

STAROSTA OBCE VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Vo Veľkom Záluží dňa 29.02.2024

POZVÁNKA

V súlade s § 13 ods. 4, písm. a) Zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

zvolávam

10. zasadnutie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží, ktoré sa uskutoční dňa

12. marca 2024 o 08,00 hod.

v Spoločenskom dome vo Veľkom Záluží s týmto návrhom programu:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva
3. Schválenie návrhu programu desiateho zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Správa hlavnej kontrolórky obce o plnení uznesení
5. Správa hlavnej kontrolórky obce o kontrolnej činnosti za r. 2023
6. Pravidlá kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra – schválenie
7. Sociálny podnik obce
8. Štatút Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží - schválenie
9. Dodatok č. 1/2024 ku Knižničnému a výpožičnému poriadku Obecnej knižnice
10. Zmena člena ústrednej inventarizačnej komisie
11. Prevádzkový poriadok In-line dráhy v športovom areáli
12. Schválenie dotácií a finančného príspevku pre organizácie obce
13. Nájomné byty vo vlastníctve obce – pridelenie bytu + opakovaný nájom
14. Zmluva o výpožičke svahovej kosačky SPIDER
15. Zámer predaja obecného pozemku – Chňapekovi
16. Zriadenie vecného bremena v prospech ZSD
17. Rôzne
18. Interpelácia poslancov
19. Diskusia
20. Záver



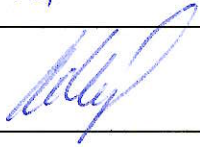
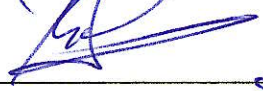
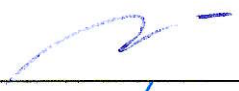
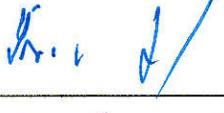
Milan Bíro
starosta obce

Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva sú zverejnené na web – sídle Obce Veľké Zálužie.

[Handwritten signature]
Vam

**Prezenčná listina poslancov z desiateho zasadnutia Obecného
zastupiteľstva vo Veľkom Záluží**

konaného dňa 12. marca 2024

Ing. Ján Bédi	
Jaroslav Bozán	ospr.
Tomáš Hollý	
PhDr. Janka Moravčíková, PhD.	ospr.
Ing. Vladislav Omelina	
Ing. Pavol Pekar	
Ing. Andrej Práznovský	
Branislav Práznovský	
Lukáš Šimončík	
Ing. Martina Vavříková	
Mgr. Roman Vančo	
Mgr. Zuzana Švarc Harisová - HK	
Milan Bíro - starosta	

**Prezenčná listina občanov z desiateho zasadnutia Obecného
zastupiteľstva vo Veľkom Záluží
konaného dňa 12. marca 2024**

Mikláš Porcari

Lýdie Ivanová

Samuel Moravčík

Anna Šišková

Václav Lúčan

Ľubica Miraciová

Správa z kontroly plnenia uznesení

Na posledných dvoch zasadnutiach obecného zastupiteľstva obce Veľké Zálužie bolo prijatých celkovo 25 uznesení, 3 uznesenia neboli prijaté. Na ôsmom zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 12.12.2023 bolo prijatých 22 uznesení, 3 uznesenia neboli prijaté. Na deviatom zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 28.12.2023 boli prijaté 3 uznesenia. Všetky predmetné uznesenie boli podpísané starostom obce v zákonom stanovenej lehote.

Sumár prijatých uznesení zasadnutí OcZ

Zasadnutie konané dňa	Počet prijatých uznesení	Počet neprijatých uznesení	Uznesenie splnené	Uznesenie v plnení	Uznesenie nesplnené	Uznesenie zrušené	Uznesenie pozastavené
12.12.2023	22	3	21	1	0	0	0
Čísla prijatých/ neprijatých uznesení	111-125/2023 127-130/2023 133-136/2023	126/2023 131/2023 132/2023	111-123/2023 125/2023 127-130/2023 133-136/2023	124/2023			
28.12.2023	3	0	3	0	0	0	0
Čísla prijatých/ neprijatých uznesení	134-136/2023						
SPOLU	25	2	24	1	0	0	0

U Z N E S E N I A

**z ôsmeho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Veľké Zálužie
zo dňa 12. decembra 2023**

UZNESENIE č. 111

K bodu 3/ Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

predsedu návrhovej komisie PhDr. Janku Moravčíkovú, PhD. a členov: Tomáša Hollého a Ing. Jána Bédiho.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené priamo na OcZ, kde si návrhová komisia vykonávala svoju úlohu.

UZNESENIE č. 112

K bodu 4/ Schválenie návrhu programu ôsmeho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

program ôsmeho zasadnutia Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené priamo na OcZ, kde obecné zastupiteľstvo rokovalo podľa schváleného programu.

UZNESENIE č. 113

K bodu 5/ Správa hlavnej kontrolórky obce o plnení uznesení

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

berie na vedomie

správu hlavnej kontrolórky k plneniu uznesení prijatých obecným zastupiteľstvom.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené vzatím na vedomie informácie.

UZNESENIE č. 114

K bodu 6/ Správy hlavnej kontrolórky o výsledkoch vykonaných kontrol

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

Správu hlavnej kontrolórky o výsledku kontroly č. 1/2023 o poskytnutých a zúčtovaných dotáciách v roku 2022, Správu hlavnej kontrolórky o výsledku kontroly č. 2/2023 o vybavovaní sťažností a petícií za rok 2022 a Správu o výsledku kontroly č. 3/2023 o kontrole stavu a vývoja dlhu obce,

b) berie na vedomie

Správu hlavnej kontrolórky o výsledku kontroly č. 1/2023 o poskytnutých a zúčtovaných dotáciách v roku 2022, Správu hlavnej kontrolórky o výsledku kontroly č. 2/2023 o vybavovaní sťažností a petícií za rok 2022 a Správu o výsledku kontroly č. 3/2023 o kontrole stavu a vývoja dlhu obce.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené vzatím na vedomie informácie.

UZNESENIE č. 115

K bodu 7/ Návrh Plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce na 1. polrok r. 2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

návrh Plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce na I. polrok 2024,

b) schvaľuje

Plán kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce na I. polrok 2024.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené a hlavná kontrolórka bude postupovať na základe schváleného plánu kontrolnej činnosti.

UZNESENIE č. 116

K bodu 8/ Výročná správa Obce Veľké Zálužie za rok 2022

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

berie na vedomie

Konsolidovanú výročnú správu Obce Veľké Zálužie za rok 2022.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené vzatím na vedomie výročnej správy.

UZNESENIE č. 117

K bodu 9/ Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke a ku konsolidovanej účtovnej závierke Obce Veľké Zálužie za rok 2022

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) berie na vedomie

správu nezávislého audítora k účtovnej závierke Obce Veľké Zálužie za rok 2022 zo dňa 24.10.2023,

b) berie na vedomie

správu nezávislého audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke Obce Veľké Zálužie za rok 2022 zo dňa 24.10.2023.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené vzatím na vedomie informácií.

UZNESENIE č. 118

K bodu 10/ Interná smernica – Zásady hospodárenia s majetkom Obce Veľké Zálužie - návrh

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

berie na vedomie

Internú smernicu č. 2/2023 – Zásady hospodárenia s majetkom Obce Veľké Zálužie.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené vzatím na vedomie informácie.

UZNESENIE č. 119

K bodu 11/ Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2023 o podmienkach a kritériách prideľovania a užívania bytov v bytových domoch obstaraných z verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2023 Obce Veľké Zálužie o podmienkach a kritériách prideľovania a užívania bytov v bytových domoch obstaraných z verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania,

b) uznáva sa

na Všeobecne záväznom nariadení č. 4/2023 Obce Veľké Zálužie o podmienkach a kritériách prideľovania a užívania bytov v bytových domoch obstaraných z verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené. Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2023 Obce Veľké Zálužie o podmienkach a kritériách prideľovania a užívania bytov v bytových domoch obstaraných z verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania bolo podpísané starostom obce a zverejnené na webovej stránke obce dňa 13.12.2023.

UZNESENIE č. 120

K bodu 12/ Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2023 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo



návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2023 Obce Veľké Zálužie o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území Obce Veľké Zálužie,

b) uznáva sa

na Všeobecne záväznom nariadení č. 5/2023 Obce Veľké Zálužie o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území Obce Veľké Zálužie s účinnosťou od 01.01.2024.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené. Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2023 Obce Veľké Zálužie o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území Obce Veľké Zálužie bolo podpísané starostom obce a zverejnené na webovej stránke obce dňa 13.12.2023.

UZNESENIE č. 121

K bodu 13/ Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2023 o poplatkoch za emisie z malého zdroja znečisťovania ovzdušia na území Obce Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 6/2023 obce Veľké Zálužie o poplatkoch za emisie z malého zdroja znečisťovania ovzdušia na území Obce Veľké Zálužie,

b) uznáva sa

na Všeobecne záväznom nariadení č. 6/2023 obce Veľké Zálužie o poplatkoch za emisie z malého zdroja znečisťovania ovzdušia na území Obce Veľké Zálužie.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené. Všeobecne záväzného nariadenia č. 6/2023 obce Veľké Zálužie o poplatkoch za emisie z malého zdroja znečisťovania ovzdušia na území Obce Veľké Zálužie bolo podpísané starostom obce a zverejnené na webovej stránke obce dňa 13.12.2023.

UZNESENIE č. 122

K bodu 14/ Návrh tretej úpravy rozpočtu obce za rok 2023

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

tretiu úpravu rozpočtu Obce Veľké Zálužie za rok 2023,

b) berie na vedomie

stanovisko hlavnej kontrolórky obce k tretej úprave rozpočtu Obce Veľké Zálužie,

c) berie na vedomie

stanovisko predsedu finančnej komisie k tretej úprave rozpočtu Obce Veľké Zálužie,

d) schvaľuje

tretiu úpravu rozpočtu Obce Veľké Zálužie za rok 2023 na úrovni hlavných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené. Schválené úpravy rozpočtu bolo zapracované do rozpočtu obce Veľké Zálužie.

UZNESENIE č. 123

K bodu 15/ Návrh rozpočtu Obce Veľké Zálužie na rok 2024 s výhľadom na r. 2025 a r. 2026

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

Vanek
[Signature]

návrh rozpočtu obce na rok 2024, s výhľadom na roky 2025 a 2026,

b) berie na vedomie

stanovisko hlavnej kontrolórky obce k návrhu rozpočtu Obce Veľké Zálužie na r. 2024,

c) schvaľuje

návrh rozpočtu na rok 2024 na úrovni hlavných kategórií ekonomickej klasifikácie,

d) berie na vedomie

výhľad rozpočtu obce na roky 2025 a 2026.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené. Obec Veľké Zálužie bude postupovať v roku 2024 v zmysle schváleného rozpočtu.

UZNESENIE č. 124

K bodu 16/ Založenie spoločnosti s ručením obmedzeným pre sociálny podnik obce

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

zámer zriadiť obchodnú spoločnosť – spoločnosť s ručením obmedzeným,

b) schvaľuje

- i. v zmysle s § 4 ods. 3 písm. k) a § 11 ods. 4 písm. l) zákona č., 369/1990 Zb. o obecnom zriadení založenie obchodnej spoločnosti s obchodným menom: Ujlak s.r.o. so sídlom Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie,
- ii. v súlade s § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v zmysle § 105 ods. 1 v spojení s § 108 ods. 1 a § 111 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka peňažný vklad Obce Veľké Zálužie, ako jediného zakladateľa spoločnosť, do základného imania spoločnosti Ujlak s.r.o. vo výške 5 000,- EUR (slovom päťtisíc EUR),
- iii. v súlade s § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení zakladateľskú listinu o založení obchodnej spoločnosti Ujlak s.r.o. v predloženom znení,
- iv. v súlade s § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení za konateľa obchodnej spoločnosti Ujlak s.r.o.:
- v. Milan Bíro, nar. trvale bytom: Školská 800/23, 951 35 Veľké Zálužie,
- vi. v súlade s § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v medziach ust. § 60 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník za správcu vkladu obchodnej spoločnosti Ujlak s.r.o.: Obec Veľké Zálužie, IČO: 00308595, so sídlom: Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie,

c) súhlasí

so zriadením sídla obchodnej spoločnosti Ujlak s.r.o. na adrese: Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie,

d) schvaľuje

rozsah predmetu činností obchodnej spoločnosti Ujlak s.r.o. uvedených v zakladateľskej listine, podporujúci najmä rozvoj obce a zvyšovanie kvality života v obci.

Plnenie uznesenia: Uznesenie je v plnení. V súčasnosti prebiehajú administratívne úkony.

UZNESENIE č. 125

K bodu 17/ Príkaz starostu obce k vykonaniu riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Obce Veľké Zálužie k 31.12.2023

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

berie na vedomie

Kamela
Jul

príkaz starostu obce k vykonaniu riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Obce Veľké Zálužie k 31.12.2023 a zloženie členov dielčích inventarizačných komisií.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené vzatím na vedomie informácie. Inventarizačné komisie pracovali na základe príkazu starostu.

UZNESENIE č. 126

K bodu 18/ Návrh plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva na r. 2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

pozmeňovací návrh poslanca Ing. Jána Bédiho k plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva na rok 2024 nasledovne:

12.03.2024 o 17,30 hod.

11.06.2024 o 17,30 hod.

10.09.2024 o 17,30 hod.

10.12.2024 o 17,30 hod.

Uznesenie nebolo schválené.

UZNESENIE č. 127

K bodu 18/ Návrh plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva na r. 2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

plán zasadnutí obecného zastupiteľstva na rok 2024 nasledovne:

12.03.2024 o 08,00 hod.

11.06.2024 o 08,00 hod.

10.09.2024 o 08,00 hod.

10.12.2024 o 08,00 hod.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené vzatím na vedomie informácie.

UZNESENIE č. 128

K bodu 19/ Nájomné byty vo vlastníctve obce – pridelenie bytu + opakovaný nájom

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

berie na vedomie

pridelenie uvoľneného 2-izbového obecného nájomného bytu č. 26 na ul. Podvinohrady 1344/57 Veľké Zálužie žiadateľke pani Márii Bédiovej a to od 01.01.2024 a

uzatvorenie opakovaného nájmu u nájomníkov:

Emília Zabáková, byt č. 19, na ulici Podvinohrady 1344/55 a to od 20.10.2023 do 19.10.2026;

Anna Blahová, byt č. 8, na ulici Podvinohrady 1344/59 a to od 01.12.2023 do 30.11.2026;

Ľuboš Sokol, byt č. 5, na ulici Cintorínska 1388/20 a to od 16.12.2023 do 15.12.2026.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené vzatím na vedomie informácie.

UZNESENIE č. 129

K bodu 20/ Výpoveď nájmu p. Pekarová – informácia

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) berie na vedomie

informáciu starostu obce o výpovedi nájomnej zmluvy pani Ľudmily Pekarovej,

Varuk


b) súhlasí

s ukončením nájmu k 31.12.2023.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené vzatím na vedomie informácie. Nájomná zmluva bola ukončená k 31.12.2023.

UZNESENIE č. 130

K bodu 21/ Prenájom majetku obce – žiadosť p. Kyžňanská a p. Fašungová

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) schvaľuje

prenajať uvoľnené priestory po salóne Jasmín p. Jane Kyžňanskej,

b) odporúča

starostovi obce pripraviť nájomnú zmluvu s dobou nájmu na 5 rokov ako dôvod hodný osobitného zreteľa,

c) odporúča

bezodkladne zverejniť zámer prenájmu dôvodom hodným osobitného zreteľa,

d) odporúča

zvolať zasadnutie obecného zastupiteľstva s jedným bodom programu.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené. Zámer prenájmu bol zverejnený na úradnej tabuli. Obecné zasadnutie zasadalo k predmetnému bodu dňa 28.12.2023.

UZNESENIE č. 131

K bodu 22/ Žiadosť Mesta Nitra o poskytnutie finančných prostriedkov na dieťa navštevujúce záujmové vzdelávanie v CVČ, ktorých zriaďovateľom je Mesto Nitra

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

žiadosť Mesta Nitra o poskytnutie finančných prostriedkov na dieťa navštevujúce záujmové vzdelávanie v CVČ, ktorých zriaďovateľom je Mesto Nitra,

b) schvaľuje

poskytnúť finančné prostriedky na dieťa navštevujúce záujmové vzdelávanie v CVČ, ktorých zriaďovateľom je Mesto Nitra podľa predloženej žiadosti.

Uznesenie nebolo schválené.

UZNESENIE č. 132

K bodu 23/ Žiadosť o finančný príspevok – n.o. Seniorka

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

žiadosť o finančný príspevok pre n.o. Seniorka,

b) schvaľuje

finančný príspevok pre n.o. Seniorka podľa predloženej žiadosti.

Uznesenie nebolo schválené.

UZNESENIE č. 133

K bodu 24/ Žiadosť o zmenu územného plánu Obce Veľké Zálužie

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo

Varma
Felc

žiadosť MVDr. Jozefa Kalusa, Zuzany Ševčíkovej, Ing. Gabriely Chomovej a Ing. Andrei Soukupovej o zmenu územného plánu na pozemkoch parc.č. 2093/19, 2093/20 a 2093/34 k.ú. Veľké Zálužie.

b) berie na vedomie

stanovisko stavebnej komisie

c) súhlasí

so stanoviskom stavebnej komisie

d) odporúča

investorovi postupovať pri riešení zmeny územného plánu na pozemkoch parc.č. 2093/19, 2093/20 a 2093/34 k.ú. Veľké Zálužie v zmysle stavebného zákona v koordinácii s obcou. Všetky investičné náklady spojené so zmenou územného plánu - ako napr. projektová dokumentácia, zmena funkčného využitia pozemkov, správne poplatky atď. a taktiež výstavbu inžinierskych sietí musí hradiť investor. Obec nesmie byť týmto zámerom finančne zaťažená.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené vzatím na vedomie stanoviska stavebnej komisie.

U Z N E S E N I A

z deviateho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Veľké Zálužie
zo dňa 28. decembra 2023

UZNESENIE č. 134

K bodu 2/ Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

predsedu návrhovej komisie Ing. Vladislava Omelinu a členov: Jaroslava Bozáňa a Ing. Andreja Práznovského.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené priamo na OcZ, kde si návrhová komisia vykonávala svoju úlohu.

UZNESENIE č. 135

K bodu 3/ Schválenie návrhu programu deviateho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

schvaľuje

program deviateho zasadnutia Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené priamo na OcZ, kde obecné zastupiteľstvo rokovalo podľa schváleného programu.

UZNESENIE č. 136

K bodu 4/ Prenájom majetku obce dôvodom hodným osobitného zreteľa – p. Kyžňanská

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) schvaľuje

prenájom časti majetku obce pre p. Janu Kyžňanskú, IČO: 41439902, Agátová 1314/11, 951 35 Veľké Zálužie, na základe žiadosti zo dňa 25.09.2023 dôvodom hodným osobitného zreteľa, zapísaný na LV č. 2061 ako stavba so súpis.č.859, s výmerou podlahovej plochy 76,7m². Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť uvedená v článku VI. ods. 6 písm. h) Internej smernice č. 02/2023 – Zásady hospodárenia s majetkom obce, čiže priestory vo

vlastníctve obce bude mať žiadateľka prenajaté za rovnakým účelom, aký mal predtým v prenájme predchádzajúci nájomca, t.j. žiadateľka bude v uvedených priestoroch poskytovať služby osobného charakteru.

b) schvaľuje

dobu prenájmu od 01.01.2024 do 31.12.2028,

c) schvaľuje

cenu prenájmu 17,- Eur/m² na rok, čo je obvyklá cena prenájmu,

d) odporúča

starostovi obce zmluvu o prenájme podpísať.

Plnenie uznesenia: Uznesenie bolo splnené. Zmluva č. 94/2023 bola podpísaná a zverejnená dňa 28.12.2023.

Vankel
Fcl

Správa o kontrolnej činnosti za rok 2023

Podľa ustanovenia § 18f ods. 1 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám Obecnému zastupiteľstvu obce Veľké Zálužie Správu o kontrolnej činnosti za rok 2023.

Predmetná Správa o kontrolnej činnosti bola spracovaná dňa 14.02.2024 a následne bol o povinnosti predloženia Správy o kontrolnej činnosti obecnému zastupiteľstvu informovaný starosta obce dňa 21.02.2024.

Z dôvodu, že obecné zastupiteľstvo zasadá až v marci, a to dňa 12.03.2024 Správa o kontrolnej činnosti je predložená obecnému zastupiteľstvu na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Správa o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Veľké Zálužie za rok 2023 obsahuje:

- výpočet kontrol,
- bilanciu kontrol a ich charakter,
- výpočet ostatných činností hlavného kontrolóra podľa osobitných predpisov,
- iné činnosti hlavného kontrolóra v roku 2023 a prehľad mimoriadnych kontrol či kontrol v zmysle požiadania a tiež účasť hlavného kontrolóra na zasadnutiach a komisiách.

Hlavná kontrolórka obce bola zvolená do funkcie dňa 25.05.2023, uznesením č. 65/2023. Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2023 bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 69/2023 zo dňa 27. júna 2023 na obdobie od 1. júla 2023 do 31. decembra 2023.

Prehľad vykonaných kontrol v roku 2023

V súlade s ustanoveniami § 18d ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a schválenými plánmi kontrolnej činnosti boli v roku 2023 vykonané nasledovné kontroly:

Kontrola č. 1/2023

Predmet kontroly bol zameraný na poskytnutie a čerpanie účelových prostriedkov poskytnutých formou dotácií zo schváleného rozpočtu obce za rok 2022.

Kontrolou bolo zistené, že Kontrolované uzatvorené dohody medzi poskytovateľom a prijímateľmi dotácií spĺňajú ustanovenia §5 ods. 5 VZN v 13 prípadoch. Zistenia nevyžadujú prijatie nápravných opatrení kontrolovaným subjektom.

Kontrola plnenia povinnosti zverejňovania zmlúv na web sídla poskytovateľa dotácií. Kontrole bolo podrobené i povinné zverejňovanie informácií o nakladaní s majetkom a verejnými

Veru
Fol.

prostriedkami zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Predmetný zákon upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám. V zmysle ustanovenia § 2 tohto zákona sa za osoby povinné, podľa tohto zákona považujú i obce, ktoré rozhodujú o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy, a to iba v rozsahu ich rozhodovacej činnosti.

Podľa ustanovenia § 3 ods. 2 sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom obce a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy. Ustanovenie § 5a upravuje povinne zverejňované zmluvy, za ktoré sa považujú písomne uzatvorené zmluvy obsahujúce informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy, alebo sa týka používania týchto prostriedkov, a nakladania s majetkom obce. Z uvedeného znenia vyplýva povinnosť obci zverejniť uvedený súbor zmlúv. Súhlas prijímateľov dotácií so zverejnením a spracovaním osobných údajov je obsiahnutý v žiadosti o poskytnutie dotácie v súlade so znením zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v zmysle ktorého sa informácia zverejňuje na web sídla obce ako podmienka účinnosti zmluvy. Túto lehotu upravuje § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka, podľa ktorého účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv nastáva dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účastníci sa môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť i neskôr po jej zverejnení (ods. 2). Podľa § 47a ods. 4, ak sa zmluva do troch mesiacov od jej uzavretia platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.

Kontrolou zverejnenia poskytnutých verejných finančných prostriedkov za rok 2022, na web sídla obce www.velkezaluzie.eu, kontrolný orgán zistil dostatočné naplnenie tejto povinnosti. Obec Veľké Zálužie, ako poskytovateľ dotácií z verejných zdrojov zabezpečila transparentnosť, ako i ochranu osobných údajov pri nakladaní s verejnými zdrojmi a majetkom bez zistenia porušenia záväzných predpisov. Kontrolou neboli preukázané závažné porušenia predpisov vyžadujúce prijatie nápravných opatrení.

Zhrnutie kontrolných zistení vyplývajúcich zo Správy:

Kontrolórka na základe vykonanej následnej finančnej kontroly v nakladaní s verejnými prostriedkami obce Veľké Zálužie pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce v roku 2022 konštatuje, že u poskytovateľa i príjemcov dotácií boli zistené a preukázané nedostatky spočívajúce v porušovaní platného a účinného znenia VZN č. 6/2012, ktoré si vyžadovali prijatie nápravných opatrení.

Správa o vykonanej kontrole bola predložená obecnému zastupiteľstvu dňa 12.12.2023 ako materiál č. 6 Správa o výsledku kontrol bola vzatá na vedomie uznesením č. 114/2023.

Kontrola č. 2/2023

Predmet kontroly bol zameraný na dodržiavanie a uplatňovanie zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a Zásad prijímania, evidovania, prešetrovania, vybavovania a kontroly vybavovania sťažností a petícií fyzických a právnických osôb v podmienkach samosprávy obce Veľké Zálužie.

Kontrolou bolo zistené, že v roku 2022 obec neevidovala žiadnu sťažnosť ani petíciu.

Vanča
[Signature] *[Signature]*

Správa o vykonanej kontrole bola predložená obecnému zastupiteľstvu dňa 12.12.2023 ako materiál č. 6 Správa o výsledku kontrol bola vzatá na vedomie uznesením č. 114/2023.

Kontrola č. 3/2023

Predmet kontroly bol zameraný na kontrolu stavu a vývoja dlhu obce podľa § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kontrolou bol zistený súlad s preverovanými rozpočtovými pravidlami ustanovenými v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na základe uvedeného konštatovania celková zadlženosť obce, úverové zaťaženie a miera zadlženosti sa pokladá za nízku a obec má predpoklady v budúcom období k získaniu ďalších cudzích zdrojov financovania.

Správa o vykonanej kontrole bola predložená obecnému zastupiteľstvu dňa 12.12.2023 ako materiál č. 6 Správa o výsledku kontrol bola vzatá na vedomie uznesením č. 114/2023.

Bilancia kontrol a ich charakter

V roku 2023 boli vykonané celkom 3 kontroly zamerané na kontrolu:

- overenia objektívneho stavu kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými smernicami so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s rozpočtovými prostriedkami obce,
- dodržiavania zákonného postupu pri vybavovaní petícií za rok 2022, resp. vyhotovenia predpísaných písomností a dodržiavanie zákonných lehôt na vybavovanie,
- dodržiavania pravidiel rozpočtového hospodárenia podľa § 17 zákona č. 583/2004 Z.z.

Na rokovanie obecného zastupiteľstva dňa 12.12.2023 boli predložené všetky správy o kontrolách, ktoré boli vykonané v roku 2023.

Bilancia kontrol

V roku 2023 boli vykonané celkom 3 kontroly. Hlavnou kontrolórkou boli vykonané všetky plánované kontroly pre rok 2023 na základe plánu kontrolnej činnosti, ktorý bol schválený obecným zastupiteľstvom.

Z vykonaných 3 kontrol boli 2 kontroly ukončené v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov správou (bez kontrolných zistení) a 1 kontrola bola ukončená správou (s kontrolnými zisteniami). Týmto správam predchádzali vyhotovené návrhy správ. Za rok 2023 hlavná kontrolórka zistil celkom 5 kontrolných zistení. Kontrolné zistenia sa týkali porušení osobitných predpisov, všeobecne záväzného nariadenia.

Kanib
F. A.

Hlavná kontrolórka prijala z kontrol vykonaných v období roka 2023 celkom 5 opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

Plnenie opatrení, ako aj termíny ich plnenia hlavná kontrolórka pravidelne sleduje a následne aj podľa nich pripravuje a predkladá návrhy plánu kontrolnej činnosti.

Výpočet ostatných činností hlavného kontrolóra podľa osobitných predpisov

V roku 2023 hlavná kontrolórka okrem uvedených správ o vykonaných kontrolách vypracovala a predložila obecnému zastupiteľstvu:

- podľa § 18f ods. 1 písmeno c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov Odborné stanovisko k návrhu rozpočtu na rok 2024 (materiál predložený na rokovanie obecného zastupiteľstva dňa 12.12.2023 pod č. 15 a prijatý uznesením č. 123/2023,
- podľa § 18f ods. 1 písmeno c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov Odborné stanovisko k tretej úprave rozpočtu (materiál predložený na rokovanie obecného zastupiteľstva dňa 12.12.2023 pod č. 14 a prijatý uznesením č. 122/2023,
- podľa § 18f ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov Odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu a finančného usporiadania Obce Veľké Zálužie za rok 2022 pred jeho schválením, na rokovanie dňa 27.06.2023 ako súčasť materiálu č. 7, schváleného uznesením č. 71/2023,
- podľa § 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na obdobie od 1. júna 2023 do 31. decembra 2023 ako materiál č. 5, ktorý bol schválený uznesením č. 69/2023 dňa 27.06.2023,
- podľa § 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na obdobie od 1. januára 2024 do 30. júna 2024 ako materiál č. 7, ktorý bol schválený uznesením č. 115/2023 dňa 12.12.2023.

Mimoriadne kontroly a kontroly na základe požiadania v roku 2023

Mimoriadne kontroly počas roka 2023 *neboli* vykonané.

Kontroly v zmysle požiadania starostom v roku 2023 *neboli*.

Účast' hlavného kontrolóra na rokovaniach/stretnutiach/komisiách

Hlavná kontrolórka obce sa počas roka 2023 zúčastňovala aj:

- porád obecného úradu,
- rokovaní obecného zastupiteľstva,

Vander
 *fd.*

- rokování komisií zriadených zastupiteľstvom,
- prerokování návrhov rozpočtu a plnenia rozpočtu.

Vo Veľkom Záluží, dňa 21.02.2024

Mgr. Zuzana Švarc Harisová

hlavná kontrolórka obce

Vamko


Pravidlá kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra

Obec Veľké Zálužie v zmysle § 18e zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tieto „Pravidlá kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra“ (ďalej len „Pravidlá“).

I. časť

Úvodné ustanovenia

1. Cieľom Pravidiel je zabezpečiť hospodárny, efektívny a účinný výkon kontroly v podmienkach územnej samosprávy obce Veľké Zálužie.
2. Postup podľa týchto Pravidiel sa nevzťahuje na kontrolnú činnosť vykonávanú ako súčasť riadiacej činnosti jednotlivých subjektov v podmienkach územnej samosprávy obce. Štatutárne orgány týchto subjektov zodpovedajú za vytvorenie a realizáciu funkčného a účinného systému vnútornej kontroly vo svojej pôsobnosti.
3. Postup podľa týchto Pravidiel sa nevzťahuje ani na výkon finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“), ktorý je upravený pre podmienky obce a ostatných subjektov v podmienkach územnej samosprávy obce, interným predpisom.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Kontrolnou činnosťou hlavného kontrolóra podľa týchto Pravidiel sa rozumie najmä:

- a. kontrola dodržiavania zákonnosti, účelnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce/samosprávneho kraja a majetkovými právami obce/samosprávneho kraja, ako aj s majetkom, ktorý obec/samosprávny kraj užíva podľa osobitných predpisov,
- b. kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií rozpočtu obce,
- c. kontrola vybavovania sťažností a petícií,
- d. kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení obce,
- e. kontrola splnenia opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, ktoré boli prijaté na základe vykonanej kontroly,
- f. kontrola plnenia uznesení zastupiteľstva,
- g. kontrola dodržiavania vnútorných predpisov obce,

- h. kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi, napr. podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov – kontrola dodržania zákonných podmienok obce pri prijatí návratných zdrojov financovania, kontrola dodržiavania zákonných podmienok pri uzatváraní koncesných zmlúv.

2. Cieľom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra je zabezpečiť:

- a. predchádzanie porušovania všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov obce,
- b. dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a s majetkom obce,
- c. spoľahlivosť vedenia účtovníctva a výkazníctva,
- d. ochranu majetku vo vlastníctve obce,
- e. odhaľovanie podvodov a nezrovnalostí a zabezpečenie nápravy,
- f. overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

3. Hlavný kontrolór kontrolou overuje objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi obce. Pri kontrole dodržiavania zákonnosti, účelnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s verejnými financiami overuje objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s osobitnými predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia, rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov; kontroluje aj dodržanie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov a dodržanie podmienok ich použitia.

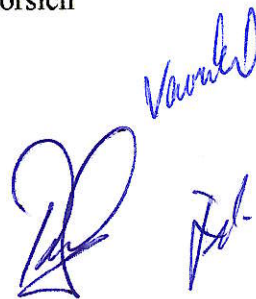
4. Kontrola hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje obec v správnom konaní podľa § 27 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Čl. 2

Kontrolný orgán

1. Kontrolu v zmysle týchto Pravidiel vykonáva hlavný kontrolór. Hlavný kontrolór vykonáva svoju kontrolnú činnosť na základe plánu kontrolnej činnosti.

2. Pri zostavovaní návrhu plánu kontrolnej činnosti hlavný kontrolór vychádza predovšetkým z vlastnej analýzy kontrolovaného prostredia, vlastných zistení a výsledkov z predchádzajúcich kontrol. Prihliada tiež na podnety od starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva, tým nie je dotknuté oprávnenie obecného zastupiteľstva a starostu podľa osobitného predpisu podľa § 18f ods. 1 písm. h) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.



3. Plán kontrolnej činnosti je pre hlavného kontrolóra oprávnením na výkon kontroly v podmienkach územnej samosprávy obce.
4. Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra sa schvaľuje zastupiteľstvom.
5. Pri výkone kontroly je hlavný kontrolór povinný postupovať tak, aby neboli dotknuté práva a právom chránené záujmy kontrolovaných subjektov.

Čl. 3

Prizvaná osoba a úhrada nákladov vzniknutých v súvislosti s účasťou na kontrole

1. Obec na návrh hlavného kontrolóra môže na účasť na kontrole prizvať zamestnancov iných orgánov verejnej správy, zamestnancov iných právnických osôb a iné fyzické osoby s ich súhlasom, ak je ich odbornosť alebo iná spôsobilosť pre účasť na kontrole nevyhnutná alebo ak je to odôvodnené osobitou povahou kontroly.
2. Účasť prizvaných osôb na kontrole sa považuje za iný úkon vo všeobecnom záujme.
3. Náklady vzniknuté v súvislosti s účasťou na kontrole prizvanej osobe uhrádza obec.
4. Prizvanie zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb alebo fyzických osôb (ďalej len „prizvané osoby“) podlieha predchádzajúcemu schváleniu štatutárneho orgánu obce alebo zastupiteľstva. Na tento účel musia byť súčasne vyčlenené finančné prostriedky v rozpočte obce, a to vykonaním zmeny rozpočtu.
5. Za náklady podľa odseku 3 sa považuje náhrada mzdy, prípadne platu vo výške priemerného zárobku a náhrady podľa osobitného predpisu, napr. zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p.
6. Poslanec zastupiteľstva je oprávnený zúčastňovať sa na kontrolách, ktoré vykonáva hlavný kontrolór v súlade s § 25 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení..
7. Poslanec zastupiteľstva nevykonáva kontrolnú činnosť, nie je kontrolným orgánom, a teda nie je zodpovedný za vykonanie kontroly a za jej výsledky.
8. Poslanec zastupiteľstva má pri kontrolách, na ktorých sa zúčastňuje, postavenie zúčastnenej osoby (postavenie pozorovateľa).

Čl. 4

Kontrolované subjekty a tretie osoby

1. Kontrolovanými subjektmi podľa týchto Pravidiel sú:
 - a. úrad,
 - b. rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,



- c. právnické osoby, ktorých zakladateľom je obec/samosprávny kraj alebo v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- d. osoby, ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté účelové dotácie, návratné alebo nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu, napr. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., a to v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

2. Tretie osoby sú osoby, od ktorých je hlavný kontrolór oprávnený vyžadovať predloženie dokladov, poskytnutie informácií a vysvetlení súvisiacich s kontrolou v kontrolovanom subjekte, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu a cieľa kontroly.

II. časť

Pravidlá kontrolnej činnosti

Čl. 5

Oprávnenia a povinnosti hlavného kontrolóra

1. Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel ustanovených osobitným predpisom – § 20 až § 27 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a týchto Pravidiel.
2. Hlavný kontrolór je povinný po ukončení kontroly predložiť správu hlavného kontrolóra o výsledku ukončených kontrol priamo na najbližšie zasadnutie zastupiteľstva.
3. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky ukončených kontrol poslancom zastupiteľstva alebo starostovi.
4. Hlavný kontrolór je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone kontroly. Táto povinnosť trvá aj po skončení funkčného obdobia hlavného kontrolóra a po skončení pracovného pomeru.
5. Hlavného kontrolóra zbaví povinnosti zachovávať mlčanlivosť zastupiteľstvo uznesením.
6. Poskytovanie informácií o priebežných zisteniach počas výkonu kontroly je zo strany hlavného kontrolóra neprípustné.

Čl. 6

Oprávnenia a povinnosti kontrolovaného subjektu

1. Oprávnenia a povinnosti kontrolovaného subjektu a jeho zamestnancov sú ustanovené osobitným predpisom – § 20 až § 27 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vaňuš
 

Čl. 7

Dokumentácia z kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra

1. Dokumentáciu z kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra tvoria:

- a. písomné oznámenie o začatí kontroly spolu s písomným vyžiadaním originálov dokladov a úplnej a kompletnej dokumentácie potrebnej na vykonanie kontroly,
- b. návrh správy o výsledku kontroly alebo návrh čiastkovej správy o výsledku kontroly (ďalej len „návrh správy“) a správa o výsledku kontroly alebo čiastková správa o výsledku kontroly (ďalej len „správa“),
- c. správa o výsledku kontroly alebo čiastková správa o výsledku kontroly.

2. Návrh čiastkovej správy a čiastkovú správu môže hlavný kontrolór vypracovať, ak:

- a. je potrebné skončiť kontrolu v časti predmetu kontroly,
- b. je potrebné bez zbytočného odkladu prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku alebo
- c. vykonáva kontrolu vo viacerých kontrolovaných subjektoch.

3. O zistených nedostatkoch z kontroly hlavný kontrolór vypracuje návrh správy a správu.

4. Ak neboli zistené nedostatky, hlavný kontrolór vypracuje správu.

5. Správa vypracovaná podľa odseku 4 Pravidiel obsahuje najmä:

- a. označenie hlavného kontrolóra a prizvaných osôb, ak boli prizvané,
- b. označenie kontrolovaného subjektu,
- c. predmet a cieľ kontroly,
- d. kontrolované obdobie,
- e. miesto a čas vykonania kontroly,
- f. dátum vyhotovenia správy,
- g. mená a priezviská hlavného kontrolóra a prizvaných osôb, ak boli prizvané, a ich podpisy,
- h. dátum a podpis potvrdzujúci vrátenie dokladov zo strany hlavného kontrolóra,
- i. dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou,
- j. dátum a podpis potvrdzujúci prevzatie správy kontrolovaným subjektom.

6. Návrh správy vypracovaný podľa odseku 3 Pravidiel obsahuje náležitosti podľa §22 ods. 3 zákona o finančnej kontrole.

7. Hlavný kontrolór je povinný: oboznámiť kontrolovaný subjekt s návrhom správy jeho doručením, ak boli zistené nedostatky a poučiť ho o možnosti podať v určenej lehote písomné námietky k:

- a. zisteným nedostatkom,

Vamko


- b. navrhnutým odporúčaniam,
- c. lehote na prijatie opatrení a predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy,
- d. lehote na splnenie prijatých opatrení uvedených v návrhu správy.

8. Ak kontrolovaný subjekt k zisteným nedostatkom, k navrhnutým odporúčaniam, k lehote na prijatie opatrení a predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedených v návrhu správy:

- a. v lehote určenej hlavným kontrolórom nevznesie námietky, považujú sa zistené nedostatky, navrhnuté odporúčania, ako aj lehota na prijatie opatrení a predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy a lehota na splnenie prijatých opatrení uvedených v návrhu správy za akceptované,
- b. v lehote určenej hlavným kontrolórom vznesie písomné námietky, má hlavný kontrolór povinnosť preveriť opodstatnenosť námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na prijatie opatrení a predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedených v návrhu správy.

9. Po preverení opodstatnenosti námietok hlavný kontrolór:

- a. opodstatnené námietky zohľadní v správe,
- b. neopodstatnené námietky v správe nezohľadní a oznámi ich neopodstatnenosť (uvedie dôvody) v správe.

10. Správa vypracovaná podľa odseku 3 Pravidiel obsahuje najmä:

- a. označenie hlavného kontrolóra a prizvaných osôb, ak boli prizvané,
- b. označenie kontrolovaného subjektu,
- c. predmet a cieľ kontroly,
- d. kontrolované obdobie,
- e. miesto a čas vykonania kontroly,
- f. dátum doručenia návrhu správy na oboznámenie kontrolovanému subjektu,
- g. informáciu o tom, či kontrolovaný subjekt podal námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na prijatie opatrení a predloženie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku a k lehote na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedených v návrhu správy a spôsob vyrovnania týchto námietok,

Varunko
 

- h. opis zistených nedostatkov spolu s ich odôvodnením a pri porušení osobitných predpisov označenie konkrétnych ustanovení, ktoré boli porušené, spolu s odporúčaniami navrhnutými na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku so zohľadnením opodstatnenosti podaných námietok,
- i. zoznam príloh preukazujúcich nedostatky,
- j. lehotu na prijatie opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
- k. lehotu na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
- l. lehotu na splnenie prijatých opatrení,
- m. dátum vyhotovenia správy,
- n. mená a priezviská hlavného kontrolóra a prizvaných osôb, ak boli prizvané, a ich podpisy,
- o. dátum a podpis potvrdzujúci vrátenie dokladov zo strany hlavného kontrolóra,
- p. dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou,
- q. dátum a podpis potvrdzujúci prevzatie správy kontrolovaným subjektom.

11. Oznámenie o začatí kontroly spolu s vyžiadaním originálov dokladov a úplnej a kompletnej dokumentácie potrebnej k vykonaniu kontroly, návrh správy, správa a iné doklady vyhotovené v rámci výkonu kontroly hlavný kontrolór doručuje osobne, elektronickou poštou alebo prostredníctvom Slovenskej pošty. Kontrolovaný subjekt doručuje hlavnému kontrolórovi požadované doklady, vyjadrenia a ďalšiu dokumentáciu osobne, elektronickou poštou alebo prostredníctvom Slovenskej pošty. O spôsobe doručenia rozhodne hlavný kontrolór v závislosti od konkrétneho prípadu.

12. Oznámenie o začatí kontroly spolu s vyžiadaním originálov dokladov a úplnej a kompletnej dokumentácie potrebnej k vykonaniu kontroly, návrh správy, správa a iné doklady vyhotovené v rámci výkonu kontroly sa považujú za registratúrne záznamy, s ktorými sa nakladá spôsobom podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu obce.

13. Oznámenie o začatí kontroly spolu s vyžiadaním originálov dokladov a úplnej a kompletnej dokumentácie potrebnej na vykonanie kontroly, návrh správy, správa a iné doklady vyhotovené v rámci výkonu kontroly sú úradnými písomnosťami, ktorých ďalšie rozširovanie je bez súhlasu hlavného kontrolóra neprípustné.

Čl. 8

Ukončenie kontroly

1. Kontrola je ukončená dňom zaslania správy alebo dňom prevzatia správy. Zaslaním čiastkovej správy alebo dňom prevzatia čiastkovej správy je skončená tá časť, ktorej sa čiastková správa týka.

2. Ak sú po skončení kontroly zistené chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejme nesprávnosti, správa alebo čiastková správa sa opraví a časť správy alebo čiastkovej správy, ktorej sa oprava

Vankó
[Signature] *[Signature]*

týka, sa zašle kontrolovanému subjektu a všetkým, ktorým bola pôvodná správa alebo čiastková správa zaslaná.

Čl. 9

Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch ukončených kontrol

1. Hlavný kontrolór predkladá priamo zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí správu o výsledkoch ukončených kontrol.
2. Správa o výsledkoch ukončených kontrol predkladaná zastupiteľstvu sa vyhotovuje ako verejný informatívny materiál, ktorý v skrátenej forme sumarizuje predmet kontroly a jej účel, zistené skutočnosti, kontrolné zistenia, navrhované odporúčania alebo opatrenia na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov a ich príčin prijaté vedúcim kontrolovaného subjektu.
3. Správa o výsledkoch ukončených kontrol predkladaná zastupiteľstvu sa zverejňuje na webovom sídle obce.

III. Časť

Čl. 10

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Tieto Pravidlá boli schválené uznesením zastupiteľstva č. _____ zo dňa 12.03.2024 a nadobúdajú účinnosť dňa 01.04.2024.

Vo Veľkom Záluží dňa 12.03.2024

Milan Bíro

starosta obce

ZAKLADATEĽSKÁ LISTINA

O ZALOŽENÍ SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM

podľa § 57 ods. 3 a §110 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa ustanovení § 4 ods. 3, písm. l) a § 11 ods. 4, písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

PREAMBULA

Súhlas o návrhu na zriadenie tejto obchodnej spoločnosti udelilo Obecné zastupiteľstvo v obci Veľké Zálužie dňa 12.12.2023 Uznesením č. 124/2023. Výpis uznesenia č. 124/2023 o hlasovaní obecného zastupiteľstva, o schválení obchodnej spoločnosti tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto Zakladateľskej listiny, ktorá bude pri zápise obchodnej spoločnosti do Obchodného registra predložená príslušnému registrovému súdu.

ČLÁNOK I.

ZAKLADATEĽ A SPOLOČNÍK

- 1.1 Zakladateľom a spoločníkom spoločnosti s ručením obmedzeným (ďalej len „spoločnosť“) je:

Názov:	Obec Veľké Zálužie
IČO:	00308595
DIČ:	2021102919
Sídlo:	Obecná 955/2 95 135 Veľké Zálužie
Zastúpený:	Milan Bíro, štatutár obce
	(ďalej len „spoločník“ alebo „zakladateľ“)

ČLÁNOK II.

ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 2.1 Spoločník sa touto zakladateľskou listinou rozhodol založiť spoločnosť v zmysle ustanovení §105 - 153 Obchodného zákonníka a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 112/2018 Z. z.“) a podľa ustanovení § 4 ods. 3, písm. l) a § 11 ods. 4, písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

ČLÁNOK III.

OBCHODNÉ MENO A SÍDLO SPOLOČNOSTI

- 3.1 Obchodné meno spoločnosti je: Ujlak s. r. o.
3.2 Sídlo spoločnosti je: Obecná 955/2, 95 135 Veľké Zálužie

ČLÁNOK IV.

ČAS TRVANIA SPOLOČNOSTI

4.1 Spoločnosť sa zakladá na dobu neurčitú.

ČLÁNOK V.

PREDMET ČINNOSTI SPOLOČNOSTI

5.1 Predmetom podnikania Spoločnosti je:

1. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien,
2. Prípravné práce k realizácii stavby
3. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
4. Poskytovanie služieb pre poľnohospodárstvo, záhradníctvo, rybárstvo, lesníctvo a poľovníctvo
5. Diagnostika kanalizačných potrubí a čistenie kanalizačných systémov
6. Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
7. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb a výroby
8. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
9. Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
10. Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu, prevádzkovanie výdajne stravy
11. Vydavateľská činnosť, polygrafická výroba a knižárske práce
12. Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
13. Služby v oblasti administratívnej správy a služby organizačno-hospodárskej povahy,
14. Vedenie účtovníctva
15. Správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností
16. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
17. Reklamné, marketingové, fotografické a informačné služby, prieskum trhu a verejnej mienky
18. Čistiace a upratovacie služby
19. Mimoškolská vzdelávacia činnosť
20. Poskytovanie sociálnych služieb
21. Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských, zábavných, športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu
22. Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
23. Oprava osobných potrieb a potrieb pre domácnosť
24. Poskytovanie služieb osobného charakteru.

ČLÁNOK VI.

ZÁKLADNÉ IMANIE, VKLADY SPOLOČNÍKOV, SPRÁVCA VKLADU

6.1 Základné imanie Spoločnosti je vo výške 5.000,- Eur (slovom päťtisíc eur).

6.2 Základné imanie Spoločnosti je vytvorené peňažným vkladom zakladateľa úhrne vo výške **5.000,- Eur** (slovom päťtisíc eur) v hotovosti pričom:

- a) Spoločník vložil peňažný vklad vo výške 5.000,- Eur (slovom päťtisíc eur).

- 6.3 Pred vznikom Spoločnosti spravuje vložené časti peňažných vkladov určený správca vkladov podľa ustanovenia § 60 ods. 1 Obchodného zákonníka, ktorým je: Obec Veľké Zálužie, IČO: 00308595, sídlo: Obecná 955/2 95135 Veľké Zálužie. Pri podpísaní tejto zakladateľskej listiny splatil spoločník spoločnosti svoj peňažný vklad v hotovosti do rúk správcu vkladu nasledovne:
- a) Spoločník splatil svoj vklad vo výške 5.000,- Eur (slovom päťtisíc eur), čiže v plnej výške vkladu, na ktorý sa spoločník zaviazal.
- 6.4 Vlastnícke právo k vkladom, ktoré boli splatené pred vznikom spoločnosti, prechádza na Spoločnosť dňom jej vzniku.

ČLÁNOK VII.

SOCIÁLNY PODNIK A OPIS JEHO HLAVNÉHO CIEĽA

- 7.1 Spoločnosť je verejno-prospešný podnik, ktorého hlavným cieľom je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu poskytovaním spoločensky prospešnej služby v oblasti:
- a) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

ČLÁNOK VIII.

ČINNOSŤ, KTOROU SPOLOČNOSŤ DOSAHUJE POZITÍVNY SOCIÁLNY VPLYV

- 8.1 Spoločnosť sa s ohľadom na čl. V tejto zakladateľskej listiny a príslušné ustanovenia zákona č. 112/2018 Z. z. venuje najmä komunálnym službám a stavebným prácam. Týmito činnosťami spoločnosť sleduje svoj hlavný cieľ, ktorým je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu.
- 8.2 V budúcnosti môže spoločnosť vyvíjať aj iné činnosti v súlade s predmetom činnosti uvedenom v čl. V tejto zakladateľskej listiny, ktorými bude dosahovať merateľný pozitívny sociálny vplyv.

ČLÁNOK IX.

OPIS, AKÝM SPÔSOBOM TOVARY ALEBO SLUŽBY, KTORÉ SPOLOČNOSŤ VYRÁBA, DODÁVA, POSKYTUJE ALEBO DISTRIBUJE, ALEBO SPÔSOB ICH VÝROBY ALEBO POSKYTOVANIE PRISPIEVAJÚ K DOSAHOVANIU POZITÍVNEHO SOCIÁLNEHO VPLYVU

- 9.1 Spoločnosť prispieva k dosahovaniu pozitívneho sociálneho vplyvu nasledovným spôsobom:
- Spoločnosť prispieva k dosahovaniu pozitívneho sociálneho vplyvu poskytovaním spoločensky prospešnej služby v oblasti zamestnanosti a to zamestnávaním znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb, alebo znevýhodnených a zraniteľných osôb. Tieto si osvoja pracovné návyky a získajú nové zručnosti pre výkon povolania, čo zvýši šance na ich opätovné spoločenské začlenenie berúc do úvahy ich novonadobudnutú mieru finančnej autonómie a samostatnosti, sebadôvery či schopnosti fungovať v prostredí pracovného kolektívu. Uvedené bude mať na osoby pozitívny sociálny vplyv. Dôjde k odstráneniu vylúčenia týchto osôb a k ich začleneniu z okraja spoločnosti do reálneho života.



ČLÁNOK X.

SPÔSOB MERANIA POZITÍVNEHO SOCIÁLNEHO VPLYVU

10.1 Pozitívny sociálny vplyv Spoločnosť meria v prípade spoločensky prospešnej služby podľa čl. VII nasledovne:

- služby na podporu zamestnanosti: percentom zamestnaných znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb, alebo znevýhodnených a zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov Spoločnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z.. Pozitívny sociálny vplyv sa považuje za dosiahnutý, ak Spoločnosť zamestnáva príslušné percento znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb, alebo znevýhodnených a zraniteľných osôb v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018Z. z..

ČLÁNOK XI.

ROZDELENIE ZISKU A ZÁVÄZOK ŽIADATEĽA VYUŽÍVAŤ 100 % ZISKU NA DOSIAHNUTIE HLAVNÉHO CIEĽA

11.1 Zisk spoločnosti sa použije v tomto poradí:

- a) na doplnenie rezervného fondu do výšky v zmysle článku XVII,
- b) na uhradenie neuhradenej straty minulých období,
- c) na dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z., v prípade, že spoločnosti bude udelený štatút registrovaného sociálneho podniku v zmysle zákona č. 112/2018 Z. z.,

11.2 Spoločnosť použije 100 % zo svojho zisku po zdanení a po úhrade povinných zákonných úhrad a platieb na dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu, ktorý je hlavným cieľom spoločnosti.

ČLÁNOK XII.

ORGÁNY SPOLOČNOSTI

12.1 Orgánmi Spoločnosti sú:

- a) valné zhromaždenie,
- b) konateľ,
- c) poradný výbor.

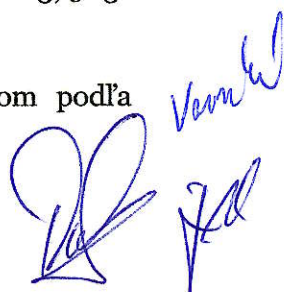
ČLÁNOK XIII.

VALNÉ ZHROMAŽDENIE

13.1 Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Zakladateľ ako jediný spoločník vykonáva všetky jeho právomoci. Pôsobnosť valného zhromaždenia je daná najmä ustanoveniami §125 a nasl. Obchodného zákonníka a ďalšími ustanoveniami Obchodného zákonníka, predovšetkým ustanoveniami § 113 ods. 5 a 6, § 66 ods. 3, § 131 ods. 3.

13.2 Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:

- a) schválenie konania v mene spoločnosti urobeného pred jej vznikom podľa ustanovenia § 64 Obchodného zákonníka,



- b) schvaľovanie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky a rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade straty,
- c) rozhodovanie o takých zmenách zakladateľskej listiny (§ 141 Obchodného zákonníka), ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon a táto zakladateľská listina,
- d) rozhodovanie o zvýšení a znížení základného imania a o prípustnosti nepeňažného vkladu,
- e) vymenovanie, odvolávanie a odmeňovanie konateľov,
- f) rozhodovanie o zrušení spoločnosti likvidáciou, vymenovaní a odvolaní likvidátora spoločnosti a o jeho odmeňovaní,
- g) rozhodovanie o prevode a nájme podniku spoločnosti alebo jeho časti,
- h) rozhodovanie o zlúčení a splynutí spoločnosti, prevode obchodného imania na spoločníka, rozdelení a zmene právnej formy spoločnosti,
- i) vymenovanie a odvolanie prokuristu,
- j) schválenie zmluvy o výkone funkcie konateľa,
- k) prijímanie vnútorných predpisov spoločnosti (najmä stanov) a ich zmien,
- l) rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny,
- m) ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon alebo táto zakladateľská listina.

13.3 Valné zhromaždenie sa schádza najmenej raz ročne.

13.4 Valné zhromaždenie zvolávajú konatelia alebo jeden z nich spôsobom uvedeným v ustanovení §129 Obchodného zákonníka.

ČLÁNOK XIV.

KONATEĽ

14.1 Štatutárnym orgánom Spoločnosti je konateľ.

14.2 Prvým konateľom spoločnosti je:

- a) Milan Bíro, nar.
35 Veľké Zálužie.

trvale bytom: Školská 800/23, 951

14.3 Spôsob, akým konateľ koná v mene spoločnosti, je nasledovný: V mene spoločnosti koná konateľ samostatne. Konateľ sa v mene spoločnosti podpisuje tak, že k napísanému, vytlačenému alebo odtlačenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj vlastnoručný podpis a funkciu.

14.4 Konateľ je v rámci výkonu svojej pôsobnosti povinný dodržiavať najmä ustanovenia §113 a 133 a nasl. Obchodného zákonníka.

ČLÁNOK XV.

PORADNÝ VÝBOR

15.1 Spoločnosť sa zaväzuje zapájať zainteresované osoby prostredníctvom poradného výboru.

15.2 Poradný výbor tvoria 3 členovia. Väčšinu členov poradného výboru musia tvoriť priamo zainteresované osoby. Najmenej jeden z členov poradného výboru musí byť zamestnancom tejto Spoločnosti ktorý je znevýhodnenou alebo zraniteľnou osobou.

15.3 Poradný výbor sa zúčastňuje na fungovaní spoločnosti, na dosahovaní jej pozitívneho sociálneho vplyvu a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu:

- prerokovaním,
- právom na informácie,



- kontrolnou činnosťou.
- 15.4 Spôsob voľby alebo vymenovania a spôsob odvolania člena poradného výboru, ako aj riadneho fungovania poradného výboru upraví Spoločnosť vo svojich vnútorných predpisoch, aby najmenej vo vzťahu k priamo zainteresovaným osobám bolo zabezpečené transparentné a spravodlivé prostredie.

ČLÁNOK XVI.

PRÁVA A POVINNOSTI SPOLOČNÍKOV

- 16.1 Jediný spoločník má tieto základné povinnosti:
- a) zložiť v stanovenej lehote vklad,
 - b) zdržať sa akéhokoľvek konania znemožňujúceho alebo sťažujúceho hospodársku činnosť spoločnosti,
 - c) povinnosť zachovať vo vzťahu k tretím osobám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri styku so spoločnosťou a jej orgánmi a ktoré sa považujú vzhľadom na predmet podnikania spoločnosti za dôverné alebo ktoré môžu predstavovať predmet obchodného tajomstva,
 - d) dbať o dobré meno spoločnosti,
 - e) oznámiť konateľom spoločnosti zmenu všetkých skutočností, ktoré sú uvedené v tejto zakladateľskej listine a ktoré sa ho priamo dotýkajú.
- 16.2 Jediný spoločník má tieto základné práva:
- a) riadiť a kontrolovať spoločnosť prostredníctvom valného zhromaždenia,
 - b) požadovať od konateľa informácie a vysvetlenia o záležitostiach spoločnosti a kedykoľvek nahliadať do obchodných dokladov spoločnosti, nahliadať do účtovných dokladov spoločnosti a vyžiadať si rovnopis účtovnej závierky,
 - c) uplatniť v mene spoločnosti nároky voči konateľovi v zmysle ustanovenia §122 Obchodného zákonníka,
 - d) právo na obchodný podiel v spoločnosti, predstavujúci práva a povinnosti spoločníka a im zodpovedajúcu účasť v spoločnosti.
- 16.3 Spoločník má ďalej všetky ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zakladateľskej listiny, Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov.

ČLÁNOK XVII.

REZERVNÝ FOND

- 17.1 Spoločnosť pri svojom vzniku rezervný fond nevytvára.
- 17.2 Spoločnosť vytvorí rezervný fond až z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvorí, a to vo výške 5 % z čistého zisku, nie však viac ako 10 % základného imania.
- 17.3 Rezervný fond je Spoločnosť povinná každoročne dopĺňať o 5 % z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke až do dosiahnutia rezervného fondu vo výške 10 % základného imania.
- 17.4 O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ Spoločnosti v súlade s ustanovením § 67 Obchodného zákonníka.

ČLÁNOK XVIII.

PREVOD A PRECHOD OBCHODNÉHO PODIELU

- 18.1 Spoločník môže zmluvou previesť svoj obchodný podiel na iného spoločníka alebo na inú osobu. Pri takomto prevode spoločník nemusí získať predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia.
- 18.2 Na obchodný podiel možno zriadiť záložné právo iba so súhlasom valného zhromaždenia, inak záložné právo nevznikne.

ČLÁNOK XIX.

ZRUŠENIE SPOLOČNOSTI

- 19.1 Spoločnosť sa zrušuje:
- a) rozhodnutím valného zhromaždenia,
 - b) uplynutím času, na ktorý bola založená,
 - c) rozhodnutím súdu,
 - d) ukončením konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo ukončením konkurzu, okrem zrušenia konkurzu z dôvodu, že tu nie sú predpoklady pre konkurz,
 - e) z ďalších dôvodov uvedených v zákone.
- 19.2 V prípade zrušenia spoločnosti likvidáciou má spoločník právo na podiel na likvidačnom zostatku. Likvidačný zostatok sa rozdelí medzi spoločníkov podľa veľkosti obchodných podielov.
- 19.3 Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra.

ČLÁNOK XX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 20.1 Spoločnosť vzniká dňom zápisu do obchodného registra. Spoločnosť zaniká dňom výmazu z obchodného registra.
- 20.2 Návrh na zápis Spoločnosti do obchodného registra podáva konateľ spoločnosti.
- 20.3 Predpokladané náklady spoločnosti súvisiace so založením a vznikom spoločnosti predstavujú približne 300,- Eur a pozostávajú najmä z úhrady súdneho poplatku za zápis Spoločnosti do obchodného registra, správneho poplatku za vydanie živnostenského oprávnenia, poplatkov za overenie podpisov spoločníka a konateľa na listinách a úhrady odmeny za poradenské služby.
- 20.4 Osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu podnikateľského oprávnenia na jej činnosť nie sú poskytnuté v porovnaní so spoločníkom vrátane potenciálnych budúcich spoločníkov žiadne výhody.
- 20.5 V prípade, že niektoré ustanovenia zakladateľskej listiny, či už vzhľadom k platnému právnemu poriadku, alebo vzhľadom k jeho zmenám, sa stanú neplatnými, neúčinnými, nevynútiteľnými (obsolentnými) alebo spornými alebo niektoré ustanovenia chýbajú, ostávajú ostatné ustanovenia zakladateľskej listiny touto skutočnosťou nedotknuté. Namiesto tohto ustanovenia nastupuje ustanovenia príslušného všeobecne záväzného predpisu, ktorý je svojou povahou a účelom najbližšie zamýšľanému účelu zakladateľskej listiny, alebo spôsob riešenia, ktorý je v obchodnom styku obvyklý.
- 20.6 Ak nie je v tejto zakladateľskej listine stanovené inak, vzťahy vyplývajúce z tejto zakladateľskej listiny sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi poriadku SR, najmä, nie však výlučne zákonom č. 112/2018 Z. z.. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zakladateľskej listiny stratí platnosť v dôsledku zmeny právnych predpisov, tak sa znenie tohto ustanovenia nahrádza ustanovením zmeneného právneho predpisu.

- 20.7 Táto zakladateľská listina je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu.
- 20.8 Spoločník vyhlasuje, že táto zakladateľská listina vyjadruje jeho slobodnú vôľu založiť vyššie uvedenú spoločnosť, vyhlasuje, že tejto zakladateľskej listine rozumie a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisuje.

Príloha:

- Výpis z uznesenia č. 124/2023 o hlasovaní obecného zastupiteľstva

Vo Veľkom Záluží, dňa _____

Obec Veľké Zálužie, zakladateľ a jediný spoločník spoločnosti

Zast. Milan Bíro, štatutár obce

 *varuhel*
FD.



OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Štatút Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží
Predkladateľ:	Ing. Lenka Práznovská, knihovník
Dátum:	8. februára 2024
Odôvodnenie:	Dňa 11. augusta 2008 bol Obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Záluží schválený Štatút Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží. Z dôvodu, že štatút bol zastaraného vydania bolo potrebné ho aktualizovať v zmysle zhody so súčasnými normami, ktoré pre našu knižnicu stanovuje Metodické centrum – Knižnica Karola Kmeťka v Nitre.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží a) prerokovalo Štatút Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží zo dňa 8. februára 2024 b) schvaľuje Štatút Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží zo dňa 8. februára 2024

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Š T A T Ú T

OBECNEJ KNIŽNICE VO VEĽKOM ZÁLUŽÍ

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží na základe zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona NR SR č. 126/2015 Z. z. o knižniciach § 4 ods. 2 písm. a) vydáva tento štatút Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží.

§ 1

Právne postavenie knižnice

1. Zriaďovateľom Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží (ďalej len „knižnice“) je Obec Veľké Zálužie. Knižnica nemá právnu subjektivitu, teda nemá ani právo vystupovať v právnych vzťahoch. Všetky rozhodnutia prináležia zriaďovateľovi.
2. Názov knižnice: Obecná knižnica
3. Pôsobnosť knižnice je zhodná s územím obce Veľké Zálužie.
4. Metodickú pomoc a poradenskú službu poskytuje Obecnej knižnici vo Veľkom Záluží Krajská knižnica Karola Kmeťka v Nitre, ktorá plní úlohu metodického centra pre verejné knižnice v okresoch Nitra, Šaľa a Zlaté Moravce.

§ 2

Poslanie knižnice

1. Základným poslaním knižnice je budovať, ochraňovať a sprístupňovať univerzálny knižničný fond vrátane dokumentov miestneho a regionálneho významu. Knižnica prostredníctvom knižnično-informačných služieb a informačných technológií zabezpečuje slobodný prístup k informáciám a tak sprístupňuje kultúrne hodnoty a informácie a prispieva k uspokojovaniu potrieb používateľov a k zlepšovaniu ich kultúrnej úrovne a vzdelanosti.
2. Knižnica organizuje a zabezpečuje tiež ďalšie kultúrne, vzdelávacie a spoločenské podujatia, ktoré súvisia s jej hlavnou činnosťou (literárne stretnutia, besedy, exkurzie ...).

§ 3

Sprístupnenie knižničných fondov

1. Knižničné fondy sú sprístupňované voľným výberom. Dokumenty, ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť používateľom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.
2. Knižnica poskytuje svoje služby používateľom bez rozdielu ich politickej orientácie, náboženského presvedčenia, bez rozdielu rás, národností, spoločenského alebo sociálneho postavenia.
3. Knižnica nesmie uchovávať, propagovať a požičiavať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a s Listinou ľudských práv a slobôd.

Vasilek
[Signature]

§ 4

Správa knižnice

1. Za činnosť knižnice, hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom obce zodpovedá zriaďovateľovi podľa platných právnych noriem a podľa pokynov zriaďovateľa knihovník.
2. Knihovníka menuje a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
3. Zriaďovateľ môže ustanoviť ako svoj poradný orgán pre činnosť knižnice knižničnú radu. Členmi knižničnej rady sú obyvatelia obce, ktorí môžu svojimi názormi a skúsenosťami priaznivo ovplyvniť činnosť knižnice a zároveň sprostredkovať požiadavky verejnosti na výber kníh do knižničného fondu. Na čele knižničnej rady je spravidla člen obecného zastupiteľstva. Knihovník je členom knižničnej rady.

§ 5

Hospodárenie knižnice

1. Hospodárenie knižnice je súčasťou hospodárenia obce a je viazané na jej rozpočet. V rozpočte obce sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh. O jej výške je knihovník informovaný.
2. Knižničný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom obce. Knihovník organizuje a spravuje zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárenia s majetkom obce.
3. Knihovník je povinný zaobchádzať so zverenými finančnými prostriedkami podľa pokynov zriaďovateľa a v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie. Získané finančné prostriedky je povinný odovzdať 1x mesačne na Obecný úrad vo Veľkom Záluží.
4. Finančné zdroje knižnice sú:
 - a) rozpočet obce
 - b) príjmy z poplatkov vyinkasovaných v knižnici podľa knižničného poriadku (zápisné, upomienky, náhrada za stratené knihy)
 - c) sponzorské príspevky
 - d) príjmy z iných aktivít kultúrneho charakteru (napr. burza kníh)
5. Sponzorské príspevky účelovo určené pre knižnicu musia byť zúčtované tak, aby bolo preukázateľné ich využitie.

§ 6

Záverečné ustanovenie

Poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje Knižničný a výpožičný poriadok. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Štatút Obcej knižnice vo Veľkom Záluží bol schválený Obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Záluží Uznesením č. xxx dňa 12. marca 2024 a nadobúda účinnosť dňa xxx

Schválením tohto Štatútu sa ruší Štatút Obcej knižnice vo Veľkom Záluží zo dňa 11.08.2008.

Veľké Zálužie, 8. februára 2024

Milan Bíro
starosta obce

Vamk



OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Dodatok č. 1/2024 ku Knižničnému a výpožičnému poriadku Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží
Predkladateľ:	Ing. Lenka Práznovská, knihovník
Dátum:	8. februára 2024
Odôvodnenie:	Dňa 26. septembra 2023 Uznesením č. 107 bol Obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Záluží schválený nový Knižničný a výpožičný poriadok Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží vrátane jeho prílohy č. 1 (Cenník služieb a poplatkov Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží). Z dôvodu jeho doplnenia bolo potrebné vypracovať Dodatok č. 1/2024.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží a) prerokovalo Dodatok č. 1/2024 ku Knižničného a výpožičného poriadku Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží zo dňa 14. septembra 2023 b) schvaľuje Dodatok č. 1/2024 ku Knižničného a výpožičného poriadku Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží zo dňa 14. septembra 2023

Varma
[Signature]
[Signature]

Dodatok č. 1/2024

ku Knižničnému a výpožičnému poriadku Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží schváleným Obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Záluží Uznesením č. 107 dňa 26. septembra 2023

Článok 2 Služby knižnice

Vypúšťa sa bod 2. písm. e)

Dopĺňa sa bod 3.:

...fólie, prístup na internet a tlač materiálov z internetu.

V bode 3. sa vypúšťa:

...vyhotovovanie fotokópií,...

Článok 3 Registrácia čitateľa a ochrana osobných údajov

Mení sa bod 1.:

1. Čitateľom knižnice sa môže stať:
 - a) každý občan Slovenskej republiky od dovŕšenia veku 15 rokov na základe predloženého občianskeho preukazu
 - b) deti a mládež do dňa dovŕšenia veku 15 rokov, za ktorých zodpovedajú rodičia alebo zákonní zástupcovia
 - c) občan iného štátu, ktorý nemá trvalý pobyt v Slovenskej republike na základe cestovného pasu a povolenia k pobytu v Slovenskej republike

Mení sa bod 2.:

Občan sa stane čitateľom knižnice registráciou zamestnancami knižnice (pre tento účel slúži knižnično-informačný systém), vydaním čitateľského preukazu a úhradou registračného poplatku. Touto registráciou sú čitateľ, rodič alebo zákonný zástupca maloletého dieťaťa oboznámení o spracovaní svojich osobných údajov v knižnično-informačnom systéme, čím sa súčasne zaväzujú, že budú dodržiavať Knižničný a výpožičný poriadok vrátane jeho prílohy Cenník služieb a poplatkov, s ktorým ho zamestnanci knižnice oboznámia.

Dopĺňa sa bod 3.:

Čitateľ, rodič alebo zákonný zástupca maloletého dieťaťa...

Dopĺňa sa bod 6. veta prvá:

...a teda aj registrácia nového čitateľa prebieha prostredníctvom...

Varuk



Článok 5 Čitateľský preukaz

Mení sa bod 1. veta prvá, druhá:

Čitateľský preukaz sa vystavuje občanom po predložení občianskeho preukazu (resp. cestovného pasu a povolenia k pobytu v Slovenskej republike), úspešne vykonanej registrácii v knižnično-informačnom systéme a úhrade registračného poplatku. U mladistvých do 15 rokov sa čitateľský preukaz vystavuje po podpísaní čitateľskej prihlášky rodičom alebo zákonným zástupcom, ktorí preberajú zodpovednosť za požičané knihy.

Dopĺňa sa bod 2. o písm. d):

- d) krádežou alebo poškodzovaním knižničných dokumentov, či iného majetku obce

Článok 7 Zásady vypožičiavania

Dopĺňa sa bod 9.:

Noviny a časopisy priebežného ročníka knižnica požičiava prezenčne v priestoroch knižnice. Staršie čísla požičiava aj absenčne s výpožičnou lehotou 7 dní. Výpožičky periodík sú bezplatné. Čitatelia sú povinní upovedomiť zamestnancov knižnice o prezenčných výpožičkách periodík, keďže aj túto formu výpožičiek je knižnica povinná evidovať.

Bod 9. sa mení na bod 10.

Dopĺňa sa bod 10. veta prvá:

... knižnice (netýka sa dokumentov, u ktorých knižnica eviduje poplatky za omeškanie).

Článok 10 Vymáhanie nevrátených výpožičiek

Mení sa bod 3.:

Knižnica prostredníctvom knižnično-informačného systému zasiela čitateľovi (v prípade maloletých detí zákonnému zástupcovi), na e-mail uvedený pri registrácii:

- a) predupomienku - 5 dní pred skončením výpožičnej doby, čím čitateľa upozorňuje na koniec blížiacej sa výpožičnej lehoty
- b) prvú upomienku
- c) druhú upomienku
- d) tretiu upomienku – upomienku starostom obce (knižnica zasiela výlučne poštou)

Dopĺňa sa bod 4.:

Po zaslaní prvej upomienky má čitateľ až do vyrovnania si záväzkov voči knižnici poskytovanie ďalších služieb pozastavené.

Dopĺňa sa Článok 12 v znení:

Článok 12

Využívanie služieb internetu

1. V knižnici sa nachádza verejne prístupná internetová stanica určená na získavanie informácií potrebných najmä pre vzdelávanie a študijné účely.
2. Prístup k internetu je pre registrovaných používateľov knižnice po predložení čitateľského preukazu počas prvých 60 minút bezplatný, každá ďalšia začatá hodina je spoplatnená podľa Cenníka služieb a poplatkov. Zamestnanec knižnice priebežne sleduje dĺžku práce používateľa na zariadení.
3. Používateľ internetu v knižnici je povinný:
 - a) predložiť čitateľský preukaz
 - b) dodržiavať pravidlá a rešpektovať pokyny zamestnanca knižnice ako osoby poverenej dozorom nad prevádzkou a technickým zariadením
 - c) ihneď nahlásiť zistené poruchy a nedostatky pri prevádzke zariadenia
4. Používateľ internetu v knižnici má zakázané:
 - a) prezerat' nevhodné a nemravné stránky
 - b) poškodzovať zariadenie
 - c) zasahovať do technického a programového vybavenia, do kabeláže a nastavenia počítačov
 - d) premiestňovať zariadenie
 - e) spôsobovať hluk a nečistotu
 - f) konzumovať pri práci s počítačom potraviny
5. Tlač materiálov z internetu je spoplatnená podľa Cenníka služieb a poplatkov.

Príloha č. 1

CENNÍK SLUŽIEB A POPLATKOV OBECNEJ KNIŽNICE VO VEĽKOM ZÁLUŽÍ

Znenie bodu 5. sa vypúšťa a nahrádza:

Tlač jednej strany z tlačiarne – verejný internet

Tlač čiernobiela A4	0,20 €
Tlač farebná A4	0,40 €

Dopĺňa sa bod 9.

Facebook: „Knižnica Veľké Zálužie“

Dodatok č. 1/2024 ku Knižničnému a výpožičnému poriadku Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží, schválený Obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Záluží Uznesením č. xxx dňa 12. marca 2024 nadobúda účinnosť dňa xxx

Veľké Zálužie, 8. februára 2024

Milan Bíro
starosta obce

Vanek



KNIŽNIČNÝ A VÝPOŽIČNÝ PORIADOK OBECNEJ KNIŽNICE VO VEĽKOM ZÁLUŽÍ

(v znení Dodatku č. 1/2024)

V zmysle § 16 ods. 10 zákona NR SR č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach“), vydávam tento **Knižničný a výpožičný poriadok**

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Obecná knižnica vo Veľkom Záluží (ďalej len „knižnica“) je verejnou knižnicou zriadenou obcou prostredníctvom organizačnej zložky obecného úradu a jej základným poslaním je:
 - a) dopĺňať, odborne evidovať, spracovávať, uchovávať, ochraňovať a sprístupňovať univerzálny knižničný fond vrátane knižničných dokumentov miestneho a regionálneho významu
 - b) prostredníctvom knižnično-informačných služieb a informačných technológií zabezpečovať slobodný prístup k informáciám a tak sprístupniť kultúrne hodnoty a informácie za účelom uspokojovania potrieb používateľov a zlepšenia ich kultúrnej úrovne a vzdelanosti
 - c) organizovať a uskutočňovať kultúrne, vzdelávacie a spoločenské podujatia
 - d) plniť ďalšie úlohy súvisiace s jej činnosťou

Knižničný a výpožičný poriadok upravuje vzájomné vzťahy knižnice a jej čitateľov a knižnica zabezpečí, aby bol umiestnený na verejne prístupnom mieste v priestoroch knižnice.

Článok 2 Služby knižnice

1. Knižnica poskytuje základné a špeciálne výpožičné služby. Základné výpožičné služby sú bezplatné a špeciálne výpožičné služby sú spoplatnené podľa Cenníka služieb a poplatkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Knižničného a výpožičného poriadku.
2. K základným výpožičným službám patria:
 - a) výpožičné služby prezenčné (v priestoroch knižnice)
 - b) výpožičné služby absenčné (mimo priestorov knižnice)
 - c) predlžovanie výpožičných lehôt vypožičaných dokumentov
 - d) rezervovanie knižničných dokumentov
3. K špeciálnym výpožičným službám patrí viazanie dokumentov do plastovej hrebeňovej väzby, laminovanie dokumentov do lesklej priehľadnej fólie, prístup na internet a tlač materiálov z internetu.

Článok 3 Registrácia čitateľa a ochrana osobných údajov

1. Čitateľom knižnice sa môže stať:
 - a) každý občan Slovenskej republiky od dovŕšenia veku 15 rokov na základe predloženého občianskeho preukazu
 - b) deti a mládež do dňa dovŕšenia veku 15 rokov, za ktorých zodpovedajú rodičia alebo zákonní zástupcovia
 - c) občan iného štátu, ktorý nemá trvalý pobyt v Slovenskej republike na základe cestovného pasu a povolenia k pobytu v Slovenskej republike
2. Občan sa stane čitateľom knižnice registráciou zamestnancami knižnice (pre tento účel slúži knižnično-informačný systém), vydaním čitateľského preukazu a úhradou registračného poplatku. Touto registráciou sú čitateľ, rodič alebo zákonný zástupca maloletého dieťaťa oboznámení o spracovaní svojich osobných údajov v knižnično-informačnom systéme, čím sa súčasne zaväzujú, že budú dodržiavať Knižničný a výpožičný poriadok vrátane jeho prílohy Cenník služieb a poplatkov, s ktorým ho zamestnanci knižnice oboznámia.
3. Čitateľ, rodič alebo zákonný zástupca maloletého dieťaťa sú oboznámení o propagačných aktivitách knižnice, o vyhotovovaní fotodokumentácie počas kultúrnych, vzdelávacích a spoločenských podujatí knižnice.
4. Spracovanie osobných údajov je realizované v súlade s platnými legislatívnymi dokumentmi SR a EÚ – Zákomom o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z. a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016.
5. Legislatívnym rámcom pre spracovanie osobných údajov čitateľa je zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach, ktorý v ustanovení § 18 – „Práva knižnice“ určuje rozsah spracovania osobných údajov. Povinné údaje pre registráciu čitateľa a na účel poskytovania knižnično-informačných služieb v znení tohto zákona sú: meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska, dátum a miesto narodenia, číslo dokladu totožnosti a jeho platnosť, najvyššie dosiahnuté vzdelanie, telefónne číslo, emailová adresa, meno, priezvisko a adresa zákonného zástupcu dieťaťa.
6. Keďže knižnica používa pre jej správu knižnično-informačný systém a teda aj registrácia nového čitateľa prebieha prostredníctvom tohto systému, povinné údaje pre registrovanie čitateľa sú: meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska, dátum narodenia, číslo dokladu totožnosti (s výnimkou maloletých detí), telefónne číslo a emailová adresa. Povinné údaje u právneho zástupcu maloletého dieťaťa sú: meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska, číslo dokladu totožnosti, telefónne číslo a emailová adresa.
7. Po skončení členstva, vyrovnaní záväzkov voči knižnici a po splnení zákonom daného účelu štatistického vykazovania sú osobné údaje v databáze zlikvidované najneskôr do 10 rokov od skončenia členstva alebo aj skôr na základe písomnej žiadosti čitateľa. Likvidácia sa uskutočňuje:
 - skartovaním prihlášky a iných fyzických dokumentov
 - anonymizáciou osobných údajov v počítačovej databáze (údaje sú naďalej používané len pre štatistické účely bez väzby na konkrétneho používateľa)

8. Prístup k osobným údajom majú len zamestnanci knižnice, od ktorých to vyžaduje plnenie pracovných úloh. O zistených údajoch sú povinní zachovávať mlčanlivosť, a to aj po zániku pracovného pomeru.
9. Priestory knižnice sú monitorované kamerovým systémom, ktorého prevádzkovateľom je obec Veľké Zálužie (politika informovanosti).

Článok 4

Základné práva a povinnosti čitateľa knižnice

1. Čitateľ je povinný dodržiavať Knižničný a výpožičný poriadok a zachovávať pokyny zamestnancov knižnice.
2. Po vstupe do priestorov knižnice je čitateľ povinný odložiť si svoj kabát, prípadne iný vrchný odev, tašky, batohy, aktovky, dáždnik, topánky a pod. na vyhradenom mieste.
3. Vo všetkých priestoroch knižnice je čitateľ povinný zachovávať ticho, poriadok a čistotu, správať sa disciplinovane, nerušiť iných čitateľov, nepoškodzovať knižničný fond, inventár ani technické zariadenia knižnice. Táto povinnosť platí najmä pre priestory študovne, čítárne, ktorá slúži na prezenčné štúdium.
4. S technickým vybavením knižnice môže manipulovať výlučne len zamestnanec knižnice.
5. Vstup do knižnice nie je povolený čitateľovi a návštevníkovi knižnice pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, ktorý trpí nákazlivou infekčnou chorobou, ktorý príde v znečistenom odevu, prípadne z iných dôvodov, ktoré by zneprijemňovali ostatným prítomnosť v knižnici.
6. V priestoroch knižnice je zakázané konzumovať potraviny, požívať alkohol, či iné omamné látky a fajčiť.
7. Do priestorov knižnice je zakázané nosiť zbrane a vodiť zvieratá (s výnimkou vodiacich psov).
8. Mobilné zariadenia a notebooky sú v priestoroch knižnice povolené len v stíšenom režime, aby nerušili ostatným prítomnosť v knižnici.
9. Porušením týchto práv a povinností môže byť čitateľ zbavený práva využívať knižničné a výpožičné služby.

Článok 5

Čitateľský preukaz

1. Čitateľský preukaz sa vystavuje občanom po predložení občianskeho preukazu (resp. cestovného pasu a povolenia k pobytu v Slovenskej republike), úspešne vykonanej registrácii v knižnično-informačnom systéme a úhrade registračného poplatku. U mladistvých do 15 rokov sa čitateľský preukaz vystavuje po podpísaní čitateľskej prihlášky rodičom alebo zákonným zástupcom, ktorí preberajú zodpovednosť za požičané knihy. Platnosť čitateľského preukazu je 12 mesiacov a obnovuje sa každoročne uhradením registračného poplatku na ďalší kalendárny rok. Založením čitateľského preukazu sa občan stáva užívateľom knižnice, môže vstupovať do priestorov knižnice a využívať jej služby. Čitateľský preukaz je

neprenosný a môže ho používať iba čitateľ, na meno ktorého bol vystavený. Z uvedeného dôvodu má zamestnanec knižnice právo kedykoľvek si od čitateľa vyžiadať občiansky preukaz pre overenie jeho totožnosti.

2. Členstvo v knižnici a právo využívať jej služby zaniká:
 - a) odhlásením čitateľa
 - b) neobnovením členstva v novom kalendárnom roku
 - c) hrubým porušením Knižničného a výpožičného poriadku a neposkytnutím predpísanej náhrady za spôsobenú škodu v určenom termíne
 - d) krádežou alebo poškodzovaním knižničných dokumentov, či iného majetku obce
3. Po zániku členstva sa registračné poplatky nevracajú. Čitateľ, ktorému bolo odobraté právo využívať služby knižnice pre hrubé porušenie Knižničného a výpožičného poriadku a nevyrovnanie záväzkov voči knižnici v stanovenom termíne, sa nemôže stať znovu jej čitateľom.
4. Právo využívať služby knižnice môže byť čitateľovi odobraté na určitý čas aj z hygienických dôvodov.
5. Za zneužitie čitateľského preukazu v plnom rozsahu zodpovedá jeho držiteľ.
6. Čitateľ je povinný ohlásiť stratu preukazu. Nový čitateľský preukaz sa mu vystaví po predložení dokladov totožnosti a za poplatok podľa Cenníka služieb a poplatkov. Čitateľ je povinný oznámiť knižnici aj zmenu osobných údajov vrátane čísla nového občianskeho preukazu, v opačnom prípade hradí náklady spojené so zisťovaním týchto údajov zamestnancami knižnice.

Článok 6

Druhy výpožičiek

1. Knižnica poskytuje výpožičky knižničných dokumentov v súlade so svojím poslaním a charakterom verejnej knižnice, prevádzkovými možnosťami a požiadavkami na ochranu knižničného fondu.
2. Dokumenty sa požičiavajú absenčne (mimo budovy knižnice) alebo prezenčne (v priestoroch knižnice).
3. Vypožičiavanie knižničných dokumentov je záväzkovým právnym vzťahom.
4. Absenčne sa nepožičiavajú knižničné dokumenty s uvedením na obale „Na prezenčné štúdium“.

Článok 7

Zásady vypožičiavania

1. Knižnica požičiava čitateľovi knižničný dokument iba po preukázaní sa platným čitateľským preukazom.
2. Čitateľ si knižničný dokument môže vypožičať dvomi spôsobmi:
 - a) osobnou účasťou v knižnici
 - b) prostredníctvom knižnično-informačného systému (s povinnosťou prevzatia)
3. Čitateľ si môže naraz absenčne vypožičať najviac 5 knižničných dokumentov.

4. Výpožičná lehota dokumentu pri absenčnom požičiavaní je 1 mesiac. Knižnica môže v prípade potreby požiadať o vrátenie dokumentu pred uplynutím výpožičnej lehoty.
5. Knižnica má aktivovaný knižnično-informačný systém, prostredníctvom ktorého si buduje zoznam kníh, a ktorý je dostupný pre všetkých čitateľov ako online katalóg prostredníctvom webovej stránky vzaluzie.biblib.sk. Čitateľ sa musí najskôr zaregistrovať, pridať spojenie s požadovanou knižnicou a následne môže využívať služby online katalógu, zapisovať svoju čitateľskú aktivitu, evidovať svoje knihy, výpožičky a pod. Bližšie informácie ohľadom registrácie budú poskytnuté zamestnancami knižnice.
6. Pri výpožičke knižničného dokumentu prostredníctvom online katalógu zadáním voľby „Rezervovať/objednať“, je čitateľ povinný si knižničný dokument prísť osobne prevziať do knižnice v lehote 7 pracovných dní od požiadania o výpožičku, v opačnom prípade výpožička prepadá.
7. Výpožičnú lehotu možno predĺžiť, ak o to čitateľ požiada pred jej uplynutím. Predĺženie výpožičnej lehoty je možné jedenkrát o ďalší mesiac od dátumu predlžovania. O predĺženie môže čitateľ požiadať buď osobne v knižnici, telefonicky, e-mailom: kniznica@velkezaluzie.eu alebo prostredníctvom svojho osobného konta v systéme.
8. Predĺženie výpožičnej lehoty sa považuje za novú výpožičku.
9. Noviny a časopisy priebežného ročníka knižnica požičiava prezenčne v priestoroch knižnice. Staršie čísla požičiava aj absenčne s výpožičnou lehotou 7 dní. Výpožičky periodík sú bezplatné. Čitatelia sú povinní upovedomiť zamestnancov knižnice o prezenčných výpožičkách periodík, keďže aj túto formu výpožičiek je knižnica povinná evidovať.
10. Knižnica umožňuje svojim čitateľom vrátenie dokumentov okrem osobnej návštevy knižnice aj prostredníctvom knižného boxu (schránky), do ktorej bude možné vložiť (vrátiť) požičané dokumenty najmä v čase mimo výpožičných hodín alebo v čase mimoriadneho prerušenia prevádzky knižnice (netýka sa dokumentov, u ktorých knižnica eviduje poplatky za omeškanie). Zamestnanci knižnice tieto dokumenty odpíšu u daného čitateľa, avšak tento je povinný si odpis skontrolovať na svojom osobnom konte a v prípade nezrovnalostí kontaktovať zamestnancov knižnice. Do boxu (schránky) bude čitateľ môcť vkladať aj písomné návrhy, podnety, ako aj pripomienky týkajúce sa chodu a činnosti knižnice.

Článok 8

Evidencia výpožičiek

1. Knižnica vedie evidenciu vypožičaných dokumentov tak, aby bola zaručená preukázateľnosť ich vypožičania konkrétnemu čitateľovi a zabezpečená ochrana knižničného fondu.
2. Evidencia vypožičaných dokumentov sa vykonáva prostredníctvom knižnično-informačného systému.

Článok 9

Zodpovednosť za vypožičaný dokument

1. Čitateľ je povinný si pri výpožičke dokument prezrieť a všetky nedostatky ihneď ohlásiť knižnici. Ak tak neurobí, nesie zodpovednosť za všetky neskôr zistené poškodenia a musí uhradiť knižnici náklady spojené s opravou dokumentu.

2. Čitateľ je povinný vrátiť vypožičaný dokument v takom stave, v akom ho prevzal.

Článok 10

Vymáhanie nevrátených výpožičiek

1. Ak čitateľ nevráti dokument v stanovenej výpožičnej lehote a nepožiada o predĺženie, je povinný zaplatiť sankčný poplatok za oneskorenie bez ohľadu na to, či bolo vrátenie dokumentu upomínané alebo nie. Čitateľ platí poplatok z oneskorenia za každý dokument osobitne.
2. Knižnica vydá čitateľovi o zaplatení sankčného poplatku doklad.
3. Knižnica prostredníctvom knižnično-informačného systému zasiela čitateľovi (v prípade maloletých detí zákonnému zástupcovi), na e-mail uvedený pri registrácii:
 - a) predupomienku - 5 dní pred skončením výpožičnej doby, čím čitateľa upozorňuje na koniec blížiacej sa výpožičnej lehoty
 - b) prvú upomienku
 - c) druhú upomienku
 - d) tretiu upomienku – upomienku starostom obce (knihnica zasiela výlučne poštou)
4. Po zaslaní prvej upomienky má čitateľ až do vyrovňania si záväzkov voči knižnici poskytovanie ďalších služieb pozastavené.

Článok 11

Straty a náhrady

1. Čitateľ je povinný bezodkladne oznámiť knižnici poškodenie alebo stratu dokumentu a do stanovenej lehoty nahradiť škodu.
2. Knižnica požaduje nahradenie škody niektorou z týchto foriem:
 - a) tým istým dokumentom v rovnakom vydaní a väzbe
 - b) iným vydaním rovnakého dokumentu
 - c) nahradením dokumentu iným dokumentom podľa rozhodnutia knižnice
 - d) finančnou úhradou za nevrátený dokument
3. Knižničný fond, inventár a technické zariadenia knižnice sú majetkom obce. Každý čitateľ a používateľ knižnice je povinný ich chrániť a nesmie ich poškodzovať.

Článok 12

Využívanie služieb internetu

1. V knižnici sa nachádza verejne prístupná internetová stanica určená na získavanie informácií potrebných najmä pre vzdelávanie a študijné účely.
2. Prístup k internetu je pre registrovaných používateľov knižnice po predložení čitateľského preukazu počas prvých 60 minút bezplatný, každá ďalšia začatá hodina je spoplatnená podľa Cenníka služieb a poplatkov. Zamestnanec knižnice priebežne sleduje dĺžku práce používateľa na zariadení.
3. Používateľ internetu v knižnici je povinný:
 - a) predložiť čitateľský preukaz

- b) dodržiavať pravidlá a rešpektovať pokyny zamestnanca knižnice ako osoby poverenej dozorom nad prevádzkou a technickým zariadením
 - c) ihneď nahlásiť zistené poruchy a nedostatky pri prevádzke zariadenia
4. Používateľ internetu v knižnici má zakázané:
- a) prezerať nevhodné a nemravné stránky
 - b) poškodzovať zariadenie
 - c) zasahovať do technického a programového vybavenia, do kabeláže a nastavenia počítačov
 - d) premiestňovať zariadenie
 - e) spôsobovať hluk a nečistotu
 - f) konzumovať pri práci s počítačom potraviny
5. Tlač materiálov z internetu je spoplatnená podľa Cenníka služieb a poplatkov.

Záverečné ustanovenia

- 1. Prílohou č.1 Knižničného a výpožičného poriadku je Cenník služieb a poplatkov Obecnej knižnice vo Veľkom Záluží.
- 2. Výnimky z Knižničného a výpožičného poriadku v odôvodnených prípadoch môžu povoliť len zamestnanci knižnice.
- 3. Dodatkom č. 1/2024 ku Knižničnému a výpožičnému poriadku sa ruší predchádzajúci Knižničný a výpožičný poriadok zo dňa 14. septembra 2023, ktorý bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Veľké Zálužie Uznesením č. 107 dňa 26. septembra 2023.
- 4. Dodatok č. 1/2024 ku Knižničnému a výpožičnému poriadku bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Veľké Zálužie Uznesením č. xxx dňa 12. marca 2024.
- 5. Knižničný a výpožičný poriadok v znení Dodatku č. 1/2024 nadobúda účinnosť dňa xxx

Veľké Zálužie, 8. februára 2024

Milan Bíro
starosta obce

Varušk
[Signature]
[Signature]

CENNÍK SLUŽIEB A POPLATKOV OBECNEJ KNIŽNICE VO VEĽKOM ZÁLUŽÍ

1. Registračné poplatky na jeden kalendárny rok / 12 mesiacov:

- deti do 6 rokov	zdarma
- prváci základnej školy	zdarma
- deti do 15 rokov	2,00 €
- deti nad 15 rokov a dospelý	3,00 €
- dôchodcovia a občania s preukazom ZŤP	2,00 €

Čitatelia môžu prispieť na činnosť obecnej knižnice aj vyššou sumou ako je samotný registračný poplatok. Suma prevyšujúca registračný poplatok by bola považovaná za dobrovoľný dar.

2. Poplatky za prekročenie výpožičnej doby:

- prvá upomienka	1,00 €
- druhá upomienka	1,50 €
- tretia upomienka – upomienka starostom obce	3,00 €

3. Poplatky za stratu alebo poškodenie:

- vystavenie duplikátu čitateľského preukazu	2,00 €
- poškodenie alebo zničenie čiarového kódu	1,00 €

Stratené, či poškodené jednotky možno nahradiť:

- tým istým dokumentom v rovnakom vydaní a väzbe
- iným vydaním rovnakého dokumentu
- nahradením dokumentu iným dokumentom podľa rozhodnutia knižnice
- finančnou úhradou za nevrátený dokument

4. Prístup na internet pre registrovaných čitateľov

- prvá hodina	zdarma
- každá ďalšia začatá hodina	1,00 €

5. Tlač jednej strany z tlačiarne – verejný internet

Tlač čiernobiela A4	0,20 €
Tlač farebná A4	0,40 €

6. Obojstranné laminovanie dokumentov do lesklej priehľadnej fólie

Laminovanie	2,00 €
-------------	--------

7. Viazanie do plastovej hrebeňovej väzby

Formát A4 (hrebeň, priesvitná fólia, kartón) do 60 strán	1,50 €
Formát A4 (hrebeň, priesvitná fólia, kartón) nad 60 strán	1,50 €
	+ 0,10 € každá ďalšia strana

8. Škody spôsobené na zariadení alebo vybavení knižnice vrátane počítačových programov **hradí čitateľ, ktorý ich spôsobil v plnej výške.**

9. Kontakt na knižnicu a knihovníkov:

Obecná knižnica vo Veľkom Záluží
Adresa: Pri mlyne 1319/2, 951 35 Veľké Zálužie
Knihovníci: Ing. Lenka Práznovská, Michal Gecík
Tel. kontakt: 0911 883 184
E-mail: kniznica@velkezaluzie.eu
Facebook: „Knižnica Veľké Zálužie“

Vanča
[Signature]
[Signature]



OBEC VELKÉ ZÁLUŽÍ

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Zmena člena ústrednej inventarizačnej komisie
Predkladateľ:	Milan Bíro, starosta obce
Dátum:	29.02.2024
Odôvodnenie:	Dňa 12.12.2023 starosta obce vydal príkaz na inventarizáciu, kde boli zároveň určení aj členovia ústrednej inventarizačnej komisie a čiastkových inventarizačných komisií. Z dôvodu, že dňa 15.01.2024 bol ukončený pracovný pomer prednostky obecného úradu Ing. Ivany Šulekovej Gecíkovej, ktorá bola členkou ústrednej inventarizačnej komisie, je potrebné, aby sa vykonala zmena člena komisie. Zmena je potrebná z dôvodu, že ústredná inventarizačná komisia t.č. sumarizuje výsledky čiastkových inventarizačných komisií.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží <i>berie na vedomie</i> zmenu člena ústrednej inventarizačnej komisie, ktorá bola prerokovaná na obecnom zastupiteľstve dňa 12.12.2023 a to tak, že Ing. Ivana Šuleková Gecíková bola nahradená novým členom a to pani Veronikou Bédiovou.

309 10

Kamila


J.C.



307 11

OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Prevádzkový poriadok bežeckej a in-line / korčuliarskej dráhy nachádzajúcej sa v areáli Športového klubu Veľké Zálužie na parcele č. 17/12, ktorá je vlastníctvom obce Veľké Zálužie a je prístupná pre verejnosť za podmienok uvedených v Prevádzkovom poriadku.
Predkladateľ:	Mgr. Katarína Križanová
Dátum:	20.02.2024
Odôvodnenie:	Obec Veľké Zálužie ako prevádzkovateľ dráh je povinná zabezpečiť poriadok, bezpečnosť, ochranu majetku a zdravia užívateľov bežeckej a in-line dráhy. Povinnosti, podmienky, správanie sa užívateľov bežeckej a in-line dráhy, prevádzkový čas, využiteľnosť dráh, prístrešku a zodpovednosť za škody budú zverejnené na tabuli pri vstupe v areáli dráh. Starosta obce poverí správcovstvom zodpovednú osobu, ktorá bude zabezpečovať prevádzku bežeckej a in-line dráhy a vykonávať bežnú údržbu (kosenie tráv, nátery, atď.)
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží a) prerokovalo návrh Prevádzkového poriadku bežeckej a in-line dráhy, b) schvaľuje Prevádzkový poriadok bežeckej a in-line dráhy.

Križanová
[Signature]
[Signature]

Prevádzkový poriadok bežeckej a in-line dráhy schválilo Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží
dňa 12.03.2024 Uznesením č. /2024 a nadobúda účinnosť dňom otvorenia bežeckej a in-line
dráhy, t.j. 24.03.2024.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK BEŽECKEJ A IN-LINE DRÁHY



OBCE VEĽKÉ ZÁLUŽIE

„Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“.



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Handwritten signatures in blue ink.

Prevádzkový poriadok BEŽECKEJ A IN-LINE DRÁHY

Bežecká a in-line dráha sa nachádza v areáli Športového klubu Veľké Zálužie

Prevádzkovateľ a správca: Obec Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Telefónne č. na správcu: +421 911 011 977

Prevádzková doba je povolená: v dňoch od 01.04. do 30.09. od 08:00 hod. do 21:30 hod.
v dňoch od 01.10. do 31.03. od 08:00 hod. do 20:00 hod.

Poplatky: využívanie bežeckej a in-line dráhy v areáli ŠK je bezplatné

Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo prevádzkové hodiny operatívne upraviť podľa potreby a v prípade konania verejného podujatia areál dráh uzavrieť.

Bežecká a in-line (korčuliarska) dráha je majetkom obce Veľké Zálužie na parcele č. 17/12 a je prístupná pre verejnosť za podmienok uvedených v tomto prevádzkovom poriadku a prípadných ďalších inštrukcií prevádzkovateľom povereného správcu. Tento prevádzkový poriadok slúži na zaistenie poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia užívateľom bežeckej a in-line dráhy, a preto sú užívatelia povinní riadne ho dodržiavať. Starosta obce poverí správcovstvom zodpovednú osobu, ktorá bude zabezpečovať prevádzku bežeckej a in-line dráhy a vykonávať bežnú údržbu (kosenie trávy, nátery, atď.).

Celý objekt je monitorovaný kamerovým systémom.

VSTUP A VYUŽÍVANIE BEŽECKEJ A IN-LINE DRÁHY SÚ NA VLASTNÚ ZODPOVEDNOSŤ – platí aj pre divákov!

Za deti do 18 rokov pri využívaní bežeckej a in-line dráhy zodpovedá zákonný zástupca, alebo iná poverená dospelá osoba. Prevádzkovateľom poverený správca nevykonáva dozor nad deťmi v čase športovania.

Z užívania dráh budú vylúčené osoby, ktoré nerešpektujú pokyny prevádzkového poriadku prevádzkovateľa, ohrozujú zdravie, bezpečnosť, poriadok alebo čistotu a tiež osoby pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.

POVINNOSTI UŽÍVATEĽOV BEŽECKEJ A IN-LINE DRÁHY:

- Vstup na in-line dráhu je povolený deťom od 3 rokov.
- In-line dráha je vhodná len na jazdu v kolieskových korčuliach, kolobežky na vlastný pohon.
- Každý aktívny užívateľ korčuliarskej dráhy je povinný používať pri jazde na dráhe ochranu hlavy – prilbu, chrániče kolien, lakťov, dlani a zápästí!

- Každý užívateľ dráh je povinný používať vhodnú športovú obuv, zakázané je používať kopačky so štipľami, topánky s podpätkom, ďalej zablatená alebo inak znečistená obuv.
- Užívateľom sa rozumie osoba, ktorá sa nachádza v priestore dráh.
- Pre bezpečnú prevádzku dráh je maximálny počet užívateľov taký, aby si navzájom neprekážali a neohrozovali sa.
- Akýmkoľvek spôsobom zasahovať do jazdy ostatných jazdcov, najmä jazdiť v protismere!
- Všetci užívatelia sú povinní správať sa k ostatným ohľaduplne a s rešpektom.
- Prevádzkovateľ korčuliarskej dráhy nenesie zodpovednosť za škody, poranenia a úrazy, ktoré si spôsobil užívateľ svojím správaním, precenením vlastných schopností, alebo nedodržaním tohto prevádzkového poriadku sebe a iným prítomným osobám.
- V prípade úrazu, je tento potrebné písomne nahlásiť do 3 pracovných na Obecnom úrade Veľké Zálužie odo dňa úrazu.
- V prípade poškodenia, alebo znečistenia dráh je povinnosť kontaktovať správcu a nevstupovať dovedy na dráhy.
- Užívatelia zodpovedajú za svoj osobný majetok. Prevádzkovateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.

JE ZAKÁZANÉ V CELOM PRIESTORE BEŽECKEJ A IN-LINE DRÁHY:

- Jazdiť na bicykli, elektrickej kolobežke!
- Jazdiť v prípade nepriaznivých klimatických pomerov (dážď, sneženie, mráz) a v čase zníženej viditeľnosti.
- Na dráhy si neberte ostré predmety, aby ste sa nezranili.
- Zachovajte čistotu a preto nekonzumujte potraviny na dráhach.
- Je zakázané fajčenie a propagovanie tabakových výrobkov.
- Podávať, požívať a propagovať alkoholické nápoje, omamné látky a iné psychotropné látky. Správať sa hlučne, vulgárne, nemravné a nemorálne.
- Manipulácia s otvoreným ohňom a zakladanie ohňa.
- Prinášanie strelných zbraní, výbušnín, jedovatých látok, chemikálií alebo iných predmetov ohrozujúcich zdravie.
- Vstup na bežeckú a in-line dráhu po dennej prevádzkovej dobe.
- Vstup so psom, mačkou, alebo inými zvieratami do areálu športového klubu.

Nový hladký betónový povrch na 200 m dlhej a 3 m širokej in-line dráhe vám poskytne skvelé podmienky pre váš najlepší výkon na korčuliach. Korčuľovať a behať môžete do večerných hodín, dráhy sú osvetlené.

Na novom atletickom okruhu s tartanovým povrchom sú 2 bežecké dráhy, ktoré sú ideálnym miestom na praktizovanie rôznych druhov športu, obzvlášť v letnom období, kedy väčšina ľudí uprednostňuje pohyb na čerstvom vzduchu.

K bežeckej a in-line dráhe patrí prístrešok so skrinkami s kódom na odloženie vecí.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Ďôležité telefónne čísla:

112 – tiesňové volanie

150 – hasičská a záchranná služba

155 – záchranná zdravotnícka služba

158 – polícia

AED DEFIBRILÁTOR – nachádza sa pod prístreškom

Vanča
Z
J



300 12

OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Rozdelenie dotácií pre miestne organizácie a spolky na rok 2024 podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Veľké Zálužie č. 6/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce
Predkladateľ:	Veronika Bédiová
Dátum:	26.2.2024
Odôvodnenie:	Dňa 7.11.2023 zasadala Komisia pre kultúru a šport OZ Veľké Zálužie, ktorá na základe podaných žiadostí o poskytnutie dotácie a finančného príspevku miestnych organizácií a spolkov z rozpočtu Obce Veľké Zálužie prehodnotila výšku požadovaných súm. Zamerala sa na prácu a spoluprácu s obcou na kultúrnych a športových podujatiach a na základe toho podala návrh na výšku dotácie pre miestne organizácie a spolky na rok 2024. Dňa 21.2.2024 zasadala Finančná komisia pri OZ Veľké Zálužie a prijala od Komisie pre kultúru a šport OZ Veľké Zálužie návrh rozdelenia na výšku dotácie pre miestne organizácie a spolky na rok 2024. Finančná komisia OZ Veľké Zálužie postupovala pri rozdelení finančných prostriedkov pre jednotlivých žiadateľov na rok 2024 v súlade VZN Obce Veľké Zálužie č. 6/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce a jeho Dodatkom č.1. Finančná komisia OZ Veľké Zálužie odporúča nasledovné prerozdelenie finančných prostriedkov formou dotácie / finančného príspevku na rok 2024 vid'. Príloha . Finančná komisia OZ Veľké Zálužie odporúča Obecnému zastupiteľstvu prijatie návrhu prerozdelenia finančných prostriedkov formou dotácie / finančného príspevku pre miestne organizácie a spolky na rok 2024.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží a) prerokovalo návrh prerozdelenia finančných prostriedkov formou dotácie / finančného príspevku pre miestne organizácie a spolky obce na rok 2024, b) schvaľuje prerozdelenie finančných prostriedkov formou dotácie / finančného príspevku pre miestne organizácie a spolky obce na rok 2024.

**Prerozdelenie finančných prostriedkov formou
DOTÁCIE / FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV
z rozpočtu Obce Veľké Zálužie na rok 2024**

	žiadosť / odporúčanie FK
Dobrovoľný hasičský zbor.....	5 500 / 5 500
Lovecký spolok.....	1000 / 1 000
Slovenský zväz záhradkárov.....	4 000 / 4 000
Športový klub	20 000 / 20 000
Dychová hudba Zálužanka.....	1 000 / 1 000
Miestny odbor Matice Slovenskej.....	1 800 / 1 800
Občianske združenie MRAVEC.....	2 500 / 2 500
Cyklotrial Team	2 000 / 2 000
Slovenský skauting, 45. zbor Posledného spojenectva.....	1 500 / 500
Kostol Vš. Svätých.....	4 000 / 4 000
ŽIADOSŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK: ktoré nemajú IČO	
MS Slovenského červeného kríža.....	1 400 / 1 400
ZO Jednota dôchodcov.....	3 000 / 1 500
Folklórna skupina Ujlačanka.....	2 000 / 2 000
Spevácky zbor VALAQUENTA.....	3 000 / 500
WORKOUT.....	1 500 / 1 500
MC BLŠKY.....	1 500 / 1 500

55 700 € / 50 700 €


Kamila


Poslanecký návrh

Rozdelenie dotácií pre miestne organizácie a spolky na rok 2024 podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Veľké Zálužie č. 6/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Predkladateľ: Ing. Ján Bédi

	žiadosť / poslanecký návrh
Dobrovoľný hasičský zbor	5 500 / 5 500
Lovecký spolok	1 000 / 1 000
Slovenský zväz záhradkárov	4 000 / 4 000
Športový klub ŠK V. Zálužie	20 000 / 20 000
Dychová hudba Zálužanka	1 000 / 1 000
Miestny odbor Matice Slovenskej	1 800 / 1 800
Občianske združenie MRAVEC	2 500 / 2 500
Cyklotrial Team	2 000 / 2 000
Slovenský skauting, 45. zbor Posledného spojenectva	1 500 / 500
Kostol Vš. Svätých	4 000 / 4 000
ŽIADOSŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK: ktoré nemajú IČO	
MS Slovenského červeného kríža	1 400 / 1 400
ZO Jednota dôchodcov	3 000 / 3 000
Folklórna skupina Ujlačka	2 000 / 2 000
Spevácky zbor VALAQUENTA	3 000 / 2 000
WORKOUT	1 500 / 1 500
MC BLŠKY	1 500 / 1 500

Vanek
Jd.

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

a) prerokovalo návrh poslanca Ing. Jána Bédiho na prerozdelenie finančných prostriedkov formou dotácie / finančného príspevku pre miestne organizácie a spolky obce na rok 2024,

b) schvaľuje prerozdelenie finančných prostriedkov formou dotácie / finančného príspevku pre miestne organizácie a spolky obce na rok 2024 podľa tohto návrhu.

Kamuh

JH



OBEC VELKÉ ZÁLUŽÍ

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Nájomné byty vo vlastníctve obce – pridelenie nájomného bytu – opakovaný nájom
Predkladateľ:	Mgr. Zdenka Kratochvílová
Dátum:	29.02.2024
Odôvodnenie:	Dňa 28.02.2024 zasadala Sociálna komisia, ktorá prerokovala opakované nájomy v obecných nájomných bytoch: Opakované nájomy po splnení podmienok boli predĺžené: - Beáta Vágaiová, byt č. 17, na ulici Cintorínska 1388/18 a to od 01.02.2024 do 31.01.2027; - Miroslav Ňaršík a manželka, byt č. 11, na ulici Cintorínska 1388/20 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Jozef Zabák, byt č. 35, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Marek Kováčik a manželka, byt č. 31, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Jozef Záhorský, byt č. 29, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - František Velčic a manželka, byt č. 26, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Ján Zelina, byt č. 34, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Roman Žáčik, byt č. 15, na ulici Cintorínska 1388/18 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Renáta Nečesaná, byt č. 1, na ulici Cintorínska 1388/20 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Miroslava Pacholet, byt č. 7, na ulici Cintorínska 1388/18 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Radoslav Hrádecký a manželka, byt č. 12, na ulici Cintorínska 1388/20 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Galina Harantová, byt č. 30, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Jana Nedbalová, byt č. 24, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 01.03.2024 do 28.02.2027; - Zuzana Bírová, byt č. 34, na ulici Podvinohrady č. 1344/55 a to od 01.03.2024 do 28.02.2027; Sociálna komisia žiadosti prerokovala a skonštatovala, že všetci nájomníci predložili potrebné doklady k opakovanému nájomu v stanovenom termíne a splnili podmienky k uzavretiu opakovaného nájmu.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží berie na vedomie uzatvorenie opakovaného nájmu u nájomníkov:

307 13

Varu

[Handwritten signatures]

	- Beáta Vágaiová, byt č. 17, na ulici Cintorínska 1388/18 a to od 01.02.2024 do 31.01.2027; - Miroslav Ňaršík a manželka, byt č. 11, na ulici Cintorínska 1388/20 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Jozef Zabák, byt č. 35, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Marek Kováčik a manželka, byt č. 31, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Jozef Záhorský, byt č. 29, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - František Velčic a manželka, byt č. 26, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Ján Zelina, byt č. 34, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Roman Žáčik, byt č. 15, na ulici Cintorínska 1388/18 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Renáta Nečesaná, byt č. 1, na ulici Cintorínska 1388/20 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Miroslava Pacholet, byt č. 7, na ulici Cintorínska 1388/18 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Radoslav Hrádecký a manželka, byt č. 12, na ulici Cintorínska 1388/20 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Galina Harantová, byt č. 30, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 06.02.2024 do 05.02.2027; - Jana Nedbalová, byt č. 24, na ulici Cintorínska 1388/16 a to od 01.03.2024 do 28.02.2027; - Zuzana Bírová, byt č. 34, na ulici Podvinohrady č. 1344/55 a to od 01.03.2024 do 28.02.2027.
--	---






307 14

OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Žiadosť o schválenie Zmluvy o nájme uzavretá podľa ust. § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi prenajímateľom ESO STAV s.r.o., Jarocká 397, 951 35 Veľké Zálužie IČO:45675058 a nájomcom Obec Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie IČO:00308595
Predkladateľ:	Milan Bíro , starosta obce
Dátum:	26.2.2024
Odôvodnenie:	Dňa 26.2.2024 sa na Obec Veľké Zálužie obrátila firma ESO STAV s.r.o., Jarocká 397, 951 35 Veľké Zálužie so žiadosťou o schválenie Zmluvy o nájme uzavretá podľa ust. § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka. Táto zmluva nadväzuje na predchádzajúcu Zmluvu o nájme č.60/2023. Predmetom nájmu je svahová kosačka zn. SPIDER2SGS EFI/70-120/ s navijakom. Zmluva je uvedená v prílohe.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží a) prerokovalo návrh Zmluvy o nájme uzavretá podľa ust. § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi prenajímateľom ESO STAV s.r.o., Jarocká 397, 951 35 Veľké Zálužie IČO:45675058 a nájomcom Obec Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie IČO:00308595, b) schvaľuje text Zmluvy o nájme uzavretá podľa ust. § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka v zmysle Zásad hospodárenia Čl. IV. bod B písm. a) bod 7. medzi prenajímateľom ESO STAV s.r.o., Jarocká 397, 951 35 Veľké Zálužie IČO:45675058 a nájomcom Obec Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie IČO:00308595.

Vám
J.M.

Zmluva o nájme
uzavretá podľa ust. § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka
medi

Prenajímateľom: *ESO STAV s.r.o., so sídlom Jarocká 397, Veľké Zálužie 951 35, IČO: 45 675 058, zapísaná v OR OS NR, v oddieli Sro, vo vložke 27130/N, zastúpená konateľom Jozefom Bírom*

(ďalej ako „prenajímateľ“)

a

Nájomcom: *Obec Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie, IČO: 308595, zastúpená starostom obce Milanom Bírom*

(ďalej ako „nájomca“)

I.
Predmet nájmu

Predmetom nájmu je:
Svahová kosačka zn. SPIDER2SGS EFI/70-120/s navijakom

II.
Účel zmluvy

Touto zmluvou sa prenajímateľ zaväzuje prenechať nájomcovi na dočasné užívanie kosačku špecifikovanú v čl. I tejto zmluvy a nájomca sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu špecifikovanú v čl. III tejto zmluvy.

III.
Nájomné

Zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1.000 € (^{bez} vrátane DPH)/mesačne počas doby nájmu určenej v čl. IV. Nájomné je splatné na základe faktúry vystavenej prenajímateľom v lehote určenej vo faktúre.

Zmluvné strany sa dohodli, že nájomca nie je povinný platiť nájom počas záručnej opravy (ak táto bola oprávnená) alebo v čase keď predmet prenájmu nemôže užívať pre vady predmetu nájmu, ktoré sám nezavinil čo i len z nedbanlivosti. V takom prípade prenajímateľ za toto obdobie alikvótne upraví výšku nájmu.

IV.
Trvanie nájmu

Táto nájomná zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2024- 31.12.2024.


Venkov
Fel

V.

Práva a povinnosti prenajímateľa

1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi predmet nájmu pri podpise tejto zmluvy spolu s nasledujúcimi dokladmi:
 - jednotkou diaľkového ovládania
 - nabíjačkou batérie diaľkového ovládania
 - batérie diaľkového ovládania
 - kľúče ku kosačke 2x
 - kľúče k diaľkovému ovládaniu 2x
 - navijak
 - návod na použitie stroja
2. Prenajímateľ je povinný predmety nájmu odovzdať v stave spôsobilom na prevádzku, inak zodpovedá za škodu spôsobenú nájomcovi tým, že predmet nájmu nebol spôsobilý na prevádzku.
3. Prenajímateľ znáša nebezpečenstvo škody na predmete nájmu okrem prípadu, ak škoda bola spôsobená nájomcom alebo osobami, ktorým nájomca umožnil prístup k predmetu nájmu.
4. Právo prenajímateľa žiadať od nájomcu náhradu škody zaniká, ak prenajímateľ tento nárok neuplatní do šiestich mesiacov odo dňa, kedy mu nájomca predmet nájmu vrátil.
5. Prenajímateľ potvrdzuje, že predmet nájmu má predajcom stanovenú záruku v dĺžke 2 roky pričom záručná doba trvá do 15.06.2025. V prípade, že počas trvania záruky dôjde k opakovaným vadám na predmete nájmu je povinný bezodkladne vykonať všetky úkony smerujúce k výmene vadného výrobku za bezvadný.

VI.

Práva a povinnosti nájomcu

1. Nájomca sa zaväzuje platiť prenajímateľovi nájomné v súlade s čl. III tejto zmluvy.
2. Nájomca je oprávnený používať predmety nájmu na účely na aké sa zvyčajne používa.
3. Nájomca nie je povinný predmet nájmu poistiť.
4. Nájomca nie je oprávnený prenechať užívanie predmetu nájmu inej osobe.
5. Nájomca je povinný udržiavať predmet nájmu v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
6. Nájomca je povinný vykonávať údržbu a opravy predmetu nájmu. Nárok na náhradu takto vynaložených nákladov mu nepatrí. Nájomca je oprávnený v prípade poruchy v doby plynutia záruky prednostne kontaktovať záručný servis a požadovať opravu predmetu prenájmu v zmysle záručných podmienok.
7. Po zániku práva užívať predmet nájmu je nájomca povinný vrátiť bez zbytočného odkladu predmet nájmu spolu so všetkými dokladmi prenajímateľovi v jeho sídle.
8. Nájomca zodpovedá prenajímateľovi za škodu na predmete nájmu spôsobenú jeho nedbanlivosťou ako i zavinením pri prevádzkovaní predmetu nájmu. Nájomca zodpovedá za škodu spôsobenú tretím osobám pri užívaní predmetu prenájmu. Nájomca je povinný uhradiť akékoľvek zákonné poplatky, platby, pokuty spojené s užívaním predmetu nájmu.



VII.
Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu možno vypovedať i bez dôvodu, pričom výpovedná doba je jednomesačná a plyníe prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom došlo k odoslaniu výpovede druhej strane.
2. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
3. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden prevezme prenajímateľ a jeden nájomca.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy zhodne porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto zmluve.
5. Túto zmluvu obec Veľké Zálužie zverejní v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
6. O zverejnení zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Obec Veľké Zálužie vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými účastníkmi zmluvy a nakoľko sa jedná o zmluvu, ktorej povinné zverejnenie ustanovuje zákon, účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (obligačno - právne následky).

Vo Veľkom Záluží, dňa

.....
Prenajímateľ

.....
Nájomca

Poslanecký návrh

Žiadosť o schválenie Zmluvy o nájme uzavretá podľa ust. § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi prenajímateľom ESO STAV s.r.o., Jarocká 397, 95135 Veľké Zálužie IČO:45675058 a nájomcom Obec Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie IČO:00308595

Predkladateľ: Ing. Ján Bédi

Návrh úpravy znenia čl. IV Zmluvy o nájme:

IV. Trvanie nájmu

Táto nájomná zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 15.3.2024 do 31.10.2024.

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží

- a) prerokovalo** návrh Zmluvy o nájme uzavretú podľa ust. § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi prenajímateľom ESO STAV s.r.o., Jarocká 397, 951 35 Veľké Zálužie IČO:45675058 a nájomcom Obec Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie IČO:00308595,
- b) schvaľuje** text Zmluvy o nájme spolu so zapracovanou pripomienkou poslanca Ing. Jána Bédiho uzavretú podľa ust. § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka v zmysle Zásad hospodárenia Čl. IV. bod B písm. a) bod 7. medzi prenajímateľom ESO STAV s.r.o., Jarocká 397, 951 35 Veľké Zálužie IČO:45675058 a nájomcom Obec Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie IČO:00308595.



Zmluva o nájme
uzavretá podľa ust. § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka
medzi

Prenajímateľom: *ESO STAV s.r.o., so sídlom Jarocká 397, Veľké Zálužie 951 35, IČO: 45 675 058, zapísaná v OR OS NR, v oddieli Sro, vo vložke 27130/N, zastúpená konateľom Jozefom Bírom*

(ďalej ako „prenajímateľ“)

a

Nájomcom: *Obec Veľké Zálužie, Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie, IČO: 308595, zastúpená starostom obce Milanom Bírom*

(ďalej ako „nájomca“)

I.

Predmet nájmu

Predmetom nájmu je:

Svahová kosačka zn. SPIDER2SGS EFI/70-120/s navijakom

II.

Účel zmluvy

Touto zmluvou sa prenajímateľ zaväzuje prenechať nájomcovi na dočasné užívanie kosačku špecifikovanú v čl. I tejto zmluvy a nájomca sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu špecifikovanú v čl. III tejto zmluvy.

III.

Nájomné

Zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1.000 € (bez DPH)/mesačne. počas doby nájmu určenej v čl. IV. Nájomné je splatné na základe faktúry vystavenej prenajímateľom v lehote určenej vo faktúre.

Zmluvné strany sa dohodli, že nájomca nie je povinný platiť nájom počas záručnej opravy (ak táto bola oprávnená) alebo v čase keď predmet prenájmu nemôže užívať pre vady predmetu nájmu, ktoré sám nezavinil čo i len z nedbanlivosti. V takom prípade prenajímateľ za toto obdobie alikvótne upraví výšku nájmu.

IV.

Trvanie nájmu

Táto nájomná zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 15.03.2024- 31.10.2024.



V.

Práva a povinnosti prenajímateľa

1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi predmet nájmu pri podpise tejto zmluvy spolu s nasledujúcimi dokladmi:
 - jednotkou diaľkového ovládania
 - nabíjačkou batérie diaľkového ovládania
 - batérie diaľkového ovládania
 - kľúče ku kosačke 2x
 - kľúče k diaľkovému ovládaniu 2x
 - navijak
 - návod na použitie stroja
2. Prenajímateľ je povinný predmety nájmu odovzdať v stave spôsobilom na prevádzku, inak zodpovedá za škodu spôsobenú nájomcovi tým, že predmet nájmu nebol spôsobilý na prevádzku.
3. Prenajímateľ znáša nebezpečenstvo škody na predmete nájmu okrem prípadu, ak škoda bola spôsobená nájomcom alebo osobami, ktorým nájomca umožnil prístup k predmetu nájmu.
4. Právo prenajímateľa žiadať od nájomcu náhradu škody zaniká, ak prenajímateľ tento nárok neuplatní do šiestich mesiacov odo dňa, kedy mu nájomca predmet nájmu vrátil.
5. Prenajímateľ potvrdzuje, že predmet nájmu má predajcom stanovenú záruku v dĺžke 2 roky pričom záručná doba trvá do 15.06.2025. V prípade, že počas trvania záruky dôjde k opakovaným vadám na predmete nájmu je povinný bezodkladne vykonať všetky úkony smerujúce k výmene vadného výrobku za bezvadný.

VI.

Práva a povinnosti nájomcu

1. Nájomca sa zaväzuje platiť prenajímateľovi nájomné v súlade s čl. III tejto zmluvy za každý začatý mesiac počnúc dňom účinnosti zmluvy.
2. Nájomca je oprávnený používať predmety nájmu na účely na aké sa zvyčajne používa.
3. Nájomca nie je povinný predmet nájmu poistiť.
4. Nájomca nie je oprávnený prenechať užívanie predmetu nájmu inej osobe.
5. Nájomca je povinný udržiavať predmet nájmu v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
6. Nájomca je povinný vykonávať údržbu a opravy predmetu nájmu. Nárok na náhradu takto vynaložených nákladov mu nepatrí. Nájomca je oprávnený v prípade poruchy v doby plynutia záruky prednostne kontaktovať záručný servis a požadovať opravu predmetu prenájmu v zmysle záručných podmienok.
7. Po zániku práva užívať predmet nájmu je nájomca povinný vrátiť bez zbytočného odkladu predmet nájmu spolu so všetkými dokladmi prenajímateľovi v jeho sídle.
8. Nájomca zodpovedá prenajímateľovi za škodu na predmete nájmu spôsobenú jeho nedbanlivosťou ako i zavinením pri prevádzkovaní predmetu nájmu. Nájomca zodpovedá za škodu spôsobenú tretím osobám pri užívaní predmetu prenájmu. Nájomca je povinný uhradiť akékoľvek zákonné poplatky, platby, pokuty spojené s užívaním predmetu nájmu.

VII.

Dohoda o uznaní závazku

1. Uzatvorená v zmysle § 323 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „Dohoda“). Predmetom tejto dohody je urovnanie medzi účastníkmi existujúcich právnych vzťahov, práv, povinností, záväzkov a nárokov, ktoré vznikli v súvislosti so skoršou Nájomnou zmluvou zo dňa 30.06.2023, predmetom ktorej bol prenájom kosačky zn. Spider. Zmluvou zo dňa 30.06.2023 sa prenajímateľ zaviazal prenechať nájomcovi na dočasné užívanie svahovú kosačku zn. SPIDER2SGS EFI/70-120/s navyše a nájomca sa zaviazal zaplatiť mu za to odplatu špecifikovanú v čl. III tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1.000 € (bez DPH)/mesačne. Nájomné bolo splatné na základe faktúry vystavenej prenajímateľom v lehote určenej vo faktúre. Nájomná zmluva bola dohodnutá na obdobie od 01.07.2023 do 31.12.2023. Nájomca užíval predmet nájmu i po uplynutí doby nájmu t.j. od 1.1.2024 do 29.2.2024. Prenajímateľ vystavil faktúru č. 202401038 zo dňa 14.02.2024 splatnú dňa 28.02.2024 ako odplatu za užívanie kosačky zn. Spider za obdobie od 1.1.2024 do 31.1.2024. *do * Vavr*
2. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, ktoré medzi účastníkmi vznikli alebo by mohli v budúcnosti vzniknúť ohľadom úhrady faktúry č. 202401038 *202401038 * Vavr* a či iných práv a povinností účastníkovi tejto dohody, sa títo dohodli na nasledovných skutočnostiach/právach a povinnostiach:
 - a) **nájomca v celom rozsahu uznáva svoj záväzok voči prenajímateľovi** na zaplatenie sumy 1000 € (vrátane DPH), titulom faktúry č. 202401038 *202401038 * Vavr*
 - b) **nájomca sa zaväzuje** do 15 dní od podpisu tejto dohody uhradiť prenajímateľovi sumu 1000 € (bez DPH) ako odplatu za užívanie kosačky od 1.2.2024 do 29.2.2024.
 - c) v prípade, ak nájomca neuhradí sumu v uvedenej dobe, prenajímateľ má právo odstúpiť od tejto dohody, pričom dohoda sa ruší od počiatku,
3. Splnením všetkých záväzkov v zmysle tejto dohody tak, ako je určené v bode 2 písm. a) – c) tejto dohody sa nárok prenajímateľa opísaný v bode 1. tejto dohody pokladá za definitívne usporiadaný. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že po riadnom uzavretí tejto dohody a jej naplnení v dohodnutých lehotách si nebudú voči sebe navzájom uplatňovať akékoľvek iné nároky súvisiace so sporom ako tie, ktoré vyplývajú z tejto dohody.

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu možno vypovedať i bez dôvodu, pričom výpovedná doba je jednomesačná a plyní prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom došlo k odoslaniu výpovede druhej strane.
2. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
3. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden prevezme prenajímateľ a jeden nájomca. ** Vavr*

Vavr
FL

4. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy zhodne porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto zmluve.
5. Túto zmluvu obec Veľké Zálužie zverejní v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
6. O zverejnení zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Obec Veľké Zálužie vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými účastníkmi zmluvy a nakoľko sa jedná o zmluvu, ktorej povinné zverejnenie ustanovuje zákon, účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (obligačno - právne následky).

Vo Veľkom Záluží, dňa

.....
Prenajímateľ

.....
Nájomca

307 15

FIJO s.r.o., Budín 1129/12, 951 35 Veľké Zálužie, IČO 47527170

O B E C N Ý Ú R A D Veľké Zálužie	
Dátum: 07. 02. 2024	
Podacie číslo: 292	Číslo spisu: OCÚ-S 2024/00207
Prílohy: 2	Vybavuje: EKH

Obec Veľké Zálužie

Obecná 955/2

951 35 Veľké Zálužie

VEC

Žiadosť o odkúpenie pozemku

Obec Veľké Zálužie je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti (pozemku), nachádzajúcej sa v katastrálnom území obce Veľké Zálužie, zapísanej na LV č. 2061, evidovaný v registri C ako parcela č. 218/2, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie o výmere 20 m².

FIJO s.r.o. týmto žiada Obec Veľké Zálužie o odkúpenie vyššie uvedenej nehnuteľnosti.

Pozemok bol a aj stále je súčasťou susednej záhrady niekoľko desiatok rokov. Predošlí majitelia tento pozemok užívali. V reálnom stave je aj oplotený. Spoločnosť FIJO s.r.o. vlastní susednú nehnuteľnosť od roku 2021.

Za kladné vybavenie vopred ďakujem.

S pozdravom

Jozef Chňapek, konateľ

FIJO s.r.o.

FIJO s.r.o.
Budín 1129, Veľké Zálužie
IČO: 47 527 170
DIČ: 2023950566

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	Okres	Obec	Katastrálne územie
	Nitra	Veľké Zálužie	Veľké Zálužie
	Číslo zákazky	Vektorová mapa	Mierka 1:1000
	KÓPIA KATASTRÁLNEJ MAPY na parcelu 218/2		
	Kópia je nepoužiteľná na právne úkony		
Vyhotovené automatizovaným spôsobom z ISKN		Spôsob autorizácie	
Dátum a čas vyhotovenia	30.1.2024 20:50:51	Bez autorizácie	
Údaje platné k	29.1.2024 18:00:00		



15
15

OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Žiadosť o odkúpenie pozemku vo vlastníctve Obce Veľké Zálužie, žiadateľ: FIJO s.r.o. so sídlom Budín 1129/12, Veľké Zálužie – konateľ Jozef Chňapek;
Predkladateľ:	Jaroslav Bozán – predseda stavebnej komisie
Dátum:	05.03.2024
Odôvodnenie:	Dňa 07.02.2024 sa na Obec Veľké Zálužie obrátil so žiadosťou : FIJO s.r.o. so sídlom Budín 1129/12 Veľké Zálužie – o odkúpenie obecného pozemku reg. „C“ parc.č. 218/2 k.ú. Veľké Zálužie o výmere 20 m2. Stavebná komisia žiadosť prerokovala a odporúča obecnému zastupiteľstvu odpredaj predmetného pozemku dôvodom hodným osobitného zreteľa. Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že pozemok bol takto oplotený a využívaný už niekoľko desiatok rokov ešte predošlými majiteľmi. Žiadosť bola prerokovaná v stavebnej komisii Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží dňa 05.03.2024. Stanovisko komisie tvorí prílohu dôvodovej správy.
Návrh na uznesenie	<i>Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží</i> a) prerokovalo žiadosť FIJO s.r.o. so sídlom Budín 1129/12, Veľké Zálužie o odkúpenie obecného pozemku reg. „C“ parc.č. 218/2 k.ú. Veľké Zálužie o výmere 20 m2; b) berie na vedomie stanovisko stavebnej komisie c) súhlasí so stanoviskom stavebnej komisie d) schvaľuje zámer odpredať spoloč. FIJO s.r.o. so sídlom Budín 1129/12 Veľké Zálužie obecný pozemok reg. „C“ parc.č. 218/2 k.ú. Veľké Zálužie o výmere 20 m2 formou osobitného zreteľa, nakoľko pozemok žiadateľa bol takto oplotený a využívaný ešte predošlými majiteľmi niekoľko desiatok rokov. + 201

Varuší 20 ja

Príl.: geometrický plán č.27/2024
splnomocnenie

Obec Veľké Zálužie
Obecná 955/2

951 35 Veľké Zálužie

Nitra: 23.2.2024

VEC : „Rekonštrukcia vzdušnej distribučnej siete NN“

- žiadosť o schválenie uzatvorenia zmluvy o vecnom bremene

V zastúpení stavebníka Západoslovenskej distribučnej, a.s., žiadam Obec Veľké Zálužie o súhlas so zriadením vecného bremena vo vymedzenom ochrannom pásme podľa zákona 251/2012 (viď geometrický plán č.27/2024) pre stavbu „**Rekonštrukcia vzdušnej distribučnej siete NN**“ na parcele č. KNC 717/4 vedenej na LV č.2061 a parcelách KNE 1403 a KNE 713 vedených na LV č.3340, prerokovaním v zastupiteľstve obce a následným výpisom z uznesenia zo zastupiteľstva.

Vecné bremeno bude zriadené v prospech Západoslovenskej distribučnej, a.s., so sídlom: Čulenova 6, 816 47 Bratislava.

Obec Veľké Zálužie vydala rozhodnutie o umiestnení stavby č. S2023/00410-698-03-Rf zo dňa 13.11.2023.

S úctou

Ing. Jozef Vyskoč EKOSTAVING
Inžinierska a dodávateľská činnosť
Podhájska 23, 949 01 NITRA
IČO: 22819983 IČ DPH - SK1020401063
Reg. č. 403 - 2179

Ing. Jozef Vyskoč

[Handwritten signatures and initials]

ZMLUVA O ZRIADENÍ VECNÝCH BREMIEN
uzavretá podľa § 151n a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení
(ďalej len „zmluva“)

ev. č. oprávneného: 240242-0170002616-VB

1. ZMLUVNÉ STRANY

Obec Veľké Zálužie

Sídlo: Obecná 955/2, 951 35 Veľké Zálužie
Zastúpené: Milan Bíro - starosta
IČO: 00 308 595
DIČ: 202 110 2919
Údaje k DPH: Povinný pre účely tejto zmluvy nie je považovaný za zdaniteľnú osobu podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení
IBAN: SK17 5600 0000 0008 0168 8001

(ďalej len „Povinný“)

a

Západoslovenská distribučná, a.s.

Sídlo: Čulenova 6, 816 47 Bratislava
Zapísaná v: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III
oddiel: Sa, vložka číslo: 3879/B
Zastúpená: Ing. Xénia Albertová – vedúca riadenia vlastníckych vzťahov na základe poverenia č. 00363-URI-POIN zo dňa 18.09.2020
Jaroslav Klimaj – expert riadenia vlastníckych vzťahov na základe poverenia č. 00363-URI-POIN zo dňa 18.09.2020
IČO: 36 361 518
IČ DPH: SK2022189048
IBAN: SK59 1100 0000 0026 2610 6826

(ďalej len „Oprávnený“)

a

Ing. Renáta Práznovská, rodné priezvisko Bernáteková

Trvalý pobyt: Za humnami 132/32, 951 35 Veľké Zálužie
Dátum narodenia: 01.11.1978
Rodné číslo: 786101/6757
Štátna príslušnosť: SR

(ďalej len „Žiadateľ“)

(Povinný, Oprávnený a Žiadateľ ďalej spoločne len „Zmluvné strany“)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Povinný je výlučným vlastníkom, v spoluvlastníckom podiele 1/1 k celku, nasledovných nehnuteľností – pozemkov:

Parcelné číslo	Register KN	LV č.	Výmera v m2	Druh pozemku	Katastrálne územie	Obec	Okres
717/4	C	2061	410	Záhrada	Veľké Zálužie	Veľké Zálužie	Nitra
1403	E	3534	1047	Zastavaná plocha a nádvorie	Veľké Zálužie	Veľké Zálužie	Nitra
713	E	3534	3340	Zastavaná plocha a nádvorie	Veľké Zálužie	Veľké Zálužie	Nitra

- (ďalej len „Zaťažená nehnuteľnosť“).
2. Oprávnený je držiteľom povolenia na podnikanie v elektroenergetike v rozsahu distribúcia elektriny vydaného rozhodnutím Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „Povolenie“) a zabezpečuje prevádzkovanie distribučnej sústavy na vymedzenom území, na ktorom sa nachádza aj Zaťažená nehnuteľnosť.
 3. V súvislosti s investičným zámerom Žiadateľa uzatvorili Oprávnený a Žiadateľ dňa 20.12.2023 zmluvu o pripojení odberných elektrických zariadení žiadateľa do distribučnej sústavy č. 170002616 (ďalej len „Zmluva o pripojení“). V zmluve o pripojení sa Oprávnený zaviazal, že v rámci stavby „NA_Veľké Zálužie 2RD_NNv, NNk“ (ďalej len „Elektroenergetická stavba“) vybuduje na vlastné náklady a nebezpečenstvo elektroenergetické stavby a zariadenia distribučnej sústavy. V Zmluve o pripojení si zároveň Oprávnený a Žiadateľ dohodli úpravu práv a povinností pri realizácii Elektroenergetickej stavby, pričom Žiadateľ sa zaviazal Oprávnenému zabezpečiť mu práva zodpovedajúce vecným bremenám k pozemkom dotknutým realizáciou Elektroenergetickej stavby.
 4. V rámci Elektroenergetickej stavby budú na Zaťažенú nehnuteľnosť umiestnené nasledovné elektroenergetické zariadenia:
 - a) podzemné káblové NN (1 kV) vedenie,
 - b) rozpojovacia a istíaca skriňa SR,vrátane zariadení súvisiacich a potrebných na ich prevádzku (ďalej len „Elektroenergetické zariadenia“).
 5. Elektroenergetické zariadenia sa budú nachádzať na časti Zaťaženej nehnuteľnosti v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne na zameranie vecného bremena číslo 27/2024, úradne overeným dňa 21.02.2024 pod číslom G1-179/2024 (ďalej len „Geometrický plán“). Kópia časti Geometrického plánu týkajúca sa Zaťaženej nehnuteľnosti tvorí prílohu tejto zmluvy a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. ZRIADENIE VECNÝCH BREMIEN

1. Povinný zriaďuje touto zmluvou v prospech Oprávneného vecné bremená in personam, predmetom ktorých je povinnosť Povinného strpieť na časti Zaťaženej nehnuteľnosti v rozsahu vyznačenom v Geometrickom pláne ako koridor vecných bremien:
 - a) zriadenie a uloženie Elektroenergetických zariadení;
 - b) užívanie, prevádzkovanie, údržbu, opravy, úpravy, rekonštrukcie, modernizácie a akékoľvek iné stavebné úpravy Elektroenergetických zariadení a ich odstránenie;(ďalej len „Vecné bremená“), za podmienok ďalej dohodnutých v tejto zmluve.
2. Oprávnený Vecné bremená prijíma.

4. NÁHRADA ZA ZRIADENIE VECNÝCH BREMIEN A SPÔSOB JEJ ÚHRADY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Povinný zriaďuje Vecné bremená podľa tejto zmluvy **bezodplatne**.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že uzatvorením tejto zmluvy budú vysporiadané všetky nároky Povinného vyplývajúce zo zriadenia Vecných bremien podľa tejto zmluvy, vrátane nárokov Povinného na jednorazovú náhradu za zriadenie zákonných vecných bremien, nútené obmedzenie užívania Zaťaženej nehnuteľnosti a nútené obmedzenie užívania Zaťaženej nehnuteľnosti Povinným v ochrannom pásme Elektroenergetických zariadení podľa § 11 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a že si Povinný nebude z tohto titulu uplatňovať žiadne ďalšie nároky voči Oprávnenému. Týmto nie je dotknutý nárok Povinného na náhradu škody, ak mu vznikne po podpise tejto zmluvy porušením povinností Oprávneného pri výkone práv vyplývajúcich z Vecných bremien.

5. OSOBITNÉ VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Povinný vyhlasuje, že:
 - a) je oprávnený samostatne nakladať so Zaťažенou nehnuteľnosťou v celom rozsahu potrebnom pre platné uzavretie tejto zmluvy,
 - b) nie sú podané žiadne návrhy na vklad akýchkoľvek práv k Zaťaženej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností a neexistujú žiadne faktické alebo právne prekážky, ktoré by bránili uzavrieť túto zmluvu a vykonávať práva zodpovedajúce Vecným bremenám Oprávneným,
 - c) Zaťažенú nehnuteľnosť nadobudol v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a žiadna tretia osoba si neuplatňuje a ani nemôže uplatňovať akékoľvek nároky k Zaťaženej nehnuteľnosti,
 - d) nie je účastníkom žiadneho súdneho alebo iného sporu týkajúceho sa, resp. súvisiaceho, so Zaťažенou nehnuteľnosťou.
2. Zriadenie Vecných bremien v prospech Oprávneného bolo schválené Obecným zastupiteľstvom na zasadnutí

dňa . Kópia výpisu z uznesenia Obecného zastupiteľstva číslo
neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

tvorí prílohu tejto zmluvy a je

3. Povinný berie na vedomie, že zriadením a uložením Elektroenergetických zariadení vzniká podľa § 43 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov ochranné pásmo Elektroenergetických zariadení.
4. Povinný berie na vedomie, že Oprávnený môže poveriť výkonom činností, ktoré sú uvedené v čl. 3, ods. 1. tejto zmluvy, tretie osoby.
5. Povinný berie na vedomie, že zriadením a uložením Elektroenergetických zariadení vzniká Oprávnenému podľa § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov právo vstupovať na Zťaženú nehnuteľnosť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na výkon povolenej činnosti.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že Oprávnený je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (link: <https://rpvs.gov.sk/rpvs/Partner/Partner/Detail/9716>).
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Oprávnený môže umiestňovať na Zťaženú nehnuteľnosť ďalšie Elektroenergetické zariadenia alebo vykonávať údržbu, opravy, úpravy, rekonštrukcie, modernizácie a akékoľvek iné stavebné úpravy Elektroenergetických zariadení ako aj ďalších Elektroenergetických zariadení na Zťaženej nehnuteľnosti v rámci koridoru vecných bremien určeného Geometrickým plánom, bez náhrady za strpenie umiestnenia ďalšieho Elektroenergetického zariadenia v rámci koridoru vecných bremien na Zťaženej nehnuteľnosti, ak nedôjde k takej stavebnej úprave, ktorá sa môže dotknúť existujúcich stavieb Povinného.

6. VZNIK VECNÝCH BREMIEN A DOBA ICH TRVANIA

1. Vecné bremená podľa tejto zmluvy sa zriaďujú na dobu neurčitú. Oprávnený nadobudne práva zodpovedajúce vecným bremenám podľa tejto zmluvy povolením vkladu vecných bremien v prospech Oprávneného do príslušného katastra nehnuteľností.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že návrh na vklad vecných bremien do katastra nehnuteľností podľa tejto zmluvy (ďalej len „Návrh na vklad“), spolu s dokumentáciou a všetkými prílohami, ktoré vyžadujú príslušné právne predpisy, podá Žiadateľ, pričom Povinný a Oprávnený týmto výslovne poverujú Žiadateľa na podanie takejto Návrhu na vklad, ako aj na prípadné dopĺňanie Návrhu na vklad, nahliadanie do spisu a podávanie informácií. Žiadateľ sa zaväzuje, že do 10 kalendárnych dní odo dňa podania Návrhu na vklad doručí Povinnému a Oprávnenému kópiu Návrhu na vklad s vyznačeným dátumom a hodinou podania Návrhu na vklad.
3. Všetky náklady spojené s uzatvorením tejto zmluvy (úradné osvedčenie podpisu Povinného, poštovné, a iné náklady s tým súvisiace) ako aj náklady spojené s katastrálnym konaním vo veci vkladu Vecných bremien do katastra nehnuteľností podľa tejto zmluvy, vrátane správneho poplatku za katastrálne konanie vo veci vkladu Vecných bremien do katastra nehnuteľností podľa tejto zmluvy, znáša po dohode Zmluvných strán v plnej výške Žiadateľ.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že podpísaním tejto zmluvy sú svojimi zmluvnými prejavmi viazaní. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Návrh na vklad bude zamietnutý, sú Zmluvné strany povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť potrebnú na to, aby došlo k odstráneniu nedostatku tejto zmluvy za účelom vkladu Vecných bremien do katastra nehnuteľností, vrátane uzavretia prípadného dodatku k tejto zmluve.

7. PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Vecné bremená zriadené touto zmluvou sú spojené s vlastníctvom Zťaženej nehnuteľnosti a prechádzajú s vlastníctvom Zťaženej nehnuteľnosti na každého jej nadobúdateľa. Na vylúčenie pochybností, ak dôjde k rozdeleniu Zťaženej nehnuteľnosti, budú Vecné bremená viazať na novovzniknutých parcelách v rovnakom rozsahu, ako to vyplýva z tejto zmluvy vo vzťahu k Zťaženej nehnuteľnosti.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami. Ak je však ktorákoľvek zo Zmluvných strán povinná osoba podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o slobode informácií“), táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Povinný je povinná osoba podľa § 2 Zákona o slobode informácií. Povinná osoba podľa § 2 Zákona o slobode informácií zverejní túto zmluvu najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa jej platnosti a doručí zvyšným zmluvným stranám písomné potvrdenie o zverejnení tejto zmluvy do 10 kalendárnych dní odo dňa jej zverejnenia.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 : Kópia časti geometrického plánu č. 27/2024

Príloha č. 2 : Kópia výpisu z uznesenia Obecného zastupiteľstva číslo

4. Vzťahy Zmluvných strán založené touto zmluvou, ktoré zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
5. V prípade, že ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bude súdom alebo príslušným štátnym orgánom z akéhokoľvek dôvodu prehlásené za neplatné, nedostatočne určité alebo nevykonateľné, Zmluvné strany sa zaväzujú odstrániť dodatkom tejto zmluvy takúto neplatnosť, nedostatočnú určitosť alebo nevykonateľnosť takým spôsobom, aby bol zmysel tejto zmluvy naplnený.
6. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať výlučne na základe písomnej dohody Zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných Zmluvnými stranami.
7. Táto zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch rovnakej právnej sily, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po podpise tejto zmluvy Zmluvnými stranami po jednom vyhotovení, a dve vyhotovenia budú použité pre účely povolenia vkladu Vecných bremien podľa tejto zmluvy do katastra nehnuteľností.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, túto zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, túto zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.
9. Osobné údaje, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy, sú spracúvané v súlade s informáciami o ochrane osobných údajov, ktoré sú dostupné vždy v aktuálnom znení na www.zsdis.sk/GDPR.

Povinný

Vo Veľkom Záluží, dňa

podpis : _____
meno : Milan Bíro
funkcia : starosta obce
Obec Veľké Zálužie

Oprávnený

V Bratislave, dňa

podpis : _____
meno : Ing. Xénia Albertová
funkcia : vedúca riadenia vlastníckych vzťahov
Západoslovenská distribučná, a.s.

podpis : _____
meno : Jaroslav Klimaj
funkcia : expert riadenia vlastníckych vzťahov
Západoslovenská distribučná, a.s.

Žiadateľ

Vo Veľkom Záluží, dňa

podpis : _____
meno : Ing. Renáta Práznovská



OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Žiadosť o odsúhlasenie návrhu zmluvy o zriadení vecných bremien na obecných pozemkoch v prospech spoločnosti : Západoslovenská distribučná a.s. Žiadateľ : Ing. Jozef Vyskoč Ekostaving so sídlom Podhájska 23 Nitra (spoločnosť je splnomocnená od Ing. Renáty Práznovskej bytom Za humnami 132/2 , Veľké Zálužie)
Predkladateľ:	Jaroslav Bozán – predseda stavebnej komisie
Dátum:	05.03.2024
Odôvodnenie:	Dňa 23.02.2024 sa na Obec Veľké Zálužie obrátila so žiadosťou spoloč. Ing. Jozef Vyskoč EKOSTAVING so sídlom Podhájska 23 Nitra , o odsúhlasenie návrhu zmluvy o zriadení vecných bremien na obecných pozemkoch KN C parc.č. 717/4 a na pozemkoch KN E parc.č. 1403, 713 k.ú. Veľké Zálužie v prospech Západoslovenskej distribučnej a.s.; Aj na vyššie uvedených pozemkoch Obec Veľké Zálužie ako príslušný stavebný úrad vydal územné rozhodnutie o umiestnení stavby č.j. S2023/00410-698-03-Rf zo dňa 13.11.2023 pre Ing. Renátu Práznovskú „ Rekonštrukcia vzdušnej distribučnej siete NN- ul. Veľká Urbankova, Veľké Zálužie “
Návrh na uznesenie	<i>Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží</i> a) prerokovalo žiadosť spoločnosti Ing. Jozef Vyskoč EKOSTAVING so sídlom Podhájska 23 Nitra o zriadení vecných bremien na obecných pozemkoch KN C parc.č. 717/4 ; KN E parc.č. 1403, 713 k.ú. Veľké Zálužie b) schvaľuje návrh Zmluvy o zriadení vecných bremien na obecných pozemkoch KN C parc.č. 717/4 a na pozemkoch KN E parc.č. 1403, 713 k.ú. Veľké Zálužie v prospech Západoslovenskej distribučnej a.s. so sídlom Čulenova 6, Bratislava.

16
16

Vyskoč J. Práznovská R. J. -