

C) Údaje o projektovej dokumentácii :

- projektovú dokumentáciu vypracoval :

.....
(uviesť meno, adresu projektanta)

D) Spôsob uskutočnenia stavby :

- svojpomocná výstavba – dozor na stavbe bude vykonávať :

.....
(uviesť meno, adresu dozora)

- zhotoviteľom :

.....

E) Zoznam, adresy a parcelné čísla pozemkov-stavieb-účastníkov staveb. konania (§ 59SZ; účastníkmi sú vlastníci sused. pozemkov a stavieb na nich; projektanti; dozor stavby; stavebník a pri spojenom úz. a stavebnom konaní aj účastníci podľa § 34 SZ, včítane obce) – v prípade väčšieho počtu účastníkov konania je potrebné údaje uviesť na samostatnú prílohu

| | | | | |
|---|---|-------|------|-------|
| 1 | : | ..... | p.č. | ..... |
| 2 | : | ..... | p.č. | ..... |
| 3 | : | ..... | p.č. | ..... |
| 4 | : | ..... | p.č. | ..... |
| 5 | : | ..... | p.č. | ..... |
| 6 | : | ..... | p.č. | ..... |
| 7 | : | ..... | p.č. | ..... |

.....= vlastnoručný podpis stavebníka-ov

I. K žiadosti o vydanie stavebného povolenia stavebník pripojí :

- doklady**, ktorými stavebník preukáže, že je **vlastníkom pozemku alebo stavby alebo že má k pozemku či stavbe iné právo**, ktoré ho oprávňuje zriadiť požadovanú stavbu, alebo vykonať zmenu stavby – listy vlastníctva pre stavebníka (originál)
 - **list vlastníctva** pre stavebníka – k pozemkom – k stavbám –
 - **iné právo** – Nájomná zmluva (na dobu určitú) ; Dohoda o zriadení vecného bremena; Zmluva o budúcej kúpnej zmluve;
- kópiu z katastrálnej mapy** (originál s kolkom)
- doklad o zaplatení správneho poplatku** v hodnoteSk
- kópia všeobecne záväzného nariadenia **o schválení územného plánu zóny**, ak sa územné rozhodnutie nevyžaduje
- projektovú dokumentáciu stavby**, vypracovanú oprávnenou osobou v 2 vyhotoveniach; ak ide o stavby podľa §45 ods. 6, písm.6 SZ, postačí dokumentácia vypracovaná osobou s príslušným odborným vzdelaním (rozsah projektovej dokumentácie upravuje § 9 SZ) – **v projekte stavby musí byť uvedený súlad návrhu so schválenou územnoplán. dokumentáciou obce;**
- rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia** alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy alebo samosprávy – **nevyhnutný rozsah náležitostí o r i e n t a č n e v y z n a č í pracovník stavebného úradu :**
 - 6.1-** súhlas obce k malému zdroju znečisťovania ovzdušia; **6.2** - súhlas na zriadenie vjazdu; **6.3** - povolenie na zriadenie studne od obce;
 - 6.4** - súhlas na výrub stromov od obce; **6.5** - stanovisko SSC Správa a údržba Nitra; **6.6** - súhlas OÚ - odb. poľnohosp. a LH; **6.7** - stanovisko Štátnych lesov š.p.; **6.8** - stanovisko Štátnej veterinárnej starostlivosti; **6.9** - stanovisko Slovenského pozemkového fondu; **6.10** - stanovisko Slovenského vodohosp. podniku š.p.; **6.11** - súhlas podľa § 23 vodného zákona od OÚ Nitra-odb. ŽP-št. vodnej správy; **6.12** - vyjadrenie OÚ-odb. ŽP – odpadové hospodárstvo; **6.13-** stanovisko OÚ – odboru dopravy a CH; **6.14** - stanovisko Okr. riaditeľstva hasičského a požiarneho zboru; **6.15** – stanovisko Krajského pamiatkového úradu v Nitre; **6.16** - stanovisko Obvodného banského úradu Bratislava; **6.17** - stanovisko Leteckého úradu Bratislava; **6.18** - vyjadrenie Správy nehnuteľného majetku Bratislava; **6.19** - výnimka z ochranného pásma dráh od Štátneho dráhového úradu Bratislava **6.20** – rozhodnutie Úradu pre reguláciu sieťových odvetví; **6.21** - súhlas s napojením od správcov inžinierskych vedení : SPP a.s.; - ZsVAK a.s.; - ZEZ a.s. PZ Nitra; - ZEZ a.s. Bratislava – ST a.s. OS Nitra;
- potvrdenie k existencii podzemných vedení od ich správcov :** **7.1-** ST a.s. **7.2** - ZEZ a.s. **7.3** - ZsVAK š.p. **7.4** - SPP a.s. **7.5-** ST a.s. **7.6** -SPP a.s. – Slovtransgaz **7.7** - OSDK š.p. OS **7.8** - Slovenský produktovod a.s. **7.9** - Transpetrol a.s. Bratislava **7.10** - iní prevádzkovatelia telekom. sietí -
- vyhlásenie odborného dozoru stavby** pri svojpomocnej výstavbe
- záväzné stanovisko obce / mesta**

Poučenie :

Podľa § 54 stavebného zákona : „ *Stavby, ich zmeny a udržiavacie práce na nich sa môžu uskutočňovať len na základe stavebného povolenia alebo na základe ohlásenia stavebnému úradu* „

Podľa § 60, ods. 2 SZ stavebný úrad konanie **zastaví**, ak stavebník nepredloží dokumentáciu vypracovanú oprávnenou osobou; alebo ak nepreukáže požadované náležitosti podľa §58 ods.2 až 5 SZ (t.j. nepreukáže vlastnícke alebo iné právo k pozemkom a stavbám , na ktorých sa má stavba uskutočniť alebo ktoré sú stavbou dotknuté)

Žiadosť o záväzné stanovisko orgánu územného plánovania k

- dokumentácii pre územné konanie
- dokumentácii pre stavebné konanie
- dokumentácii pre spojené územné a stavebné konanie
- dokumentácii pre dodatočné povolenie stavby

Stavebník

meno, priezvisko / názov

adresa / sídlo

zastúpený

korešpondenčná adresa

tel. číslo, e-mail

Stavba (názov podľa príslušnej dokumentácie)

.....

Miesto stavby

katastrálne územie

parcelné číslo/a.....

V, dňa

.....
vlastnoručný podpis žiadateľa

Prílohy žiadosti (§40b zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní) údaje svedčiace o súlade navrhovanej stavby so záväznou časťou územnoplánovacej dokumentácie a dokumentácia navrhovanej stavby minimálne v rozsahu:

- a) urbanistické začlenenie stavby do územia,
- b) jednoduchý situačný výkres súčasného stavu územia na podklade katastrálnej mapy so zakreslením navrhovanej stavby a jej polohy s vyznačením väzieb na okolie (ďalej len „zastavovací plán)
- c) architektonické riešenie stavby, jej hmotové členenie,
- d) vzhľad a pôdorysné usporiadanie stavby,
- e) údaje o základnom stavebnotechnickom a konštrukčnom riešení stavby,
- f) údaje o požiadavkách stavby na dopravné napojenie vrátane parkovania a návrh napojenia stavby na dopravné vybavenie územia a jestvujúce siete a zariadenia technického vybavenia.

Poučenie:

Ak predložená žiadosť neposkytuje dostatočný podklad pre posúdenie súladu navrhovanej stavby so záväznou časťou územnoplánovacej dokumentácie, orgán územného plánovania v lehote do 15 dní od podania žiadosti vyzve stavebníka, aby žiadosť v primeranej lehote doplnil a upozorní ho, že inak záväzné stanovisko nevydá a žiadosť odloží. Ak stavebník nedoplní žiadosť o záväzné stanovisko požadovaným spôsobom v určenej lehote, orgán územného plánovania žiadosť odloží, o čom stavebníka bezodkladne upovedomí.

Minimálne požiadavky orgánu územného plánovania odporúčané na spracovanie príloh žiadosti sú zverejnené na webovej stránke obce (Manuál pre spracovanie projektovej dokumentácie).

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vašej žiadosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietat' proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu:, osobne do podateľne alebo elektronicky na email Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke