

Rámcová zmluva o spolupráci

podľa platných ustanovení obchodného zákonníka
medzi týmito zmluvnými stranami :

(ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Obec Veľké Zálužie**
Sídlo: **Obecná č. 955/2, Veľké Zálužie**
IČO: **00308 595**
DIČ: **202 110 2919**
V zastúpení: **Milan Bíro, starosta**
Bankové spojenie: **Prima Banka**
IBAN: **SK41 5600 0000 0000 1628 4001**
SWIFT (BIC): **KOMASK2X**
Kontaktná osoba: **Milan Bíro**
mail: **starosta@obecvelkezaluzie.eu**
(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **Ujľak s.r.o.**
Sídlo: **Obecná č. 955/2, Veľké Zálužie**
IČO: **56 270 348**
DIČ: **212 226 2417**
V zastúpení: **Milan Bíro, konateľ**
Bankové spojenie: **Prima Banka**
IBAN: **SK41 5600 0000 0000 1628 4001**
SWIFT (BIC): **KOMASK2X**
Kontaktná osoba: **Milan Bíro**
mail: **ujlak@velkezaluzie.eu**
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Preambula

Objednávateľ je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Zhotoviteľ je spoločnosťou s ručením obmedzeným, ktorého jediným spoločníkom je obec Veľké Zálužie. Na základe Zmluvy o prevode činností a úloh a prechode zamestnancov zo dňa 1.8.2024 medzi požičiavateľom a vypožičiavateľom došlo i k prevodu úloh a činností z obce Veľké Zálužie na Ujľak s.r.o.. Touto zmluvou si zmluvné strany upravujú práva a povinnosti pre zabezpečenie plnenia povinností obce podľa platných právnych noriem.

Čl. II

Predmet zmluvy

Touto zmluvou sa rámcovo upravujú zmluvné vzťahy, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú odo dňa jej účinnosti, počas celej doby jej trvania v súvislosti s vykonávaním stavebných prác, služieb a činností a to na základe jednotlivých prijatých písomných objednávok objednávateľa pre jednotlivé stavebné práce (ďalej len „dielo“), činnosti a služby. Za písomnú objednávku sa na účely tejto zmluvy považuje objednávka v listinnej podobe (zaslaná poštovou prepravou, kuriérom, či osobne) alebo objednávka zaslaná mailovou komunikáciou. Za prijatie objednávky sa na účely tejto zmluvy rozumie jej potvrdenie zhotoviteľom obdobným spôsobom, akým bola objednávka zaslaná objednávateľom.

Pokiaľ nebude pri jednotlivjej písomnej objednávke a jej prijatí dohodnuté písomne inak, platí, že zmluvné strany uzatvorili na základe prijatej jednotlivjej písomnej objednávky objednávateľa, medzi sebou vždy jednotlivú zmluvu za podmienok uvedených v prijatej objednávke a v tejto zmluve.

Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa uskutočniť jednotlivé diela, práce, služby a činnosti pre objednávateľa počas trvania tejto zmluvy na základe prác špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané práce prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi za ich uskutočnenie dohodnutú cenu podľa Čl. V tejto zmluvy.

Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť pri vykonávaní predmetu činnosti zhotoviteľa a to prostredníctvom zamestnancov obce Veľké Zálužie, jej príspevkových a rozpočtových organizácií a zabezpečiť vzájomne odsúhlasené administratívne činnosti súvisiace s výkonom činností, úloh a prác zhotoviteľa.

Miesto uskutočnenia prác: podľa objednávky

Rozsah prác, termín a spôsob vykonávania prác bude určovaný objednávkami zo strany objednávateľa podľa požiadaviek objednávateľa v dvoch etapách.

Písomná objednávka od objednávateľa (ďalej len ako „objedávka“) musí obsahovať:

- označenie objednávky, čas a dátum jej vyhotovenia,
- určenie rozsahu a druhu požadovaných prác,
- miesto vykonania diela (lokalita, ulica, a i.),
- termín začatia prác a termín do kedy má byť dielo/práce vykonané,
- výkaz výmer a rozpočet (ak ide o dielo),
- podpis objednávateľa.

Čl. IV

Termín uskutočnenia prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje začať plnenie určenej časti predmetu tejto zmluvy bezodkladne od doručenia písomnej objednávky objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. V

Cena

Celková cena za realizáciu diela/ jednotlivých činností podľa objednávok bude stanovená na základe dohody zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších

predpisov a to:

- paušálne mesačne v sume 1400,00 € za uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy
- podľa výkazu výmer a rozpočtu ak ide o dielo/stavebné práce
- položkovito za služby uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy

V cene sú obsiahnuté všetky náklady potrebné na realizáciu diela/prác, vrátane nákladov na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu, poplatky za recykláciu odpadu, náklady na úpravu, údržbu, rekultiváciu, ostatné práce spojené s uvedením pracovných plôch do pôvodného stavu a.i..

Zmluvné strany sa dohodli, že ceny uvedené v tejto zmluve sú nemenné. Zmena ceny predmetu zmluvy je možná iba v prípade zmeny právnych predpisov, povolení a usmernení alebo dohody zmluvných strán.

Čl. VI

Platobné podmienky

Cenu za uskutočnené práce uhradí objednávateľ zhotoviteľovi na základe faktúr, ktoré budú vystavené za objednané a skutočne vykonané práce, a to po ukončení prác a odovzdaní prác v zmysle jednotlivých objednávok.

Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že zhotoviteľ doručí objednávateľovi v papierovej verzii súpis vykonaných prác a dodávok v príslušnom období za ktoré vystavuje faktúru (ďalej len „Súpis prác“).

Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť každej faktúry je 30 dní od jej doručenia, ak na faktúre nebude uvedený iný dátum splatnosti. V prípade, ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ktorejkoľvek faktúry o viac ako 60 dní, má zhotoviteľ právo odstúpiť od tejto zmluvy, pričom mu však nezaniká právo na úhradu faktúry, úroky z omeškania ani na náhradu preukázanej škody.

Faktúry na úhradu musia obsahovať náležitosti faktúry ako daňového dokladu, popis uskutočnených prác, množstvá, jednotkové ceny a cenu spolu. Jednotlivé faktúry budú (ak nevyplýva z platných právnych predpisov inak) obsahovať: označenie povinnej a oprávnenej osoby, ich adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, označenie predmetu zmluvy, odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby.

Objednávateľ vykoná pred prevodom finančných prostriedkov vecnú a formálnu kontrolu každej faktúry. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto zmluve, objednávateľ vráti faktúru zhotoviteľovi na jej doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením riadnej faktúry objednávateľovi. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň kedy boli finančné prostriedky pripísané na bankový účet zhotoviteľa.

Čl. VII

Možnosť odmietnuť predmet zmluvy

Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať dielo a práce, ktoré majú vady. Ak však ide o vady, ktoré umožňujú riadne užívanie diela alebo predmetu úpravy, opravy či údržby, tieto nie sú dôvodom na neprevzatie diela. Tieto vady je zhotoviteľ povinný odstrániť neodkladne,

najneskôr však do 10 pracovných dní odo dňa vytknutia vady zápisom do stavebného/pracovného denníka/iným preukázateľným spôsobom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. VIII

Zodpovednosť za vady a záruka

Zhotoviteľ zodpovedá za to, že práce vykoná riadne a včas, a v zmysle podmienok uvedených v tejto zmluve. V prípade nepriaznivého počasia/poveternostných podmienok sa práce môžu posunúť podľa potreby, pričom sa má za to, že zhotoviteľ nie je v omeškaní. Zhotoviteľ nie je povinný na túto skutočnosť objednávateľa upozorniť, pričom termín odovzdania jednotlivých diel sa posunie o primeranú dobu podľa počasia/poveternostných podmienok.

Záručná doba je 48 mesiacov odo dňa riadneho prevzatia diela objednávateľom, pričom za dielo sa považuje každé jednotlivé dielo vykonané zhotoviteľom v zmysle jednotlivých objednávok objednávateľa. Záručná doba sa na služby a práce, ktoré nie sú stavebnými činnosťami neposkytuje.

Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo/práce v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Vady vykonaných prác zrejme už pri preberaní diela/prác, je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi už pri odovzdaní a prevzatí vykonaných prác. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní prác zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť prípadné vady bez zbytočného odkladu, ale najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa vytknutia vady zápisom do stavebného/pracovného denníka/iným preukázateľným spôsobom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, resp. neodkladne po tom, ako odpadnú dôvody nemožnosti odstránenia väd z dôvodu nepriaznivého počasia/poveternostných podmienok.

Čl. IX

Podmienky uskutočnenia prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje uskutočniť práce vymedzené v tejto zmluve vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať práce v rozsahu tejto zmluvy.

Pri plnení tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať právne predpisy a plniť úlohy na úseku BOZP ako i ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdočňovanie požiarov v sídle, priestoroch, objektoch a na pracoviskách objednávateľa, v ktorých sa bude plniť táto zmluva. Zhotoviteľ zodpovedá len za škodu, ktorú spôsobí sám alebo jeho pracovníci.

Zhotoviteľ počas uskutočňovania prác nesmie svojou činnosťou neprimerane a bezdôvodne obmedziť chod života obce, jej rozpočtových a príspevkových organizácií. Dôvod, rozsah a predpokladanú alebo skutočnú dobu obmedzenia zhotoviteľ prerokuje s objednávateľom vopred, a to najneskôr do 5 dní pred týmto obmedzením.

Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na mieste uskutočnenia prác. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti. Pri vykonávaní prác sa bude zhotoviteľ usilovať o zníženie prašnosti a hlučnosti.

Čl. X

Vykazovanie, kontrola a preberanie prác

Zmluvné strany sa dohodli, že vykonávané stavebné práce je zhotoviteľ povinný vykazovať do stavebného/pracovného denníka. Do stavebného/pracovného denníka sa zapisuje: dátum vykonania prác, opis vykonaných prác, miesto vykonania práce, čas vykonávania prác, počet zamestnancov vykonávajúcich prácu, preberanie práce objednávatelom, hodnotenie práce.

Stavebný/pracovný denník slúži pre obidve zmluvné strany ako doklad prvej evidencie plnenia zmluvy, zadávania a hodnotenia prác, zápisov o neplnení úloh a hodnotenia prác.

Zhotoviteľ je povinný na vyzvanie objednávateľa predložiť stavebný/pracovný denník objednávateľovi/poverenému zamestnancovi objednávateľa.

Odobzdanie a prevzatie diela vykonaného na základe jednotlivých objednávok a tejto zmluvy, vykonajú zmluvné strany zápisom v stavebnom/pracovnom denníku, pričom uvedené vlastnoručne podpíšu zmluvné strany alebo ich poverení zamestnanci/zástupcovia s uvedením dátumu podpisu. V prípade nevykonania alebo nízkej kvality vykázaných prác ich objednávateľ neprevzme a navrhne krátenie odplaty alebo vyzve zhotoviteľa na odstránenie nedostatkov diela s určením primeranej lehoty, nie kratšej ako 10 pracovných dní. V prípade, ak sa zmluvné strany dohodnú na krátení odplaty nie je zhotoviteľ povinný odstrániť také vady, za ktoré sa krátenie odplaty dohodlo a ktoré nebránia riadnemu užívaniu diela.

Objednávateľ má právo za účasti zhotoviteľa priamo v teréne vykonávať priebežnú kontrolu vykonávania prác.

Vlastnícke právo k jednotlivým dielam prechádza na objednávateľa dňom uzatvorenia jednotlivých zmlúv o dielo podľa tejto zmluvy. Nebezpečenstvo vzniku škody na diele prechádza na objednávateľa prevzatím diela od zhotoviteľa.

Zhotoviteľ si splní svoju povinnosť zhotoviť dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy. Pripravenosť odovzdania diela oznamuje zhotoviteľ objednávateľovi písomne (tzn. poštou, mailom), pričom zhotoviteľ vyzve objednávateľa na prevzatie diela. Spolu s dielom budú odovzdané i doklady súvisiace s dielom.

Vady odovzdávaného diela, ktoré nebránia riadnemu užívaniu diela a prevzatiu diela zhotoviteľom, môžu byť po dohode zmluvných strán odstránené aj po odovzdaní diela v písomne dohodnutých termínoch.

Čl. XI

Zmluvné pokuty a sankcie

Ak zhotoviteľ bez zavinenia objednávateľa nesplní predmet zmluvy uvedený v bode III. v dohodnutom termíne podľa konkrétnej objednávky, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny dohodnutej v tejto objednávke za každý deň omeškania.

Zhotoviteľ je oprávnený požadovať od objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry, a to za každý deň omeškania.

Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo zmluvnej strany na náhradu preukázanej škody.

Článok XII.

Doba trvania a zánik zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.9.2024 do 31.12.2024.

Táto zmluva zaniká:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v predmetnej dohode,
- b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
- c) písomným odstúpením od tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou v prípade jej podstatného porušenia, pričom za podstatné porušenie sa považuje porušenie akejkoľvek povinnosti stanovenej touto zmluvnou. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Čl. XIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

Záväzkový vzťah zmluvných strán vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov, odsúhlasených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.

Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých po podpísaní obdrží jedno vyhotovenie objednávateľ a jedno vyhotovenie zhotoviteľ. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do konca vykonávania diela odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, ich zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia na webovej stránke objednávateľa a zhotoviteľa.

Zmluvné strany berú na vedomie, že neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č.1,2.

Vo Veľkom Záluží dňa: - 4 -09- 2024

Vo Veľkom Záluží, dňa: - 4 -09- 2024

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:



.....
M... ro
osta obce Veľké Zálužie

.....
...ian Bíro
konateľ Ujlak s.r.o.



Ujlak s. r. o.
IČO: 470 348 DIČ: 2122262417
- 2 -

Príloha č. 1 vykonané činnosti v oblasti

1. čistoty a údržby verejných priestranstiev a verejnej zeleni:

- a. údržba a čistenie miestnych komunikácií a chodníkov,
- b. údržba a čistenie verejných priestranstiev,
- c. kosenie trávnych porastov na verejných priestranstvách a miestnych cintorínoch,
- d. zabezpečuje správu a dopravné značenie miestnych komunikácií,
- e. zabezpečuje opravu a údržbu dopravného značenia na miestnych a účelových komunikáciách,
- f. zabezpečuje údržbu verejných cyklistických tras,
- g. koordinuje činnosť štábu zimnej údržby

2. odpadového hospodárstva:

- a. zabezpečuje prevádzku zberného dvora,
- b. zabezpečuje vyvoz fekálií zo žúmp,
- c. zabezpečuje plynulý chod ČOV,
- d. sleduje a monitoruje kvalitu vypúšťanej odpadovej vody do recipienta,
- e. zabezpečuje údržbu kanalizačných vpustí miestnych a účelových komunikácií,
- f. vykonáva prepravu drobných stavebných odpadov a haluziny

3. údržba obecných budov:

- a. zabezpečuje upratovanie budovy obecného úradu a jeho bezprostredného okolia
- b. zabezpečuje bežne údržbárske práce v budovách vo vlastníctve obce,
- c. zabezpečuje plynulý chod zariadení, technických prostriedkov a vybavenia v budovách vo vlastníctve obce,
- d. vedie evidenciu opráv v užívaní,
- e. zabezpečuje vykonávanie revízií

4. verejnoprospešne služby (VPS),

- a. zabezpečuje správu a údržbu detských ihrísk,
- b. zabezpečuje funkčnosť miestneho rozhlasu a verejného osvetlenia,
- c. zabezpečuje realizáciu výstavby drobnej architektúry, kontajnerových stojísk na verejných priestranstvách

5. služobnej autoprevádzky:

- a. používa a stará sa o služobné osobné motorové vozidlá,
- b. vedie záznam o ich prevádzke s presným stavom tachometra a vyhodnocuje spotrebu pohonných hmôt a olejov,
- c. zabezpečuje umývanie vozidiel, bežné opravy, kontroly a údržby.

Príloha č. 2 vykonané činnosti v oblasti

- údržba nájomných bytov,
- zimná údržba,
- starostlivosť o verejné priestranstvá,
- drobné stavebné práce,
- údržba športového areálu,
- odvoz tekutého odpadu.