hydraulické oleje),
- odovzdávajú sa na zbernom dvore:
- a) zbierajú sa iba od fyzických osôb, a to celoročne donáškovým spôsobom na zberný dvor,
 - b) odpadové oleje možno zbierať, prepravovať, zhodnocovať a zneškodňovať len oddelene od ostatných druhov odpadov,
 - c) obec zabezpečuje zber, prepravu, zhodnocovanie a likvidáciu len tých odpadových olejov, ktoré sú súčasťou komunálneho odpadu (nie z podnikateľskej činnosti),

d) pôvodca odpadových olejov je povinný odpadové oleje odovzdať

- na zberný dvor, alebo
- miesto určené obcou, alebo
- osobe oprávnenej na zber odpadových olejov, alebo
- spracovateľovi odpadových olejov.

12-4) Farbivá a chemikálie a ďalšie odpady s obsahom škodlivín:

a) zbierajú sa celoročne donáškovým spôsobom na zberný dvor,

b) patria sem voľne dostupné: rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, živice, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, detergenty (pracie a čistiace prostriedky), drevo obsahujúce nebezpečné látky, textilie znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami.

12-5) Triedené komunálne odpady uvedené pod bodmi č. 13-1) až 13-4) patria medzi odpady s obsahom škodlivín. Tieto odpady je zakázané odkladať do kontajnerov na komunálny odpad. Pôvodca je povinný zbierať tieto odpady oddelene od zložiek iného komunálneho odpadu. Tento odpad je fyzickou osobou možné odovzdať na zbernom dvore obce.

DEVIATA ČASŤ

§ 24

Záverečné ustanovenia

1. Na Všeobecne záväznom nariadení o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady č. 3/2024 na území Obce Veľké Zálužie sa uznieslo xx. zasadnutie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží dňa 9.12.2024, uznesením číslo xxx.

2. Toto Všeobecne záväzné nariadenie o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady č. 3/2024 na území Obce Veľké Zálužie nadobudne účinnosť dňom 01.01.2025.

3. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší: VZN č. 5/2023 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území Obce Veľké Zálužie.

Vo Veľkom Záluží dňa:

Milan B Í R O
starosta obce





OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Obecná 955/2
951 35 Veľké Zálužie

Príloha č. 1

VÝKAZ O VYBRANEJ DANI ZA UBYTOVANIE za štvrt'rok roku

Podľa ust. § 43 zák.č.582/2004 Zb. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a VZN obce č./2023 o miestnych daniach

PLATITEĽ DANE :

Meno a priezvisko fyzickej osoby

Rodné číslo fyzickej osoby

Adresa trvalého pobytu fyzickej osoby

Kontaktné údaje (telefón, fax, e-mail)
alebo

Názov alebo obchodné meno právnickej osoby :

.....
Miesto podnikania alebo sídlo právnickej osoby :

.....
IČO : DIČ :

Kontaktné údaje (telefón, fax, e-mail)
=====

Sadzba dane za ubytovanie je 1,00 € na osobu a prenocovanie.

Počet osôb : Počet prenocovaní :

Suma vybranej dane celkom :€, uhradená dňa :
=====

Platiteľ dane za ubytovanie týmto vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že :

- všetky údaje v tomto výkaze sú pravdivé a správne,
- súhlasí so spracovaním osobných údajov pre potreby správy daní (fyzická osoba).

Vo Veľkom Záluží, dňa

.....
podpis a pečiatka platiteľa dane

Termín predloženia : do 10 dní po skončení štvrt'roka

Termín úhrady : do 15 dní po skončení štvrt'roka



OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Obecná 955/2
951 35 Veľké Zálužie

Príloha č. 2

Žiadosť o zníženie / odpustenie poplatku za komunálny odpad

Dolupodpísaný/á

Rodné číslo:

Bytom:

Vás žiadam o zníženie-odpustenie poplatku za komunálny odpad za rok

od – do

V prípade ak žiadate zníženie / odpustenie za poplatníka, za ktorého plníte poplatkovú povinnosť, uveďte jeho meno, priezvisko a dátum narodenia:

Svoju žiadosť odôvodňujem nasledovne

Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov:

Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich vyššie uvedených osobných údajov správcovi dane Obci Veľké Zálužie podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré uvádzam na účely zníženia poplatku za komunálny odpad. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 22 až § 28 citovaného zákona.

Vo Veľkom Záluží dňa:

Podpis žiadateľa:

Poznámka :

V prípade pobytu v zahraničí dokladá žiadateľ potvrdenie o pobyte občana, na ktorého žiada zníženie poplatku, resp. pracovnú zmluvu (nemusi byť preložená do slovenčiny).

V prípade pobytu na území Slovenskej republiky je potrebné doložiť doklad o tom, že tento občan platí na svoje meno poplatok za komunálny odpad v inom meste alebo obci v rámci Slovenskej republiky.

Študenti študujúci v zahraničí dokladajú potvrdenie o návšteve školy.

Držiteľia preukazu občana s ŤZP predložia k nahliadnutiu platný preukaz.

Za občana umiestneného v zariadení sociálnych služieb potvrdenie príslušného zariadenia.

zdravotníckych služieb.

- Rast počtu obyvateľov a tým aj zvýšený dopyt po službách.

5. **Zmeny v environmentálnych a odpadových požiadavkách**

- Znižovanie uhlíkovej stopy, investície do obnoviteľných zdrojov energie a ekologických projektov.
- Náklady na separáciu odpadu, recykláciu a spracovanie odpadov podľa európskych noriem.

Výška poplatku za odvoz komunálneho odpadu v roku 2025 je vypočítaná zo všetkých prijatých faktúr na obec za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu z domácností, od podnikateľov a verejných priestranstiev v roku 2024 a následne prepočítaná na občana a podnikateľa, tak aby pokrývala predpokladané náklady v roku 2025. Zavedenie benefitov pre občanov s najlepšou separáciou odpadu v jednotlivých kategóriách.

Poukážky v hodnote 30,00 EUR budú rozdelené pre prvých 10 domácností v jednotlivých kategórii 1-členná domácnosť, 2-3 členná domácnosť a 4 a viac členná domácnosť. Poukážky budete môcť uplatniť v obci u našich miestnych podnikateľov.

Návrh bol prerokovaný vo finančnej komisii Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží dňa 20.11.2024. **Finančná komisia odporúča OZ uzniest'** sa na novom VZN č. 3/2024 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území Obce Veľké Zálužie a **zrušiť** VZN č.5/2023 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

V pripomienkovom období boli doručené 3 pripomienky k predloženému návrhu VZN. Po vykonanej kalkulácii sme prehodnotili a upravili nasledovné kategórie, dňa 6.12.2024.:

DAŇ ZO STAVIEB

§ 6 Sadzba dane

poslanec SIMONČÍK

(POZMENŮJÚCI NÁVRH) ZNÍŽENIE NA:

Druh stavby ↓	Sadzba dane pôvodná	Sadzba dane upravená
a) za stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu	0,30 €	0,20 € 0,15
b) za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	0,30 €	0,20 € 0,15
a) príplatok za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia	0,50 €	0,20 € 0,15