

STAROSTA OBCE VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Vo Veľkom Záluží dňa 05.10.2022

POZVÁNKA

V súlade s § 13 ods. 4 písm. a) Zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

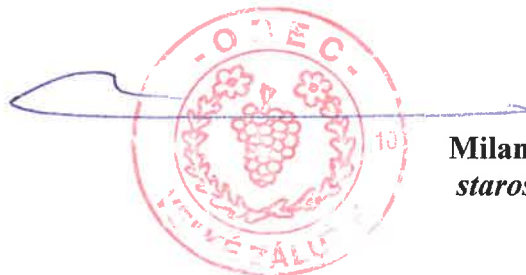
zvolávam

24. zasadnutie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží, ktoré sa uskutoční dňa

18. októbra 2022 o 09,00 hod.

v Spoločenskom dome vo Veľkom Záluží s týmto návrhom programu:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Odovzdanie certifikátu – Bureau Veritas Slovakia s.r.o.
3. Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva
4. Schválenie návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva
5. Interpelácia poslancov
6. Športový klub Veľké Zálužie – 2x žiadosť o navýšenie finančných prostriedkov
7. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na rok 2023 – Seniorska, n.o
8. Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na dieťa navštevujúce záujmové vzdelávanie v CVČ, ktorých zriaďovateľom je mesto Nitra
9. Druhá úprava rozpočtu obce Veľké Zálužie za r. 2022
10. Žiadosť o predaj pozemku - Fine destillery Slavakia s.r.o.
11. Nájomné byty vo vlastníctve obce – opakované nájomy
12. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti CVČ Slniečko za šk. rok 2021/2022
13. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ za šk. rok 2021/2022
14. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk. rok 2021/2022
15. Diskusia
16. Záver



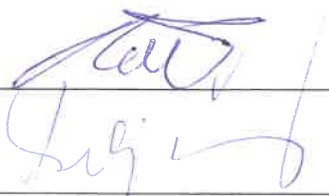
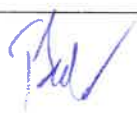
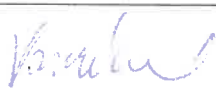
Milan B í r o
starosta obce

Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva sú zverejnené na web – sídle Obce Veľké Zálužie.

Prezenčná listina poslancov z ^{štvrtého} dvadsiateho ~~treteho~~ zasadnutia

Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

konaného dňa 18. októbra 2022

Ing. Ján Bédi	
Mgr. Daniela Beličková	
Jaroslav Bozán	PN
PhDr. Peter Cocher	
Ing. Daniela Hollá	
PhDr. Janka Moravčíková, PhD.	
Ing. Ján Murín	-
Ing. Pavol Pekar	
Ing. Andrej Práznovský	
Mgr. Tomáš Tkáč	
Ing. Martina Vavříková	
Milan Bíro - starosta	
Ing. Ivana Šuleková Gecíková PhD. - prednostka	
Mgr. Bc. Jana Chňapeková – hlavná kontrolórka obce	PN

PRÍLOHA č. 3

**Prezenčná listina občanov z ^{štvrtého} ~~dvadsiateho druhého~~ zasadnutia
Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží
konaného dňa 18. októbra 2022**



BUREAU VERITAS
Certification



Obec Veľké Zálužie

Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie
Slovenská republika

Bureau Veritas Certification týmto potvrdzuje, že systém manažérstva vyššie uvedenej organizácie bol preverený a bolo preukázané, že tento systém spĺňa požiadavky systému manažérstva podľa nižšie uvedenej normy

Norma

ISO 37001: 2016

Predmet certifikácie

**VŠEOBECNÁ VEREJNÁ SPRÁVA, SPRÁVA OBECNÉHO MAJETKU, MATRIKA,
OSVEDČOVANIE PODPISOV A LISTÍN, EVIDENCIA OBYVATEĽSTVA,
CENTRÁLNE INKASO DANÍ A POPLATKOV.**

Začiatok certifikačného cyklu: **04.08.2022**

Za predpokladu neustáleho udržiavania systému manažérstva v organizácii tento certifikát platí do: **03.08.2025**

Pôvodný dátum schválenia: **04.08.2022**

Certifikát č. SVK 0412A

Verzia 1,

Dátum vydania: **04.08.2022**


Ing. Martina Šnircová

Lokálna adresa: **BUREAU VERITAS SLOVAKIA spol. s r.o., Plynársená 7/B, 821 09 Bratislava, Slovenská republika**

Ďalšie objasnenie ohľadne predmetu tohto certifikátu a aplikovateľnosti požiadaviek na systém kvality môžete získať kontaktovaním organizácie.

Pre overenie platnosti certifikátu nás môžete kontaktovať na čísle: **+ 421 2 5341 4165**

TRANSPAREX.

Certifikát

ZODPOVEDNÝ OBSTARÁVATEĽ 2021

s hodnotením **VEĽMI ZODPOVEDNÝ OBSTARÁVATEĽ**

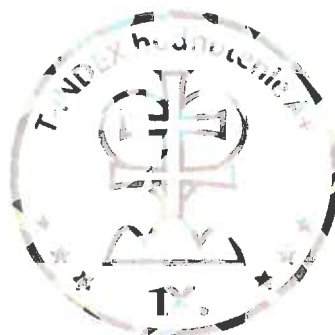
pre **Obec Velké Zálužie**

TRANSPAREX. udelil ocenenie za transparentné obstarávanie iba 229 verejným obstarávateľom z 3 904 hodnotených subjektov.

Hodnotenie A+ získalo menej než 1% zo všetkých hodnotených verejných obstarávateľov.

A

+




PhDr. Matúš Džuppa, LL.M.
predseda predstavenstva
ProWise, a.s. – TRANSPAREX



Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží
Obec Veľké Zálužie
951 35 Veľké Zálužie

Vec:

Žiadosť o navýšenie finančných prostriedkov

Športový klub Veľké Zálužie si Vás touto cestou dovoľuje požiadať o navýšenie finančných prostriedkov z rozpočtu obce na nákup tribún v hodnote 5.880,00 Eur. Nové tribúny by boli umiestnené na západnej strane ihriska, odkiaľ by poskytli komfortnejšie sedenie a výhľad fanúšikom a podporovateľom záložských futbalistov. Taktiež budú slúžiť ako priestor pre rodičov a príbuzných, ktorí sprevádzajú svoje deti pri tréningoch.

Za kladné vybavenie a podporu vopred ďakujeme.

Športu zdar.

Jaroslav Bozán
Predseda ŠK

O B E C N Ý Ú R A D Veľké Zálužie	
Dátum: 23. 09. 2022	
Podacie číslo: 1791	Číslo spisu: Obč-3222/GM-1
Prílohy: 2	Vybavuje: 22.02

ŠPORTOVÝ KLUB
951 35 VEĽKÉ ZÁLUŽIE
IČO: 31 8 5 815

B. 27 6

Športový klub Veľké Zálužie, Cintorínska 411, 951 35 Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží
Obec Veľké Zálužie
951 35 Veľké Zálužie

Vec:

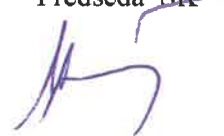
Žiadosť o navýšenie finančných prostriedkov

Športový klub Veľké Zálužie si Vás touto cestou dovoľuje požiadať o prefinancovanie nákupu kosačky vo výške 4.036,55 Eur, ktorá bola zakúpená z finančných prostriedkov ŠK pridelených z rozpočtu obce na činnosť ŠK. Nakoľko futbalová sezóna je v plnom prúde a ani nie sú náznaky predčasného ukončenia sezóny v dôsledku pandémie, finančné prostriedky na činnosť klubu, ktoré sme použili na nákup kosačky, budú chýbať.

Za kladné vybavenie a podporu vopred ďakujeme.

Športu zdar.

Jaroslav Bozán
Predseda ŠK



ŠPORTOVÝ KLUB
Cintorínska 411
951 35 VEĽKÉ ZÁLUŽIE
IČO: 31 875 815

Prílohy:	0
Podacie číslo:	1792
Císlo spisu:	52022/CM-2
Vybraňuje:	20/2022
Dátum:	23.09.2022
OBECNÝ ÚRAD Veľké Zálužie	

001-52022/CM-2



35 7

**Žiadosť o finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby
podľa § 75 zákona o sociálnych službách.**

Identifikácia žiadateľa

Názov: SENIORKA n.o.

Právna forma: nezisková organizácia

IČO: 45735603

DIČ: 2023331464

Námestier SNP, 35/48, 96001 Zvolen

Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu: Miroslav Mlynár Ing.

www.seniorka.sk, e mail: seniorka@seniorka.sk

Bankové spojenie – názov banky: Československá obchodná banka a.s.

Číslo účtu vo formáte IBAN: SK10 7500 0000 0040 1401 2932

**Obec Veľké Zálužie
Obecná 955/2
951 35 Veľké Zálužie**

Vec: Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na rok 2023

V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o sociálnych službách“) si vás touto cestou dovoľujeme požiadať o poskytnutie finančného príspevku neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a k dnešnému dňu poskytuje opatrovateľskú službu občanom obce Veľké Zálužie:

Cocherová
Patúcová

Veľké Zálužie
Veľké Zálužie

SENIORKA, n.o Zvolen poskytuje občanom obce Veľké Zálužie opatrovateľskú službu s finančným príspevkom MPSVR SR vďaka zapojeniu do dopytovo-orientovaného projektu Podpora opatrovateľskej služby. Koniec uvedeného dopytovo-orientovaného projektu stanovilo MPSVR SR našej organizácii na termín 31.8.2023, čo znamená, že nám po tomto termíne nebudú poskytované finančné prostriedky. Z uvedené dôvodu vás podľa §75, zákona 448/2008 Z.z. žiadame o poskytnutie finančného príspevku od 1.9.2023. Pri priemernom počte 168 odpracovaných hodín mesačne je predpokladaná výška príspevku cca 750,00 € mesačne na jedného občana. Zároveň si vám dovoľujeme odporučiť, aby ste uvedený finančný príspevok zohľadnili pri príprave obecného rozpočtu na rok 2023.

S pozdravom

Nám. SNP č. 35/48
960 01 ZVOLEN
-8-

Vo Zvolene dňa : 15.08.2022

Jozef Filo - regionálny manažér



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

Obecný úrad Veľké Zálužie
Obecná 955
951 35 Veľké Zálužie

307 8

O B E C N Ý Ú R A D Veľké Zálužie	
Dátum: 06. 09. 2022	
Podanie číslo: 1695	Číslo spisu: 2-5202-000070-62
Prílohy: 1	Vybavuje: ME

Naše číslo
2022/OŠMaŠ

Vybavuje/linka
Kretterová/0376502389

Nitra
16.8.2022

Vec:

Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na diet'a navštevujúce záujmové vzdelávanie v CVČ, ktorých zriaďovateľom je Mesto Nitra.

Mesto Nitra je zriaďovateľom CVČ Štefánikova č. 63, Nitra, CVČ pri ZŠ kniežat'a Pribinu, Andreja Šulgana č. 1, Nitra a CVČ pri ZŠ Škultétyho 1, Nitra, ktoré zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť s celoročnou prevádzkou pre deti, mládež a iné osoby do veku 30 rokov.

V súvislosti so zmenou legislatívy týkajúcej sa financovania záujmového vzdelávania v centrách voľného času zákonom NR SR č.325/2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a **zákon č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov** s účinnosťou od 01.01.2013 sa na Vás obraciame so žiadosťou

o poskytnutie finančných prostriedkov

na diet'a na rok 2022, ktoré má trvalý pobyt na území Vašej obce a navštevuje záujmové vzdelávanie v jednom z uvedených centier voľného času v našej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Na základe uvedeného, od 1. januára 2013 Mesto Nitra nezískava z podielových daní finančné prostriedky pre deti prijaté v horeuvedených CVČ v Nitre z Vašej obce a teda nebude môcť financovať záujmové vzdelávanie detí, ktoré nemajú trvalý pobyt v našom meste ale sú už v zmysle platnej legislatívy prijaté.

V prípade nevyhovenia žiadosti o finančný príspevok bude mesto Nitra nútené požadovať plnú výšku príspevku, ktorý mesto Nitra vypláca na žiakov záujmového vzdelávania v centrách voľného času, ktorých je zriaďovateľom od rodičov.

Adresa: Mestský úrad
Štefánikova tr. 60
950 06 Nitra

tel. spoj.: (037) 6502 kl.: 111

fax: (037) 6526 340



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

Zoznam žiakov s trvalým pobytom vo Vašej obci navštevujúcich CVČ k 1. 1. 2022 je nasledovný:

Centrum voľného času, Štefánikova trieda 63, Nitra					
P. č.	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Bydlisko	Obec
1	Figúr	Daniel			Veľké Zálužie
2	Chňápek	Filip			Veľké Zálužie
3	Ivančík	Jakub			Veľké Zálužie
4	Moravčíková	Nela			Veľké Zálužie
5	Pavel	Mário			Veľké Zálužie
6	Šomodiová	Viktória			Veľké Zálužie

CVČ pri ZŠ kniežaťa Pribinu, Andreja Šulgana 1, Nitra

7	Laura Sofia	Gecik Moncada			Veľké Zálužie
---	-------------	---------------	--	--	---------------

Ročné náklady na jedno dieťa v CVČ sú určené vo všeobecne záväznom nariadení mesta vo výške **493,40 Eur**.

Finančné prostriedky Vás žiadame poukázať na číslo účtu:

IBAN: SK04 0900 0000 0050 2800 1139

Variabilný symbol: 31200794

Veríme v spoločné záujmy o naše deti ako aj úspešnú spoluprácu s Vašou obcou.

S pozdravom

Marek Hattas
primátor mesta Nitry



Adresa: Mestský úrad
Štefánikova tr. 60
950 06 Nitra

tel. spoj.: (037) 6502 kl.: 111

fax: (037) 6526 340

307 9

2. úprava rozpočtu Obce Velké Zálužie na rok 2022

	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie
Prijmy	3 410 487,90	73 474,61	29 009,33
Výdavky	2 260 628,92	117 239,61	191 599,31
Bilancia	1 149 858,98	-43 765,00	-162 589,98
Celková bilancia			943 504,00

ZŠ výdavok	943 504,00
Výsledok	0,00



Príjmy - 2022

Ekonomická klasifikácia	Kód zdroja	Analytika	Názov položky	2020	2021	Bežný rozpočet 2022	Kapitálový rozpočet 2022	Finančná opodstat. 2022	2023	2024
Príjmy spolu:				3 494 542,85	3 432 473,54	3 410 487,90	73 474,61	29 009,33	3 615 117,17	3 832 024,20
Daňové príjmy				1 655 178,53	1 881 989,00	2 033 434,00	0,00	0,00	2 155 440,04	2 284 766,44
100,00										
111 003	41		Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve			1 755 624,00				
121 001	41		Daň z pozemkov			85 000,00				
121 002	41		Daň zo stavieb			49 000,00				
121 003	41		Daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome			260,00				
133 001	41		Daň za psa			2 550,00				
133 006	41		Daň za ubytovanie			400,00				
133 012	41		Daň za užívanie verejného priestranstva			600,00				
133 013	41		Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady			140 000,00				
200				407 072,65	419 470,00	406 759,40	5 100,00	0,00	431 164,96	457 034,86
Poplatky										
212 002	41		Príjmy z prenajatých pozemkov			2 700,00				
212 003	41		Príjmy z prenajatých bytov			109 700,00				
212 003	41		Príjmy z prenájmu SD			2 500,00				
212 003	41		Príjmy z prenajatých budov a priestorov			9 400,00				
221 004	41		Správne poplatky			13 000,00				
222 003	41		Príjem za porušenie predpisov - pokuty			100,00				
223 001	41		Čimborínske poplatky			5 000,00				
223 001	41		Platby za dodávku pitnej vody			120 000,00				
223 001	41		Platby za stočné			49 000,00				
223 001	41		Príjmy z predaja prezentačných materiálov			400,00				
223 001	41		Príjmy z predaja tovarov a služieb			36 000,00				
223 001	41		Poplatok za poskytovanie sociálnych služieb			1 500,00				
223 001	41		Príjmy z predaja orientačných tabuliek			50,00				
223 001	41		Príjem za vstupné na podujatia			60,00				
223 002	41		Čiastočná úhrada nákladov MŠ			15 570,00				
223 002	41		Čiastočná úhrada nákladov ŠJ MŠ			35 000,00				
223 002	41		Čiastočná úhrada nákladov ŠKD			4 500,00				
223 002	41		Čiastočná úhrada nákladov CVČ			900,00				
229 005	41		Poplatok za znečisťovanie ovzdušia			1 000,00				
233 001	41		Z predaja pozemkov				5 100,00			
292 017	41		Z vratiek			100,00				
242 001	41		Prijaté úroky z vkladov			179,40				
292 008	41		Z odvodov z hazardných hier			100,00				
300				1 432 291,67	1 131 014,54	970 294,50	68 374,61	29 009,33	1 028 512,17	1 090 222,90
Transfery										
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - MATRIKA			7 130,13				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - EVIDENCIA OBYVATELSTVA			1 409,10				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - Register adries			104,40				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - ŽIVOTNÉ PROSTREDIE			427,64				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - MŠ (pomocný výchovávateľ)			4 359,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - VZDELÁVACIE POUKAZY ZŠ			9 000,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - VZDELÁVACIE POUKAZY CVČ			4 500,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (hmotná núdza)			200,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - MŠ (hmotná núdza)			0,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (prenesené kompetencie)			802 295,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - MŠ (prenesené kompetencie)			17 097,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - stravovacie náklady ŠJ MŠ			10 281,60				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - stravovacie náklady ZŠ			2 098,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (Asistent učiteľa)			36 576,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (podmeny, učebnice, kredity)			6 562,00				
312 011	111		Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (Odchodné)			2 773,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (škola v prírode)			38,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (lyžiarsky výcvik)			0,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (dištančné vzdelávanie)			0,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (projekt)			0,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (špecifická)			800,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - MŠ (projekt)			1 000,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - MŠ (špecifická)			0,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - ubytovanie Ukrajina			36 500,00				
312 001	111		Zo štátneho rozpočtu - COVID 19			12 726,63				
312 008	11H		Dotácia VÚC - Kultúra			1 100,00				
312 008	11H		Dotácia VÚC - Šport			1 150,00				
312 008	11H		Dotácia VÚC - CR			1 120,00				
312 011	11H		Dotácia DPO - DHZO			3 000,00				
312 011	11H		Dotácia MINVŽP SR - dobýv.priest. a záujmové územie			0,00				
332 002	11GE		NFP - Zníženie el. náročnosti budovy OcÚ				0,00			
332 002	11GE		NFP - výstavba a rekonštrukcia obecné tržnice				0,00			
312 011	11H		Dotácia ZSE			600,00				
312 012	11UA		Zo ŠR - ZŠ príspevok na špecifík. Ukrajina			600,00				
312 012	11UA		Zo ŠR - ZŠ prisp.na eduk.pub. 1P01 Ukrajina			5 088,00				
312 012	11UA		Zo ŠR - ZŠ prisp.na eduk.pub. 1P02 Ukrajina			509,00				
312 001	111		Volby do orgánov územnej samosprávy			1 250,00				
454 001	41		z RF - havarijný stav steny OcÚ - sanácia obv.múru				68 374,61			
453	111		SOBD 2021 obyvateľia			0,00		4 009,33		
454 001	11		Z RF Obce - výstavba chodníka ulica Pod kaštieľom			0,00		25 000,00		

[Handwritten signatures and initials]

Výdavky - 2022

Program		2020	2021	Bežný rozpočet 2022	Kapitálový rozpočet 2022	Finančné operácie 2022	2023	2024
1	74 817,74	106 518,10	106 444,00	0,00	0,00	0,00	101 642,75	105 881,31
2	271 143,65	227 055,98	106 384,04	91 194,61	113 589,98	287 628,57	302 372,28	302 372,28
3	45 740,06	205 813,80	37 756,52	0,00	4 009,33	33 100,00	33 100,00	33 100,00
4	6 179,72	6 000,00	12 500,00	26 045,00	0,00	41 207,70	43 500,16	43 500,16
5	814 276,18	586 015,38	567 478,08	0,00	0,00	601 526,76	637 618,37	637 618,37
6	536 292,13	583 189,24	621 942,73	0,00	0,00	659 259,29	698 814,85	698 814,85
7	48 841,38	70 519,90	103 306,55	0,00	0,00	105 251,75	107 313,66	107 313,66
8	1 410,06	6 662,40	51 784,00	0,00	0,00	3 315,04	3 453,94	3 453,94
9	557 796,45	588 522,57	629 293,00	0,00	0,00	667 050,58	707 073,61	707 073,61
10	100 562,97	101 511,48	23 740,00	0,00	74 000,00	101 000,00	101 000,00	101 000,00
Spolu:	2 356 497,37	2 481 808,85	2 260 628,92	117 239,61	191 599,31	2 600 982,44	2 740 128,19	2 740 128,19
Výdavky celkom za rok 2022 (do bilancie roku 2022)		2 569 467,84						

Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola

Program		Podprogram		Funkčná klasifikácia		Ekonomická klasifikácia		Zdroj		Názov položky		2020		2021		Bežný rozpočet 2022		Kapitálový rozpočet 2022		Financie operácie 2022		2 023		2 024			
1.1												Starosta obce		Spolu		74 817,74		106 518,10		106 444,00		0,00		101 642,75		105 881,31	
1		1		611		41		Mzdové prostriedky								35 000,00											
				621,623,625		41		Odvody								12 344,10											
				627		41		DDS								2 100,00											
				637 014		41		Stravovanie -finančný príspevok								1 100,00											
				631 002		41		Cestovné náhrady - zahraničné								400,00											
				633 016		41		Reprezentačné								1 200,00											
				632 003		41		Telekomunikačné služby								900,00											
				637 001		41		Školenia, kurzy, semináre								1 000,00											
				634 005		41		Parkovacia karta, Dialničná karta, poistenie vozidla								50,00											
				634 001		41		Palivo, oleje a kvapaliny								2 800,00											
1.2												Obecné zastupiteľstvo		144,24		4 045,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
1		2		611		41		Mzdové prostriedky								0,00											
				621,623,625		41		Poistné a odvody								0,00											
				633 006		41		Všeobecný materiál								0,00											
				633 016		41		Reprezentačné								0,00											
1.3												Členstvo v organizáciách		13 528,77		11 953,00		15 193,90		0,00		0,00		8 500,00		8 500,00	
1		3		642 006		41		ZMOS								1 991,40											
				642 006		41		RVC								350,00											
				642 006		41		APUMS								150,00											
				642 006		41		AHK								30,00											
				642 006		41		POZSZO								4 315,00											
				642 006		41		Občianske združenie VITIS								1 732,00											
				642 006		41		Združenie matrikárov								8,00											
				642 006		41		SSU Nitrianske Hrnčiarovce								6 472,50											
				642 006		41		AŠKOS								25,00											
				642 006		41		AKESR								120,00											
1.4												Spracovanie projektov		4 430,88		22 656,00		22 306,00		0,00		0,00		20 000,00		20 000,00	
				637005		41		Spracovanie PD								13 000,00											
				637005		41		Geometrické plány								4 000,00											
				637005		41		Zriadenie vecných bremien - SVP								306,00											
				637005		41		Vytýčenie existujúcich sietí v obci								0,00											
				637005		41		Znalecké posudky na stanovenie ceny pozemkov								5 000,00											
1.5												Hlavný kontrolór		5 744,58		8 750,00		9 750,00		0,00		0,00		10 335,00		10 955,10	
1		5		611		41		Mzdové prostriedky								7 000,00											
				621,623,625		41		Poistné a odvody								2 500,00											
				631 001		41		Cestovné náhrady - tuzemské								50,00											
				637 001		41		Školenia, kurzy								200,00											
1.6												Auditorské služby		2 160,00		2 220,00		2 300,00		0,00		0,00		2 500,00		2 500,00	
1		6		637 011		41		Overenie účtovnej závierky obce a konsolidovanej účtovnej závierky								2 300,00											

Program 2 Interné služby

Klasifikácia		Klasifikácia		Zdroj	Materiál	Spolu	2 000		2 001		Katalógový rozpočet 2022	Katalógový rozpočet 2023	Katalógový rozpočet 2024	
Prírodná	Ekonomická	Prírodná	Ekonomická				2 000	2 001						
2.1														
1	632 003	41	Spoločenský dom			Spolu	271 143,65	227 055,98	106 384,04	91 194,61	113 580,98	287 628,57	302 372,28	
2	632 004	41	Potrubie a telekomunikačné služby				3 173,91	9 676,00	4 926,00	0,00	0,00	0,00	5 221,56	5 534,85
3	633 001	41	Internetové pripojenie											
4	633 006	41	SD - internetové vybavenie											
5	636 001	41	Údržba											
6	636 001	41	Čistiace prostriedky											
2.2														
1	633 006	41	Oprava a údržba budov a objektov			74 347,89	69 490,00	70 805,00	0,00	0,00	0,00	75 053,30	79 556,50	
2	633 006	41	Všeobecný materiál											
3	633 006	41	Údržba											
4	632 001	41	Energie											
5			Spoločenský dom el. energia											
6			Spoločenský dom plyn											
7			Spoločenský dom el. energia											
8			CVC plyn											
9			Obecný úrad el. energia											
10			Obecný úrad plyn											
11			Materiál škôl el. energia											
12			Materiál škôl plyn											
13			Dom smútku											
14			Polícia železnica											
15			Zdravotné stredisko (plyn)											
16			Budova pošty (regulátorové stredisko, predchádza Yemmo-slyn)											
17			Vodárňe											
18	632 002	41	Vodňe a stočné											
19			Spoločenský dom											
20			Obecný úrad											
21			Obecný úrad											
22			Materiál škôl											
23			Materiál škôl											
24			Zdravotné stredisko											
25	633 004	41	Budova pošty (regulátorové stredisko, predchádza Yemmo)											
26	637 004	41	Prevádzkové stredisko, pristopie a zariadenia											
27	636 002	41	Všeobecné služby											
28			Nájom stropov, prístrojov a zariadení											
29			Kompletná rekonštrukcia budov			55 707,59	1 038,00	900,00	81 194,61	0,00	0,00	40 640,00	43 078,40	
30	637 005	41	Výstavba a rekonštrukcia obecných zŕnie											
31	637 005	41	Výbudovanie el. zariadení na ulici Pod Palloiu											
32	717 002	11GE	NFP - Zníženie el. náročnosti budov Ocú											
33	717 002	41	NFP - Zníženie el. náročnosti budov Ocú spolučasť 5%											
34	717 002	41	Ostatné práce na budove Ocú /pivnica, SV stena/											
35	717 002	41	Rekonštrukcia steny Ocú - samičia obz. Múra											
36			Odstaranie nehnuteľného majetku											
37	717 001	41	Odstaranie nehnuteľností do majetku obce			5,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	
38	633 006	41	Regulátorové stredisko											
39	633 006	41	Všeobecné služby (škártné služby)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	
40			Všeobecný materiál											
2.6														
1	637 004	41	Právna pomoc, služby VO a odborné poradenstvo			23 376,29	19 204,00	24 894,24	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	
2	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
3	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
4	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
5	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
6	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
7	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
8	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
9	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
10	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
11	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
12	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
13	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
14	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
15	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
16	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
17	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
18	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
19	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
20	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
21	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
22	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
23	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
24	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
25	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
26	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
27	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
28	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
29	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
30	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
31	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
32	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
33	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
34	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
35	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
36	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
37	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
38	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
39	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
40	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
41	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
42	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
43	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
44	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
45	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
46	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
47	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
48	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
49	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
50	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
51	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
52	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
53	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
54	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
55	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
56	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
57	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
58	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
59	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
60	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
61	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
62	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
63	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
64	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
65	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
66	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
67	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
68	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
69	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
70	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
71	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
72	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
73	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
74	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
75	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
76	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
77	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
78	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
79	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
80	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
81	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
82	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
83	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
84	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
85	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
86	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
87	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
88	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
89	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
90	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
91	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
92	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
93	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
94	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
95	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
96	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
97	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
98	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
99	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
100	637 004	41	Správny príjemného zápisu ku obce											
2.7														
1	637 012	41	Bankové poplatky			114 532,97	117 647,98	4 158,80	0,00	0,				

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Program 3 Služby občanom

Program		Podprogram		Funkčná klasifikácia		Ekonomická klasifikácia		Zdroj		Názov položky		2 020		2 021		Balný rozpočet 2022		Kapitálový rozpočet 2022		Finančné operácie 2022		2023		2024	
3.1										Spolu		45 740,06		205 813,80		37 756,52		0,00		4 009,33		33 100,00		33 100,00	
3	1	631 001		41		Tuzemské cestovné						148,16		225,00		920,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
3.2																									
3	2	633 006		41		Všeobecný materiál										100,00									
		637 001		41		Školenia, kurzy, semináre										820,00									
												1 642,69		2 500,00		2 500,00		0,00		0,00		3 800,00		3 800,00	
		614		41		Odmeny účinkujúcim										300,00									
		642 014		41		Príspevky pri narodení										0,00									
		642 014		41		Životné jubileá										1 200,00									
3.3																									
3	3	633 018		41		Obecný rozhlas - Licencie (SOZA)						19 988,67		17 022,00		16 398,00		0,00		0,00		16 000,00		16 000,00	
		635 006		41		Obecný rozhlas - údržba										80,00									
		633 001		41		Obecný rozhlas -										1 600,00									
		637 004		41		Tlač obecných novín										300,00									
		637 004		41		TPD a zalomenie novín										5 000,00									
		637 004		41		Baliček GDPR + SSL certifikát (websídlo obce)										1 000,00									
		637 004		41		Správa a údržba internetovej stránky obce										500,00									
		633 016		41		Partnerské vzťahy samosprávy - reprezentačné										792,00									
		633 006		11H		Informovanosť, medializácia, prop.-všeobecný materiál										500,00									
		633 006		41		Propagačné materiály obce										1 000,00									
		637 004		41		Služby inzercie a platená propagácia v médiách										3 300,00									
		637 004		41		Prepojenie zmlúv na CRZ										1 000,00									
		637 004		41		Úradná tabuľa CUET - ročná prevádzka										918,00									
3.4.												1 936,50		13 440,77		0,00		0,00		4 009,33				0,00	
3	4	637 004		111		Volby do orgánov územnej samosprávy										0,00									
		637 004		111		SOBD 2020-21 obyvateľia										0,00				4 009,33					
3.5.																									
3	5	635 006		41		Údržba						422,11		3 300,00		2 940,00		0,00		0,00		4 800,00		4 800,00	
		637 004		41		Cintorín - Všeobecné služby (virtuálny cintorín)										2 440,00									
		633 006		41		Informačné tabule										300,00									
		717 001		41		Kolumbárium - výstavba										200,00									
3.6.																									
3	6	633 006		41		Protipožiarna ochrana						4 578,62		6 300,00		7 574,10		0,00				7 500,00		7 500,00	
		633 006		41		Všeobecný materiál (financované z dotácie DPO)										3 000,00									
		634 001		41		Protipožiarna ochrana - všeobecný materiál										1 271,00									
		634 002		41		PHM sanitka										100,00									
		634 003		41		Volkswagen Transporter sanitka - údržba										60,00									
		637 004		41		Volkswagen Transporter sanitka - poisťenie										83,10									
		637 001		41		Všeobecné služby										2 760,00									
		637 001		41		Školenia, kurzy, semináre										300,00									
3.7.																									
3	7	633 006		41		Civilná ochrana						15 268,79		162 026,03		4 135,70		0,00		0,00		500,00		500,00	
		633 006		41		Ochranné pomôcky - občania										3 025,00									
		637 001		41		CO - testovanie zamestnancov COVID 19										1 010,70									
		637 001		41		Školenia, kurzy, semináre										100,00									
3.8.																									
3	8	637 004		41		Veterinárna ochrana a deratizácia						50,00		0,00		500,00		0,00		0,00		500,00		500,00	
																500,00									
3.9.																									
3	9	713 005		111		Kamerový systém obce						1 704,52		1 000,00		2 788,72		0,00		0,00		0,00		0,00	
		633 006		41		Všeobecný materiál										0,00									

[Handwritten signatures and initials]

Program 4 Komunikácie a doprava

Program		Podprogram		Funkčná klasifikácia		Ekonomická klasifikácia		Zdroj		Název položky		2 020		2 021		Bežný rozpočet 2022		Kapitálový rozpočet 2022		Finančné operácie 2022		2023		2024	
										Spolu		6 179,72		6 000,00		12 500,00		26 045,00		0,00		41 207,70		43 500,16	
4.1										Miestne komunikácie		5 730,00		5 000,00		10 000,00		0,00		0,00		10 600,00		11 236,00	
4	1			635 006		41		Opravy miestnych komunikácií								10 000,00									
4.2										Miestne chodníky		0,00		0,00		0,00		26 045,00		0,00		27 607,70		29 264,16	
4	2			635 006		41		Výstavba chodníka ul. Pod Kaštieľom								0,00		26 045,00							
				635 006		41		Opravy miestnych chodníkov								0,00									
4.3										Zimná údržba		348,32		1 000,00		1 000,00		0,00		0,00		1 000,00		1 000,00	
4	3			633 006		41		Posypový materiál								1 000,00									
4.4										Dopravné značenia		101,40		0,00		1 500,00		0,00		0,00		2 000,00		2 000,00	
4	4			633 006		41		Dopravné značenie								1 000,00									
				635 006		41		Servis a údržba dopravného značenia								500,00									

Program		Podprogram		Funkčná klasifikácia		Ekonomická klasifikácia		Zdroj		Názov položky		2 020		2 021		Bežný rozpočet 2022		Kapitálový rozpočet 2022		Finančné operácie 2022		2023		2024	
5.1										Spolu		814 276,18	586 015,38	567 478,08	0,00	0,00	601 526,76	637 618,37							
5	1	632 001	41	Energie						Verejné osvetlenia		19 712,60	25 000,00	18 000,00											
		633 006	41	Všeobecný materiál						Údržba verejného osvetlenia				2 000,00											
		635 006	41											5 000,00											
5.2										Údržba verejnej zelene a verejných priestranstiev		10 182,22	19 500,00	17 900,00	0,00	0,00	18 974,00	20 112,44							
5	2	633 006	41	Všeobecný materiál						Všeobecný materiál				200,00											
		634 001	41	Palivo mazivá a oleje (traktor, kosačky)						Palivo mazivá a oleje (traktor, kosačky)				6 700,00											
		635 006	41	Údržba						Údržba				7 000,00											
		637 004	41	Všeobecná služby						Všeobecná služby				4 000,00											
5.3										Zásobovanie vodou		132 991,12	163 500,00	173 000,00	0,00	0,00	183 380,00	194 382,80							
5	3	632 002	41	Nákup vody						Nákup vody				132 000,00											
		633 006	41	Všeobecný materiál						Všeobecný materiál				0,00											
		635 004	41	Údržba vodomerov						Údržba vodomerov				35 000,00											
		637 004	41	Všeobecné služby						Všeobecné služby				3 500,00											
		637 004	41	Správa vodovodu						Správa vodovodu				2 500,00											
		635 006	41	Havarijné stavy						Havarijné stavy				0,00											
5.4										Zber a likvidácia odpadov		595 858,79	182 085,04	184 091,18	0,00	0,00	195 136,65	206 844,85							
5	4	633 006	41	Všeobecný materiál						Všeobecný materiál				10 600,00											
		637 004	41	Cyklický vývoz odpadu						Cyklický vývoz odpadu				151 800,00											
		637 004	41	Kuchynský rozložiteľný biologický odpad						Kuchynský rozložiteľný biologický odpad				0,00											
		634 001	41	PHM - stroje zberný dvor						PHM - stroje zberný dvor				2 000,00											
		634 002	41	Servis a údržba - stroje zberný dvor						Servis a údržba - stroje zberný dvor				200,00											
		637 004	41	Stojisko pre automobily						Stojisko pre automobily				6 000,00											
		634 002	41	Traktor EXPLORER údržba						Traktor EXPLORER údržba				1 406,14											
		634 002	41	Náves BIG 7,5 údržba						Náves BIG 7,5 údržba				0,00											
		634 002	41	Šmykom riadený nakladač - údržba						Šmykom riadený nakladač - údržba				200,00											
		634 003	41	Šmykom riadený nakladač poistenie						Šmykom riadený nakladač poistenie				1 338,76											



Program 6 Vzdelávanie

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	2 020	2 021	Bežný rozpočet 2022	Kapitálový rozpočet 2022	Príjmy 2022	2023	2024
6.1					Spolu	536 292,13	583 189,24	621 942,73	0,00	0,00	659 259,29	698 814,85
09.1.1					Materská škola	342 383,70	361 042,00	384 660,72	0,00	0,00	407 740,36	432 204,78
6	3	611	41	Mzdové prostriedky				245 204,00				
		611	111	IMŠ - mzdy, platy URČIKÁNOVÁ				4 375,72				
		621,623	41	Poistné a odvody				87 195,00				
		611	41	Rekreačné poukazy (13 zamestnancov)				3 575,00				
		637014	41	Stravovanie				3 000,00				
		627	41	DDS				10 000,00				
		637 001	41	Školenia a kurzy				300,00				
		633010	41	OOPP				211,00				
		632 003	41	Poštové a telekomunikačné služby				600,00				
		633 006	41	Všeobecný materiál				21 000,00				
		635004	41	Údržba strojov, prístrojov, zariadení				1 700,00				
		635 006	41	Údržba				1 000,00				
		633006	41	Čistiace prostriedky				2 500,00				
		637 004	41	Všeobecné služby				2 000,00				
		633002	41	Interiérové vybavenie, výpočtová technika				2 000,00				
6.2					Stravovanie v MŠ	113 529,21	125 642,10	134 949,60	0,00	0,00	143 046,58	151 629,37
6	2	611	41	Mzdové prostriedky				66 800,00				
		621,623	41	Poistné a odvody				23 750,00				
		637 014	41	Stravovanie				1 300,00				
		627	41	DDS				3 500,00				
		611	41	Rekreačné poukazy (5 zamestnancov)				1 000,00				
		632003	41	Poštové a telekomunikačné služby				200,00				
		633 001	41	Réžia				5 000,00				
		633 010	41	OOPP				618,00				
		633 006	41	Čistiace prostriedky				1 000,00				
		633 011	111	Potravinový - dotácia na stravovanie návyky predškôláci				10 281,60				
		633 011	72f	Potravinový				20 000,00				
		633 006	41	Spotrebný materiál				500,00				
		635 006	41	Údržba				500,00				
		637 014	41	Rozbor vzorky strava				500,00				
6.3					CVC Šlniečko	80 379,22	96 505,14	102 332,41	0,00	0,00	108 472,35	114 980,70
6	3	611	41	Mzdové prostriedky				57 500,00				
		621,623	41	Poistné a odvody				20 530,00				
		611	41	Rekreačné poukazy (2 zamestnanci)				550,00				
		627	41	DDS				1 450,00				
		633010	41	OOPP				100,00				
		637004	41	Tanečný súbor medzinárodné vystúpenia				1 753,00				
		634003	41	Poistenie				675,14				
		631001	41	Cestovné náhrady				500,00				
		637 014	41	Stravovanie				1 900,00				
		633 006	41,111	Všeobecný materiál				3 500,00				
		637 004	41,111	Všeobecné služby				7 000,00				
		633 006	111	CVC - projekt šport				1 374,27				
		631 001	41,111	Dopravné služby				5 000,00				
		632	41	Výpočtová technika, tel. služby				500,00				

Funkčná klasifikácia		Ekonomická klasifikácia		Zdroj	Miesto poskytnutia		2020	2021	Bežný rozpočet 2022	Kapitálový rozpočet 2022	opravný 2022	2023	2024
7.1.					Spolu	48 841,38	70 519,90	103 306,55	0,00	0,00	0,00	105 351,75	107 313,66
7	1	632 003	41	Prístavové a telekomunikačné služby	Obecná kultúlnica		369,99	650,00	650,00	0,00	0,00	689,00	730,34
		633 006	41	Všeobecný materiál					50,00				
		633 009	41	Knihy, noviny, časopisy					100,00				
7.2.					Kultúrne podujatia	2 886,44	10 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 900,00	16 654,00
7	2	633 006	41	Všeobecný materiál					840,00				
		633 006	41	Fotolengy									
		633 006	41	Výstava k Veľkej noci									
		633 006	41	Jarrié upratovanie obce									
		633 006	41	Sampión vln VITIS									
		633 006	41	Stavanie mája					591,73				
		633 006	41	Mäa pre mamu (spolu s MC Bláky)									
		633 006	41	Guľdámajster					2 377,95				
		633 006	41	Deň detí					891,66				
		633 006	41	Božička so školským rokom CVČ									
		633 006	41	Seniorska pohoda									
		633 006	41	Petropapalovský jarmok					9 279,81				
		633 006	41	Spomienka na SNP									
		633 006	41	Oslavy vinobrania					117,64				
		633 006	41	Úcta k starším									
		633 006	41	Lampiónový sprievod									
		633 006	41	Na ulickej veži									
		633 006	41	Privítanie sv. Mikuláša									
		633 006	41	Vianočný jarmok									
		633 006	41	Silvester a víťanie Nového roka									
		637 004	41	Všeobecné služby					831,21				
7.3.					Podpora spoločnej činnosti	34 346,38	50 219,90	70 886,55	0,00	0,00	0,00	70 886,55	70 886,55
7	3			Energie - súčet				15 000,00					
				Budova klubu dôchodcov ať energie				300,00					
				Budova klubu dôchodcov plyn				1 100,00					
				Budova OK (MC Bláky, ZO SZZ, MS SČV) ať energie				1 000,00					
				Budova OK (MC Bláky, ZO SZZ, MS SČV) plyn				3 500,00					
				Budova pasty (MO MS, OZ Mravec) ať energie				500,00					
				Budova pasty (MO MS, OZ Mravec) plyn				100,00					
				Sportový klub ať energie				2 500,00					
				Sportový klub plyn				6 900,00					
				Vodné stočné - súčet				1 970,00					
				Budova klubu dôchodcov				180,00					
</													



Program 8 Sociálne služby

Program		Podprogram		Funkčná klasifikácia		Ekonomická klasifikácia		Zdroj		Návrh položky		2 020		2 021		Bežný rozpočet 2022		Kapitálový rozpočet 2022		Finančné operácie 2022		2023		2024	
										Spolu		1 410,06		6 662,40		51 784,00		0,00		0,00		3 315,04		3 453,94	
8.1.										Sociálne služby		874,16		1 714,00		2 184,00		0,00		0,00		2 315,04		2 453,94	
						634 005	41		Dialničná známka Dacia					50,00											
						633 010	41		Pracovné odevy, obuv a ochranné pomôcky					220,00											
						634 001	41		Palivá, oleje a mazivá					800,00											
						634 002	41		Servis, údržba, opravy vozidla					1 000,00											
						634 003	41		Poistenie - Dacia					114,00											
						637 027	41		Posudková činnosť - zahrnuté do podprogramu 9.1					0,00											
8.2										Príspevky externým poskytovateľom		535,90		4 448,40		2 000,00		0,00		0,00		500,00		500,00	
8		2				642 002	41		Sociálne služby					2 000,00											
8.3.										Pomoc v hmotnej núdzi		0,00		500,00		47 600,00		0,00		0,00		500,00		500,00	
8		3				641 012	41		Humanitárna pomoc pre Ukrajincov					10 000,00											
						642 014	11UA		Ubytovanie odidecna - Ukrajina					36 500,00											
8		3				642 014	41		Jednorazové sociálne dávky					1 100,00											





Program 9 Obecný úrad

Program		Podprogram		Funkčná klasifikácia		Ekonomická klasifikácia		Zdroj		Název položky		2020		2021		Bežný rozpočet 2022		Kapitálový rozpočet 2022		Finančné operácie 2022		2023		2024						
9.1														Spolu		557 796,45	588 522,57	629 293,00	0,00	0,00	667 050,58	707 073,61								
9	1			611	41	Mzdové prostriedky																								
						Poistné a odvody																								
						Cestovné náhrady - Tuzemské																								
						Finančný príspevok na stravovanie																								
						Stravovanie																								
						Vzdelávania zamestnancov																								
						Rekreačné poukazy (13 zamestnancov)																								
						DDS																								
						Všeobecné služby																								
						Poštové a telekomunikačné služby																								
						Interiérové vybavenie																								
						Výpočtová technika - výmena zast. Zariadení																								
						Správa softwaru, predĺženie licencií																								
						Telekomunikačná technika																								
						Všeobecný materiál (DM,náradie, kanc.potreby.....)																								
9.2														Spolu		218 474,35	232 728,10	239 631,01	0,00	0,00	254 008,87	269 249,40								
9	2			611	41	Mzdové prostriedky																								
						Poistné a odvody																								
						Stravovanie																								
						Rekreačné poukazy (9 zamestnancov)																								
						DDS																								
						Komunálne služby - všeobecný materiál																								
						BOZP																								
						OOPP																								
						Nissan poistenie																								
						Nissan PHM																								
						Nissan údržba osobný automobil																								
						Peugeot poistenie																								
						Peugeot PHM																								
						Peugeot údržba																								
						Ratrak údržba																								
Peugeot, Nissan, nákladný príves - diaľničná známka																														
Agados - údržba																														
Plošina Denka, Agados -poistenie																														
Plošina Denka údržba																														

Program 10 Obecné byty

Program		Podprogram		Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Makov položky		2020	2021	Bekný rozpočet 2022	Kapitálový rozpočet 2022	Finančné operácie 2022	2023	2024
10.1							Spolu		100 562,97	101 511,48	23 740,00	0,00	74 000,00	101 000,00	101 000,00
10		1		632 001	41	Energie	Správa komunálnych bytov		100 562,97	101 511,48	23 740,00	0,00	74 000,00	101 000,00	101 000,00
				637 004	41	Správa bytov					800,00				
				641 009	41	Bytovky - opravy					4 940,00				
						Rekonštrukcia kúrenia 18 bj (plynové kotle nad vahou)					18 000,00				
				651 003	41	Spłaty SFRB							74 000,00		

cena sa pohybuje od 71668,80 do 94651,20 Eur

[Handwritten signatures]

Rozpočet 1návrh úpravy 2017_excel.xls - správa o kompatibilite
Spustiť v 9.3.2017 9:09

Nasledovné funkcie v tomto zošite nie sú podporované v starších verziách programu Excel. Ak tento zošit uložíte v staršom formáte súboru, tieto funkcie sa môžu stratiť alebo sa môže zmeniť ich funkčnosť.

Mierna strata zobrazenia

Niektoré bunky alebo štýly v tomto zošite obsahujú formátovanie, ktoré vybratý formát súboru nepodporuje. Tieto formáty sa skonvertujú do najbližšieho dostupného formátu.

Handwritten signatures in blue ink, consisting of several stylized initials and names, located in the bottom right corner of the page.

počet výskytov

294

Handwritten signatures in blue ink.

Návrh na 2.úpravu rozpočtu obce Veľké Zálužie (textová časť)

Návrh 2. úpravy rozpočtu obce v roku 2022 zreálnuje skutočné príjmy a výdavky obce počas obdobia január – september 2022. Návrh druhej úpravy rozpočtu obsahuje aj príjmy a výdavky, ktoré obci vznikli na základe vývoja v spoločnosti (nárast cien energií a vody), na základe vládnych dohovorov (Dodatok č.1 ku Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa na rok 2021 a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa na rok 2022 vrátane jej Dodatku č. 1 z júna 2022), valorizácie miezd, nárastu PHM, stavebných materiálov a ďalších tovarov a služieb v dôsledku rastúcej inflácie. V rámci predkladanej úpravy stručne popíšeme len významnejšie zmeny v príjmoch a výdavkoch. Všetky navrhované zmeny sú zachytené v tabuľkovej časti rozpočtu, ktorá tvorí prílohu textovej časti.

A. Príjmová časť rozpočtu obce:

V príjmovej časti rozpočtu obce na základe Východiskových štatistických údajov a podiele obcí na výnose DPFO pre rok 2022 (prognóza jún 2022) sa očakáva navýšenie výnosu. Navýšenie výnosu DPFO navrhujeme na hodnotu 1.755.624,00 Eur.

Z hľadiska transferov došlo k navýšeniu príjmov na prenesené kompetencie na úseku školstva (802.295,00 Eur) vrátane príjmov na asistenta učiteľa, učebnice, odmeny, učebné pomôcky pre žiakov z rodín odídencov.

V dôsledku pomoci odídencom z Ukrajiny sú zvýšené príjmy zo ŠR, ktoré sú vyplácané obyvateľom obce poskytujúcim ubytovanie pre odídencom (s odhadom do konca roka 2022 by to malo byť 36.500,00 Eur).

Príjmy sa zvýšili aj v dôsledku refundácie 1.a 2.kola testovania na COVID-19, ktoré bolo ešte v minulom roku v objeme 12.726,63 Eur. Tento príjem nebol refundovaný v celkovom rozsahu výdavkov, ktoré obec mala (14.938,63 Eur). Doplatené boli aj finančné prostriedky na SODB 2021 v plnej výške.

V náraste príjmov je zaznamenaný aj presun finančných prostriedkov z rezervného fondu, a to na výstavbu chodníka pod kaštieľom (25.000,00 Eur) a na odstránenie havarijného stavu zadného múru budovy obecného úradu (68.374,61 Eur).

Do príjmovej časti rozpočtu sa premietli už aj príjmy na spojené voľby do orgánov samosprávy obcí a VÚC. Tieto príjmy budú ešte navyšované, čo bude predložené v nasledujúcej úprave rozpočtu obce.

Ponížené sú očakávané príjmy na stravovacie návyky žiakov (zmena zákona o stravovacích návykoch). Pod pokles v príjmoch sa podpísalo aj neschválenie žiadosti o NFP na projekt „Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu“ v sume 485.000,00 Eur a stiahnutie žiadosti o NFP z MAS VITIS na projekt „Výstavby a rekonštrukcie obecnej tržnice“ v sume (38.000,00 Eur).

B. Výdavková časť rozpočtu

Vo výdavkovej časti rozpočtu došlo k zmenám v rámci Podprogramu 1.3 Členstvo v organizáciách, a to došlo k navýšeniu výdavkov podľa predpisu na úhradu poplatku.

V Podprograme 2.2 sú navýšené výdavky na energie z dôvodu rastúcich cien energií. V Podprograme 2.3 došlo k poníženiu výdavkov na dva vyššie spomínané projekty vrátane spoluúčasti obce, ktoré sa realizovať nebudú. V dôsledku toho došlo k poklesu výdavkov pre spoločnosť, ktorá mala realizovať implementáciu projektu „Zníženie energetickej náročnosti budovy OcU“.

Navýšené boli služby verejného obstarávania, nakoľko sa realizoval proces VO pre nadlimitnú zákazku: „Veľké Zálužie - Verejná kanalizácia, rozšírenie a intenzifikácia ČOV“.

V programe 3 došlo k navýšeniu výdavkov z dôvodu zakúpenia služby na prepojenie úradnej tabule obce s centrálnym registrom zmlúv (povinnosť zverejňovať zmluvy v CRZ je od 1.4.2022, doposiaľ stačilo zverejňovať zmluvy na webovom sídle obce).

Navýšenie výdavkov Podprogramu 3.6 Protipožiarna ochrana bolo podmienené opravou hasičského auta v sume 1.750,00 Eur.

Navýšenie výdavkov na opravy miestnych komunikácií v prvku 4.1 bolo navýšené o 5.000,00 Eur z dôvodu nákupu asfaltovej drte a následných opráv miestnych komunikácií (ulice Kúty, Pri mlyne, Pivovarská a pred hasičskou zbrojnicou) a opravy drobných výtlkov. V oprave miestnych komunikácií sa ešte bude pokračovať.

V rámci prvku 5.2 Verejná zeleň –všeobecné služby boli navýšené výdavky o 4.000,00 Eur. V tejto výdavkovej časti sú obsiahnuté platby za opravy kosačiek, žacích strojov, kosenie invazívnej rastliny boľševník obrovský a kosenie pozdĺž hlavnej cesty.

Pokles príjmov v Podprograme 5.2 bol zaznamenaný v rámci prvku „údržba verejnej zelene“. Na základe žiadosti ŠK bola suma 4.800,00 Eur presunutá na prvok 7.3 Transfer ŠK na nákup kosačky.

Výrazný nárast výdavkov sme zaznamenali v prvku 5.3 Vodovod – údržba vodomeroch o 17.000,00 Eur. Tento nárast bol spôsobený výmenou vodomeroch, ktoré majú svoju životnosť, platnosť ciachovania a ďalšie parametre.

V programe 6.1 bol zaznamenaný nový prvok - výdavok na mzdy u pomocného vychovávateľa. Tento výdavok bol krytý dotáciou projektu, o ktorý požiadala materská škola.

Významný nárast výdavkov je zaznamenaný v prvku 6.1 MŠ - mzdy a odvody. Podobný nárast výdavkov je aj v prvku 6.2 ŠJ MŠ - mzdy a odvody, prvku 9.1 Administratíva – mzdy, odvody a DDS a prvku 9.2 Referát komunálnych služieb - mzdy a odvody. Toto navýšenie bolo spôsobené prijatím dodatkov ku KZVŠ v roku 2021 a v roku 2022, v súlade s ktorou je zamestnávateľ (v našom prípade obec Veľké Zálužie) povinný vyplatiť odmenu 350, 00 Eur resp. alikvotnú čiastku každému zamestnancovi, ktorého pracovný pomer trvá najmenej šesť mesiacov k dátumu 31.12.2021 a odmenu 500,00 Eur resp. alikvotnú čiastku každému zamestnancovi, ktorého pracovný pomer trvá k dátumu 31.08.2022. KZVŠ na rok 2022 obsahuje aj prvok valorizácie pre zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme. Finančné prostriedky na tieto odmeny boli refundované zo štátneho rozpočtu len zamestnancovi na úseku matriky, evidencie obyvateľov a registri adres. Ostatným zamestnancom nie sú tieto

odmeny financované zo strany štátu, ale len z rozpočtu obce. Keď sa schvaľoval rozpočet obce na rok 2022, tak tieto dodatky ku kolektívnym zmluvám a KZVS na rok 2022 ešte neboli podpísané a platné. Prvá úprava rozpočtu obce na rok 2022 navrhnutá poslancom T. Tkáčom, tieto zmeny nezaznamenala.

Vyplatenie týchto odmien obci ako zriaďovateľovi spôsobili zvýšené výdavky pri financovaní originálnych kompetencií v školstve (mzdy - školský klub detí a školská jedáleň pri ZŠ) vo výške 4.000,00 Eur. Riaditeľka ZŠ dala pokyn na vyplatenie odmien zo školských peňazí a následne požiadala o refundáciu obec ako zriaďovateľ. Jej rozhodnutie súviselo s odporúčaním RUŠS vyplatiť túto odmenu v augustovej výplate v mesiaci september. Dôvodom je zúčtovanie prenesených kompetencií so štátnou pokladnicou. Tento výdavok však bude vidieť až pri konsolidácii účtovných závierok obce a základnej školy.

V priebehu roka 2022 došlo k navýšeniu transferov z Regionálneho úradu školskej samosprávy Nitra na prenesené kompetencie obce na úseku školstva na predškolákov pre materskú školu. Zvýšený príjem o 11.000,00 Eur sa prejavil vo zvýšenom výdavku na Podprograme 6.1 – všeobecný materiál. Materská škola z týchto financií zabezpečila vybavenie časti školského dvora (položenie ďalšieho umelého trávnik), ktorý prednostne využívajú predškoly. Časť nákladov na túto akciu poskytlo aj Rodičovské združenie pri MŠ.

V rámci Podprogramu 6.3 Centrum voľného času došlo k navýšeniu výdavkov z dôvodu získania dotácie pre športové aktivity CVČ a bolo potrebné tieto prostriedky reinvestovať. Zvýšené náklady na prvku všeobecné služby boli zase vynútené neustálym vlnutím zadnej steny malej zrkadlovej sály v SD, ktoré je v užívaní CVČ. Po demontáži starých zrkadiel, oprave steny a inštalácii novej drevenej konštrukcie, dodávateľ navrhol montáž úplne nových zrkadiel, lebo staré zrkadlá už vykazovali závady (olúpané okraje, zasivenie zrkadlovej plochy atď.).

Navýšenie výdavkov o 9.916,55 Eur v prvku 7.3 Transfer – Športový klub reflektuje na požiadavku ŠK o refundáciu kosačky, ktorú potrebujú na kosenie hracej plochy a na nákup tribún. O možnosti získania tribún starosta obce informoval obecné zastupiteľstvo dňa 07.06.2022. K nárastu výdavkov na prvok 7.4 Športoviská – všeobecný materiál sa podpísali neustále sťažnosti a aj žiadosti vlastníka susednej nehnuteľnosti pri ihrisku, aby obec zamedzila prieniku lôpt na jeho pozemok. Obec zakúpila a osadila siete, čo sa však nepozdávalo dostatočné sťažovateľovi. V mesiaci október sa budú ešte vysádzať aj krovin, ktoré po náraste vytvoria živý plot, čím by mal byť pozemok susedného vlastníka dostatočne chránený. Výdavky na výsadbu živého plota sú začlenené do prvku 7.4 Športoviská – úpravy šport. areálov a dets.ihrísk.

V prvku 8.3 Jednorazové Sociálne dávky sa zvýšili výdavky z dôvodu vyplatenia schválenej jednorazovej dávky pre p. E.Bobáňovú na základe jej žiadosti. Ďalšie výdavky v odhadovanej výške 36.500,00 Eur predstavujú transfery pre obyvateľov, ktorí poskytujú ubytovanie pre odíencov z Ukrajiny. Tieto finančné prostriedky sú plne poskytnuté obci ako transfer zo štátneho rozpočtu s presne vymedzeným účelom použitia.

Výdavky v podprograme 9.1 súvisia s navýšením dotácie na prenesený výkon štátnej správy na obce na úseku matriky, evidencie obyvateľstva a registri adries, ako aj na úseku životného prostredia.

V prvku 9.1 OcÚ všeobecné služby došlo navýšeniu výdavkov o 3.800,00 Eur na externú firmu, ktorá spracovávala mzdovú agendu obce z dôvodu dlhodobej PN pracovníka OcÚ pre personalistiku a mzdy.

Prvok 9.2 – plošina Denka obsahuje výdavky na údržbu, ktorá bola neplánovaná oprava hydraulickej plošiny. Na plošine sa pokazilo ovládanie stroja, ten sa samočinne hýbal, najmä ak bol pracovný kôš vo výške, čím ohrozoval nielen zdravie a život pracovníka, ktorý plošinu obsluhoval, ale aj okoloidúcich chodcov.

Záver:

Po zapracovaní príjmov a výdavkov obce, ktoré sa realizovali počas hospodárskeho roka 2022 v 1.-3.štvrtroku s odhadom na štvrtý štvrtrok, zapracovaní príjmov na prenesené kompetencie obce na úsekoch štátnej správy a zapracovaní dofinancovania originálnych kompetencií obce na úseku školstva navrhujeme bilanciu po 2.úprave rozpočtu obce ako vyrovnanú. Odhad príjmov a výdavkov v poslednom štvrtroku roka 2022 je predikovaný na základe dostupných informácií a vývoja v čerpaní rozpočtu. Nepredvídateľné výdavky, ktoré vzniknú ako dôsledok či dopad celospoločenského diania, do návrhu 2.úpravy rozpočtu obce Veľké Zálužie v súčasnej dobe nie je možné zahrnúť.

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo:

- a) Prerokovalo Návrh 2.úpravy rozpočtu obce Veľké Zálužie na rok 2022
- b) Schvaľuje návrh 2.úpravy rozpočtu obce Veľké Zálužie na rok 2022 na úrovni hlavných ekonomických kategórií

Vo Veľkom Záluží, 03.10.2022

Prekladá: Milan Bíro, starosta obce

Vypracovali: Eva Ťapušíková, Ing.Ivana Šuleková Gecíková, PhD.



307 10

FINE DESTILLERY SLOVAKIA, s.r.o.
Ul. Majer č.1258, 951 35 Veľké Zálužie
IČO : 44050348 IČ DPH : SK2022601251
Odd. Sro , Vl.č. 22242/N

OBECNÝ ÚRAD Veľké Zálužie	
Dátum: 22. 06. 2022	
Podacie číslo: 1100	Číslo spisu: S2022/00502
Prílohy: 1	Vybavuje: ELH-ice

Obec Veľké Zálužie
Obecná 955/2
951 35 Veľké Zálužie

Vo Veľkom Záluží 22.6.2022

Vec:

Žiadosť na odpredaj pozemku na parc. č. 8/30 katastrálne územie Veľké Zálužie vo vlastníctve obce Veľké Zálužie.

Týmto Vás žiadame o odpredaj pozemku KÚ Veľké Zálužie parcela č. 8/30 o výmere 94 m², zastavaná plocha, evidovanej na LV č. 3534, z dôvodu dlhodobého užívania uvedeného pozemku našou spoločnosťou, t.j. od roku 1994.
Navrhovaná predajná cena je 20,00 eur/m².

S pozdravom

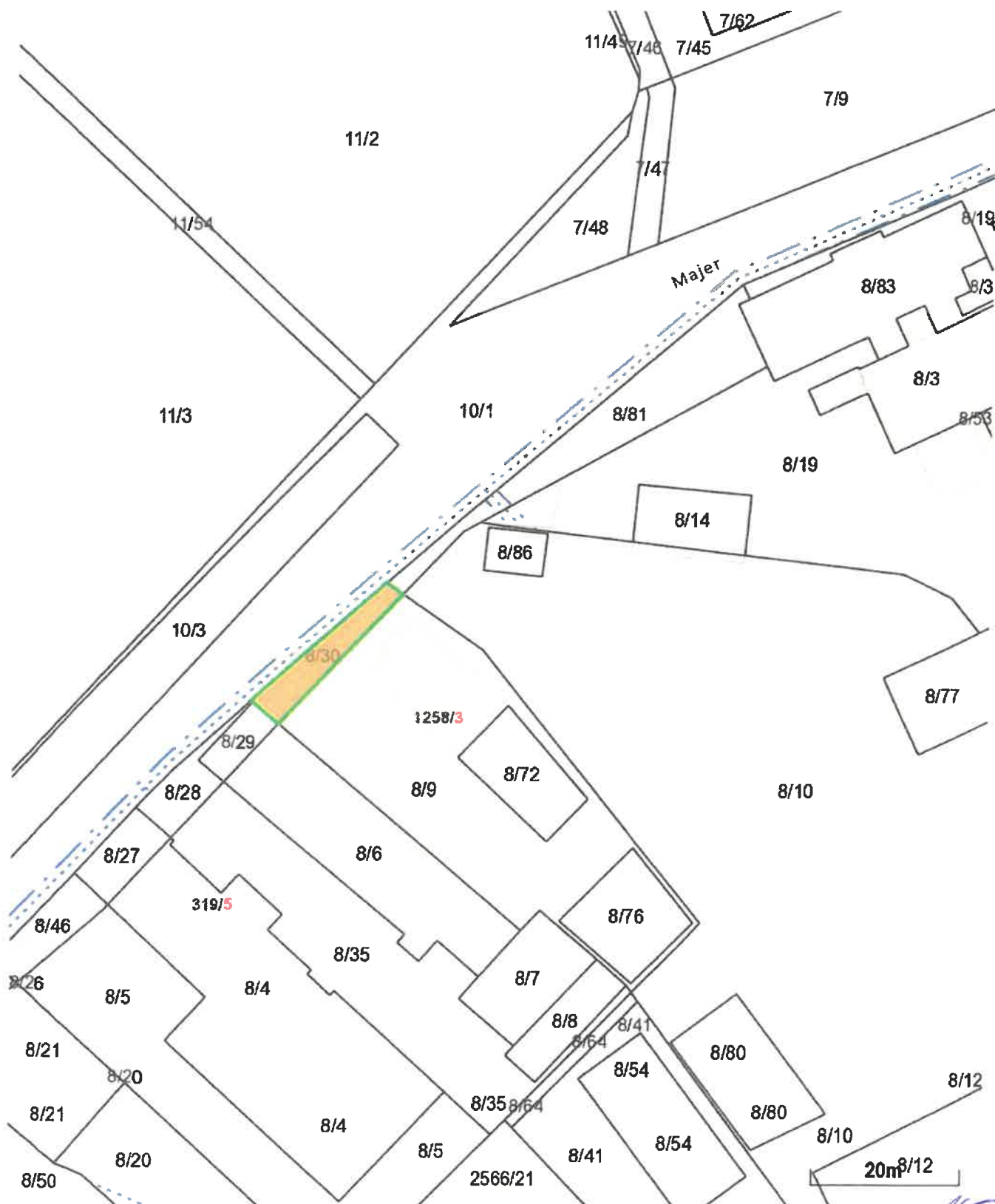
FINE DESTILLERY SLOVAKIA s.r.o.
Majer 1258
951 35 Veľké Zálužie
IČO: 44 050 348, IČ DPH: SK2022601251
Odd. Sro, Vl.č. 22242/N

Kontakt: Renáta Bédiová
00421904606388

[Handwritten signatures and initials]

Parcela registra C, 8/30

Nitriansky > Nitra > Veľké Zálužie > k.ú. Veľké Zálužie



Vytlačené z aplikácie [Mapový klient ZBGIS](#) Nepoužiteľné na právne úkony.

Meranie a grafické znázornenie je len informatívne a je nepoužiteľné na vytýčenie hraníc pozemkov a osadenie stavieb na pozemky.

Vytýčenie hraníc pozemkov a osadenie stavieb na pozemky môže vykonať len odborne spôsobilá osoba.

(1/2)

Parcela registra C, 8/30

Nitriansky > Nitra > Veľké Zálužie > k.ú. Veľké Zálužie



Vytlačené z aplikácie [Mapový klient ZBGIS](#). Nepoužiteľné na právne úkony.

Meranie a grafické znázornenie je len informatívne a je nepoužiteľné na vytýčenie hraníc pozemkov a osadenie stavieb na pozemky. Vytýčenie hraníc pozemkov a osadenie stavieb na pozemky môže vykonať len odborne spôsobilá osoba.

(1/2)

ky.

Kúpna zmluva

Uzatvorená dnešného dňa podľa § 588 a nasl. Občianskeho zákonníka z jednej strany medzi

**Obec Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie, IČO: 308595, zastúpená starostom obce
Milanom Bírom
(ďalej ako predávajúcim)**

a z druhej strany medzi

**FINE DESTILLERY SLOVAKIA, s.r.o., IČO: 44 050 348, spoločnosť zapísaná v OR SR Nitra, oddiel Sro, vo
vločke č. 22242/N, zastúpená konateľom Marián Bédi
(ďalej ako kupujúcim)**

I.

Predávajúci je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v obci Veľké Zálužie, kat. úz. Veľké Zálužie, zapísanej v LV č. 3534, reg. „C“, ako parc. č. 8/30 – zastavané plochy a nádvoria o výmere 94 m², v celosti (1/1).

Predávajúci prevádza vlastnícke právo touto zmluvou na kupujúceho k vyššie uvedenej nehnuteľnosti, k parc. č. 8/30 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 94 m², do výlučného vlastníctva v celosti (1/1).

Ide o prípad hodný osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, nakoľko ide o pozemok - nehnuteľnosť, ktorý je súčasťou areálu kupujúceho, zároveň je spoločne s pozemkami kupujúceho i oplotený a zastavaný stavbou vo vlastníctve kupujúceho. Prevodom sa zosúladí skutočný stav so stavom právnym.

Obec Veľké Zálužie schválila zámer a spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce a to Uznesením obecného zastupiteľstva č., ktoré tvorí prílohu návrhu na vklad vlastníckeho práva.

Obec Veľké Zálužie schválila kúpnu zmluvu o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku obce a to Uznesením obecného zastupiteľstva č. zo dňa, ktoré tvorí prílohou návrhu na vklad vlastníckeho práva.

II.

Kupujúci nadobúda parc. č. 8/30 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 94 m², do výlučného vlastníctva v celosti (1/1) a prehlasuje, že je oboznámený so skutkovým ako i právnym stavom v akom sa nehnuteľnosť nachádza v dobe vyhotovenia tejto zmluvy.

III.

Kúpna cena bola určená dohodou a to v sume 20€/m². Kúpna cena vo výške 1.880 € bola uhradená do pokladnice predávajúceho dňa, čo predávajúci potvrdzuje svojim podpisom na tejto zmluve.

Z Á P I S N I C A č. 2.

zo zasadnutia stavebnej komisie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

zo dňa 29.09.2022

Prítomní :

predseda stavebnej komisie:

Pavol Pekar

členovia stavebnej komisie

Jaroslav Bozán

Tomáš Bíro

Erika Uhlárová – zapisovateľ

.....
.....
.....
.....
.....

Pracovné stretnutie Stavebnej komisie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží (ďalej len StK) sa uskutočnilo 29.09.2022 za účelom prejednanía žiadosti :

Program stavebnej komisie – 29.09.2022 :

Bod č.1 :

FINE DESTILLERY SLOVAKIA s.r.o. so sídlom **Majer 1258/3, Veľké Zálužie** - žiadosť zo dňa 22.06.2022 o odkúpenie **obecného pozemku C KN parc.č. 8/30 k.ú. Veľké Zálužie o výmere 94 m2.**

Stavebná komisia sa žiadosťou zaoberala a **odporúča** predaj obecného pozemku C KN **parc.č. 8/30 k.ú. Veľké Zálužie** o výmere **94 m2** - **dôvodom hodným osobitného zreteľa**, nakoľko pozemok je takto oplotený a využívaný už od roku 1996 (odo dňa vzniku spoločnosti) a výmera prevádzanej plochy je menšia ako 100 m2.

.....
.....
.....



OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Žiadosť o odkúpenie pozemku vo vlastníctve Obce Veľké Zálužie, žiadateľ: FINE DESTILLERY SLOVAKIA s.r.o. so sídlom Majer 1258/3 , Veľké Zálužie
Predkladateľ:	Ing. Pavol Pekar – predseda stavebnej komisie
Dátum:	03.10.2022
Odôvodnenie:	Dňa 22.06.2022 sa na Obec Veľké Zálužie obrátil so žiadosťou : FINE DESTILLERY SLOVAKIA s.r.o. so sídlom Majer 1258/3 Veľké Zálužie – o odkúpenie obecného pozemku C KN parc.č. 8/30 k.ú. Veľké Zálužie o výmere 94 m². Stavebná komisia žiadosť prerokovala a odporúča obecnému zastupiteľstvu odpredaj predmetného pozemku dôvodom hodným osobitného zreteľa. Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že pozemok bol takto oplotený a využívaný už od vzniku spoločnosti v roku 1996 a výmera predávanej plochy je menšia ako 100 m². Žiadosť bola prerokovaná v stavebnej komisii Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží dňa 29.09.2022. Stanovisko komisie tvorí prílohu dôvodovej správy.
Návrh na uznesenie	<i>Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží</i> a) prerokovalo žiadosť FINE DESTILLERY SLOVAKIA s.r.o. so sídlom Majer 1258/3 o odkúpenie obecného pozemku C KN parc.č. 8/30 k.ú. Veľké Zálužie o výmere 94 m²; b) berie na vedomie stanovisko stavebnej komisie c) súhlasí so stanoviskom stavebnej komisie d) zámer prevodu majetku obce dôvodom hodným osobitného zreteľa bol zverejnený na úradnej tabuli Obce Veľké Zálužie 15 dní pred zasadnutím Obecného zastupiteľstva e) schvaľuje cenu za 1 m² vo výške 10, 00 eur f) schvaľuje text kúpnej zmluvy medzi žiadateľom FINE DESTILLERY SLOVAKIA s.r.o. a Obcou Veľké Zálužie.



OBEC VELKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Nájomné byty vo vlastníctve obce – opakované nájomy
Predkladateľ:	Mgr. Zdenka Kratochvílová
Dátum:	11.10.2022
Odôvodnenie:	Dňa 10.10.2022 zasadala Komisia pre sociálne veci, bývanie a zdravotníctvo. Prerokovala žiadosti o opakovaných nájmoch v nájomných bytoch a to konkrétne týchto nájomníkov: Tatiana Moravčíková - nájomný byt č. 12 na ul. Podvinohrady 1344/57; Anna Slováková – nájomný byt č. 16 na ulici Podvinohrady 1344/57; Andrej Ľapušík – nájomný byt č. 25 na ulici Podvinohrady 1344/59; Jana Fekete – nájomný byt č. 23 na ulici Cintorínska 1388/18; František Zborovan – nájomný byt č. 6 na ulici Cintorínska 1388/20; Stanislav Balázs - nájomný byt č. 20 na ulici Podvinohrady 1344/55; Ľudovít Vrábel - nájomný byt č. 33 na ulici Podvinohrady 1344/57; Michal Halveland - nájomný byt č. 35 na ulici Podvinohrady 1344/55; Martina Užovičová - nájomný byt č. 22 na ulici Podvinohrady 1344/55. Skonštatovala, že všetci nájomcovia predložili potrebné doklady a spĺňajú podmienky na uzatvorenie opakovaného nájmu.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží berie na vedomie správu k uzatvoreniu opakovaných nájmov v nájomných bytoch v bytových domoch na ulici Cintorínska 1388/18 a 1388/20 a na ulici Podvinohrady 1344/55, 1344/57 a 1344/59.

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
Centra voľného času Slniečko vo Veľkom Záluží,
školský rok 2021/2022**

Názov zariadenia: Centrum voľného času Slniečko, Veľké Zálužie
Adresa: Hlavná 788/48, 951 35 Veľké Zálužie
Kontakt: 0903740982
Webové sídlo: www.cvc-slniecko.org
mail: slniecko@velkezaluzie.eu
Zriaďovateľ: Obec Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 95135 Veľké Zálužie
 037/6592201, ou@velkezaluzie.eu
Riaditeľ: Mgr. Eva Gergel'ová

Poradné orgány : Rada školy pri CVČ Slniečko, Pedagogická rada
Predseda RŠ : Bc. Miriam Hamarová
Členovia RŠ : Zuzana Balážiová, Magdaléna Hargašová, Pavol Pekar, Monika Zajková, Bc. Miriam Hamarová
Zasadnutie RŠ : 28.9. 2022

Členovia PR: Bc. Klaudia Lendelová, Bc. Miriam Hamarová, Mgr. Magdaléna Jakubíková, Mgr. Eva Gergel'ová
Zasadnutie PR: 27.9. 2022

Počet členov záujmových útvarov k 1. 10. 2021: 177
 k 30. 6. 2022: 190

Členstvo v záujmových útvaroch nebolo podmienené výberovým konaním. Každý uchádzač bol zaradený podľa záujmu, veku a výkonnosti do príslušnej skupiny záujmového útvaru.

Začlenenie záujmových útvarov do odborných oblastí v školskom roku 2021/2022:

Tematická oblasť	Názov záujmového útvaru
Pracovno-technická	Animátor
	Šikovné ručičky
	Kameň, papier, nožnice I., II.
	Pekár, cukrár I., II.
Esteticko-výchovná	Akrobatické choreografie
	Afro house
	CAT walk



	CAT walk- prípravka I. CAT walk- prípravka II. Disco Scénický tanec I.,II. Minidisco Latinodisco Malé choreografie
Telesná a športová	Futbal I.,II.,III.,IV. Workout Gymnastika Základy cyklistiky

Záujmové útvary plánovali pracovať v oblasti pracovno-technickej ,esteticko-výchovnej a telovýchovy a športu, podľa výchovného programu schváleného 15. októbra 2019 v zmysle platnej legislatívy.

Členenie bolo uskutočnené v zmysle „Výkazu o zariadení určenom na voľný čas a záujmovú činnosť detí a mládeže“ v zmysle programu štátnych štatistických zisťovaní Štatistického ústavu Slovenskej republiky.

K napĺňaniu výchovno-vzdelávacej činnosti napomáhalo 9 zamestnancov na dohodu ,2 externí zamestnanci ,vedúci pedagogický pracovník,1 pedagogický pracovník,1 nepedagogický zamestnanec a 1 dobrovoľník.

V pedagogickom kolektíve nastali zmeny – od 10. januára 2022- nová kolegyňa Bc. Miriam Hamarová nahradila Emíliu Lahučkovú ako vo vedení ZÚ tak i v Rade školy, bola zvolená za predsedu Rady školy.

Zoznam interných spolupracovníkov na dohodu :

- | | | |
|-------------------|-----------|---|
| • Antl | Martin | Futbal |
| • Bako | Marián | Futbal |
| • Bédi | Lukáš | Futbal |
| • Brida | Samuel | Futbal |
| • Mgr.Gála | Matej | metodik |
| • Bc. Hamarová | Miriám | Kameň, papier, drevo nožnice, Pekár, cukrár |
| • Mgr. Jakubíková | Magdaléna | Minidisco, Latinodisco |
| • Kupec | Šimon | Workout |
| • Pekar | Juraj | Futbal |

Zoznam interných zamestnancov v pracovnom pomere:

- .Bc..Lendelová Klaudia, DiS. art. pedagóg
- Mgr. Gergeľová Eva riaditeľka
- .Kolařík Moravčíková Mária upratovačka

Externí spolupracovníci : Cocher Pavol Futbal

Haviar Adam Základy cyklistiky

Dobrovoľník : Pavelka Peter Gymnastika

Všetky **plánované hromadné kultúrne podujatia** boli z dôvodu karanténnych opatrení COVID -19 zrušené.

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Zamestnanci CVČ sa priebežne zúčastňujú na odborných kurzoch, seminároch a školeniach podľa ponuky v oblasti pre nich potrebnej s prihliadnutím na špecifickosť a dopĺňanie profesijných kompetencií. V tomto školskom roku sme sa prihlásili na on-line školenie, ktoré ale napokon školitelia zrušili z organizačných dôvodov. Náhradný termín- cez letné prázdniny- nevyhovoval nám, pretože v tom čase pravidelne organizujeme letný tábor.

Aktivity a prezentácia CVČ na verejnosti

V októbri 2021 CVČ Slniečko prispelo svojou expozíciou v miestnom kultúrnom dome výstave pri príležitosti 760. výročia založenia obce a predstavilo zameranie, aktivity a úspechy premietanou prezentáciou.

Naše školské zariadenie malo potom z dôvodu vyhlásenia núdzového stavu a pozastavenia COVID AUTOMATU mimoriadne prerušenú prevádzku v období od 29. novembra 2021 do 7.januára 2022. Prevádzku bolo možné zabezpečiť iba dištančnou formou, no na túto formu nemá CVČ vybavenie, dištančnou formou prebiehalo vyučovanie iba v niektorých tanečných záujmových útvaroch, vďaka súkromnému technickému vybaveniu vedúcej týchto útvarov. Ani po tomto dátume, podľa § 28 odst. 16, §30 odst. 6 a § 33 odst.12 sa ešte školské aktivity a krúžková činnosť nemohli uskutočňovať. Až na základe aktualizácie ŠKOLSKÉHO SEMAFORU sa obnovila krúžková činnosť v našom zariadení od 24. januára 2022- podľa vtedy aktuálne platných predpisov. Od tohto termínu sme sa stretávali na krúžkoch síce pravidelne, no vzhľadom na chorobnosť a opakujúce sa karantény, iba v malom počte a s obmeneným kolektívom. Za dodržiavania epidemiologických opatrení sa stretávali záujmové útvary, ktoré prebiehali v budove SD vo Veľkom Záluží. Niektoré športové krúžky sa realizovali vo vhodnom počasí iba v exteriéri nakoľko CVČ nemá vlastnú telocvičňu. Tanečné záujmové útvary napriek nepriaznivým podmienkam na prezenčné vyučovanie, trénovali on-line ale využívali aj možnosť trénovať v interiéri v malých skupinách alebo trénovali v exteriéri- tvorili videá a tanečné fotografie.



Z dôvodu karanténnych opatrení Covid – 19 takmer všetky detské hromadné podujatia a súťaže boli v tomto školskom roku zrušené. Po uvoľnení opatrení sa tanečníčky CAT WALK pod vedením Bc. K. Lendelovej zúčastnili 2 tanečných súťaží : v Gbeloch, v Dolnom Kubíne a 2 súťaží v Maďarsku. Na týchto súťažiach získali celkom 13 x 1. miesto, 9x 2. miesto, 12x 3. miesto a nomináciu na svetovú súťaž do Ríma.

FUTBAL: U 13 v dlhodobej súťaži obsadili 3. miesto a U 11 3. miesto. Zúčastňovali sa aj na turnajoch v organizácii OBFZ Nitra, na záverečnom turnaji OBFZ 3. miesto obsadili futbalisti U13.

Krúžok ZÁKLADY CYKLISTIKY nás reprezentoval na súťaži v Ivánke pri Dunaji, v Poprade, na akcii ŠPORTOVÉ DNI OŠK LEHOTA, v Nových Zámkoch sa D. Greguš umiestnil na 2. mieste a A. Kováčová na 4. mieste. Na Majstrovstvách Slovenska v Bratislave získala striebornú medailu A. Kováčová.

Od 4.7. do 15.7. 2022 sa konal v priestoroch CVČ letný tábor. Zúčastnilo sa ho spolu v oboch turnusoch 33 detí. Účastníci tábora sa podieľali aj na realizácii projektu ZÁLUŽIE SA HÝBE ZDRAVO.

Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach CVČ

CVČ využívalo pre svoju činnosť najmä priestory v budove Spoločenského domu vo Veľkom Záluží. Tanečné záujmové útvary trénovali prevažne v zrkadlovej tanečnej sále. Práve v tejto sále , ktorá sa nachádza v suteréne SD, sa prejavili dôsledky po silných dažďoch vlhnutím múrov. Vlhké múry boli príčinou prasknutia zrkadla. Všetky zrkadlá boli odstránené, múry vysušené a nové zrkadlá sa nelepili na steny ale boli primontované na hranoloch , aby za zrkadlami prúdil vzduch.

Všetky športové záujmové útvary sa podľa ŠKOLSKÉHO SEMAFORU realizovali v exteriéri- na futbalovom ihrisku miestneho ŠK a na ihrisku za miestnou ZŠ.

Materiálne a technické vybavenie

Realizáciou projektu “ZÁLUŽIE SA HÝBE ZDRAVO“ deti z CVČ Slniečko získali 2 nové bicykle, 6 kusov prilby ,6 kusov chrániče a tiež tréningové náradie, ktoré bude slúžiť v areáli ŠK našim futbalistom i deťom z krúžku ZÁKLADY CYKLISTIKY.

Správa o hospodárení

Z pridelených finančných prostriedkov na prevádzku bola časť použitá na doplnenie pomôcok a drobného materiálu pre zabezpečenie záujmovej činnosti a tiež na dopravu futbalistov a tanečníkov.

Členské poplatky za I. polrok školského roka 2021/2022 boli riadne vyzbierané a odvedené na účet OÚ.. Poplatky za II. polrok CVČ nevyberalo, termín splatnosti pre II. polrok uvedený na prihláškach nebolo možné dodržať kvôli prerušenej prevádzke v CVČ. Riaditeľka zariadenia požiadala písomne zriaďovateľa o zrušenie platby členského príspevku za II. polrok šk. roka

2021/2022, nakoľko CVČ neposkytlo svojim členom plnohodnotnú mimoškolskú činnosť. Žiadosti riaditeľky bolo vyhovené na 20. zasadnutí OZ Uznesením č. 238.

Finančné prostriedky poskytnuté na vzdelávacie poukazy v školskom roku 2021/2022 nemusia byť vrátené do štátneho rozpočtu na základe novely nariadenia vlády č.630/2008 schválenej zo dňa 28.4.2020 napriek tomu, že školské zariadenia neposkytli záujmové vzdelávanie v rozsahu najmenej 60 hodín.

CVČ nemá vlastnú právnu subjektivitu, preto účtovnú evidenciu a ostatné výkazníctvo zabezpečuje pre CVČ Slniečko Obecný úrad vo Veľkom Záluží. Finančné zabezpečenie činnosti CVČ je kryté prakticky v plnom rozsahu rozpočtom obce.

Koncepcia rozvoja

Hlavným cieľom je zabezpečenie zaujímavej skladby záujmových útvarov a príležitostných podujatí, udržanie záujmu detí a mládeže o činnosť v CVČ. V spolupráci so základnou školou, materskou školou, materským centrom Blšky a spoločenskými organizáciami, ktoré v obci vyvíjajú svoju činnosť chceme pripraviť komplexnú ponuku pre zmysluplné trávenie voľného času detí a mladých ľudí. Okrem tradičných činností a podujatí k tomu majú prispieť aj podujatia organizované v spolupráci s inštitúciami verejnej i súkromnej sféry. Základom záujmovej činnosti je najmä spolupráca so základnou školou. Skladba ponuky záujmových útvarov sa v súlade s výchovnými cieľmi vzájomne dopĺňa tak, aby si deti mohli vybrať podľa ich preferencií.

Dôležitým cieľom je rozvoj detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, prevencia pred negatívnymi návykmi a spoločensky nežiaducou činnosťou.

Priestor klubovne na poschodí spoločenského domu a priestor bývalej knižnice budeme využívať na vedenie častí záujmových útvarov – prevažne tvorivých. V priestoroch zadnej časti spoločenského domu sústredíme najmä pohybové aktivity, tanečné a športové záujmové útvary. Naďalej budeme využívať pre športové aktivity multifunkčné ihrisko, telocvičňu ZŠ v Jarku i v Záluží, workoutové ihrisko, futbalový štadión i zrekonštruované ihrisko za budovou ZŠ a príležitostne aj malú a veľkú sálu SD.

Vzhľadom na potrebu zabezpečenia vedenia širokej palety záujmových útvarov budeme aj naďalej spolupracovať s pedagogickými a výchovnými pracovníkmi, dobrovoľníkmi a ŠK Veľké Zálužie. Projekt rozšírenia okruhu a skvalitnenia spolupráce s dobrovoľníkmi považujeme za kľúčový v rozvoji spolupráci CVČ s obcou a jej obyvateľmi.

Konkrétne ciele a aktivity musia byť v súlade s Koncepciou obce Veľké Zálužie o podpore práce s mládežou.

Vo Veľkom Záluží, dňa 30.8.2022

Centrum voľného času
Slniečko
Hlavná 788/48
951 35 Veľké Zálužie

Mgr. Eva Gergetová

Mgr. Eva Gergetová

riaditeľka CVČ

**Vyjadrenie Rady školy pri CVČ Slniečko vo Veľkom Záluží ku Správe
o výchovno-vzdelávacej činnosti Centra voľného času Slniečko vo Veľkom
Záluží za školský rok 2021/2022 :**

Rada školy pri CVČ Slniečko vo Veľkom Záluží predloženú Správu o činnosti
za uplynulý školský rok schvaľuje – ~~neschvaľuje~~.

Leptková Anouška
Beľáková Zuzana
[Signature]

Predseda školskej rady : *Imrich Hlaváčik*

Dátum : *27.9.2022*

[Signature]
[Signature]

357 13

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2021/2022**

Predkladá:



Mgr. Darina Lahučková
riaditeľka ZŠ Veľké Zálužie



**Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa 26.8. 2022**

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Obci Veľké Zálužie

schváliť

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2021/2022

predseda Rady školy
pri ZŠ Veľké Zálužie
Mgr. Eva Škodová

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Veľké Zálužie

schvaľuje – neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2021/2022

za zriaďovateľa pán Milan Bíro
starosta Obce Veľké Zálužie



SPRÁVA O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV A PODMIENKACH

**Základnej školy Veľké Zálužie,
ktorej súčasťou je Školský klub detí a
Zariadenie školského stravovania
Školský rok 2021/2022**

Prerokovaná a schválená v pedagogickej rade školy: 26. 8. 2022

Prerokovaná a schválená v rade školy:

Obsah

1	Základné identifikačné údaje	5
2	Vedúci zamestnanci školy	5
3	Rada školy	5
3.1	Činnosť rady školy za školský rok 2021/2022	5
4	Poradné orgány školy	6
4.1	Metodické združenie a predmetové komisie	6
4.2	Pedagogická rada	7
5	Konceptný zámer rozvoja školy, ciele školy	7
5.1	Humanizácia školy a jej prostredia	8
5.2	Výchovno-vzdelávací proces	8
5.3	Personálna oblasť	9
5.4	Materiálno-technická oblasť	10
6	Školský klub detí	10
7	Údaje o žiakoch školy	11
7.1	Údaje o počte žiakov školy	11
7.2	Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy	11
7.3	Údaje o počtoch a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach	11
7.4	Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácii žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania	12
7.5	Údaje o prospechu žiakov a postupe do ďalšieho ročníka	13
7.6	Údaje o dochádzke žiakov	13
7.7	Výsledky externých meraní	13
7.8	Predmety a ich zameranie	14
7.9	Rozširujúce hodiny vo vyučovacom procese	15
7.10	Štruktúra tried	15
8	Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	15
8.1	Pracovný pomer zamestnancov	15
8.2	Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov	16
8.3	Predmety vyučované nekvalifikovane	16
8.4	Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy	16
8.5	Údaje o personálnom a prevádzkovom zabezpečení školy	16
9	Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	18
9.1	Prehľad výsledkov súťaží a olympiád	18
9.2	Prezentácia na verejnosti	18
9.3	Školské aktivity	20
10	Údaje o výsledkoch kontrolnej činnosti vedenia školy	20
11	Projekty, do ktorých je škola zapojená	20
11.1	Projekty dlhodobé	20
11.2	Projekty krátkodobé	21
12.1	Rozpočet na rok 2021	21
12.2	Príjmy Rady rodičov	21
12.3	Príjmy za vzdelávacie poukazy	21
12.4	Finančné prostriedky získané od rodičov za využívanie ŠKD	21
12.5	Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov	22
12.6	Čerpanie rozpočtu	22

13	Ciele školy.....	23
13.1	Personálna oblasť.....	23
13.2	Oblasť riadenia a administratívy.....	23
13.3	Oblasť technická a materiálna.....	23
13.4	Oblasť spolupráce s inými subjektmi.....	23
14	Hodnotenie plnenia plánu práce podľa vzdelávacích oblastí.....	24
14.1	MZ ročníky 1.-4.....	24
14.2	PK JAZYK A KOMUNIKÁCIA.....	26
14.3	PK CUDZIE JAZYKY.....	27
14.4	PK MAT A PRÁCA S INFORMÁCIAMI	28
14.5	PK ČLOVEK A PRÍRODA.....	30
14.6	PK ČLOVEK A HODNOTY A ZDRAVIE A POHYB.....	32
14.7	PK UMENIE A KULTÚRA	33
14.8	PK ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ	34
14.10	SPRÁVA ŠKD	36
14.11	SPRÁVA ZA ŠKOLSKÝ PARLAMENT	37
14.12	SPRÁVA KOORDINÁTORA DROGOVEJ PREVENČIE.....	38
14.13	SPRÁVA ZA ZDRAVÚ ŠKOLU.....	38
15	Voľnočasové aktivity školy.....	40
16	Vzájomné vzťahy medzi školou a ďalšími fyzickými osobami.....	40
17	Záver.....	41

Správa je vypracovaná v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.9/2006 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č.9/2006 Z.z.

1 Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola Veľké Zálužie
Adresa školy	Školská 851/4, Veľké Zálužie 951 35
Telefón	037/6592203
E-mail	zszaluzie@gmail.com
www. stránka	zszaluzie.edupage.org
Zriaďovateľ	Obec Veľké Zálužie
V zastúpení	starostom obce pánom Milanom Bírom

2 Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľka	Mgr. Darina Lahučká	037/ 6592203	0905846505	zszaluzie@gmail.com
Zástupkyňa riaditeľky	Mgr. Mária Hrašková	037/ 6592203	0908761571	zszaluzie@gmail.com

3 Rada školy

Rada školy pri ZŠ Veľké Zálužie, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dňa 17.1.2022 sa konali nové voľby. Predsedníčkou Rady školy sa stala Mgr. Eva Škodová. Uskutočnili sa aj voľby do Rady rodičov pri ZŠ Veľké Zálužie. Za predsedníčku bola zvolená Ing. Eva Cocherová.

3.1 Činnosť rady školy za školský rok 2020/2021

Členovia	Titul, meno, priezvisko
predsedníčka pedagogický zamestnanec	Mgr. Eva Škodová
pedagogický zamestnanec	Mgr. Zuzana Zabáková
nepedagogický zamestnanec	pani Elena Horská
zástupca rodičov	MUDr. Katarína Cholvadová
zástupca rodičov	pani Daniela Bédiová
zástupca rodičov	pani Zuzana Bírová
zástupca rodičov	pán Ján Klučár
zástupca zriaďovateľa	pán Marián Bédi
zástupca zriaďovateľa	PhDr. Peter Cocher
zástupca zriaďovateľa	Ing. Daniela Hollá
zástupca zriaďovateľa	Ing. Pavol Pekar

4 Poradné orgány školy

4.1 Metodické združenie a predmetové komisie

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov	Poznámka
MZ - roč. 1.-4.	Mgr. Eva Števíková	predmety ktoré sa vyučujú ISCED I.	ISCED I
PK Človek a spoločnosť	Mgr. Eva Ostertágová	DEJ, GEG, OBN	ISCED II
PK Cudzie jazyky	Mgr. Eva Hujerová	ANJ, NEJ, RUJ	ISCED II
PK Umenie a kultúra a Človek a svet práce	Mgr. Peter Hujer	HUV, VYV, VUM, THD	ISCED II
PK Človek a príroda	Mgr. Iveta Lisyová	FYZ, CHE, BIO	ISCED II
PK Matematika a práca s informáciami	Mgr. Milada Čambalová	MAT, INF	ISCED II
PK Slovenský jazyk a literatúra	Mgr. Janka Ballová	SJL	ISCED II
PK Človek a hodnoty, Zdravie a pohyb	Mgr. Zlata Sopúchová	NBV, ETV, TSV	ISCED II
Výchovný poradca školy	Ing. Mgr. Karin Ležatková		ISCED II

Členovia metodického združenia a predmetových komisií svoju prácu zameriavali na dodržiavanie učebných osnov, ŠVP a inovovaného ŠkVP, používanie vhodných učebníc, zvýšenie úrovne vyučovacieho procesu, zvyšovanie odbornosti, motivácie, kompetencií, profesijného rastu pedagógov. Dôležitou úlohou pedagógov bolo venovať maximálnu pozornosť príprave žiakov na prijímacie pohovory, vyučovaniu žiakov so ŠVVP a s nadaním. Žiaci sa zúčastnili niektorých predmetových súťaží a olympiád online i prezenčne.

Rozpracovanie plánu práce školy do plánov poradných orgánov bolo zamerané na:

- rozvoj komunikačných a sociálnych kompetencií a zručností žiaka
- rozvoj logického myslenia, zmysel pre zodpovednosť, samostatnosť a sebahodnotenie
- riešenie ekologických problémov a ochranu prírody
- seberealizáciu žiakov, viesť ich k vlastnej tvorbe literárnej, výtvarnej, technickej
- citlivé hodnotenie integrovaných žiakov a žiakov z málopodnetného prostredia
- riešenie správania problémových žiakov a slabo prospievajúcich žiakov
- zapájanie žiakov do súťaží, olympiád a projektov, uplatňovanie efektívnych foriem práce
- spoluprácu MZ a PK, vhodné využívanie prierezových tém vo vyučovacom procese
- rozvoj finančnej, čitateľskej, prírodovednej, matematickej a ekonomickej gramotnosti
- výchovu k zodpovednému manželstvu a rodičovstvu, úcte a tolerancii
- príprave na povolanie, tlmenie prejavov šikanovania, kyberšikany a násilia
- odhaľovanie a riešenie sociálno-patologických javov

V zmysle kontroly práce poradných orgánov sme sa zamerali a venovali sme pozornosť:

- plneniu školského vzdelávacieho programu pre ISCED 1 a ISCED 2
- realizácii plánovaných úloh v školskom roku v súlade so Sprievodcom školským rokom 2021/2022
- kontrole stavu a úrovni vedomostí žiakov v jednotlivých predmetoch
- implementácii finančnej, čitateľskej, prírodovednej, ekonomickej gramotnosti

- usmerňovaniu, kontrole a realizácii vyučovacieho procesu a aktívnej komunikácii žiakov
- dodržiavaniu pracovno-právnych predpisov
- úrovni výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu formou hospitácií, rozhovorov

4.2 Pedagogická rada

Členovia pedagogickej rady sú pedagogickí zamestnanci školy. V školskom roku 2021/2022 zasadali spolu 5- krát a prerokovali:

- Sprievodcu školským rokom a jeho zapracovanie do plánu práce poradných orgánov
- Plán práce školy na školský rok 2021/22
- úväzky pedagogických pracovníkov, rozvrh hodín a dozorov
- školský poriadok a organizačný poriadok, zákon o ochrane osobných údajov
- správanie, priestupky žiakov a opatrenia na ich nápravu
- zákaz používania mobilných telefónov
- začlenenie žiakov so ŠVVP
- kritériá hodnotenia predmetov
- výchovné a vzdelávacie výsledky žiakov školy
- umiestnenie žiakov deviateho, ôsmeho, piateho ročníka na gymnáziá a SOŠ
- účasť a umiestnenie žiakov na olympiádach a súťažiach
- výsledky kontrolnej činnosti ZŠ a ŠKD
- klasifikáciu predmetov v ďalšom školskom roku a slovné hodnotenie prvákov
- neospravedlnenú absenciu a správanie žiakov
- koncepciu ďalšieho rozvoja školy
- nariadenia Ministerstva školstva počas pandémie COVID 19
- nariadenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva počas pandémie COVID 19
- legislatívne usmernenia z portálu „Učíme na diaľku“
- začlenenie žiakov z Ukrajiny, spôsob ich vyučovania a hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
- práca pedagógov z domáceho prostredia a prekážky v práci pre nepedagogických
- zamestnancov počas prerušenia vyučovania pandémie vyhlášky Ministerstva školstva
- výsledky tematickej inšpekcie zameranej na prácu asistentov učiteľa so žiakmi so ŠVVP
- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ za školský rok 2021/2022

5 Koncepčný zámer rozvoja školy, ciele školy

Zámerom rozvoja školy je zodpovedným, aktívnym, tvorivým prístupom k práci vytvárať podmienky k tomu, aby sa škola stala centrom moderného vzdelávania. Cieľom školy je vzdelávať a vychovávať našich žiakov tak, aby sa z nich stali nielen múdri, vzdelaní, ale aj slobodní, samostatní, tvoriví, aktívni, zodpovední, tolerantní a kultivovaní mladí ľudia pripravení na život, prácu v 21. storočí a v európskom spoločenstve.

Výchovno-vzdelávací systém školy má rozvíjať tvorivé schopnosti žiakov, kritické myslenie, schopnosť riešiť problémy a pracovať v tíme. Má naučiť žiakov poznávať, chrániť a vážiť si prírodné a kultúrne bohatstvo nášho národa. Hlavným cieľom a poslaním je poskytovať kvalitné komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania každému dieťaťu a vytvárať optimálne podmienky pre záujmovú činnosť žiakov. Nevyhnutnou podmienkou rozvoja školy je zabezpečiť zlepšenie materiálno - technického vybavenie učební.

Dosiahnuť harmonický rozvoj žiaka môžeme spolupracou s rodičom, vedením obce, obecným zastupiteľstvom, Regionálnym úradom školskej správy a Úradom verejného zdravotníctva, Úradom práce odborom sociálnych vecí - kuratelou, oddelením PZ, Radou školy a Radou

rodičov a obvodnou pediatričkou. Dôležitú pomoc v inklúzii žiakov s poruchami učenia, správania a LMP nám poskytujú CPPPaP a Špeciálna škola Mudroňova Nitra.

5.1 Humanizácia školy a jej prostredia

Humanizmus pomáha rozvíjať nové kvality žiaka, neustále zdokonaľovať sám seba a svoje vzťahy k ľuďom. Má byť individualitou, sám sebou. Škola má učiť poznávať a ovládať nástroje, ktorými možno bádať, skúmať, chápať, objavovať niečo nové a rozvíjať sa celý život. Má učiť konať, byť aktívnym riešiteľom životných situácií, byť človekom schopným slobodného rozhodovania. Má učiť žiť spoločne, vážiť si, rešpektovať, tolerovať odlišnosti iných, konať voči nim zodpovedne. Má učiť byť autentickou osobnosťou, ktorá vie, čo chce, uvedomelo si riadi vlastný život, je sama sebou, nachádza zmysel vlastného života.

Humanizácia výchovy a vzdelávania znamená sústavne tvoriť, ochraňovať a rozvíjať ľudský rozmer výchovy a vzdelávania. Podstatou tejto premeny je, že sa ťažisko pozornosti v škole, ktorá bola doteraz zameraná na obsah vzdelávania a na činnosti učiteľa, preniesie na osobu žiaka ako na činný subjekt svojho vlastného rozvoja.

Riešili sme viaceré závažné problémy v správaní žiakov. Snažíme sa im predchádzať pohovorom so žiakmi, ich zákonnými zástupcami, prostredníctvom konzultácií, besied, prednášok v škole a spoluprácou s CPPPaP.

Aktivity, ktoré sme organizovali počas školského roka sme zameriavali na podporu empatického, asertívneho správania žiakov. Zapájame sa každoročne do viacerých zbierok. Žiaci prispeli Únii slabozrakých a nevidiacich, seniorom v sociálnom zariadení k Vianociam a útulku pre zvieratá v Nitre. Zapojili sme sa aj do zbierok „Hodina deťom“ a „Deň narcisov.“

5.2 Výchovno-vzdelávací proces

Do výchovno-vzdelávacieho procesu zavádzame nové inovatívne metódy, projektové, zážitkové formy vyučovania, ktoré sú podmienené aktívnou spoluprácou vyučujúceho a žiakov. Školský vzdelávací program kladie dôraz na čitateľskú, prírodovednú, finančnú, ekonomickú gramotnosť, ktorú implementujeme do vyučovacích predmetov. Získali sme vypracovaním projektov finančné prostriedky, za ktoré sme zakúpili interaktívne edukačné programy na všetky predmety I. stupňa a niektoré z II. stupňa, didaktické mapy, učebnice, knihy do školskej čítárne a iné didaktické pomôcky.

Cudzie jazyky

Anglický jazyk vyučujeme od druhého ročníka dve hodiny týždenne. V piatom, šiestom ročníku sme výučbu posilnili hodinovou dotáciou - z troch hodín na štyri.

Nemecký a ruský jazyk, voliteľný druhý cudzí jazyk v 7.- 9. ročníku sa vyučuje dve hodiny týždenne.

Materinský jazyk

Pedagógovia II.stupňa zameriavajú svoju činnosť na prípravu žiakov na prijímacie pohovory. Na upevňovanie a rozvíjanie materinského jazyka okrem vyučovacích hodín využívajú rôzne metódy a formy práce, kvízy, súťaže a čítanie s porozumením.

Informačno - komunikačné technológie

Vďaka projektu, ktorý vypracovala pani učiteľka Mgr. Z. Zabáková sme mohli zakúpiť interaktívnu tabuľu, dataprojektor a notebook. Táto technika modernizuje a zatraktívni prácu pedagóga i žiakov.

Športová činnosť

Športové súťaže sa s ohľadom na pandémiu COVID 19 organizovali v obmedzenom režime. V dôsledku pandemických opatrení sa žiaci nemohli zúčastniť pobytu v škole prírody, plaveckého a lyžiarskeho výcviku.

Ochrana prostredia a zdravý životný štýl

Zapájame sa do zberu druhotných surovín. Žiakov, ktorí reprezentujú školu na olympiádach a súťažiach, podľa možností motivačne odmeňujeme.

Na prevenciu závislostí boli organizované besedy, exkurzie, divadelné predstavenie, výchovný koncert, všetko v obmedzenom množstve v porovnaní s minulosťou.

Škola je zapojená do programov: Zdravá škola, Zdravie na tanieri, Deň mlieka a ovocia, Správaj sa normálne.

Práca s individuálne začlenenými žiakmi – inklúzia

V rámci inklúzie máme 26 začlenených žiakov, úzko spolupracujeme s CPPPaP v Nitre, Špeciálnou školou Mudroňova. Inklúzia je jednou z priorít v našej práci. Počet žiakov so ŠVVP však každoročne narastá. V škole so začlenenými žiakmi pracovali tri pedagogické asistentky pani M. Škvareninová a E. Goňová a Ing. M. Kováčiková. Napriek tomu je tento počet vzhľadom na pribúdajúce množstvo žiakov s poruchami učenia a správania nepostačujúci. Štátna školská inšpekcia koncom školského roka vykonala tematickú inšpekciu zameranú na prácu so začlenenými žiakmi. Jej výsledky boli veľmi pozitívne. Inšpektorky vysoko hodnotili spoluprácu vyučujúcich s asistentkami, odborné vedenie asistentov vyučujúcimi, ich prípravu na vyučovanie, dobrú znalosť diagnóz a pedagogicko - psychologických odporúčaní u začlenených žiakov, pozitívnu pracovnú atmosféru v triede, používanie vhodných metód a foriem práce, vedenie žiakov vyučujúcimi k sebahodnoteniu, využívanie vhodných didaktických pomôcok. Za nedostatky označila inšpekcia nízky počet asistentov a nevytvorenie pracovnej pozície odborného zamestnanca špeciálneho pedagóga vzhľadom na počet žiakov so ŠVVP. Taktiež odporučila vedeniu školy v spolupráci so zriaďovateľom zriadiť dielňu na vyučovanie techniky a pracovného vyučovania na podporu rozvoja manuálnej zručnosti pre žiakov s mentálnym postihnutím. Odporučila tiež vybaviť triedy II. stupňa relaxačnými kútikmi.

5.3 Personálna oblasť

V škole pracuje kvalifikovaný pedagogický kolektív. V súčasnej dobe máme jedno voľné pracovné miesto na pozíciu špeciálneho pedagóga.

Rodičovskú dovolenku si čerpajú dve pani učiteľky. Mgr. Denisa Bančáková jej úväzok odučili pedagógovia druhého stupňa a Mgr. Juliána Viechová na jej zastupovanie bola prijatá Mgr. Tatiana Horská.

Nakoľko spolupracujeme s UKF v Nitre a SPŠ v Leviciach a Trnave, každoročne umožňujeme ich študentom absolvovať pedagogickú prax v našej škole v roč. 1.- 9. a ŠKD.

5.4 Materiálno-technická oblasť

Škola má v prevádzke 19 tried.

V rámci epidemiologických opatrení proti Covidu sa žiaci nemohli zmiešavať, ani navštevovať odborné učebne INF, JAZ, THD, VYV, HUV a špeciálnu učebňu pre deti so ŠVVP. Opatrenia sa uvoľnili až ku koncu školského roka.

Miestnosť pre žiakov so ŠVVP na I. poschodí sme zariadili novými skriňami na uskladnenie pomôcok, kobercom, sedačkou, lavicou pre žiaka, počítačom a pracovným stolom pre

pedagóga. Priestor je možné využívať aj pri práci s malými skupinami žiakov, alebo ako herňu.

Novým nábytkom, kobercom, taburetkami na sedenie sme vybavili aj čítareň na I. poschodí. Taktiež sme dokúpili nové knihy. Finančné prostriedky poskytla Rada rodičov.

V spolupráci s Radou rodičov sme zakúpili ďalšie herné prvky a zriadili sme detské ihrisko a pieskovisko pre žiakov ŠKD a I. stupňa v zadnej časti areálu školy.

Ak to finančná situácia dovoľí, radi by sme vybavili telocvičňu novým náčiním a náradím.

Nedostatok finančných prostriedkov sa snažíme riešiť zapájaním sa do výziev a projektov.

Uvedomujeme si, že v dohľadnom čase bude potrebné, zatepliť zadnú časť budovy školy.

Vzhľadom na stále stúpajúce teploty ovzdušia v letných mesiacoch bude potrebné riešiť tienie budovy tak, aby sa vnútorné priestory prehrievali čo najmenej.

Inventarizačná, vyrad'ovacia a likvidačná komisia

Podľa potreby a finančných možností dopĺňame vybavenie školy ITK technikou, nábytkom a zariadením. Inventár školského majetku vedieme v elektronickej podobe prostredníctvom aSc agendy. Inventarizácia sa vykonáva na konci kalendárneho roka a vyrad'ujeme nefunkčnú ITK a učebné pomôcky. Predsedníčkou likvidačnej komisie je Mgr. Škodová.

Stravovacia komisia

Je poradný orgán riaditeľa v oblasti stravovania žiakov a zamestnancov. Má možnosť vyjadrovať sa k tvorbe jedálneho lístku, spokojnosti aj nedostatkom v hygiene, dodržiavaní hmotnosti. Návrhy komisia predkladá riaditeľovi školy. Komisia pracuje v zložení:

Predseda: Mgr. G. Ostertágová členovia: Horská, Škvareninová.

Stravníci prvý stupeň	Stravníci druhý stupeň	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci	Stravníci spolu:
134	99	23	6	262

6 Školský klub detí

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom klube detí sa uskutočňovala podľa výchovného programu, ktorý je základným dokumentom ŠKD a plánom práce. Prevádzka ŠKD v ranných hodinách sa začína od 6,30 hod. do 7,30 hod., popoludní od 11.30 hod. do 17.00 hod.

V tomto školskom roku vzhľadom na pandémiu bola prevádzka ŠKD z organizačného hľadiska veľmi náročná. Prioritou bolo nepremiešavať triedy v jednotlivých oddeleniach, čo sa nám podarilo zabezpečiť.

Činnosť prebiehala v 9 triedach, podľa týždenného rozvrhu a mesačného plánu. Zvýšená pozornosť bola venovaná dodržiavaní epidemiologických opatrení a ochrane pred formami fyzického a psychického násillia. Výchova bola upriamovaná na dodržiavanie ľudských práv, cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie. Súčasťou plánu akcií boli výstavky aktuálnych prác detí. ŠKD spolupracuje s centrom voľného času Slniečko. Spolupráca bola v tomto školskom roku vzhľadom na opatrenia obmedzená.

Oddelenia ŠKD	Vychovávateľky	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá
I. odd. 1.C, 3.A	Ing. Emília Tomanová	21	10	11
II. odd. 1.B, 2.A	Mgr. Daniela Sokolová	26	9	17
III. odd. 1.A, 2.B	Martina Barantalová	26	11	15
IV. odd. 3.B, 4.A, 4. B	Mgr. Michaela Megová	20	7	13
	Spolu	93	37	56

7 Údaje o žiakoch školy

7.1 Údaje o počte žiakov školy:

Ročník:	1.	2.	3.	4.	Spolu 1.-4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu 5.-9.	Spolu za školu
Počet tried	3	2	2	2	9	2	2	2	2	2	10	19
Počet žiakov	51	47	47	38	183	41	44	40	31	33	189	372
Chlapci	23	22	26	19	90	19	17	20	14	18	88	178
Dievčatá	28	25	21	19	93	22	27	20	17	15	101	194
Z toho ŠVVP/M	0	3	2	3	8	9	2	4	2	2	19	27
Z toho ŠKD	34	30	22	7	93	-	-	-	-	-	-	97

7.2 Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy

Počet žiakov, ktorí si podali prihlášku do 1. ročníka je 60, z toho boli uložené na žiadosť rodičov štyri odklady, dvaja chlapci a dve dievčatá. Deti budú pokračovať v predškolskej dochádzke v materskej škole.

V školskom roku 2022/2023 si začne plniť povinnú školskú dochádzku 54 prvákov, 28 chlapcov a 26 dievčat.

7.3 Údaje o počtoch a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach

Povinnú školskú dochádzku v školskom roku 2021/2022 úspešne ukončilo 28 deviatakov a získali nižšie stredné vzdelanie. Jedna žiačka piateho ročníka Sára Bédiová bola prijatá na štúdium na osemročnom gymnáziu. 26 žiakov bolo prijatých na stredné školy, 2 na učebné odbory a 1 žiak končí školskú dochádzku vzhľadom na vek v 7. ročníku a pokračuje v štúdiu na učebnom odbore.

Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SOŠ:

Gymnázium Párovská ul.	2	
Gymnázium Golianova ul.	2	Sára Bédiová 5.B
Hotelová akadémia	1	
SPŠ SE Mlynárce	5	
OA	1	

SOŠ gastronómie a cestovného ruchu	3	
SPŠ potravinárska	1	
Súkromná škola umeleckého priemyslu	2	
SPŠ stavebná	2	
SOŠ veterinárna Ivanka pri Dunaji	1	
SOŠ techniky a služieb	5	
SOŠ elektrotechnická Piešťany	1	
Spolu	26 žiakov	1 žiačka

SOŠ 2, 3-ročné a 4-ročné učebné odbory:

SOŠ techniky a služieb	2	
SOŠ potravinárska	2	Matúš Révay 7.A
Spolu	4 žiakov	1 žiak

Traja žiaci deviatego ročníka ukončili povinnú školskú dochádzku nasledovne.

Martin Kupec ukončil povinnú desaťročnú dochádzku a získal primárne vzdelanie, Dominik Ayala ukončil komisionálnou skúškou povinnú školskú dochádzku z predmetov SJL2, GEG1, DEJ1 a pokračuje v štúdiu v zahraničí.

Ivan Shutko (odídenec) sa vrátil pred koncom školského roku na Ukrajinu.

Z Ukrajiny pokračujú vo vzdelávaní štyria žiaci.

7.4 Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie, žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Hodnotenie žiakov v školskom roku 2021/2022.

V dôsledku pandémie COVID 19 prebiehalo vyučovanie dištančnou formou v triedach, ktorým bola Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Nitre nariadená karanténa.

Celkové hodnotenie žiakov v I. i v II. polroku bolo nasledovné:

I. ročník: slovné hodnotenie- komentár a 2.- 4. ročník: známku hodnotené predmety SJL, MAT, ANJ, INF a výchovné predmety slovom aktívne absolvoval.

II. stupeň: všetky predmety boli hodnotené známku, etická výchova, náboženská výchova sa hodnotili slovom aktívne absolvoval.

Klasifikácia tried

I	Spr.	SJL	ANJ	MAT	INF	PDA PVO	FYZ	CHE	DEJ	BIO	RUJ	NEJ	VLA GEG	VYV	HUV	TSV	OB N PVC	TH D	Priem.
2.A	1	1,29	1	1,25	-	1,04	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	1,08
2.B	1	1,14	1	1,09	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	1,03
3.A	1	1,63	1,25	1,42	1	1,33	-	-	-	-	-	-	1,5	1	1	1	1	-	1,21
3.B	1	1,48	1,18	1,39	1	1,32	-	-	-	-	-	-	1,05	1	1	1	1	-	1,14
4.A	1	1,6	1,65	1,5	1	1,4	-	-	-	-	-	-	1,25	1	1	1	1	-	1,24
4.B	1	1,44	1,28	1,33	1	1,22	-	-	-	-	-	-	1,17	1	1	1	1	-	1,14
5.A	1	1,81	1,3	2	1	-	-	-	1,35	1,75	-	-	1,2	1	1	1	1,05	1,1	1,29
5.B	1,05	2,11	1,84	2,16	1	-	-	-	1,89	2	-	-	1,37	1	1	1	1	1,11	1,46
6.A	1	2,2	1,65	2,4	1	-	1,65	-	1,7	2,05	-	-	1,65	1	1	1	1,1	1,25	1,51
6.B	1,22	2,33	1,57	2,29	1	-	1,61	-	2,04	2,43	-	-	1,57	1	1	1	1	1,17	1,51
7.A	1	2	1,55	1,8	1	-	1,35	1,75	1,11	1,7	2,29	1,08	1,15	1	1	1	1	1	1,32
7.B	1	2,2	1,42	2,35	1,05	-	1,75	2,11	1,85	2,1	2,08	1,33	1,4	1	1	1	1	1,26	1,55
8.A	1,13	2,2	1,71	2,33	-	-	1,67	2,14	1,67	1,93	1,67	2,2	2	-	-	1	1,2	1,21	1,59
8.B	1,12	1,67	1,47	1,87	1	-	1,4	1,73	1,53	1,53	2,2	1,4	1,4	1	1	1	1,13	1,33	1,38
9.A	1,13	2,56	2,21	2,8	-	-	2,14	2,64	2,13	2,64	2,33	1,8	1,87	1	1	1	1,21	1,57	1,92
9.B	1,12	2,53	1,82	2,76	-	-	2,18	2,06	1,24	2,18	2,78	1,75	1,24	1	1	1	1,12	1,29	1,75

Priemer	1,04	1,89	1,49	1,92	1	1,32	1,72	2,07	1,65	2,03	2,22	1,59	1,48	1	1	1	1,08	1,23	1,42
---------	------	------	------	------	---	------	------	------	------	------	------	------	------	---	---	---	------	------	------

Znížené známky zo správania, druhý stupeň: 5.B D. Kotlár, 9.B. V. Pucalová, tretí stupeň: 1.C F. Stojka, 8.B R. Rigo, štvrtý stupeň: 6.B L.Holý , 8.A L.Holá.

7.5 Údaje o prospechu žiakov a postupe do ďalšieho ročníka

V školskom roku 2021/22 neprospeli 3 žiaci 1. ročníka – R. Stojka 1.C, Leo Holý 6.B , Laura Holá 8.A. Na stredných školách bude pokračovať 30 žiakov 9. ročníka, jeden ukončil povinnú školskú dochádzku, jeden sa odsťahoval a ďalší pokračuje v štúdiu v zahraničí. Jedna žiačka pokračuje v štúdiu na osemročnom gymnáziu. Na inú školu prestupuje M. Bytčan.

7.6 Údaje o dochádzke žiakov

Trieda	Počet	Ch	D	I. pol.	II. pol.	Spolu	Neosp. hod.	Chlapci spolu	Dievčatá spolu
1.A	16	7	9	664	1139	1803	0	915	826
1.B	18	8	10	866	1180	2046	2	1124	1113
1.C	17	8	9	1070	1683	2753	29/114	1626	998
2.A	24	12	12	1475	1394	2869	0	1377	1492
2.B	23	10	13	907	1433	2340	0	1164	1176
3.A	24	13	11	1038	1013	2051	0	1060	991
3.B	23	13	10	1082	1748	2830	0	1739	1091
4.A	20	10	10	1373	1476	2849	0	1365	1484
4.B	18	9	9	757	1284	2041	1	779	1262
5.A	21	10	11	896	1504	2400	1	1028	1372
5.B	19	8	11	980	1277	2257	0	782	1475
6.A	20	6	14	1184	1646	2830	0	722	2108
6.B	23	10	13	996	1473	2469	98/202	1372	1097
7.A	20	10	10	1060	1430	2490	2	1385	1105
7.B	20	10	10	1208	1951	3159	0	1258	1901
8.A	15	5	10	877	1045	1922	72/288	604	1318
8.B	16	9	7	851	1462	2313	48/6	1483	830
9.A	16	11	5	1400	1821	3221	20	2336	885
9.B	17	7	10	1268	1939	3207	3/2	1072	2135
Spolu	370	176	194	19952	27898	47850	276/612	23191	24659

7.7 Výsledky externých meraní T9 a T5

Testovanie žiakov 9. ročníka prebehlo 6.2.2022 v predmetoch **Slovenský jazyk a literatúra** a **Matematika**.

Úspešnosť riešenia z MAT presiahla celoštátny priemer a v predmete SJL dosiahli žiaci výsledky pod celoslovenským priemerom.

037865544

100006418

Slovenský jazyk a literatúra T9

Testovaných bolo 31 žiakov; maximálny počet bodov teste bol 30 bodov.

priemerná úspešnosť školy

priemerná úspešnosť v SR

rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (%)

56,6%

59,1%

- 2,5%

Matematika T9

Testovaných bolo 31 žiakov, maximálny počet bodov v teste bol 30 bodov.

národný priemer	53,2 %
priemerná úspešnosť školy	54,8 %
rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (%)	+ 1,6 %

Testovanie žiakov 5. ročníka prebehlo 18.5.2022 v premetoch SJL a MAT.

Úspešnosť riešenia presiahla celoštátny priemer.

Slovenský jazyk a literatúra T5

Testovaných bolo 36 žiakov, maximálny počet bodov v teste bol 30 bodov.

priemerná úspešnosť školy	71,7 %
priemerná úspešnosť v SR	69,2%
rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (%)	+ 2,5%

Matematika T5

Testovaných bolo 36 žiakov, maximálny počet bodov v teste bol 30 bodov.

národný priemer	61,0 %
priemerná úspešnosť školy	62,5 %
Rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (%)	+ 1,5 %

7.8 Predmety a ich zameranie, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie žiakov a zoznam uplatňovaných učebných plánov

Učebný variant a ročník	1.	2.	3.	4.	Spolu I.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu II.
Počet tried v ročníku	3	2	2	2	9	2	2	2	2	2	10
Slov. jazyk a literatúra	10	9	8	8	35	5	5	5	5	6	26
Matematika	5	5	5	4	19	5	5	5	5	6	26
Cudzie jazyky	-	1	3	3	7	4	4	3	3	3	17
II. Cudzí jazyk NEJ, RUJ	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	6
Informatika	-	-	1	1	2	1	1	1	1	-	4
Prírodoveda	-	-	1	2	3	-	-	-	-	-	-
Prvouka	1	2	-	-	3	-	-	-	-	-	-
Vlastiveda	-	-	1	2	3	-	-	-	-	-	-
Pracovné vyučovanie	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-
Náboženská a Etická výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5
Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	1	1	1	1	1	5
Hudobná výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-	4
Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8	2	2	2	2	2	10
Dejepis	-	-	-	-	-	1	1	1	1	2	6
Občianska náuka	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	5
Geografia	-	-	-	-	-	2	2	1	1	1	7
Fyzika	-	-	-	-	-	-	2	1	2	1	6

Chémia	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	6
Biológia	-	-	-	-	-	2	2	2	1	1	8
Technika	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	5
Základ	20	20	23	25	88	24	25	26	27	25	127
Disponibilné hodiny	2	3	2	1	8	3	4	4	3	5	19
Spolu	22	23	25	26	96	27	29	30	30	30	146

7.9 Rozširujúce hodiny vo vyučovacom procese

Učebný variant	Trieda	Predmet	Počet hodín v týždni
A	5.AB	Cudzí jazyk ANJ	1
A	6.AB	Cudzí jazyk ANJ	1
A	2.AB	Cudzí jazyk ANJ	1
A	5.AB-9.AB	MAT	1
A	1.- 3.AB	MAT	1
A	7.AB, 9.AB	SJL	1
A	9.AB	CHE	1
A	6.AB	BIO	1
A	5.AB	OBN	1
A	6.AB	GEG	1

7.10 Štruktúra tried

	Počet tried	Počet žiakov	Počet individuálne integrovaných
Prvého ročníka	3	51	-
Bežných tried	16	320	25
Individuálne vzdelávaný	1	1	1
Spolu	19	372	26

8 Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

8.1 Pracovný pomer zamestnancov

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov spolu	Zamestnanci
TPP	31	9,5	40,5	
ČPP	2	-	2	
Z toho zamest. ZPS	1	-	1	Ing. Tomanová
Z toho škol. kuchyňa	-	4,5	4,5	Bernáteková, Cesneková, Zabáková, Bírová, Bédiová
Z toho ŠKD	4	-	4	Martina Barantalová, Mgr. Sokolová, Mgr. Megová, Ing. Tomanová

Asistent učiteľa	3	-	3	Škvareninová, Goňová, Ing. Kováčiková
Na dohodu	1	-	1	ThLic. Ižold, PhD.

8.2 Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

Počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
Učiteľov	-	23	23
Rodičovská dovolenka	-	2	2
Vychovávateľov	1	3	4
Asistentov učiteľa	1	2	3
Pedagóg na dohodu	-	1	1
spolu	2	31	33

NBV - vyučujú na dohodu ThLic. Anton Ižold,

8.3 Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
5.B - 7.AB	informatika	7
5.AB, 6.AB, 7.B, 8.B	dejepis	9

8.4 Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Ďalšie vzdelávanie	Počet absolventov	Počet študujúcich
1.kvalifikačná skúška 8 plat. trieda + RD	15	0
2.kvalifikačná skúška 9 plat. trieda	3	0
Zamestnanci bez atestácie v 7 plat. triede +RD	9	1
Zamestnanci v 6 platovej triede	2	1
Zamestnanci v 5 platovej triede	3	0
Zamestnanci na dohodu	1	0
Špecializačné inovačné štúdium	33	2

8.5 Údaje o personálnom a prevádzkovom zabezpečení školy

Pedagóg. zamestnanec	Funkcia	Triednictvo	Ďalšie úlohy a kompetencie
1. Mgr. Darina Lahučká	riadiťka		
2. Mgr. Mária Hrašková	zástupkyňa	4.A	
3. Mgr. Tatiana Horská	učiteľka	1.A	
4. Mgr. Alena Bírová	učiteľka	1.B	zodpovedná za učebňu IKT I.
5. Mgr. Zlata Sopúchová	učiteľka	1.C	vedúca PK Človek a hodnoty, Zdravie a pohyb
6. Mgr. Dagmar Bédi Jankušíková	učiteľka	2.A	

7.	Mgr. Radomíra Komárňanská	učiteľka	2.B	
8.	Mgr. Ľudmila Prepelicová	učiteľka	3.A	správca kabinetu učebníc roč.1.- 4.
9.	Mgr. Eva Števíková	učiteľka	3.B	vedúca MZ
10.	Mgr. Eva Škodová	učiteľka	4.B	predsedníčka RŠ
11.	Mgr. Lucia Bíliková	učiteľka		vedenie kroniky
12.	Mgr. Janka Ballová	učiteľka	9.A	vedúca PK SJL
13.	Mgr. Milada Čambalová	učiteľka	8.A	vedúca PK Matematika a práca s informáciami
14.	Mgr. Edita Hambalková	učiteľka	9.B	
15.	Mgr. Peter Hujer	učiteľ		vedúci PK Umenie a kultúra. Človek a svet práce, zodpovedný za učebňu IKT II.
16.	Mgr. Eva Hujerová	učiteľka	6.B	vedúca PK Cudzí jazyky
17.	Ing., Mgr. Karin Ležatková	učiteľka	7.B	výchovný poradca
18.	Mgr. Iveta Lisiová	učiteľka	5.A	správca kabinet učebníc roč.5.-9.,vedúca PK Človek a príroda,
19.	Mgr. Michaela Megová	učiteľka		
20.	Mgr. Eva Ostertágová	učiteľka	8.B	vedúca PK Človek a spoločnosť
21.	Mgr. Gabriela Ostertágová	učiteľka	5.B	koordinátorka - drogovej prevencie
22.	Mgr. Zuzana Zabáková	učiteľka	7.A	
23.	Mgr. Alica Zaujecová	učiteľka		
24.	Ing. Zuzana Zlámalová	učiteľka	6.A	koordinátorka - Zdravá škola
25.	Monika Škvareninová	pedagogický asistent		
26.	Eva Goňová	pedagogický asistent		
27.	Ing. Marta Kováčiková	pedagogický asistent		
28.	PaedDr. Ivan Balla	katechét		
29.	ThLic. Anton Izold PhD.	kňaz - katechét		dohoda
30.	Mgr. Denisa Bančáková	učiteľka	RD	
31.	Mgr. Juliána Viechová	učiteľka	RD	
32.	Mgr. Daniela Sokolová	vychovávateľka		
33.	Ing. Emília Tomanová	vychovávateľka		

34. Martina Barantalová	vychovávateľka		
Mgr. Michaela Megová	vychovávateľka		
Nepedagogickí zamestnanci			
1. Elena Horská	ekonómka		
2. Ján Tehlár	školník- kurič		
3. Mária Bírová	upratovačka		
4. Andrea Tkáčová	upratovačka		
5. Darina Hrdlicová	upratovačka		
6. Kvetoslava Bernáteková	vedúca školskej jedálne		
7. Jana Cesneková	kuchárka		
8. Janka Zabáková	kuchárka		
9. Andrea Bírová	Pomocná kuchárka		

Mgr. Denisa Bančáková a Mgr. Juliána Viechová čerpajú rodičovskú dovolenku.

9 Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

9.1 Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Mnohé akcie, do ktorých sa škola zapája a na ktorých sa žiaci zúčastňujú sa tento rok v dôsledku pandémie COVID 19 nemohli uskutočniť. Umiestnenia na súťažiach sú podrobne rozpísané v správach MZ a PK. Každý, kto má záujem podrobne sa oboznámiť s umiestnením našich žiakov na súťažiach, môže si prezrieť webovú stránku školy, ktorá sa pravidelne aktualizuje.

9.2 Prezentácia na verejnosti

Názov	účastníci	Organizuje (zodpovednosť)
Zber papiera	všetci žiaci	vedenie ZŠ, triedni učitelia
Kamarátka Energia	1.- 5. ročník	vedenie ZŠ
Európsky deň jazykov - téma Zvierá	3.- 9. ročník	Mgr. Hujerová, Ležatková, Zabáková
Zbierka „Biela pastelka“	žiaci školy	vedenie ZŠ
Školské kolo technickej olympiády	7.-9. ročník	Mgr. Lisyová
Výstava k 81. výročiu založenia ZŠ vo Veľkom Záluží	1.-9.ročník	vedenie ZŠ, všetci vyučujúci
Divadelné predstavenie „Luskáčik“	1.ročník	Mgr. T. Horská
90. narodeniny PaedDr. J. Sandanusa		vedenie ZŠ

Slnčná sústava – projekt	4.ročník	Mgr. Komárňanská
Recyklácia a separácia- projekt	7.ročník	Mgr. Hambalková
Charitatívna zbierka pre seniorov: „Koľko lásky sa zmestí do škatule od topánok“	1.-9. ročník	Mgr. Sopúchová, Zabáková
12. ročník Celoštátnej vedomostnej súťaže Všetkovedko	2.-4.ročník	Mgr. Škodová
Zbierka „Hodina deťom“	1.-9.ročník	vedenie ZŠ
Mikuláš v škole	žiaci 1. - 9. ročníka	Mgr. Sopúchová, Rada rodičov, vedenie školy
Môj strom- projekt	žiaci 5.B,7.B	Mgr. Hambalková
Ľudské telo-projekt		
Okresné kolo geografickej olympiády	5.A.6.A.6.B	Mgr. Hujerová
Aktivity s asistenciou psa	6.B	Mgr. Hujerová
Burza kníh	všetci žiaci	Mgr. Zabáková
Zápis do 1. ročníka		vedenie ZŠ
Fyzikálny všetkovedko	7. ročník	Mgr. Lisyová
1.miesto v Dekanátnom kolo biblickej olympiády- online	Laura Gregušová 7.B, Matúš Cocher a Jakub Cocher 8.B	Mgr. Balla
Týždeň s H.Ch. Andersenom	žiaci 1.-4. ročníka	Mgr.Škodová
Matematický klokan	žiaci 5.-9. ročníka	Mgr. Zabáková
Okresné kolo matematickej olympiády	Dominik Eliáš 6.A Charlotte Sika 7.A	Mgr. Čambalová
Deň narcisov	žiaci 1.-9.roč.	vedenie ZŠ
Výchovný koncert- šikanovanie a zneužívanie moci	žiaci 5.-9.roč.	vedenie ZŠ
Výskum- Sledovanie detskej obezity	žiaci 1. a 2. roč.	vedenie ZŠ, RÚVZ v Nitre
Okresné kolo- Slávik Slovenska- súťaž v speve ľudových piesní	Jakub Ivančík 7.A – 1. miesto	Mgr. P.Hujer
Vesmír očami detí- celoslovenské kolo výtvarnej súťaže	Natália Audyová- 6.B 1. miesto-	Mgr. Bíliková
Po stopách zoborského hradiska-exkurzia	žiaci 5.roč.	Mgr.Lisyová, Bíliková
Zveropark v Revištskom Podzámčí-výlet	žiaci 6.-7.roč.	Mgr.Hujerová, Zlámalová, Zabáková, Ležatková
Nitra- exkurzia	žiaci 1.roč.	Mgr.Bírová, Sopúchová, Horská
Štatistický prieskum- matematika	žiaci 8.B	Mgr. Zabáková
Biologická exkurzia- Tropicarium Budapešť	žiaci 9.roč.	Mgr. Ballová, Hambalková
Naj škola Slovenska- televízna súťaž v RTVS	žiaci 8.roč.	Mgr.Čambalová, E. Ostertágová
Deň detí	žiaci 1.-9.roč.	Mgr. Zabáková, Sopúchová, Rada rodičov
Život v budúcnosti – projekt z ANJ	žiaci 5.-7.roč.	Mgr. Zabáková, Hujerová, Ležatková, Zaujecová
Hravá hodina vlastivedy	4. ročník	Mgr. Škodová
Pamiatky UNESCO na Slovensku- projekt	4.ročník	Mgr. Škodová

Piataci proti vojne- slohové práce	5. ročník	Mgr. Lisyová, Bíliková
Nitra- exkurzia	2. ročník	Mgr. Bédi Jankušiková, Komárňanská
Nitra- exkurzia	4. ročník	Mgr. Hrašková
Výtvarná súťaž- Čarovná záhrada	ocenená Natália Audyová	Mgr. Bíliková
Morava- exkurzia	8.A	Mgr. Cambalová
Hvezdáreň M.R. Štefánika- Hlohovec	8. a 9. ročník	Mgr. Ballová, Hambáľková, E. Ostertágová
Energoland Mochovce- exkurzia	8. a 9. ročník	Mgr. Ballová, Hambáľková, E. Ostertágová
Film- Jurský svet: Nadvláda	8. a 9. ročník	Mgr. Ballová, Hambáľková, E. Ostertágová
Dubina- exkurzia	3.A a 5.B	Mgr. Prepelicová, G. Ostertágová

9.3 Školské aktivity

Podrobný prehľad aktivít je podrobne rozpracovaný vo vyhodnocovacích správach MZ - ISCED I. a PK – ISCED II a na stránke školy.

10 Údaje o výsledkoch kontrolnej činnosti vedenia školy

Kontrolná činnosť vedenia školy bola vykonávaná podľa vypracovaného plánu hospitácií počas celého roka priebežne so zameraním na uplatňovanie čitateľskej, prírodovednej, finančnej, ekonomickej gramotnosti a dosahovanie dobrých vzdelávacích výsledkov. Pri hospitáciách sa kladie dôraz na dosiahnutie a zhodnotenie cieľa vyučovacej hodiny, rozvíjanie kritického myslenia žiakov a sebahodnotenie žiakov, na prácu pedagóga, ktorý žiakov usmerňuje a vedie k pozitívnemu mysleniu, spoločenským a morálnym hodnotám. Kontrolná činnosť bola zameriavaná na spoluprácu pedagógov a asistentov a ich prácu so žiakmi so ŠVVP.

11 Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie a stručná charakteristika

11.1 Dlhodobé:

1. Zdravá škola, Školské mlieko a ovocie- zabezpečuje ŠJ
2. Národný projekt - Podpora profesijnej orientácie žiakov ZŠ
3. Digiškola - elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva
4. Aktivizujúce metódy vo výchove, s prihliadnutím na myslenie súčasných detí.
5. Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre všeobecno - vzdelávacie predmety
6. Modernizácia výchovno - vzdelávacieho procesu

11.2 Krátkodobé:

Nové trendy vzdelávania učiteľov ANJ na ZŠ
Moderné trendy vo vyučovaní anglického jazyka

11.3 V školskom roku 2020/2021 boli školou vypracované projekty:

1. Modernejšia škola
2. Zlepšenie vybavenia v školskej jedálni
3. Čítajme spolu - podpora vybavenia školskej čítárne

12 Finančné a hmotné zabezpečenie

12.1 Rozpočet na rok 2021 príjmová časť

Funk.kl.	Ekon.kl.	Zdroj	Názov	Schválený
09.1.2.1	312001	111	Dotácia zo štátneho rozpočtu – pren. kompetencie	792 032
09.1.2.1	312001	111	Dotácia na vzdelávacie poukazy- nenormatív. fin.	7 322
09.1.2.1	312001	111	Dotácia na asistenta učiteľa- nenormatív. fin.	36 576
09.1.2.1	312001	111	Transfer z UPSVAR pre deti HN – školské pom.	50
09.1.2.1	312001	111	Zo štátneho rozpočtu dotácia na učebnice	7 253
09.1.2.1	312001	111	Zo štátneho rozpočtu na odchodné	2 654
09.1.2.1	312001	111	Dotácia zo štátneho rozpočtu - špecifiká (pandémia)	3 930
09.1.2.1	312001	111	Rozvojové projekty	400
09.1.2.1	312001	111	Mimoriadne odmeny	30 014
09.1.2.1	312001	111	Transfer na testovanie covid 19	2 160
09.1.2.1	312001	111	Prevádzkové náklady	10 230
09.5.0.1	312001	41	Dotácia od obce – originálne kompetencie ŠKD	45 080
09.6.0.1	312001	41	Dotácia od obce – originálne kompetencie ŠJ	40 000
09.6.0.1	312001	41	ŠJ poplatky za stravu	16 750
09.6.0.1	312001	41	Príspevok za zamestnávateľa na stravu zamestnanca	2 170
			spolu	996 621

12.2 Príjmy Rady rodičov:

Rodičovský príspevok, bol poukázaný na účet Rodičovského združenia za školský rok 2021/2022, predstavoval čiastku 6150,- €. Rada rodičov pravidelne z tejto čiastky financuje cestovné na plavecký, ŠVP, súťaže a olympiády, darčeky na Mikuláša a Deň detí, príspevok žiakom deviateho ročníka 2,- €, zakupuje kancelársky papier a tonery.

12.3 Príjmy za vzdelávacie poukazy

Finančné prostriedky prijaté zo štátneho rozpočtu na vzdelávacie poukazy v čiastke 7322,- €, boli použité na odmeny vedúcich krúžkov a na financovanie materiálnych a prevádzkových nákladov.

12.4 Finančné prostriedky získané

od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít. Príspevok od rodičov za využívanie ŠKD predstavoval čiastku 5080,- €.

12. 5 Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

Originálne kompetencie od zriaďovateľa na mzdy zamestnancov ŠKD a školskej jedálni spolu predstavuje výšku 85080,- € na rok.

12. 6 Čerpanie rozpočtu za rok 2021 výdavková časť

ZŠ	Ekonom. klasifikácia	Zdroj	Názov	Čerpanie
09.1.2.1	610	111	Mzdy	554 130
09.1.2.1	620	111	Odvody	198 800
09.1.2.1	632001	111	Elektrická energia	8 912
09.1.2.1	632001	111	Plyn	13 276
09.1.2.1	632002	111	Vodné stočné	1 150
09.1.2.1	632003	111	Poštovné a telekomunikačné služby	1 261
09.1.2.1	633006	111	Všeobecný materiál	42 365
09.1.2.1	633009	111	Knihy časopisy noviny	8 920
09.1.2.1	633010	111	Pracovné odevy a obuv	300
09.1.2.1	637001	111	Školenia, kurzy, semináre	170
09.1.2.1	637004	111	Všeobecné služby	22 125
09.1.2.1	637004	111	Služby informatika	2 250
09.1.2.1	637012	111	Poplatky a odvody	1 945
09.1.2.1	637014	111	Stravovanie za zamestnancov	1 900
09.1.2.1	637016	111	Prídel do sociálneho fondu	6 900
ŠKD			Spolu:	864 404
09.5.0.1	610	111	Mzdy	32 800
09.5.0.1	620	111	Odvody	11 325
09.5.0.1	633006	111	Všeobecný materiál	2 000
09.5.0.1	637014	111	Stravovanie zamestnancov	100
09.5.0.1	637016	111	Prídel do sociálneho fondu	970
ŠJ			Spolu:	47 195
09.6.0.1	610	111	Mzdy	36 800
09.6.0.1	620	111	Odvody	13 500
09.6.0.1	633006	111	Všeobecný materiál	15 200
09.6.0.1	632003	111	Poštovné a telekomunikačné služby	250.-
09.6.0.1	637001	111	Školenia kurzy, semináre,	150.-
09.6.0.1	637004	111	Všeobecné služby	2 152
09.6.0.1	637014	111	Stravovanie zamestnancov	170
09.6.0.1	633006	111	Všeobecný materiál – nákup potravín	16 800
				85 022
			Spolu:	996 621

13 Ciele, ktoré si škola určila

Koncepčný zámer rozvoja školy na rok 2021/2022, hlavné úlohy a vyhodnotenie ich plnenia

13.1 Personálna oblasť

- zabezpečiť kvalifikované a odborné vyučovanie a umožniť pedagógom ďalšie vzdelávanie účasťou na seminároch, získavať nové informácie štúdiom odbornej, inovačnej, pedagogickej a informačno-technologickej oblasti s ohľadom na potreby a finančné možnosti školy
- vytvoriť priaznivejšie podmienky pre vyučovanie žiakov ŠVVP a prácu pedagogického asistenta pani M. Škvareninovej, E. Goňovej a Ing. M. Kováčikovej
- skvalitňovať počítačovú gramotnosť s cieľom využívať schopnosti vo vyuč. procese

13.2 Oblasť riadenia a administratívy

- zabezpečiť participované riadenie za účasti všetkých zainteresovaných, stavať na tímovej práci s náležitou kontrolou a zodpovednosťou
- zapájať vedúcich MZ, PK a všetkých pedagógov do plnenia úloh, zlepšiť a zefektívniť
- autoevalváciu školy, sebahodnotenie, hľadať riešenia k dosahovaniu lepších výsledkov
- rozdeliť kompetencie, plniť stanovené úlohy, zavádzať prvky kritického myslenia
- zjednodušovať administratívu a plne využívať program aSc agenda, program edupage
- podporovať prácu inštitúcie školského parlamentu
- prehodnocovať odmeňovanie s motivačným zámerom, dôsledne a sústavne hodnotiť, kontrolovať prácu jednotlivcov a kolektívu

13.3 Oblasť technická a materiálna

- pravidelne využívať vo vyučovacom procese IKT
- v rámci možností dopĺňať nové počítače, zabezpečovať ich pravidelný servis
- podávať projekty a touto formou získavať finančné prostriedky
- pokračovať v aktualizácii webovej stránky, ktorá slúži rodičom pre získavanie informácií, o akciách školy, aktivitách ich detí, aktuálnych tlačív, fotografií z činnosti školy
- vybudovať oddychovú zónu s možnosťou vyučovania v prírode v areáli školy, s využívaním žiakov navštevujúcich ŠKD
- upraviť a revitalizovať celý areál školy, nakoľko ho využívajú všetci žiaci aj deti v ŠKD
- vzhľadom na finančné možnosti vybaviť každú triedu interaktívnou tabuľou
- interiér aktualizovať prácami detí, fotografiami z podujatí, získanými diplomami

13.4 Oblasť spolupráce s inými subjektmi

- úzka spolupráca so zriaďovateľom pánom starostom a obecným zastupiteľstvom
- spolupracovať s Radou školy, Radou rodičov
- podporovať spoluprácu so zákonnými zástupcami a vytvárať komunitu škola a rodič
- byť prístupný nápadom a požiadavkám rodičov, zapájať rodičov do projektov školy, pomoc so sponzoringom, s dopravou na súťaže, športové akcie, pomoc pri organizovaní Dňa detí, Mikuláša a 81. výročia založenia školy
- byť súčasťou akcií, ktoré organizuje obec, CVČ a spoločenské organizácie v obci
- pokračovať v spolupráci s MŠ, CVČ Slniečko, CPPP aP, políciou, RŠÚ, Úradom práce oborom sociálnych vecí a rodiny.

14 Hodnotenie plnenia plánu práce, vyhodnocovacie správy podľa vzdelávacích oblastí

14.1 Hodnotiaca správa MZ za šk. rok 2020/2021

Hodnotiaca správa MZ za školský rok 2021/2022

V školskom roku 2021/2022 sme v rámci MZ plnili v oblasti výchovy a vzdelávania nasledujúce úlohy a aktivity vyplývajúce z cieľov a priorít školy:

- cieľavedomé vedenie žiakov k dodržiavaniu školského poriadku, odstraňovanie nežiaducich prejavov správania žiakov, nedostatkov v príprave na vyučovanie, dochádzke
- dôsledné vedenie a kontrola pedagogickej dokumentácie
- aktívna spolupráca s rodičmi žiakov i mimo plánovaných rodičovských združení- okamžité riešenie výchovných problémov
- úlohy vyplývajúce z prevencie drogovej závislosti, triedne akcie – kultúrne a spoločenské podujatia
- estetizácia interiéru triedy
- formovanie dobrých medziľudských vzťahov v triednom kolektíve
- využívanie osvedčených didaktických a metodických materiálov na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti
- podporovanie voľno-časových aktivít detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru
- pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov, venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka
- zapájanie žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy
- zapájanie sa do priebežných projektov na internete – Deň finančnej gramotnosti, Bezpečne na internete
- zvýšenú pozornosť venovať nadaným žiakom ale aj slabo prospeievajúcim žiakom
- talentovaných a nadaných žiakov zapájať do predmetových olympiád a súťaží
- realizovať aktivity pre žiakov pripomínajúc si význam historických udalostí : 77. výročie Slovenského národného povstania, 76.výročie skončenia II. svetovej vojny, 81. výročie Základnej školy vo Veľkom Záluží
- rozvíjanie čitateľskej gramotnosti pri vypracovávaní projektov a prezentácii vedomostí
- výstavky prác výrobkov s využitím odpadového materiálu
- pozornosť venovať témam ochrany životného prostredia
- úzko spolupracovať so pedagogickými asistentkami pri výchove a vzdelávaní žiakov so ŠVVP
- predchádzať diskriminácii žiakov so zdravotným znevýhodnením a zabezpečiť im vzdelávanie v rámci platnej legislatívy
- venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia v záujme ich školskej úspešnosti
- pre pohybovo nadané deti organizovať školské športové súťaže a zapájať ich do okresných súťaží

- na vyučovacích hodinách prírodovedy, telesnej výchovy šíriť myšlienky zdravia zdravého životného štýlu
- zapájať sa do výtvarných projektov a súťaží vyhlasovaných rôznymi organizáciami
- účasť na výchovných koncertoch, návštevy divadelných predstavení a podujatí v rámci preventívnych opatrení proti závislostiam

Počas školského roka 2021/2022 prebiehalo vyučovanie žiakov prezenčnou formou, no na prvom stupni bolo v 22 prípadoch zmenené vďaka karanténym opatreniam na dištančné vyučovanie. To v nemalej miere ovplyvnilo priebeh výchovnovzdelávacieho procesu. Úlohy a aktivity, ktoré sme si naplánovali a priebežne plnili, boli touto skutočnosťou limitované.

V školskom roku 2021/2022 sme sa podieľali na nasledujúcich zrealizovaných akciách:

- aktivity k Európskemu dňu jazykov – téma ZVIERA
- Kamarátka Energia – 4. ročník
- Zbierka: Biela pastelka
- Týždeň zdravej výživy
- Zber papiera
- Divadelné predstavenie Luskáčik v Dome kultúry v Močenku
- Projektová práca 4. A a 4. B – Slnecná sústava
- Práce vytvorené za účelom použitia na výstave v kultúrnom dome k 81. výročiu založenia školy
- Zbierka: Hodina deťom
- Zbierka: Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
- Vedomostná súťaž Všetkovedko pre žiakov druhého až štvrtého ročníka
- Výtvarná súťaž Vesmír očami detí
- Deň hviezdárne – 4. A, 4. B
- Burza kníh
- Účasť na rodičovskom združení v MŠ – k zápisu budúcich prváčikov
- Slávnostné otvorenie čítárne pre žiakov 1. stupňa
- Týždeň H. Ch. Andersena
- Zber papiera
- Zbierka: Deň narcisov
- Kontrola osobných údajov a získanie podpisov rodičov na tlačivách k zápisu budúcich prvákov – doplnenie zápisu elektronickou formou
- Exkurzia žiakov 1., 2. a 4. ročníka do okresného mesta
- Deň detí
- Ako sa štvrtáci skamarátili s pamiatkami UNESCO - hravá hodina vlastivedy – 4. ročník
- Didaktické hry

V rámci MZ sme sa zamerali počas roka najmä na prebratie predpísaného základného učiva pre dané ročníky a jeho kvalitné osvojenie si našimi žiakmi. Napriek čiastočne opakujúcej sa situácii z predchádzajúcich rokov (prezenčné vyučovanie kombinované s dištančným) možno konštatovať, že sa nám to aj podarilo. Vyučujúce prvého stupňa prebrali vo všetkých ročníkoch učivo predpísané iŠVP, takže nie je potrebné jeho presúvanie do ďalšieho ročníka. Žiaci dosiahli podľa hodnotenia pani učiteľiek výsledky, ktoré zodpovedajú ich schopnostiam a možnostiam. Je potrebné však uviesť aj skutočnosť, že v niektorých prípadoch deti doplatili na slabo-podnetné domáce prostredie a veľmi malú až žiadnu motiváciu zo strany rodičov k získaniu takých výsledkov, ktorých by boli v prípade dôkladnej prípravy na vyučovanie

schopné. Jeden žiak prvého ročníka nezvládol osvojenie si predpísaného učiva a ročník opakuje. Integrovaní žiaci s mentálnym postihnutím pracovali na vyučovaní s učiteľom a asistentkou učiteľa, vďaka čomu bolo možné dosiahnuť výraznejší posun v ich výchovnovzdelávacích výsledkoch. V neprospech ďalších integrovaných žiakov zohráva úlohu fakt, že škola nedostala súhlas/prostriedky na doporučený počet asistentov potrebných k ich vzdelávaniu. Zarážajúcou skutočnosťou tohto školského roka je počet neospravedlnených hodín u žiakov na prvom stupni. Jednoznačne však problém nie je v deťoch, ale v rodičoch prípadne v osobe, ktorej bolo dieťa zverené. Tieto prípady boli zo strany školy riešené s využitím všetkých dostupných legislatívnych prostriedkov. Školský rok 2021/2022 bol náročný, no ciele ktoré sme si stanovili sme zvládli, za čo patrí všetkým vyučujúcim na prvom stupni poďakovanie.

Vypracovala: Mgr. E.Števíková, vedúca MZ

14.2 Hodnotiaca správa za PK Jazyk a komunikácia

Predmetová komisia Slovenský jazyk a literatúra pracovala v šk. roka 2021/2022 podľa schváleného plánu práce. Zasadnutia sa konali pravidelne podľa plánu zasadnutí predmetovej komisie.

- **október 2021 vstupné písomné práce zo SJL 5.-9.ročník** napísali sme a percentuálne vyhodnotili testy z učiva predchádzajúceho ročníka.

trieda	úspešnosť %	Ø známka
V.A	92,12	1,52
V.B	72,29	2,6
VI.A	77,1	2,22
VI.B	68,22	1,42
VII.A	90,89	1,56
VII.B	56,32	2,7
VIII.A	72,45	2,6
VIII.B	74,21	2,14
IX.A	72,78	2,6
IX.B	73,45	2,53

Akcie PK:

- boli obmedzené pandemickou situáciou a nemohli sa realizovať všetky podľa plánu práce PK
- **14.9.2021 – Európsky deň jazykov** – zapojili sme sa do celoškolskej akcie, VII.A žiaci písali krátku úvahu Jeden deň v živote zvierťa
- **Marec-mesiak knihy:**

Mgr. Ostertágová - projekty žiakov VI.B, VII.B **Čítam-čítaš-čítame**, žiačky čítajú dievčenské romány, rozprávky, encyklopédie, povesti aj detektívky. Chlapcov najviac zaujímajú fantasy romány.

Mgr. Ballová - **rolové čítanie, dramatizácia textov a pantomíma** so žiakmi VII.A, VIII.A, IX.A. Žiaci sa rozdelili do skupín, dohodli sa, kto bude čítať ktorú repliku v dialógoch a nacvičili si rolové čítanie. Po určitej dobe sa skupiny prezentovali pred spolužiakmi. Pantomímy robili formou hádaniek, žiaci si ich pripravili z viacerých diel a ostatní hádali, z akých literárnych diel pantomímy boli.

- **6.4.2022 Testovanie 9-2022**

Testovaných bolo 31 žiakov, maximálny počet bodov v teste bol 30 bodov.

priemerná úspešnosť školy **56,6%**
 priemerná úspešnosť v SR **59,1%**
 rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (%) - **2,5%**

- **18.05.2022 Testovanie 5-2022**

Testovaných bolo 36 žiakov, maximálny počet bodov v teste bol 30 bodov.

priemerná úspešnosť školy **71,7 %**
 priemerná úspešnosť v SR **69,2%**
 rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (%) + **2,5%**

- **20.6.2022 návšteva filmového predstavenia**

Žiaci VIII.B, IX.A, IX.B navštívili filmové predstavenie Jurský svet:Nadvláda

- **jún 2022 výstupné písomné práce**

trieda	úspešnosť triedy %	Ø známka	vyučujúci
V.A	86,1	1,76	Mgr. Hujer
V.B	76,9	1,83	Mgr. Bíliková
VI.A	59,3	3,00	Mgr. Ballová
VI.B	65,9	2,53	Mgr. Ostertágová
VII.A	77,8	2,17	Mgr. Balllová
VII.B	61,6	2,87	Mgr. Ostertágová
VIII.A	59,0	2,77	Mgr. Ballová
VIII.B	58,2	2,85	Mgr. Ostertágová

- učivo 6.ročníka nezvládol **Leo Hollý, VI.B**, bude opakovať ročník

Vypracovala: Mgr. J.Ballová, vedúca PK

14.3 Hodnotiaca správa za PK Cudzie jazyky

Vyučujúci daných predmetov šk. roku 2021/2022 prebrali učivo podľa schválených časovo-tematických plánov. Venovali špeciálnu pozornosť talentovaným žiakom, žiakom so ŠVVP aj integrovaným žiakom. Vedomosti a názory všetkých žiakov sme overovali a dopĺňali v rozhovoroch, projektoch, testoch, opisoch obrázkov a javov. Zvýšenú pozornosť vyučujúci venovali multikultúrnej a environmentálnej výchove, potláčaniu sme prejavov extrémizmu, nenávisti a rasizmu. Nezabúdali ani na finančnú gramotnosť žiakov. Podporovali u žiakov zdravý životný štýl.

Aktivity PK v šk. roku 2021/2022

September:

Vypracované a zanalyzované vstupné testy pre žiakov z ANJ.

Európsky deň jazykov - ANJ, RUJ, NEJ

Zviera, živočíšne druhy. Zaujímavé projekty, prezentácie, obrázky, modely, komixy o zvieratách. Zapojili sa všetky triedy ročníky 1.-9.

Celoročne:

Doučovanie pre žiakov 5.-8. ročníkov z ANJ

Január:

Zhodnotenie vyučovacích výsledkov v predmetoch anglický, nemecký a ruský jazyk.

Apríl:

Projekt - Môj voľný čas . 7. ročník NEJ

Máj:

Projekt - Život v budúcnosti, zapojili sa 7. ročníky s projektami v anglickom jazyku a vo výtvarných prácach o živote v budúcnosti všetky ročníky 5. až 7. Výstava bola nainštalovaná vo vestibule ZŠ.

Jún:

Vypracovanie a javová analýza výstupných testov pre žiakov 5.-8 ročníka z ANJ.

Prehľad výsledkov javových analýz výstupných prác z ANJ šk. rok 2021/2022

	5.A	5.B	6.A	6.B	7.A	7.B	8.A	8.B	9.A	9.B
Počet žiakov, ktorí písali t.	20/20	18/19	20/20	23/23	20/20	19/19	11/14	12/16	14/14	14/17
Priemerná známka	1,35	2,05	2,08	2,5	1,65	2,3	1,55	1,54	2,43	2,57
% úspešnosť	90,80%	78%	78,19%	69,57%	85,98%	69,87%	89,66%	87,92%	77,86%	68,96%

Žiaci mali problémy v slovesných časoch v otázkach, členoch určitých a neurčitých, v čítaní s porozumením.

Vypracovala: Mgr. E. Hujerová, vedúca PK

14.4 Hodnotiaca správa za PK MAT a práca s informáciami

Predmetová komisia Matematika a práca s informáciami pracovala počas školského roka 2021/2022 podľa schváleného plánu práce. Zasadnutia sa konali pravidelne podľa plánu zasadnutí predmetovej komisie. Vyučujúce matematiky napísali so žiakmi predpísaný počet písomných prác v každom ročníku :

- vstupná písomná práca,
- štyri štvrťročné písomné práce,
- výstupná písomná práca (okrem žiakov 9.ročníka).

Vyhodnotenie výstupných písomných prác z MATEMATIKY 5. – 8.ročník

trieda	úspešnosť triedy %	Ø známka	vyučujúci
5.A	74,60	2,33	Mgr. Čambalová
5.B	73,41	2,61	Mgr. Ostertágová
6.A	68,06	2,68	Mgr. Čambalová
6.B	84,12	1,71	Mgr. Ostertágová
7.A	82,81	2,11	Mgr. Zabáková
7.B	67,86	2,64	Mgr. Ostertágová
8.A	71,45	2,62	Mgr. Čambalová
8.B	80,65	2,15	Mgr. Zabáková

Najčastejšie chyby vo výstupnej písomnej práci z matematiky

5. ročník – čítanie z diagramu, premena jednotiek dĺžky

6. ročník – konštrukcia trojuholníka podľa postupu, posun desatinnej čiarky pri násobení

7. ročník – početové výkony so zlomkami, premena jednotiek dĺžky a obsahu

8. ročník – aritmetický priemer v Z číslach, slovná úloha v Z číslach

Opatrenia: Opakovanie a precvičovanie učiva v mesiaci september a potom porovnanie so vstupnou písomnou prácou napísanou v septembri.

Akcie PK:

20.12.2021 Školské kolo Pytagoriády –prebehlo online, 40 žiakov z 5.- 8. ročníka.

Postupujúci, riešitelia do okresného kola:

- **V.A** - Lucia Balážiová, Nina Bédiová, K.E.Tkáčová, Juraj Moravčík, Dorota Bilíková
- **V.B** - Sára Bédiová,
- **VI.A** -Dominik Eliáš, Karolína Balážiová,
- **VI.B** - Nikola Matejičková
- **VII.A**- Charlotte Marlene Sika
- **VII.B**- Marek Pintér, Laura Gregušová, Michal Moravčík
- **VIII.A**-Adam Cocher- chýbal 1 bod do úspešnosti
- **VIII.B**-Jakub Jánošík - chýbal 1 bod do úspešnosti

30.3.2022 Okresné kolo Pytagoriády – úspešná riešiteľka Karolína Balážiová VI.A

Školské kolo Matematickej olympiády

Úspešní riešitelia školského kola MO : Dominik Eliáš VI.A, Charlotte Marlene Sika VII.A.

6.4.2022 Testovanie 9- 2022

Testovaných bolo 31 žiakov, maximálny počet bodov v teste bol 30 bodov.

národný priemer	53,2 %
priemerná úspešnosť školy	54,8 %
Rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (%)	+ 1,6 %

11.4.2022 Medzinárodná súťaž Matematický klokan, zapojilo sa 13 žiakov z 5.-7.ročníka, **úspešnou riešiteľkou - Natália Audyová VI.B.**

18.5.2022 Testovanie 5 - 2022-06-23

Testovaných bolo 36 žiakov, maximálny počet bodov v teste bol 30 bodov.

národný priemer	61,0 %
priemerná úspešnosť školy	62,5 %
Rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (%)	+ 1,5 %

V 2. polroku osnovami predpísané učivo nezvládla a nedostatočný prospech dosiahla v predmete matematika žiacka Laura Holá VIII.A.

Vypracovala: Mgr. M. Čambalová, vedúca PK

14.5 Hodnotiaca správa za PK Človek a príroda FYZ, BIO, CHE

Vyučujúci prebrali učivo v I. polroku podľa schválených časovo-tematických plánov. Venovali pozornosť žiakom so ŠVVP, integrovaným žiakom. Pripravovali im testy primerané ich schopnostiam, dávali im väčšiu časovú dotáciu na vypracovanie úloh. Vyzdvihovali aj úspechy pri plnení čiastkových úloh, aby ich motivovali k plneniu nasledujúcich úloh.

Súťaž:

Dňa 30.3.2022 sa uskutočnila súťaž pre 7. ročník Fyzikálny vševedko I.

Žiaci si počas ôsmich kôl ťahali teoretické a praktické otázky z učiva fyziky 6. ročníka.

Mohli získať max. počet bodov 16.

Umiestnenie:

1. Laura Gregušová 7.B, Matej Moravčík 7.A- 15b
2. Marlene Charlotte Sika 7.B – 13b
3. Natália Ňaršíková 7.B – 12b
4. Zuzana Deáková 7.A – 9b

Dňa 22.4.2022 sa uskutočnila súťaž Fyzikálny vševedko II. pre žiakov 8. ročníka.

Každý súťažiaci si postupne ťahal 10 otázok, ktoré boli zamerané na obsah učiva 7. ročníka.

Žiaci si overili svoje teoretické vedomosti, ale aj matematické zručnosti pri riešení výpočtových úloh. Navzájom sa povzbudzovali a tešili z každého získaného bodu.

Umiestnenie:

1. Katarína Nedbalová 20 b
2. Sofia Gulabová 17b
3. Radka Srncová a Lucia Hollá 14b
4. Diana Minarovičová 13b
5. Alex Kyžňanský 9b
6. Filip Kuriš 8b

Dňa 31.5.2022 sa uskutočnila súťaž Fyzikálny vševedko III. pre 9. ročník. Každý žiak si vytiahol 4 teoretické otázky a 2 výpočtové úlohy zamerané na učivo ôsmeho ročníka.

Umiestnenie:

1. T. Červeňanský 9.B a D. Kováč 9.A – 12b
2. A. Bako 9.B – 9b
3. K. Tkáčik 9.A- 7b
4. O. Krišková, M. Hrnčár, S.Kováč 9.B, D.Kaplanová, R.Kičiňová 9.A- 5b
5. S. Štefáková 9:B- 4b
6. K. Harant 9.B-2b

Cieľom súťaže je prehĺbiť záujem žiakov o fyziku, vedieť využívať osvojené vedomosti v praktickom živote.

Súťaž zorganizovala a vyhodnotila Mgr. Iveta Lisiová.

14..6.2022 sa uskutočnila súťaž Alternatívne zdroje energie pre 9. ročník. Každý žiak odpovedal na 5 otázok a mohol získať max. 10 bodov. Otázky boli zamerané na problematiku obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov energie , šetrenie energiou, výhod a nevýhod rôznych zdrojov energie, rozmiestnenie rôznych druhov elektrární na Slovensku a vo svete.

Umiestnenie:

1. J. Salay 9.A
2. A. Bako, O. Krišková 9.B
3. D. Kaplanová 9.A
4. S. Kováč, K. Harant 9.B
5. F. Majerník, R. Kičiňová, D. Kováč 9.A

Exkurzie:

Máj:

- Farma Zavaž vo Veľkom Záluží 5.ročník- žiaci si fotili lesné živočíchy a rastliny a zhotovili si fotoalbum, Mgr. E. Hambáľková
- Tropicarium v Budapešti – najväčšie morské akvárium 9. ročník, Mgr. E. Hambáľková

Jún:

- Hvezdáreň v Hlohovci - 8. a 9. ročník, Mgr. E. Hambáľková, Mgr. M. Čambalová
- Energoland v Mochovciach- centrum o energii a výrobe elektrickej energie, 33 interaktívnych sekcií informuje o pozitívach a negatívach jednotlivých spôsobov výroby elektriny-9.ročník, Mgr. E. Hambáľková
- Atlantis v Leviciach - škola hrou, pokusy na základe fyzikálnych princípov a zákonov pre 5. ročník, Mgr. I. Lisyová
- ZOO v Zlíne- expozície- Afrika, Ázia, Austrália, Amerika, 8.ročník, Mgr. M. Čambalová

Projekty:

- 5.ročník- Môj strom
- 6.ročník – Stavba kvitnúcej rastliny
- 7. ročník – Ľudské telo
- 8. ročník – Rastlina a živočíšna bunka
- 6. ročník- Model balóna, hydraulického zariadenia

Nedostatočný prospech v I.polroku:

- biológia – 7.B B. Benková, 9.A Ľ.Kollátor
- chémia – 9.A A. Bango, Ľ .Kollátor
- fyzika - 9.A A. Bango

Nedostatočný prospech v II.polroku:

- chémia- 8.A L. Holá
- biológia- 6.B L. Holý

Žiaci pochádzajú z málo podnetného rodinného prostredia, vymeškali veľa vyučovacích hodín a mali nedostatočnú prípravu na vyučovanie.

Vypracovala: Mgr. I. Lisyová, vedúca PK

14.6 Hodnotiaca správa za PK Človek a hodnoty, Zdravie a pohyb

Hlavné úlohy rozpracované v pláne sa splnili v súlade so zásadami a pedagogickými pokynmi MŠ SR, učebnými osnovami a plánmi školy v rámci možností vzhľadom na epidemiologickú situáciu.

Akcie v 1. polroku :

24.9.2021 Biela pastelka-pomoc ľuďom s poruchami zraku, vyzbieralo sa pekných 301,96 €.

20.9.-24.9. 2021 -Týždeň zdravej výživy- na vyučovacích hodinách sa žiaci venovali problematike zdravej výživy. Do školy si priniesli zdravú desiatu a rozprávali sa o význame vitamínov pre zdravie človeka.

December 2021 - Zbierka Hodina deťom - vyzbierala sa suma 271,30 €.

December 2021 - Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok – krabičky lásky boli odovzdané babičkám a deduškom v domovoch dôchodcov v Močenku. V 1. polroku sa vzhľadom na epidemiologickú situáciu športové akcie nekonali.

Akcie v 2.polroku :

13.4.2022 – Okresné kolo v minifutbale Mc Donald cap –žiaci 1.stupňa – súťaž sa konala na ZŠ Beethovenova v Nitre. Zúčastnili sa naši malí športovci : Záhorák Simon, Hrnko Adam, Novotný Timotej, Bíro Simon, Bíro Samuel, Mócik Matúš, Košťalová Petra, Zaitsev Alexander, Zaitseva Karolína. Žiaci sa stretli s družstvami základných škôl, kde zo skupiny mohlo postúpiť len jedno družstvo. V tento deň ich predbehla ZŠ Beethovenova len o 1 gól. Dňa **22.3 2022** sa žiaci našej školy zúčastnili **dekanátneho kola Biblickej olympiády**, ktorú riešili online. Členmi súťažného tímu boli žiaci Laura Gregušová zo 7.B, Matúš Cocher a Jakub Cocher z 8.B. Z 1.miesta postúpili do diecézneho kola. Za tento pekný úspech boli odmenení diplomom a hodnotnými knižnými odmenami, ktoré im venoval dôstojný pán ThLic. Anton Ižold PhD. Diplomy prišiel žiakom osobne odovzdať dekan dekanátu Nitra - Lužianky Mgr. Roman Gallas. Diecézne kolo sa konalo online formou dňa 26.4.2022. Naši súťažiaci sa umiestnili na 12. mieste. Žiakov na súťaž pripravoval Mgr. Ivan Balla.

28. 4. 2022 – Deň narcisov -Liga proti rakovine usporadúva každoročne zbierku na pomoc ľuďom s onkologickým ochorením. V tento deň sa mnohí žiaci i pracovníci našej školy do nej zapojili.

Máj 2021 -Výskum – sledovanie detskej obezity

Regionálny úrad verejného zdravotníctva nás poprosil o spoluprácu vo výskume COSI-Európskej iniciatívy pre sledovanie detskej obezity. Pracovníci Regionálneho úradu merali **iba výšku a váhu detí**. Výskum sa týkal detí narodených **od 30.6.2013- do 20.5.2015**. Dňa **1. 6. 2022** - **Olympijský deň pre žiakov 1.-7. ročníka** v rámci Dňa detí zábavným dopoludním. Hlavné organizátorky podujatia, Mgr. Zabáková a Mgr. Z. Sopúchová pripravili pre žiakov 10 stanovišť s tematikou „Zvieratá“ pod zaujímavými názvami. Napr. Pavučinka tety Pavúkovej, Múdre hlavičky kráľovnej Levice, Spartan chameleón, Paličky tety Pandy, Hádanky v sovej ríši, Hadia ríša atď. Organizačne im pomáhali žiaci 8. a 9. ročníka. Mnohé deti prišli v tento deň do školy s obrázkom zvieratka na svojom tričku alebo s členkou so zvieracími uškami. Pre všetkých bolo pripravené maľovanie na tvár. Na stanovištiach mali žiaci možnosť súťažiť a zabaviť sa, čím oslávili svoj sviatok. Na začiatku dopoludnia každý dostal papierovú olympijskú medailu. Za splnenie disciplíny deťom na nej pribúdali pečiatky. Súťažili väčšinou vo dvojiciach. Zaujímavé a zábavné súťaže boli zamerané na obratnosť, pohotovosť, sústredenie, ale aj čítanie s porozumením a logické uvažovanie. Po prejdení všetkých stanovišť a splnení všetkých úloh bol pre deti pripravený stôl s odmenami a sladkosťami.

Za pekné darčeky ďakujeme potravinám Môj obchod Kravla Lehota a za sladké dobroty Rade rodičov pri ZŠ Veľké Zálužie.

23.24.6.2022 - Účelové cvičenie pre ročník 5.-9.

Vypracovala: Mgr. Z. Sopúchová, vedúca PK

14.7 Hodnotiaca správa za PK Umenie a kultúra, Človek a svet práce HUV, VYV, THD

Vyučujúci daných predmetov v I. polroku šk. roka 2021/2022 prebrali učivo podľa schválených časovo-tematických plánov. Vedomosti a názory všetkých žiakov sme overovali a dopĺňali v rozhovoroch, projektoch a prezentáciách, testoch, opisoch obrázkov a javov. Zvýšenú pozornosť sme venovali multikultúrnej výchove, výchove k vlastenectvu, environmentálnej výchove aj finančnej gramotnosti. Potláčali sme prejavy extrémizmu, nenávisti, rasizmu. Podporovali sme zdravý životný štýl a mnohé aktivity s ním súvisiace. Stanovovali sme pre integrovaných žiakov čiastkové ciele v rámci celoročných, ktoré sme počas roka kontrolovali a vyhodnocovali. Trénovali sme, posilňovali a rozvíjali koncentráciu, vnímanie. Stimulovali sme nedostatočne rozvinuté čiastkové kognitívne (poznávacie) funkcie.

Aktivity PK v šk. roku 2021/2022

Celoročne

Upravená nástenka na prízemí ZŠ: **Aktuálne témy**

September:

Výtvarné práce- kresba, maľba- k 80. výročiu založenia školy

Výstava k 81. výročiu založenia ZŠ vo Veľkom Záluží

November:

Školské kolo Technickej olympiády 4. žiaci siedmeho, 4. žiaci ôsmeho, 4. žiaci deviateho ročníka - online test 30 min - úspešný riešiteľ 70% úspešnosť - 10 žiakov z 12.

Do okresného kola postúpili M. Hrnčár 9.B, A. Kyžňanský 8.B a Z. Deáková 7.A

Výtvarné súťaže: Zdravé potraviny a Moje leto v záhrade

Výtvarná súťaž - Ekoposter

Február:

Výtvarná súťaž - Vesmír očami detí

Natália Audyová 6.B postúpila do celoslovenského kola v Hurbanove, kde získala ocenenie.

Marec:

J.A.Komenský - medzinárodná výtvarná súťaž

Apríl:

Čarovná Záhrada - výtvarná súťaž

Ocenená žiačka Natália Audyová zo 6.B.

Ilustrácia rozprávky - výtvarná súťaž Námestovo

Máj:

Okresné kolo Slávik Slovenska 12.5.2022 v Nitre Domine

1.miesto získal Jakub Ivančík 7.A a postúpil do **Krajského kola**, kde sa neumiestnil.

Jún:

Medzinárodná výtvarná súťaž - Roztiahni krídla a let' organizovaná

Školou umeleckého priemyslu v Bratislave

Vypracoval: Mgr. P. Hujer, vedúci PK

14.8 Hodnotiaca správa za PK Človek a spoločnosť DEJ, GEG, OBN

Vyučujúci v daných predmetoch prebrali učivo podľa schválených časovo – tematických plánov. Venovali zvýšenú pozornosť žiakom so ŠVVP a integrovaným žiakom. Vedomosti žiakov overovali a dopĺňali v projektoch a prezentáciách, testoch a orientáciách na mape.

DEJEPIS - november : IX.A, IX.B - Projekt M. R. Štefánik

Priebežne : Bratislava v medzivojnovom období, referáty a projekty o II. sv. vojne, projekty o gréckych bájach a povestiach.

GEOGRAFIA - december:

Školské kolo GEG olympiády, zúčastnení 12 žiaci.

Úspešní riešitelia : 1. miesto - D. Bilíková 5.A, 2. miesto - M. Bírová 5.A

Úspešní riešitelia : 1. miesto - L. Hubínáková 6.A,

2. miesto - Kršiaková 6.B,

3. miesto - N. Bírová 6.A

február : Okresné kolo GEG–Online, bez umiestnenia.

OBČIANSKA NÁUKA

Na hodinách OBN využívala vyučujúca aktivizujúce vyučovacie metódy - diskusiu, situačné a inscenačné metódy, projekty.

Piaty ročník - Projekt : Práva a povinnosti detí a práva a povinnosti rodičov.

Šiesty a siedmy ročník - Projekt - Zdravý spôsob života, príprava jedálneho lístka a pitného režimu, s receptom na prípravu obľúbeného zdravého jedla.

Siedmy ročník - Projekty - Dobrovoľníctvo a charitatívna činnosť. Žiaci v ňom prezentovali svoje návrhy, ako by mohli pomôcť druhým v rámci tejto témy.

Vypracovala: Mgr. E. Ostertágová, vedúca PK

14.9 Hodnotiaca správa výchovného poradcu za školský rok 2021/2022

Výchovná poradkyňa pracovala podľa plánu práce, ktorý vypracovala na základe pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na školský rok 2021/2022, Plánu práce školy a vyhlášky č. 43/1996 Z. z. o výchovnom poradenstve. Riadila sa pokynmi CPPPaP v Nitre, zúčastňovala sa porád a školení, na ktorých získavala nové informácie v oblasti profesijnej orientácie žiakov. Počas celého školského roka pracovala s programom Proforient a spolupracovala s ŠVS Piešťany, priebežne zadávala do programu potrebné údaje a odosiela do SVŠ. Žiaci boli pravidelne informovaní o možnostiach štúdia na stredných školách formou individuálnych a skupinových pohovorov. Výchovná poradkyňa oboznámila žiakov a ich rodičov o webovej stránke ŠVS Piešťany, na ktorej mali možnosť nájsť informácie o jednotlivých stredných školách a ich odboroch, mohli priebežne sledovať počty záujemcov o štúdium a kritériá pre prijatie uchádzačov na štúdium. Pomáhala žiakom orientovať sa v množstve informácií, aby vedeli reálne posúdiť svoje možnosti a schopnosti pre štúdium na stredných školách, zosúladiť ich s požiadavkami trhu práce a mohli sa zaradiť sa do pracovného a spoločenského života.

V mesiaci január 2022 bolo zorganizované rodičovské združenie pre rodičov žiakov 9. ročníka o výbere strednej školy, sieti stredných škôl a kritériách prijímania žiakov na štúdium. Výchovná poradkyňa informovala rodičov o termínoch podávania prihlášok na stredné školy a ďalších dôležitých termínoch. Všetci rodičia boli oboznámení cez EduPage a webovú

stránku školy. Informovala žiakov a rodičov 8. ročníka o možnosti podania prihlášky na bilingválne gymnáziá. Na rodičovskom združení 5. ročníka informovala rodičov o možnosti podania prihlášky na osemročné gymnáziá.

Prijímacie skúšky na stredné školy sa uskutočnili v týchto termínoch:

1. termín:

2. 5. 2022, podľa počtu uchádzačov aj 3. 5. 2022 na odbory bez talentových skúšok,

4. 5. 2022, podľa počtu uchádzačov aj 5. 5. a 6. 5. 2022 na odbory s talentovými skúškami,

2. termín:

9. 5. 2022, podľa počtu uchádzačov aj 10. 5. 2022 na odbory bez talentových skúšok,

11. 5. 2022, podľa počtu uchádzačov aj 12. 5. a 13. 5. 2022 na odbory s talentovými skúškami.

Termín 2. kola prijímacích skúšok: 21. 6. 2022.

Stredné školy na webových stránkach zverejnili kritériá prijímacieho konania. Riaditeľom gymnázií so štvorročným, päťročným a osemročným vzdelávacím programom bolo umožnené zaradiť do podmienok prijímacieho konania prijatie uchádzača bez prijímacej skúšky, ak uchádzač v Testovaní 9 dosiahne úspešnosť najmenej 90% v každom vyučovacom predmete samostatne. Riaditeľom stredných škôl, v ktorých sa získava úplné stredné odborné vzdelanie, novelou školského zákona bolo umožnené zaradiť do podmienok prijímacieho konania prijatie uchádzača bez prijímacej skúšky, ak uchádzač v Testovaní 9 dosiahne úspešnosť najmenej 80% v každom vyučovacom predmete samostatne.

S pomocou OÚ vo Veľkom Záluží, obvodného oddelenia polície vo Veľkom Záluží, úradom sociálnych vecí a rodiny, sociálnej kurately a pedagogicko-psychologickej poradne boli riešené vážne výchovno-vzdelávacie problémy Reného Riga z 8. B a zanedbávanie školskej dochádzky žiaka Lea Holého zo 6. B a Laury Holej z 8. A triedy.

Rozmiestnenie žiakov piateho, siedmeho a deviatego ročníka na stredné školy v školskom roku 2021/2022

Gymnázium Párovská ul.	2
Gymnázium Golianova ul.	2 + Sára Bédiová 5.B
Hotelová akadémia	1
SPŠ SE Mlynárce	5
OA	1
SOŠ gastronómie a cestovného ruchu	3
SPŠ potravinárska	1
Súkromná škola umeleckého priemyslu	2
SPŠ stavebná	2
SOŠ veterinárna Ivanka pri Dunaji	1
SOŠ techniky a služieb	5
SOŠ elektrotechnická Piešťany	1
Spolu	27 žiakov

SOŠ 2, 3-ročné a 4-ročné učebné odbory:

SOŠ techniky a služieb	2
SOŠ potravinárska	2 + Matúš Révay 7.A
Spolu	5 žiakov

Vypracovala: Ing. Mgr. K. Ležatková, výchovná poradkyňa

14.10 Hodnotiaca správa ŠKD ako súčasť ZŠ vo Veľkom Záluží

Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa uskutočňovala podľa výchovného programu, ktorý je základným dokumentom ŠKD a plánu práce ŠKD.

V šk. roku 2021/2022 pracoval ŠKD v štyroch oddeleniach:

1. Oddelenie Ing. E. Tomanová
2. Oddelenie Mgr. D. Sokolová
3. Oddelenie M. Barantalová
4. Oddelenie Mgr. M. Megová

Hlavné aktivity v mesiaci:

September:

1. EVOV: Hry s farbami, hudobno-pohybové hry
2. PTOV: „Všade samé tekvice“ – využitie rôznych materiálov
3. PEOV: Prírodovedné prechádzky
4. SVOV: Aktivity zamerané na adaptáciu detí v ŠKD
5. TVOV: Rytmická gymnastika, koordinačné cvičenia.

Október

1. EVOV: Halloween – zábavné popoludnie v triede
2. PTOV: „Šarkaniáda“ - výroba z odpadového materiálu
3. PEOV: Jesenná ikebana
4. SVOV: Týždeň pomoci starším
5. TVOV: Hry na odbúravanie agresivity

November

1. EVOV: Karaoke spievanie s hudobným doprovodom zvonkohry
2. PTOV: Výroba zdravých pomazánok – OLOVRANT
3. PEOV: Krmidlá pre vtáčiky
4. SVOV: Slušné správanie na verejnosti – hranie rolí
5. TVOV: Súťaživé hry družstiev

December

1. EVOV: Spievanie vianočných kolied
2. PTOV: Vianočné tvorivé dielne
3. PEOV: Starostlivosť o vtáčiky v zime
4. SVOV: Vianočné symboly a tradície u nás a vo svete
5. TVOV: Sánkovačka

Január

1. EVOV: Zimný obrázok, pieseň a dramatizácia básničky
2. PTOV: Stavanie snehuliakov nielen vonku – práca s papierom
3. PEOV: Spoznávanie prírody vlastnou aktivitou a zmyslami
4. SVOV: „Čaj o piatej“ príjemné posedenie v ŠKD
5. TVOV: Turistická vychádzka – určovanie svetových strán

Február:

1. EVOV: Ľudový a moderný tanec - nácvik krokov a choreografie

2. PTOV: Kvet v kvetináči, zátišie – 3D výrobok koláž z farebného papiera
3. PEOV: Starostlivosť o izbové rastliny a klíčenie semienok
4. SVOV: Fašiangy – promenáda „škrabošiek“
5. TVOV: Psychohygienu aktívny a pasívny odpočinok, potravinová pyramída

Marec:

1. EVOV: „Krása v bežnom živote“ – výtvarné vyjadrenie pocitov, rozlet fantázie
2. PEOV: Darček ku Dňu žien a Dňu učiteľov
3. PTOV: Šetrenie energií – tematická rozprávka
4. SVOV: Slovensko – dokumentárny kvíz
5. TVOV: Vychádzka – pravidlá cestnej premávky a prieschodov pre chodcov

Apríl:

1. EVOV: Hry so spevom v prírode
2. PTOV: Veľkonočná burza nápadov
3. PEOV: Deň Zeme – plagát (projekt)
4. SVOV: Šikanovanie a diskriminácia – rozhovor, kooperatívna rolová hra
5. TVOV: Olympiáda – disciplíny s loptou

Máj:

1. EVOV: Plán obce – projekt
2. PTOV: Práca v záhrade
3. PEOV: Kôstkovice, malvice, bobule - ovocie zo záhradky
4. SVOV: „Každá práca je dôležitá“ – hranie rolí
5. TVOV: Hry s dopravnou tematikou

Jún:

1. EVOV: „Letná nálada“ – kreslenie kriedami na chodník
2. PTOV: Dopravné ihrisko – maketa
3. PEOV: „Výprava na lúku“ - liečivé rastliny, chrobáky....
4. SVOV: Komunikačné hry s prvkami verbálnej a neverbálnej komunikácie
5. TVOV: Prvá pomoc pri úrazoch

V príprave na vyučovanie sme sa zamerali na čitateľskú gramotnosť – čítanie, počúvanie s porozumením, práca s textom, orientácia v texte – voľné prerazprávanie príbehu, vymenovanie postáv, ich vlastností.... Pravidelne sme navštevovali školskú čítareň. V oblasti finančnej gramotnosti sme spoznali slovenskú menu – riešením slovných úloh praktickými ukážkami pri vytváraní simulácií (hranie rolí). Činnosť v ŠKD prebiehala plynule pri dodržiavaní usmernení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu (COVID automat, školský semafor) a nariadení RÚVZ. Dodržiavali sme zásadu ROR (rúško – odstup – ruky), často sme v triedach vetrali, pokiaľ to bolo možné, značnú časť pobytu detí v ŠKD sme trávili vonku na čerstvom vzduchu.

Vypracovali: Ing. E.Tomanová, Mgr. D. Sokolová, M. Barantalová, Mgr. M. Megová

14.11 Hodnotiaca správa za Školský parlament

V tomto školskom roku Školský parlament nepracoval podľa plánu a to z dôvodu epidémie Covid 19 a príslušných prísnych opatrení.

14.12 Hodnotiaca správa koordinátora drogovej prevencie

Nariadením vlády SR a útvaru hlavného hygienika bolo vyučovanie v tomto školskom roku prerušované karanténnymi opatreniami v jednotlivých triedach z dôvodu pandémie ochorenia COVID 19. Triedy zostali doma a prebiehalo online vyučovanie. To dosť komplikovalo organizovanie akcií.

Napriek tejto situácii sa uskutočnili nasledovné akcie:

1. Triedni učitelia priebežne postupovali podľa tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov s cieľom zvyšovať vedomosti a pochopenie dôsledkov užívania návykových látok (internetové výzvy na užívanie rôznych liekov, vitamínov v extrémnych množstvách).

2. Žiaci školy priebežne navštevovali záujmové útvary v škole.

3. V oblasti prevencie drogovej činnosti sme uskutočnili nasledovné aktivity:

- týždeň zdravej výživy 1.-4.ročník, september 2021
- projekt „Ľudské telo nenič si ho“, p.uč.Hambáľková , február 2022
- aktivity s asistenciou psa zamerané na pochopenie a zvládanie situácie, ktorá vznikla neďaleko územia SR, na Ukrajine, p. uč. Hujerová, marec 2022
- séria besied pre žiakov 5.- 6.ročníka o drogových závislostiach, máj 2022
- výchovný koncert zameraný na šikanovanie, zneužívanie moci medzi spolužiakmi, s prejavmi agresie, 8.6.2022.

Vypracovala Mgr. G. Ostertágová, koordinátorka drogovej prevencie

14.13 Hodnotiaca správa za projekt Zdravá škola

Vzhľadom k epidemiologickej situácii sa mnohé akcie naplánované v tomto školskom roku nekonali. Počas prerušenia školského vyučovania, dennú formu štúdia sme uskutočňovali ako dištančnú. Projekt „Spolu múdrejší“ je vypracovaný na zmiernenie dopadov, ktoré vznikli ako dôsledok prerušenia preventívneho vzdelávania.

Školský mliečny program, ktorý umožňuje pravidelné zabezpečovanie vybraných druhov mlieka, mliečnych výrobkov a syrov, školská jedáleň pravidelne realizuje niekoľko krát v mesiaci.

September

- Žiaci 1. ročníkov sa venovali na vyučovacích hodinách problematike zdravej výživy výstavou ovocia a zeleniny, spojenú s ochutnávkou. Na hodinách výtvarnej výchovy stvárnil ovocie a zeleninu farebnými pastelkami.

Mgr. Bírová

November

- Žiaci 1. ročníkov sa zúčastnili divadelného predstavenia „Luskáčik „v Dome kultúry v Močenku.
- Recyklácia a separácia. Naše deti dbajú o životné prostredie. Žiaci 7.A a 7.B triedy v spolupráci s pani uč. Hambáľkovou spracovali túto tému formou projektu – Recyklácia , separácia a chemické výrobky.
- Zbierka Hodina deťom. Vyzbierali sme 271,30eur.

December

- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok. Žiaci vytvorili 74 krabičiek s darčekom pre

seniorov v domove dôchodcov v Močenku.

- Projekt „Môj strom.“ Žiaci 5.B triedy týmto projektom poukázali na harmonické súžitie človeka s prírodou pod vedením p. uč. Hambáľkovej.

Február

- Mgr. Hujerová zorganizovala pre žiakov 6.B triedy hodinku so služieb v oblasti IAAP – intervencia s asistenciou psov s Bc. Annou Fúskovou, ktorou využila pozitívne pôsobenie na našu fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu v postcovidovom období.

Marec

- Konala sa burza kníh. Predaj kníh, ktoré priniesli žiaci sa uskutočnil v školskej telocvični. Vybieralo sa 225 eur, ktoré sa použili na nákup nových učebníc a atlasov. Burzu organizovala Mgr. Zabáková.
- Marec – mesiac knihy. Mgr. Eva Ostertágová besedovala so žiakmi na hodinách literatúry o čítaní kníh vo voľnom čase. Žiaci čítajú romány, cestopisy, povesti, encyklopédie, detektívky a fantasy romány.
- Žiaci 3. a 4. ročníka besedovali na tému riziká na internete pod vedením Mgr. Bírovej.
- Vypracovali prezentáciu a beseda sa skončila testom.

Máj

- Týždeň s H.Ch.Andersenom. 1. -4. ročníky vyzdobili „Andersenov strom“ rozprávkami. Ťažiskom boli hodiny čítania, žiaci besedovali o prečítanej literatúre pod vedením Mgr. Evy Škodovej.
- V tomto mesiaci sa konal aj zber papiera – vybieralo sa 512 eur.
- Zapojili sme sa aj do zbierky „Dňa narcisov“ – „Liga proti rakovine“ na pomoc ľuďom s onkologickým ochorením.
- V okresnom kole súťaže v speve ľudových piesní „Slávik Slovenska“ žiak 7.A triedy Jakub Ivančík zvíťazil a získal 1. miesto. Súťaž bola organizovaná Regionálnym úradom školskej správy v Nitre.
- Naša škola sa zapojila aj do Výskumu sledovania detskej obezity, ktorý organizuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva.
- Žiačka 6.B triedy Natália Audyová výtvarnou prácou „Vesmírne divadlo“ získala v celoslovenskej výtvarnej súťaži 1. miesto po vedením Mgr. Bílikovej.
- Žiaci 5. ročníka uskutočnili turistickú vychádzku na Zobor, ktorej cieľom bolo spoznať hradisko na vrchu Zobor, trasa viedla cez Liečebný ústav na Pyramídu. Mgr. Bíliková.
- Žiaci 6.a 7.ročníka sa zúčastnili celodenného výletu do Zveroparku pri Žarnovici, kde sa oboznámili so zvieratkami , zabavili sa na miestnych atrakciách a opiekli si špekáčky pri táboráku.
- Žiaci 1. ročníka uskutočnili exkurziu na Nitriansky hrad a park, Mgr. Sopúchová, Bírová a Horská
- Žiaci 8.A a 8.B triedy sa zúčastnili vedomostnej súťaže Naj škola Slovenska. Umiestnili sa za školou z Majcichova. Mgr. Ostertágová Eva, Čambalová

Jún

- Deň detí. Zábavné dopoludnie strávili deti na školskom dvore a ihrisku zábavnými hrami a športovými aktivitami, za čo boli odmenené sladkosťami a drobnými darčekom, ktoré poskytli Môj obchod Kravla Lehota a Rada rodičov pri ZŠ Veľké Zálužie.
- Žiaci 5. - 9. sa zúčastnili koncertu zameraného proti šikanovaniu a zneužívaniu moci medzi rovesníkmi. V scénkach a textoch piesní mali možnosť rozpoznať prejavy násilia, agresie a šikanovania v škole a mimo nej. Koncert viedla hudobná skupina Milana Tarinu.
- V dňoch 23. a 24.6. sa konali účelové a didaktické cvičenia žiakov 1.až 9.ročníkov pod vedením triednych učiteľov.
- Žiaci vyšších ročníkov navštívili filmové predstavenia v OC Max pod vedením Mgr. Hambáľkovej a Mgr. Ballovej

- Vedenie školy vybudovalo nové hracie ihrisko pre žiakov v družine a pre deti nižších ročníkov, aby sa mohli realizovať vo svojom voľnom čase.

Vypracovala : Ing. Z. Zlámalová, koordinátorka Zdravej školy

15 Voľnočasové aktivity školy

Podieľať sa na zmysluplnom využívaní voľného času žiakov je neodmysliteľnou súčasťou zamestnancov. Škola dáva možnosť žiakom tráviť voľný čas v rôznych krúžkoch, ktoré môžu podľa svojho záujmu v popoludňajších hodinách navštevovať.

V školskom roku 2021/22 pracovali v týchto záujmových útvaroch.

Poradie	Meno a priezvisko vedúceho krúžku	Názov krúžku	Deň
1	Mgr. Tatiana Horská	Šikovní prváci	pondelok, štvrtok
2	Mgr. Alena Bírová	Šikovníček	pondelok, streda
3	Mgr. Dagmar Bédi Jankušiková	Doučovanie	štvrtok
4	Mgr. Radomíra Komárňanská	Mladý čitateľ	štvrtok
5	Mgr. Ľudmila Prepelicová	Precvičovanie SJL a MAT	streda
6	Mgr. Eva Števíková	Usilovný žiačik	streda
7	Mgr. Mária Hrašková	Doučovanie 4.A	štvrtok
8	Mgr. Eva Škodová	Čitateľko	streda
9	Mgr. Gabriela Ostertágová	MAT	streda
10	Mgr. Lucia Bíliková	Výtvarný	utorok
11	Mgr. Eva Hujerová	ANJ	štvrtok, piatok
12	Mgr. Eva Ostertágová	Cvičenia zo SJL	štvrtok
13	Mgr. Janka Ballová	Príprava na testovanie	pondelok
14	Mgr. Zuzana Zlámalová	ANJ	streda, piatok
15	Mgr. Peter Hujer	Doučovanie SJL 5.A	štvrtok
16	Mgr. Zuzana Zabáková	Doučovanie MAT	streda
17	Mgr. Alica Zaujecová	Konverzácia z ANJ 5.B	štvrtok

16 Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú

Opakujú sa problémy nedostatočnej domácej prípravy, čo negatívne ovplyvňuje výchovno – vzdelávacie výsledky žiakov. Zaneprázdnenosť rodičov súvisí často s nepriaznivou finančnou situáciou v rodinách, nárastom sociálnych problémov. Medzi ľuďmi sa vytrácajú základné životné hodnoty, úcta a vzájomné pochopenie. Vytráca sa morálne ohodnotenie práce učiteľa zo strany rodičov aj spoločnosti a pretrváva negatívny pohľad niektorých rodičov na prácu učiteľa. Narastá vo veľkej miere agresívne, vulgárne správanie niektorých žiakov voči sebe samotným, k spolužiakom a v poslednom čase aj k pedagógom. I napriek upozorneniam sa neustále stretávame s ničením školského majetku a častým porušovaním školského poriadku. Priestupky žiakov sa riešia udelením výchovných opatrení a informovaním rodičov. V záujme

školy je spoluprácou s rodičom riešiť problémy a pomáhať deťom hľadať si správne miesto v živote. Dúfame, že v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom, CVČ - Slniečko, MŠ, políciou, dorastovou lekárkou, CPPPaP, Úradom práce a kuratelou, spoločenskými organizáciami sa nám podarí priviesť deti na správnu cestu k šťastnému a plnohodnotnému životu.

17 Záver

Úlohou všetkých pedagogických zamestnancov školy v súčasnom období, aj do budúcnosti je viesť žiakov k vytváraniu pozitívneho vzťahu k životu, spoločnosti, k ľuďom, k materiálnym i duchovným hodnotám, pestovať v nich kladné morálne vlastnosti a dlhodobo v nich vzbudzovať záujem o získavanie kvalitných vedomostí, ktoré sú predpokladom ich dobrého uplatnenia v živote.

Našou snahou je zvyšovať kvalitu úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu, pripravovať žiakov na konkurenčné prostredie a ich ďalší odborný a profesijný rast.

Za prioritu školy považujeme vynaloženie maximálneho úsilia zameraného na odbornosť vyučovania všetkých predmetov a plnohodnotnú integráciu žiakov so ŠVVP.

K silným stránkam výchovno-vzdelávacieho procesu je snaha o vytváranie a podporu priaznivej pracovnej atmosféry a disciplíny, čo v neposlednom rade ovplyvňuje obojstranná ústretová komunikácia medzi vedením a zamestnancami, vyučujúcimi a žiakmi, vyučujúcimi a rodičmi. Naším úsilím je svojou zodpovednou prácou dosiahnuť spokojnosť nadriadených orgánov, zriaďovateľa, rodičov a žiakov.

Vo Veľkom Záluží: 26. augusta 2022

Vypracovala: Mgr. Darina Lahučká



141 142 143

307 141

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach Materskej školy vo Veľkom Záluží za rok 2021/2022.**

Správu predkladá : Jana Zaujecová
riaditeľka materskej školy
Podvinohrady 519/53
95135 Veľké Zálužie

**Správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 bola
prerokovaná na Pedagogickej rade dňa : 11.10.2022**

Na vyjadrenie Rady školy dňa : 13.10.2022

Stanovisko Rady školy: Rada školy pri MŠ

odporúča - neodporúča

zriaďovateľovi školy schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ,
jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022.

Predsedníčka Rady školy : Farkašková Nora, Mgr.



Vyjadrenie zriaďovateľa :

Obec Veľké Zálužie zastúpená starostom obce p. Milanom Bírom

schvaľuje – neschvaľuje

Správu o VVČ v MŠ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022.



1. Základné údaje o škole

Materská škola, Podvinohrady 519/53, 951 35 Veľké Zálužie

Tel. 037/65 922 12, 037/7930140, 037/7930141

Webové sídlo : www.mszaluzie.sk, email: ms@velkezaluzie.eu

Riaditeľka školy : Zaujecová Jana

Zástupkyňa riaditeľky : Mgr. Tehlárová Miriam

Členovia Rady školy a ich funkcie :

- Mgr. Farkašová Nora – predsedníčka RŠ, zástupca ped. zamestnancov
- Mgr. Beneová Elena – podpredsedníčka RŠ
- Vajdová Jana – zástupca nepedagogických zamestnancov
- Bédi Ján – delegovaný člen obecného zastupiteľstva
- Beličková Daniela – delegovaný člen obecného zastupiteľstva
- Liptáková Vladimíra – delegovaný člen zamestnancov obce
- Kalúzová Petra – zástupca rodičov
- Čaplánová Lucia – zástupca rodičov
- Bírová Monika – zástupca rodičov

2. Údaje o zriaďovateli školy :

Obec Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie

Tel. 037/65 922 01

Email : ou@velkezaluzie.eu

Milan Bíro – starosta obce

3. Údaj o činnosti Rady školy

Rada školy zvyčajne zasadá trikrát do roka. Na začiatku školského roka (september – október) sa oboznamuje so Správou výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok a s plánom činností na nasledujúci školský rok.

Priebežne (február – marec) sa členovia rady školy zaoberajú výsledkami hospodárenia MŠ za predchádzajúci školský rok, výsledkami VVČ, navrhuje sa počet detí pre budúci školský rok. Tiež sa podáva Výročná správa za predchádzajúce obdobie.

Na záverečnom zasadnutí rady školy (máj - jún) sa oboznamovali členovia rady školy o tom, aká bola úspešnosť detí pri prijímaní do MŠ, ZŠ, o činnosti MŠ počas školského roka, a tiež sa informovalo o záujmovej činnosti detí v MŠ.

Prerokované na stretnutiach Rady školy bolo nasledovné :



- **14. 10.2021** – uznesenie zo stretnutia: členovia rady školy sa jednohlasne zhodli na pláne činností pre daný školský rok.
- **17. 02. 2022** – uznesenie zo stretnutia: členovia rady školy prerokovali počet detí pre daný školský rok (dodržať maximálny počet detí kvôli prestavbe a dostavbe materskej školy)
- **07. 06. 2022** – členovia rady školy ocenili činnosť materskej školy- rôznymi vystúpeniami detí z MŠ a zhodli sa na tom, že aj v budúcnosti by sa tieto vystúpenia a aktivity podnecujúce spoluprácu, súťaživosť a sebavedomie u detí mali konať.

4. Metodické združenie

Všetci pedagogickí zamestnanci sú členmi Metodického združenia (ďalej len MZ). Vedúcou MZ v uvedenom školskom roku bola p. Mgr. Balážiová Zuzana, ktorá zároveň vypracovala nasledovný plán rokovaní : október – aktualizácie vzdelávacieho programu pedagogických zamestnancov. December – ukážky vzorových príprav vzdelávacích aktivít vo vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť, Človek a príroda, praktické využitie digitálneho mikroskopu, diskusia k Školskému vzdelávaciemu programu, založenie portfólia zo zrealizovaných aktivít. Február – Školská zrelosť – prednáška špeciálnym pedagógom, nové učebné pomôcky a ich využitie v predprimárnom vzdelávaní. Máj – prednáška na tému : Nechajme deti byť čo najdlhšie deťmi – voľné hry vo vývine zdravého človeka, praktická ukážka digitálneho programu Labyrint, zhodnotenie portfólia Školského vzdelávacieho programu.

5. Pedagogická rada

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa školy. Členovia Pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

Plán Pedagogických rád, vypracovaný na celý školský rok je súčasťou Plánu práce školy.

Zasadnutia Pedagogickej rady a prijaté uznesenia :

30.8.2021:

1. Dodržiavať všetky záväzné dokumenty školy, sledovať webové sídla MŠVVaŠ SR v súvislosti s epidemiologickou situáciou
2. Pri zápisoch činností používať správnu pedagogickú terminológiu, dbať na ochranu osobných údajov detí a zamestnancov
3. Zaslať emailom údaje o deťoch v požadovanom formáte na účely RIS (Rezortný informačný systém)

4. Učiteľky predškolských tried si rozdelia vystúpenia v priebehu školského roka.

5. Učiteľky vypracujú po jednej aktivite na každý špecifický cieľ zo Školského vzdelávacieho programu v rozsahu jedna A4 za triedu.

11.10.2021

1. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za uplynulý školský rok – pripomienkovaná a odsúhlasená

16.11.2021:

1. Dotazníky osobnostného rozvoja odovzdať pani riaditeľke do konca mesiaca november
4.4.2022

1. Na poslednej pedagogickej rade, ktorá je plánovaná na jún 2022, sa bude revidovať Školský vzdelávací program. Pani riaditeľka žiada všetky pedagogické zamestnankyne, aby si na nasledujúcu pg. radu pripravili pripomienky k aktuálnemu zneniu ŠkVP a návrhy na jeho úpravu.

28.6.2022

1. Pedagogické zamestnankyne absolvujú povinné aktualizčné vzdelávanie v minimálnom rozsahu 10 hodín a maximálnom rozsahu 24 hodín v prírodnom prostredí s aktivitami podporujúcimi a utužujúcimi vzájomne vzťahy medzi kolegynami – teambuilding.

6. Údaje o počte detí

Celkový počet prijatých detí v uplynulom školskom roku bol 165, z toho dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

7. Údaje o zamestnancoch školy

počet pedagogických pracovníkov.....14
z toho kvalifikovaných.....14
počet nepedagogických pracovníkov.....9
pomocný vychovávateľ1

8. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Materská škola úzko spolupracuje s viacerými organizáciami v obci a podieľa sa na jej kultúrno-spoločenskom dianí. Svoje aktivity prezentujeme na webovej stránke školy, v časopise obyvateľov obce Veľké Zálužie a na rodičovských stretnutiach.

Opäť z dôvodu pandémie COVID 19 boli všetky školské, ale aj mimoškolské aktivity mimoriadne obmedzené, čiže sme ich realizovali v zanedbateľnej miere. Na jar, po uvoľnení opatrení sme mohli svoje činnosti s verejnosťou obnoviť a pokračovať tak v aktívnej spolupráci nasledovne :

Uskutočnené aktivity :

- prednes poézie p. učiteľkami a vystúpenie detí pri príležitosti uvítania novorodencov do života
- prezentácia školy na výstave „Obec v premenách času“
- účasť zamestnancov na dobrovoľnom darovaní krvi organizovanej miestnym Červeným krížom
- zabezpečenie pedagogicko-psychologického poradenstva CPPPaP v Nitre v priestoroch školy v oblasti zaškolenosti detí
- Spolupráca s miestnym Zväzom záhradkárov formou účasti vo výtvarnej súťaži
- Oslavy MDD v MŠ
- Účasť vo výtvarnej súťaži prostredníctvom výzvy DHZ vo Veľkom Záluží, ukážka hasičskej a záchrannej techniky v priestoroch školského dvora MŠ
- Výlet predškolákov do Nitry – park Sihoň a Nitriansky hrad
- Ocenenie detí vo výtvarnej súťaži vyhlásenej Krajským osvetovým centrom v Nitre
- Vystúpenie detí pri príležitosti „Stavania mája“ v obci a na Petropavlovskom jarmoku
- Účasť a ocenenia na športovej olympiáde VITIS

9. Projekty školy :

Niekoľko rokov využívame vlastné, interné projekty k výchovno-vzdelávacím aktivitám, ktoré dopĺňajú ciele Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Ciele z vybraného projektu tiež zaznamenávame do mesačných plánov výchovno-vzdelávacej činnosti a prostredníctvom riadených aktivít sa snažíme naplňovať ich ciele.

Interné projekty školy sú :

- Z rozprávky do rozprávky
- Zdravý, ako buk
- Tri oriešky
- Naše Slovensko
- Každý je iný

Naďalej sme tiež zapojení do celoslovenských projektov :

- Recyklohry
- Školské ovocie
- Mliečna liga

V uplynulom školskom roku sa nám úspešne podarilo zapojiť sa aj do nasledovných projektov :

1. Pomocný vychovávateľ – projekt vyhlásený MŠVVaŠ SR, získali sme nepedagogického zamestnanca na obdobie február – jún 2021
2. Múdre hranie 2 – projekt vyhlásený MŠVVaŠ SR, získali sme finančnú čiastku 1.000,- € na doplnenie didaktických pomôcok pre školu
3. Revitalizácia školského dvora – projekt vyhlásený Západoslovenskými elektrárňami, získali sme finančnú čiastku 600,- € na vybudovanie ďalšieho pieskoviska na školskom dvore MŠ

10. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

Inšpekcia sa v uplynulom školskom roku neuskutočnila.

11. Informácia o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých má nedostatky

Oblasti, v ktorých sa nám podarilo dosiahnuť dobré výsledky boli : ocenenia detí vo výtvarnej súťaži, ocenenia v športovej olympiáde, úspešnosť v troch projektoch, do ktorých sme sa zapojili, kvalitná spolupráca s miestnymi organizáciami a spolupráca s rodičmi, oceňovanie verejnosti za kvalitnú prácu s deťmi, dobré vybavenie didaktickými pomôckami a ostatným pracovno-technickým materiálom a technikou, podnetný areál školského dvora pre plnohodnotné využitie sa detí počas pobytu vonku.

Čo sa týka nedostatkov, sme si vedomí, že naďalej je potrebné zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, aby sme smerovali naplneniu stanovených cieľov stále novými, modernými postupmi a metódami.

12. Priestorové a materiálno – technické podmienky školy

Materská škola je 7 – triedna. Poskytuje celodennú a poldennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku spravidla od 3 – 6 rokov. Umiestnená je v typizovanej poschodovej budove. Kuchyňa, príslušné skladové priestory a sociálne zariadenie, telocvičňa a kancelária riaditeľky je spojená s prevádzkovou časťou budovy. Na prízemí sa nachádza spoločná jedáleň pre deti a zamestnancov, denná miestnosť pre zamestnancov, tri triedy a k nim príslušné spálne, šatne detí, sociálne zariadenia pre deti a personál osobitne, šatňa pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov a sklad učebných, pracovno-technických a výtvarných pomôcok. Tiež je k dispozícii izolačná miestnosť spolu so sociálnym zariadením.

Na poschodí sú štyri triedy, k nim prislúchajúce spálne, sociálne zariadenia pre deti a zamestnancov osobitne, technické miestnosti, šatňa pre nepedagogických zamestnancov a sklady didaktických pomôcok. Školský dvor je zatrávnený a obklopený zeleňou. Disponujeme dopravným ihriskom, troma pieskoviskami s altánkom a šmýkačkami, rôznymi preliezačkami, záhradným domčekom na odkladanie kolobežiek a hračiek do



pieskovísk a dreveným vláčikom s prístreškom. Na plnohodnotný pobyt vonku sa môže využiť aj terasa, ktorá je z väčšej časti zastrešená.

V uplynulom školskom roku sme zveľadili zadnú časť školského dvora umelým trávny kobercom.

Výchovno-vzdelávacie aktivity sa prevádzajú hravou formou, k dispozícii je dostatočné množstvo didaktického, knižného, pracovno-technického a výtvarného materiálu, tiež dobré vybavenie náradia a náčinia na cvičenie a informačno-komunikačná technika. Všetok uvedený materiál sa snažíme priebežne dopĺňať a aktualizovať o moderné a aktivizujúce prvky.

13. Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

- 2 % z dane pre RRZ pri MŠ za uplynulý rok : 2.080,16 €
- Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov školy – 12.752,70 €
- Príspevok pre deti rok pred plnením povinnej školskej dochádzky – 17.097 €

Uvedené finančné prostriedky boli priebežne čerpané na zakúpenie didaktických pomôcok, financovanie úrazového poistenia detí, doplnenie hrových prvkov na školský dvor, na uhradenie divadelných a hudobných predstavení, na zabezpečenie úžitkových potrieb školy, pre deti rok pred plnením PŠD na pamätné knihy a na ostatné materiálno-technické a výtvarné pomôcky.

Vypracovala : Jana Zaujecová, riaditeľka MŠ

Vo Veľkom Záluží

11.10.2022

Materská škola,
Podvinohrady 519/53
951 35 Veľké Zálužie

