

STAROSTA OBCE VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Vo Veľkom Záluží dňa 25.05.2015

POZVÁNKA

V súlade s § 13 ods. 4, písm. a) Zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

zvolávam

16. zasadnutie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží, ktoré sa uskutoční dňa

30. mája 2016 o 17,30 hod.

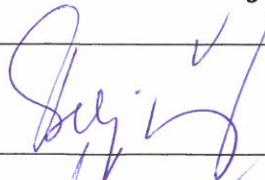
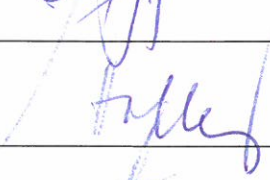
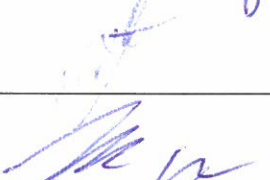
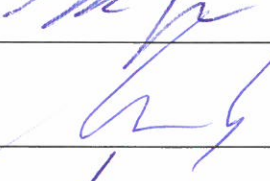
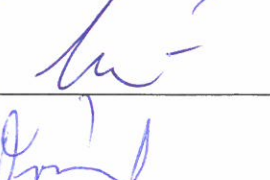
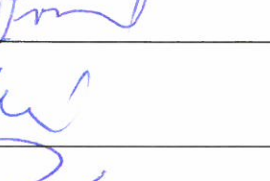
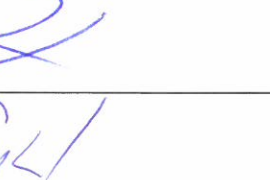
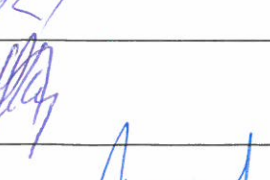
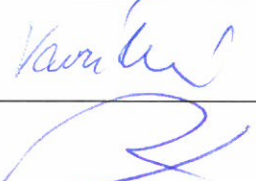
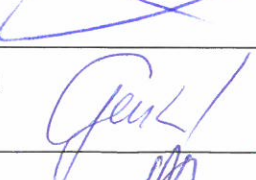
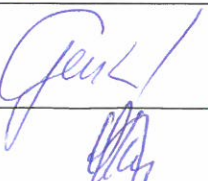
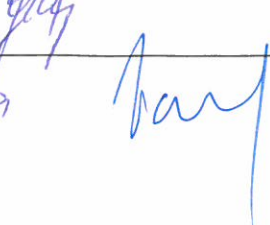
v Spoločenskom dome vo Veľkom Záluží s týmto návrhom programu:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva
3. Schválenie návrhu programu šestnásteho zasadnutia
4. Interpelácia poslancov
5. Správa o plnení uznesení
6. Schválenie návrhu záverečného účtu za rok 2015
7. Prvá úprava rozpočtu obce za rok 2016
8. Schválenie Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Obce Veľké Zálužie
9. Schválenie Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2016 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie
10. Prerokovanie platu starostu
11. Súhlas obecného zastupiteľstva s čerpaním úveru - ČSOB
12. Informácia o pokračovaní zámeru budovania verejnej kanalizácie a vysporiadavanie pozemkov pod verejnú kanalizáciu
13. Pridelovanie orientačných čísel v obci – informácia
14. Odsúhlasenie zámeru prípravy podkladov pre vybudovanie Zariadenia sociálnych služieb v obci Veľké Zálužie
15. Informácia o odkúpení obecného majetku – p. Gabaj Jozef
16. Odpredaj obecného pozemku – p. Mikula Karol
17. Odpredaj obecného pozemku – p. Kurišová Andrea
18. Rôzne
19. Diskusia
20. Záver



Milan Bíro v.r.
starosta obce

**Prezenčná listina poslancov z pätnásteho zasadnutia Obecného
zastupiteľstva vo Veľkom Záluží konaného dňa 30. mája 2016**

Mgr. Daniela Beličková	
Jaroslav Bozán	
PhDr. Peter Cocher	
Bc. Michal Halveland	
Ing. Daniela Hollá	
Mgr. et Bc. Jana Chňapeková	
Juraj Mego	
Ing. Andrej Moravčík	
Ing. Ján Murín	
Iveta Ovčíková	
Ing. Martina Vavříková	
Milan Bíro - starosta	
Ing. Ivana Gecíková PhD. - prednostka	
Ing. Ivan Lahučský – hl. kontrolór	

Ing. Lucia Valašiková - ekonómka

**Prezenčná listina občanov z pätnásteho zasadnutia Obecného
zastupiteľstva vo Veľkom Záluží konaného dňa 30.05.2016**

Haj
Bakorp
Mint
do lenikova
Pa'zuorsh
Barkova
Baku
Vallentz
Ne
Kurisoni

Veľké Zálužie	
Dátum: 26. 05. 2016	
Podacie číslo:	Číslo spisu:
Prílohy:	Vybavuje:

Správa z kontroly plnenia uznesení

zo 16. zasadnutia Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

dňa 30.5.2016

V zmysle ustanovenia §18 zákona č.369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám Obecnému zastupiteľstvu vo Veľkom Záluží správu z kontroly plnenia uznesení č.133 až 170, ktoré sú prílohou predloženej správy.

Z kontroly uvedených uznesení je možno uviesť:

A/ Kontrola plnenia uznesení prijatých na 12. zasadaní Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží dňa 27.2.2016

Uznesenie č.133/2016

K bodu č.2/ Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.134/2016

K bodu č.3/ Schválenie programu 12. zasadnutia obecného zastupiteľstva

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.135/2016

K bodu č.5/ Správa o plnení uznesení

Plnenie: Uznesenie vzaté na vedomie

Uznesenie č.136/2016

K bodu č.6/ Schválenie prenájmu obecného priestoru p. Sylvii Ďurinovej

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.137/2016

**K bodu č.7/ Žiadosť o predaj obecného pozemku dôvodom hodným osobitného zreteľa
p. Karol Mikula**

Plnenie: Uznesenie vzaté na vedomie

Uznesenie č.138/2016

**K bodu č.8/ Žiadosť o predaj obecného pozemku dôvodom hodným osobitného zreteľa
p. Vladimír Mezey**

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.139/2016

K bodu č.9/ Žiadosť o odpredaj obecného pozemku p. Lenke Ďurfinovej

Plnenie: Výkon uznesenia bol starostom obce podľa ods.6, §13, zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení pozastavený. Rozhodnutie starostu obce v uznesení je uvedené zmätočne s odvolaním sa na uznesenie č.150/2016. V ustanovení ods.1, §37, zák. 40/1964 Zb. občiansky zákonník je ustanovené, že právny úkon musí byť urobený slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, inak je úkon neplatný, pričom ods.3, §37 citovaného zákona ustanovuje, že právny úkon nie je neplatný ak sú chyby v písaní a počítaní, ak je jeho význam nepochybný. Z uvedeného je možno konštatovať, že výkon uznesenia bol starostom obce pozastavený. Z dôvodu, že obecné zastupiteľstvo v zmysle §13, ods.8, zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení nevyužilo dvojmesačnú lehotu a sistačné právo starostu neprelomilo, výkon uznesenia je trvale pozastavený, resp. podľa ods.5, §15 Štatútu Obce Veľké Zálužie uznesenie stráca platnosť.

Uznesenie č.140/2016

K bodu č.10/ Vykupovanie pozemkov pre verejnú kanalizáciu

Plnenie: Uznesenie vzaté na vedomie

Uznesenie č.141/2016

**K bodu č.11/ Schválenie Všeobecne záväzného nariadenia Obce Veľké Zálužie č.1/2016
o podrobnostiach financovania škôl a školských zariadení na území Obce
Veľké Zálužie**

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.142/2016

K bodu č.12/ Súhlas s členstvom v RVC

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.143/2016

K bodu č.13/ Schválenie úveru

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.144/2016

K bodu č.14/ Správa hlavného kontrolóra o čerpaní dotácií poskytnutých Obcou Veľké Zálužie za rok 2015

Plnenie: Uznesenie vzaté na vedomie

Uznesenie č.145/2016

K bodu č.15/ Správa hlavného kontrolóra o kontrolnej činnosti za rok 2015

Plnenie: Výkon uznesenia bol starostom obce podľa ods. 6, § 13, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení pozastavený. Rozhodnutie starostu obce v uznesení je uvedené zmätočne s odvolaním sa na uznesenie č.150/2016. V ustanovení v ods.1 §37, zákona č.40/1964 Zb. občianskeho zákonníka je ustanovené, že právny úkon musí byť urobený slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, inak je úkon neplatný, pričom ods.3, §37 citovaného zákona ustanovuje, že právny úkon nie je neplatný, ak sú chyby v písaní a počítaní, ak je jeho význam nepochybný. Z uvedeného je možno konštatovať, že výkon uznesenia bol starostom obce pozastavený. Z dôvodu, že obecné zastupiteľstvo v zmysle §13, ods.8, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení nevyužilo dvojmesačnú lehotu a sistačné právo starostu neprelomilo, výkon uznesenia je trvale pozastavený, resp. podľa ods.5, §15 Štatútu Obce Veľké Zálužie uznesenie stráca platnosť.

Uznesenie č.146/2016

K bodu č.16/ Schválenie rozpočtu Obce Veľké Zálužie na rok 2016 s výhľadom na roky 2017 a 2018 – pozmeňovací návrh poslanca Ing. Andreja Moravčíka

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.147/2016

K bodu č.16/ Schválenie rozpočtu Obce Veľké Zálužie na rok 2016 s výhľadom na roky 2017 a 2018 v znení pozmeňovacieho návrhu poslanca Ing. Moravčíka

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.148/2016

K bodu č.17/ Schválenie pozmeňovacieho návrhu poslanca PhDr. Petra Cochera plánu rokovaní obecného zastupiteľstva

Plnenie: Výkon uznesenia bol starostom obce podľa ods. 6, § 13, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení pozastavený. Rozhodnutie starostu obce v uznesení je uvedené zmätočne s odvolaním sa na uznesenie č.150/2016. V ustanovení v ods.1 §37, zákona č.40/1964 Zb. občianskeho zákonníka je ustanovené, že právny úkon musí byť urobený slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, inak je úkon neplatný, pričom ods.3, §37 citovaného zákona ustanovuje, že právny úkon nie je neplatný, ak sú chyby v písaní a počítaní, ak je jeho význam nepochybný. Z uvedeného je možno konštatovať, že výkon uznesenia bol starostom obce pozastavený. Z dôvodu, že obecné zastupiteľstvo v zmysle §13, ods.8, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení nevyužilo dvojmesačnú lehotu a sistačné právo starostu neprelomilo, výkon uznesenia je trvale pozastavený, resp. podľa ods.5, §15 Štatútu Obce Veľké Zálužie uznesenie stráca platnosť.

Uznesenie č.149/2016

K bodu č.17/ Schválenie plánu rokovaní obecného zastupiteľstva v znení pozmeňovacieho návrhu PhDr. Petra Cochera

Plnenie: Výkon uznesenia bol starostom obce podľa ods. 6, § 13, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení pozastavený. Rozhodnutie starostu obce v uznesení je uvedené zmätočne s odvolaním sa na uznesenie č.150/2016. V ustanovení v ods.1 §37, zákona č.40/1964 Zb. občianskeho zákonníka je ustanovené, že právny úkon musí byť urobený slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, inak je úkon neplatný, pričom ods.3, §37 citovaného zákona ustanovuje, že právny úkon nie je neplatný, ak sú chyby v písaní a počítaní, ak je jeho význam nepochybný. Z uvedeného je možno konštatovať, že výkon uznesenia bol starostom obce pozastavený. Z dôvodu, že obecné zastupiteľstvo v zmysle §13, ods.8, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení nevyužilo dvojmesačnú lehotu a sistačné právo starostu neprelomilo, výkon uznesenia je trvale pozastavený, resp. podľa ods.5, §15 Štatútu Obce Veľké Zálužie uznesenie stráca platnosť

Uznesenie č.150/2016

K bodu č.18/ Rôzne

Plnenie: Výkon uznesenia bol starostom obce podľa ods.6, §13 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení pozastavený s odôvodnením, že sa domnieva, že uznesenie odporuje §11, ods.4 a §16, ods.3 citovaného zákona. Keďže, zo strany obecného zastupiteľstva nebolo sistačné právo starostu prelomené, výkon uznesenia je trvale pozastavený, resp. podľa ods.5, §15 Štatútu Obce Veľké Zálužie uznesenie stráca platnosť.

Uznesenie č.151/2016

K bodu č.18/ Rôzne

Odvolanie dňa 27.2.2016 z funkcie hlavného kontrolóra Ing. Alicu Uhorčekovú v zmysle §18a, ods. 9 písm.a, zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov z dôvodu, že zvlášť hrubým spôsobom porušila povinnosti vedúceho zamestnanca.

Starosta obce Veľké Zálužie uznesenie nepodpísal.

Plnenie: Uznesenie je splnené

Starosta nemôže pozastaviť výkon uznesenia podľa ods.6,§13,zákona č.369/1990 Zb. Jeho povinnosťou bolo uznesenie do 10 dní podpísať (ods.11,§12, zákona č.369/1990 Zb.)

B/ Kontrola plnenia uznesení prijatých na 13. zasadnutí Obecného Zastupiteľstva vo Veľkom Záluží zo dňa 24.3.2016

Uznesenie č.152/2016

K bodu č.2/ Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.153/2016

K bodu č.3/ K programu 13. zasadnutia obecného zastupiteľstva, pozmeňovací návrh poslankyne Mgr. Jany Chňapekovej k programu obecného zastupiteľstva

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.154/2016

**K bodu č.3/ Schválenie programu 13. zasadnutia obecného zastupiteľstva
s pozmeňovacím návrhom poslankyne Mgr. Jany Chňapekovej**

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.155/2016

K bodu č.4/ Vyhlásenie voľby Hlavného kontrolóra Obce Veľké Zálužie

Plnenie: Uznesenie je splnené

**C/ Kontrola plnenia uznesení prijatých na 14. zasadnutí
Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží zo dňa 14.4.2016**

Uznesenie č.156/2016

K bodu č.2/ Voľba pracovných orgánov obecného zastupiteľstva

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.157/2016

**K bodu č.3/ Schválenie programu 14. zasadnutia obecného zastupiteľstva – pozmeňovací
návrh poslanca PhDr. Petra Cochera**

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.158/2016

**K bodu č.3/ Schválenie programu 14. zasadnutia obecného zastupiteľstva – pozmeňovací
návrh poslankyne Ing. Daniely Holej**

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.159/2016

**K bodu č. 3/ Schválenie programu 14. zasadnutia obecného zastupiteľstva
s pozmeňovacími návrhmi poslancov – PhDr. Petra Cochera a Ing. Daniely
Holej**

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.160/2016

K bodu č.5/ Výkup pozemkov pre verejnú kanalizáciu

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.161/2016

K bodu č.5/ Výkup pozemkov pre verejnú kanalizáciu

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.162/2016

**K bodu č.6/ Schválenie zámeru trasovania kanalizačnej siete popri miestnych potokoch
(Zálužický, Čerešňový)**

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.163/2016

**K bodu č.7/ Odvolanie členov Rady školy delegovaných zriaďovateľom a delegovanie
zástupcov zriaďovateľa do Rady školy**

Plnenie: Uznesenie je splnené

D/ Kontrola plnenia uznesení prijatých na 15. zasadaní Obecného Zastupitel'stva vo Veľkom Záluží dňa 13.5.2016

Uznesenie č.164/2016

K bodu č.2/ Voľba pracovných orgánov obecného zastupitel'stva

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.165/2016

K bodu č.3/ Schválenie návrhu programu 15. zasadnutia obecného zastupitel'stva
- pozmeňovací návrh poslanca PhDr. Petra Cochera

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.166/2016

K bodu č.3/ Schválenie návrhu programu 15. zasadnutia obecného zastupitel'stva
s pozmeňovacím návrhom poslanca PhDr. Petra Cochera

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.167/ 2016

K bodu č.4/ Návrh Rokovacieho poriadku Obecného zastupitel'stva vo Veľkom Záluží

Plnenie: Výkon uznesenia bol starostom obce, podľa ods.6, §13, zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení dočasne pozastavený. Znenie uvedeného ustanovenia toto umožňuje, ak sa starosta domnieva, že uznesenie:

- odporuje zákonu, alebo

- je pre obec zjavne nevýhodné.

Pozastavenie výkonu uznesenia obecného zastupitel'stva, môže byť len dočasné, čo vyplýva z ods.8, §13 citovaného zákona, kde sistačné právo starostu môže byť prelomené potvrdením uznesenia, ktorého výkon bol pozastavený, trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov v lehote do dvoch mesiacov.

Záver: Uznesenie je dočasne pozastavené.

Uznesenie č.168/2016

K bodu č.5/ Voľba Hlavného kontrolóra Obce Veľké Zálužie – stanovenie volebnej komisie

Plnenie: Uznesenie je splnené

Uznesenie č.169/2016

K bodu č.5/ Voľba Hlavného kontrolóra Obce Veľké Zálužie

Plnenie: Uznesenie vzaté na vedomie

Uznesenie č.170/2016

K bodu č.5/ Voľba Hlavného kontrolóra Obce Veľké Zálužie – Hlavný kontrolór Obce Veľké Zálužie na roky 2016 – 2021 bol zvolený Ing. Ivan Lahučký

Plnenie: Uznesenie je splnené

Vo Veľkom Záluží

dňa 26.5.2016

Ing. Ivan Lahučký

hlavný kontrolór obce

Obec Veľké Zálužie, Obecná 955, 951 35 Veľké Zálužie

**Záverečný účet obce Veľké Zálužie
za rok 2015**



Predkladá: Milan Bíro, starosta obce

Spracoval: Lucia Valášiková

Vo Veľkom Záluží, dňa 10.05.2016

Obsah

1.	Príjmová časť rozpočtu	5
1.1.	Bežné príjmy obce	5
1.1.1.	Daňové príjmy.....	5
1.1.2.	Nedaňové príjmy.....	7
1.1.3.	Tuzemské bežné granty a transfery	7
1.2.	Kapitálové príjmy	8
1.3.	Príjmové finančné operácie	8
2.	Výdavková časť rozpočtu	9
2.1.	Bežné výdavky.....	9
2.1.1.	Program 1 – Plánovanie, manažment a kontrola	9
2.1.1.1.	Podprogram 1.1.1 – Zabezpečenie výkonu funkcie starostu	9
2.1.1.2.	Podprogram 1.1.2 – Zabezpečenie činnosti obecného zastupiteľstva	9
2.1.1.3.	Podprogram 1.2.1 – Členstvo v organizáciách.....	10
2.1.1.4.	Podprogram 1.2.2 – Projekty spolupráce	10
2.1.1.5.	Podprogram 1.3.1 – Činnosť hlavného kontrolóra obce	10
2.1.1.6.	Podprogram 1.3.2 – Audítorské služby.....	10
2.1.1.7.	Podprogram 1.4.1 – Výkon činnosti Obecného úradu.....	11
2.1.1.8.	Podprogram 1.5.1 – Spracovanie strategických dokumentov	12
2.1.1.9.	Podprogram 1.6.1 – Zabezpečenie priebehu volieb	12
2.1.2.	Program 2 – Interné služby.....	13
2.1.2.1.	Podprogram 2.1.1 – Správa budov v majetku obce.....	13
2.1.2.2.	Podprogram 2.1.2 – Komplexné rekonštrukcie budov	13
2.1.2.3.	Podprogram 2.2.3 – Súvislé rekonštrukcie miestnych komunikácií	14
2.1.2.4.	Podprogram 2.3.1 – Obecný rozhlas.....	14
2.1.2.5.	Podprogram 2.3.2 – Veľkozálužské noviny	14
2.1.2.6.	Podprogram 2.3.3 – Internetová stránka obce.....	14
2.1.2.7.	Podprogram 2.3.4 – Propagačné materiály obce	14
2.1.2.8.	Podprogram 2.3.5 – Propagácia aktivít obce v médiách	15
2.1.2.9.	Podprogram 2.4.1 – Právna pomoc a verejné obstarávanie	15
2.1.2.10.	Podprogram 2.4.2 – Finančné služby	15
2.1.3.	Program 3 – Služby občanom	15
2.1.3.1.	Podprogram 3.1.1 – Matrika a Evidencia obyvateľstva	15
2.1.3.2.	Podprogram 3.1.2 – Občianske obrady	16

2.1.3.3.	Podprogram 3.2.1 – Personálne a materiálne zabezpečenie VPS	16
2.1.3.4.	Podprogram 3.2.2 – Verejné osvetlenie	16
2.1.3.5.	Podprogram 3.2.3 – Zber a likvidácia odpadov	16
2.1.3.6.	Podprogram 3.2.4 – Údržba zelene a verejného priestranstva	17
2.1.3.7.	Podprogram 3.2.5 – Zimná údržba	17
2.1.3.8.	Podprogram 3.2.6 – Zásobovanie vodou a likvidácia odpadových vôd	17
2.1.3.9.	Podprogram 3.2.7 – Cintorínske služby	17
2.1.3.10.	Podprogram 3.3.1 – Požiarna ochrana	18
2.1.3.11.	Podprogram 3.3.2 – Civilná ochrana	18
2.1.3.12.	Podprogram 3.3.4 – Veterinárna ochrana	18
2.1.3.13.	Podprogram 3.4.1 – Oprava a údržba miestnych komunikácií	18
2.1.3.14.	Podprogram 3.4.2 – Dopravné značenie	18
2.1.4.	Program 4 – Vzdelávanie	19
2.1.4.1.	Podprogram 4.1.1 – Materská škola	19
2.1.4.2.	Podprogram 4.1.2 – Stravovanie Materská škola	19
2.1.4.3.	Podprogram 4.3.1 – CVČ Slniečko	19
2.1.5.	Program 5 – Kultúra, Šport, Voľný čas	20
2.1.5.1.	Podprogram 5.1.1 – Obecná knižnica	20
2.1.5.2.	Podprogram 5.1.2 – Kultúrne podujatia	20
2.1.5.3.	Podprogram 5.1.3 – Podpora spolkovej činnosti	21
2.1.5.4.	Podprogram 5.2.1 – Prevádzka športových zariadení	21
2.1.6.	Program 6 – Komunitná podpora	21
2.1.6.1.	Podprogram 6.1.1 – Správa nájomných bytov	21
2.1.6.2.	Podprogram 6.2.1 – Stravovanie seniorov	22
2.1.6.3.	Podprogram 6.2.2 – Opatrovateľská služba	22
2.1.6.4.	Podprogram 6.2.3 – Príspevky externým poskytovateľom	22
2.1.6.5.	Podprogram 6.3.1 – Pomoc v hmotnej núdzi	22
2.1.6.6.	Podprogram 6.3.2 – Príspevky pri narodení detí	22
2.1.6.7.	Podprogram 6.3.3 – Príspevky pri životných jubileách	23
2.2.	Kapitálové výdavky	23
2.3.	Výdavkové finančné operácie	23
3.	Rozpočet rozpočtových organizácií	24
3.1.	Základná škola vo Veľkom Záluží	24
3.1.1.	Rozpočtové príjmy základnej školy	24
3.1.2.	Rozpočtové výdavky základnej školy	24
4.	Bilancia aktív a pasív k 31.12.2015 v EUR	28

„NÁVRH“

5.	Prehľad o stave a vývoji dlhu	28
5.1.	Prehľad o poskytnutých zárukách.....	29
5.2.	Návrh na použitie prebytku hospodárenia za rok 2015	29

Rozpočet Obce Veľké Zálužie na kalendárny rok 2015

Základným nástrojom hospodárenia obce je rozpočet. Rozpočet obce bol podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválený obecným zastupiteľstvom dňa 21.01.2015 uznesením č. 20/2015 s rozpočtovým prebytkom vo výške 6.632,00 EUR.

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží prijalo prvý návrh na úpravu rozpočtu obce dňa 27.04.2015 uznesením č. 74/2015, druhý návrh na úpravu rozpočtu obce dňa 16.12.2015, a to uznesením č. 132/2015.

1. Príjmová časť rozpočtu

Položka	Schválený rozpočet	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Bežné príjmy	2 065 230,00	2 138 781,67	2 134 879,10	100
Kapitálové príjmy	24 500,00	25 500,00	47 694,00	187
Príjmové fin. operácie	26 200,00	26 200,00	0,00	0
Celkový rozpočet	2 115 930,00	2 190 481,67	2 182 573,10	100

1.1. Bežné príjmy obce

Rozdiel medzi plánovanými a skutočne naplnenými príjmami je vo výške 7.908,57 EUR, čo znamená naplnenie rozpočtu na úrovni 100% Bližšie informácie k tomuto plneniu sú popísané nižšie.

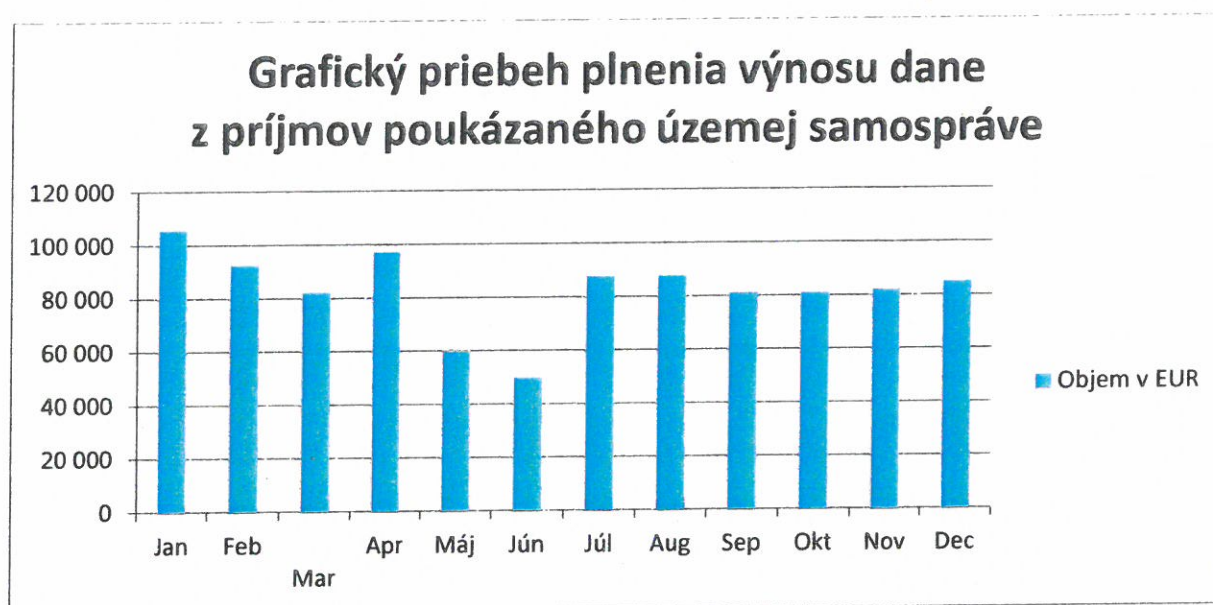
1.1.1. Daňové príjmy

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve	974 900	1 005 805	994 875,85	99
Daň z pozemkov	78 100	81 000	79 996,21	99
Daň zo stavieb	38 150	42 000	42 651,64	102
Daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome	220	260	255,57	98
Daň za psa	2 900	3 300	2 637,42	80
Daň za ubytovanie	300	500	495	99
Daň za užívanie verejného priestranstva	650	870	868,04	100
Daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	90 000	90 000	85 150,03	95
Daňové príjmy celkom	1 185 220	1 223 735	1 206 929,76	98,63

Daňové príjmy obce predstavujú až 56,53 % bežných príjmov obce. Najvýznamnejší príjem je podiel obce na dani z príjmov. Tento výnos je v rozhodujúcej miere určený na financovanie originálnych kompetencií obcí v oblasti školstva, sociálnej starostlivosti a na financovanie materskej školy a školských zariadení. Plánovaný príjem z tejto rozpočtovej položky bol 1 005 805 EUR. Vzhľadom na vývoj slovenského hospodárstva sa tento príjem naplnil na úrovni 99%. Mesačné plnenie tejto položky vidno v nasledujúcej tabuľke.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Máj	Jún	Júl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Objem v EUR	105 966	92 673	82 510,9	97 527	59 972	49 949	87 897	88 119	81 336	81 358	82 339	85 229

Podiel obce na dani z príjmu fyzických osôb mal v roku 2015 s výnimkou dvoch výkyvov relatívne plynulý priebeh. Prostriedky poukázané obci v januári vo výške 105 966 EUR predstavovali 10,65 % celkovo poskytnutých prostriedkov v roku 2015. Táto čiastka čiastočne prekryla výpadok príjmov obce v máji a v júni. V nasledujúcich mesiacoch sa príjem ustálil na úrovni cca 85 000 Eur mesačne.



Druhú najvýznamnejšiu položku daňových príjmov obce tvoria dane z nehnuteľností s ekonomickou klasifikáciou 121 a plánovaným príjmom vo výške 123 260 EUR. Najvyšší podiel v tejto ekonomickej klasifikácii predstavuje Daň z pozemkov s plánovaným príjmom vo výške 81.000 Eur. Táto položka bola naplnená na 99 % a rozdiel predstavuje 1.003,79 EUR. Daň zo stavieb bola v roku 2015 naplnená na 102 % vo výške 42 651,64 EUR. Poslednou položkou v tejto klasifikácii sú Dane z bytov a nebytových priestorov. Plánovaný príjem tu predstavoval 260 EUR a bol naplnený vo výške 255,57 EUR.

Príjem z Daní za psov bol naplnený na úrovni 80% vo výške 2 637,42 EUR, čo je o 662,58 Eur menej ako bol plánovaný objem príjmu.

Daň za ubytovanie bola naplnená na 99 %. Skutočný príjem 495,00 Eur predstavuje oproti plánovanému príjmu 500 Eur, rozdiel vo výške 5,00 Eur.

Daň za užívanie verejného priestranstva bola naplnená na 100 %. Príjem oproti plánu rozpočtu bol nižší o 1,96 EUR.

Daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady bola rozpočtovaná vo výške 90 000 EUR. Plnenie však bolo o 4.849,97EUR nižšie ako sa očakávalo a dosiahlo úroveň 95 %.

1.1.2. Nedaňové príjmy

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Príjmy z prenájatých pozemkov	2 750	4 000	4 628,24	116
Príjmy z prenájatých bytov	109 700	109 700	107 295,93	98
Z prenájmu SD	3 850	3 850	4 524,40	118
Z prenájatých budov a priestorov	7 100	7 100	7 338,18	103
Správne poplatky	12 500	12 500	11 602,74	93
Licencie	3 000	3 800	6 800	179
Za porušenie predpisov	250	200	120	60
Čintorínske poplatky	2 800	2 800	3 429,25	122
Dodávka pitnej vody	105 000	105 000	111 988,34	107
Likvidácia odpadových vôd	38 700	54 000	57 655,38	107
Predaj prezentačných materiálov	100	300	842,40	281
Vstupné na podujatia	60	100	60	60
Poplatok za obedy	6 300	5 880	5 878,65	100
Poplatok za sociálne služby	1 550	1 550	1 614,86	104
Príjmy z predaja tovarov a služieb	10 500	16 500	18 559,42	112
Čiastočná úhrada nákladov MŠ	7 700	7 700	6 711,40	87
Čiastočná úhrada nákladov ŠJ MŠ	24 400	24 400	23 888,87	98
Čiastočná úhrada nákladov Školský klub	2 400	2 400	2 884	120
Čiastočná úhrada nákladov CVČ	800	881,50	910,50	103
Za znečistenie ovzdušia	970	970	910	94
Z vkladov	260	260	238,18	92
Z vratiek	4 858	4 858	0	0
Z odvodov z hazardných hier	400	550	561,35	102
Celkom:	345 948	369 299,50	378 442,09	102

Objem nedaňových príjmov bol na rok 2015 schválený vo výške 345 948 Eur, v priebehu roka upravený na sumu 369 299,50 Eur. Plnenie dosiahlo úroveň 102% čo predstavuje rozdiel medzi skutočne dosiahnutými príjmami a plánovanými vo výške 9 142,59 Eur. Významnejším príjmom bol príjem z prenájatých bytov, ktorý predstavoval výšku 107 295,93 Eur a naplnený bol na 98%. Ďalším významným príjmom bol príjem z dodávky pitnej vody, táto položka bola naplnená na 107%. Z pôvodných plánovaných 105 000 Eur sa prijalo 111 988,34 Eur.

1.1.3. Tuzemské bežné granty a transfery

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Asistent učiteľa	5 200	8 190	8 190	100
Zo ŠR - Matrika	4 840	5 068,83	5 068,83	100
Zo ŠR - Evid. obyv	1 350	1 359,60	1 359,60	100
Vzdelávacie poukazy	10 200	10 200	9 594	94
Transfer ÚPSVR - Školy	3 400	3 700	3 710	100

„NÁVRH“

Kredity ZŠ	0	0	4 007	
Transfer - Sklad CO	242	0	0	0
Transfer - Životné prostredie	430	385,74	385,74	100
Zo štátneho rozpočtu (prenesené kompetencie ZŠ)	500 000	500 000	496 733	99
Zo štátneho rozpočtu (prenesené kompetencie MŠ)	6 800	7 800	7 704	99
Refundácia mzdy	0	3 573	3 573	100
Projekt ZŠ	0	2 395	2 395	100
ZŠ učebnice	0	1 155	1 155	100
Mimoriadne odmeny ZŠ	0	0	3 712	
Referendum	1 600	1 920	1 920	100
Celkom:	534 062	545 747,17	549 507,17	101

Tuzemské bežné granty a transfery boli v roku 2015 plánované vo výške 545 747,17 Eur. Plnenie dosiahlo úroveň 101%.

Transfery pre Základnú školu vo Veľkom Záluží predstavujú najväčšiu časť tejto kapitoly rozpočtu. Plánovaná čiastka 500 000 Eur bola dosiahnutá len do výšky 496 733 Eur. Ďalšou položkou sú vzdelávacie poukazy. Suma je každoročne stanovená podľa skutočného počtu žiakov a slúži na pokrytie miezd pedagogických aj nepedagogických zamestnancov. Mala by zabezpečovať aj energetické a materiálne nároky. Táto položka bola naplnená na 94%.

1.2. Kapitálové príjmy

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Z predaja pozemkov	500	500	282	56
Zo štátneho rozpočtu – prevencia kriminality	24 000	0	0	
Zo štátneho rozpočtu – ŠK Veľké Zálužie	0	20 000	20 000	100
Kúrenie ZŠ	0	0	22 412	
Chodníky	0	5 000	5 000	100
Celkom:	24 500	25 500	47 694	187

Kapitálové príjmy reprezentuje päť položiek. Plánovaná dotácia na prevenciu kriminality nebola naplnená. Naopak dotácia na ŠK Veľké Zálužie bola dosiahnutá vo výške 20 000 Eur a dotácia na rekonštrukciu kúrenia v ZŠ vo výške 22 412 Eur. Príjem z predaja pozemkov, ktorý je závislý od skutočného záujmu, bol plánovaný v rozpočte iba odhadom.

1.3. Príjmové finančné operácie

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie 31.12.2015	Plnenie v %
Zostatok prostr. z predchádzajúcich rokov	26 200	26 200	0	0
Celkom:	26 200	26 200	0	0

Finančné operácie obsahujú jedinú položku – Prebytok rozpočtového hospodárenia v roku 2014 vo výške 26 200 Eur. Avšak celá táto suma bola prevedená do Rezervného fondu.

2. Výdavková časť rozpočtu

Výdavková časť Záverečného účtu je pre lepšie posúdenie členená podľa jednotlivých programov a podprogramov.

Položka	Schválený rozpočet	1. Úprava	Čerpanie k 31.12.2015	Plnenie v %
Bežné výdavky	1 401 098	1 437 039,61	1 459 532,98	102
Kapitálové výdavky	145 000	155 685,10	82 014,71	53
Výdavkové fin. operácie	0	0	0	
Celkový rozpočet	1 546 098	1 592 724,71	1 541 547,69	97

Čerpanie výdavkovej časti rozpočtu bolo na 97%. Bežné výdavky tvorili najvýznamnejšiu časť výdavkov obce a v najväčšej miere ovplyvnili aj celkové percento čerpania rozpočtu. Kapitálové výdavky boli zrealizované na 53%.

2.1. Bežné výdavky

2.1.1. Program 1 – Plánovanie, manažment a kontrola

2.1.1.1. Podprogram 1.1.1 – Zabezpečenie výkonu funkcie starostu

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Starosta - Mzda	21 600	28 994,13	28 515,13	98
Starosta obce - Poistné a príspevok do poisťovní	7 604	10 205,93	9 751,18	96
Starosta obce - Tuzemské	150	150	150	100
Starosta obce - Reprezentačné	1 000	500	440,42	88
Starosta obce - Palivo, oleje, kvapaliny	2 700	2 700	2 640,86	98
Starosta obce - Poistenie vozidla	600	400	396,43	99
Starosta obce - Diaľničná známka	50	50	0	0
Starosta obce - Stravovanie	507	900	893,10	99
Celkom:	34 211	43 900,06	42 787,12	97

Prvým programom rozpočtu je Výkon funkcie starostu obce. Čerpanie dosiahlo úroveň 97%. Rozdiel v plánovaných a realizovaných výdavkoch bol vo výške 1 112,94 Eur.

2.1.1.2. Podprogram 1.1.2 – Zabezpečenie činnosti obecného zastupiteľstva

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Poslanci - Mzdy	3 000	3 000	8,66	0
Poslanci - Poistné a príspevok do poisťovní	1 059	1 059	6,70	1
Poslanci - Všeobecný materiál	150	150	0	0
Poslanci - Reprezentačné	150	150	0	0
Celkom:	4 359	4 359	15,36	0

Poslanci OZ a im venovaný rozpočet bol vyčerpaný na 0%. Všetky položky v tomto podprograme sú nedočerpané. S nulovým čerpaním zostali položky všeobecný materiál a reprezentačné. Z položky 611, mzdy bolo vyčerpané len do výšky 8,66 Eur. Z toho vyplýva aj nedočerpanie na poistenie a príspevok do poisťovní.

2.1.1.3. Podprogram 1.2.1 – Členstvo v organizáciách

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Členské príspevky	4 714	9 720,80	10 407,04	107
Celkom:	4 714	9 720,80	10 407,04	107

Čerpanie podprogramu členské príspevky prebehlo v roku 2015 na úrovni 107%. Rozdiel vznikol úhradou niektorých neuhradených členských príspevkov obce Veľké Zálužie združeniam, ktorých obec je členom za rok 2014.

2.1.1.4. Podprogram 1.2.2 – Projekty spolupráce

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Rímskokatolícka cirkev	4 000	4 000	0	0
Celkom:	4 000	4 000	0	0

V roku 2015 nebola poskytnutá dotácia Rímskokatolíckej cirkvi.

2.1.1.5. Podprogram 1.3.1 – Činnosť hlavného kontrolóra obce

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Hlavný kontrolór - Mzdy	5 050	5 200	5 176,11	100
Hlavný kontrolór - Poistné a príspevok do poisťovní	1 770	1 830	1 951,68	107
Hlavný kontrolór- Tuzemské	100	50	27,20	54
Hlavný kontrolór – školenia, kurzy, semináre	0	175	175	100
Hlavný kontrolór - Prídel do sociálneho fondu	30	0	0	
Celkom:	6 950	7 255	7 329,99	101

Výdavky obce vynaložené na funkciu hlavného kontrolóra dosiahli v roku 2015 výšku 7 329,99 Eur. Najvýznamnejšou položkou podprogramu sú mzdové výdavky vo výške 5 176,11 Eur a s nimi súvisiace Poistné a príspevky do poisťovní vo výške 1 951,68 Eur. Hlavný kontrolór absolvoval školenie kontrolórov, náklady na toto školenie predstavovali čiastku 127,20 Eur vrátane cestovných výdavkov. V celkovom meradle bol tento podprogram prečerpaný o 1% čo predstavuje sumu 74,99 Eur.

2.1.1.6. Podprogram 1.3.2 – Audítorské služby

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Audítorské služby	3 500	3 500	1 788	51
Celkom:	3 500	3 500	1 788	51

Položka audítorské služby je povinnou položkou v rozpočte všetkých obcí a je na ňu tvorená aj účtovná rezerva. Čerpanie tejto položky prebehlo vo výške 1.788,00 Eur. Audit za rok 2015 vykonávala spoločnosť Renaudit Consulting, s.r.o.

2.1.1.7. Podprogram 1.4.1 – Výkon činnosti obecného úradu

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
OcÚ – Mzdy	118 000	123 000	126 159,55	103
OcÚ – Poistné a príspevok do poisťovní	42 480	43 296	49 455,31	114
OcÚ – Tuzemské	1 000	1 000	969,05	97
OcÚ – Poštové služby a telek. Služby	7 800	9 000	10 592,67	118
OcÚ – Interiérové vybavenie	3 000	3 200	7 050,41	220
OcÚ – Výpočtová technika	3 500	3 500	6 502,80	186
OcÚ – Telekomunikačná technika	0	883,13	883,13	100
OcÚ – Všeobecný materiál	6 000	6 000	11 382,75	190
OcÚ – Knihy, časopisy, noviny	800	800	1 498,40	187
OcÚ – Pracovné odevy, obuv	1 000	200	196,09	98
OcÚ – Reprezentačné	0	2 000	974,16	49
OcÚ – Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	4 000	2 000	3 674,46	184
OcÚ – Nákup strojov, prístrojov, zariadení	3 000	0	0	
OcÚ – Správa softvéru	3 600	3 600	3 887	108
OcÚ – Školenia, kurzy, semináre	1 500	2 500	2 147	86
OcÚ – Všeobecné služby	3 000	3 000	3 685,41	123
OcÚ – Stravovanie	4 500	7 900	8 352,65	106
OcÚ – Prídel do sociálneho fondu	642	642	638,80	100
OcÚ – Kolkové známky	0	0	16,50	
OcÚ – pokuty a penále	0	70	70	100
Celkom:	203 822	212 591,13	238 136,14	112

Náklady na fungovanie OcÚ dosiahli v roku 2015 výšku 238 136,14 Eur. Podprogram Výkon činnosti obecného úradu bol naplnený na 112%. Najväčšou položkou sú mzdy zamestnancov a s nimi súvisiace odvody do poisťovní. Mzdy boli prečerpané o 3%, čo predstavuje sumu 3 159,55 Eur. Ďalšou významnou položkou v tomto podprograme sú Poštové a telekomunikačné služby. Výška nákladov v tejto položke dosiahla sumu 10 592,67 Eur. Interiérové vybavenie vo výške 7 050,41 Eur zahŕňalo náklady na opravu, rekonštrukciu kancelárskych priestorov v budove OcÚ ako aj doplnenie kancelárskeho nábytku. (dvierka na skrinky, parkety, nové žalúzie + oprava pôvodných žalúzií, kancelárske kreslá, kľúče, zámkové vložky....) Doplnenie výpočtovej techniky na Obecnom úrade vo výške 6 502,80 Eur zahŕňa:

- 3 x PC – starosta obce, prednosta OcÚ, asistent prednostu
- 1 x PC – verejné obstarávanie
- MS Office – novšia verzia – oblasť kultúry
- Pevný disk – záložný – serverovňa
- Myš, klávesnica – asistent prednostu
- 1 x PC – ekonomické oddelenie (bezpečnostné opatrenie)
- Monitor k PC – knižnica
- 3 x PC – knižnica, CVČ
- 2 x tlačiareň (zakúpené v roku 2014, uhradené v roku 2015)
- Obrazové valce
- Klávesnica – OcÚ

Nahrádzali sa PC, ktoré boli morálne zastaralé (rok výroby 2009,2010)

Ďalšou nákladovou položkou je Všeobecný materiál - všetok materiál, náhradné diely a potreby nevyhnutné pre výkon práce OcÚ – tonery, čistiace a hygienické potreby, kancelárske potreby, pramenitá voda BOZP, náhradné diely OcÚ, vizitky, pečiatky, kľúče, baterky, kvety, vence, kytice pri občianskych obradoch, trvanlivé kvety, zemina, hnojivá a iný DM.

Výdavky na školenia pracovníkov, stravovacie a ubytovacie náklady súvisiace so školením, nákup odborných kníh, časopisov, novín, publikácií predstavujú výšku 3 645,40 Eur.

Nerozpočtované položky Kolkové známky a pokuty a penále dosiahli výšku 86,50 Eur. Obci boli poskytnuté taktiež dve dotácie zo štátneho rozpočtu a to Dotácia ŽP vo výške 385,74 eur, z ktorej sa uhradila časť mzdových nákladov pracovníčky pre oblasť životného prostredia. Druhou dotáciou bola dotácia na refundáciu mzdy pracovníka zamestnaného prostredníctvom Úradu práce vo výške 913,08 Eur.

2.1.1.8. Podprogram 1.5.1 – Spracovanie strategických dokumentov

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Štúdie, expertízy a posudky	5 000	5 000	400,74	8
Spracovanie projektov	10 000	10 000	0	0
Celkom:	15 000	15 000	400,74	3

Čerpanie za spracovanie strategických dokumentov prebehlo na úrovni 3%.

2.1.1.9. Podprogram 1.6.1 – Zabezpečenie priebehu volieb

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Mzdy – Referendum 2015	0	0	1148,13	
Odmeny – Referendum 2015	0	0	465,56	
Poistné a príspevok do poisťovní – Referendum 2015	0	0	39,31	
Všeobecný materiál – Referendum 2015	0	0	39,89	
Obedy – Referendum 2015	0	0	207,70	
Referendum 2015	1 600	2 044,16	143,57	7
Vratky	0	0	602,83	
Celkom:	1 600	2 044,16	2 646,99	129

V roku 2015 sa konalo Referendum. Jeho priebeh obec zabezpečuje formou preneseného výkonu štátnej správy. Celkové prečerpanie v tomto podprograme bolo na úrovni 29% čo predstavuje čiastku 602,83 Eur. Dotácia zo štátneho rozpočtu bola poskytnutá vo výške 2 503,42 Eur.

2.1.2. Program 2 – Interné služby

2.1.2.1. Podprogram 2.1.1 – Správa budov v majetku obce

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Energie	43 000	43 000	46 442,18	108
Vodné, stočné	2 500	2 500	1 354,86	54
SD – Interiérové vybavenie	0	532,30	2 944,92	553
Všeobecný materiál	3 000	3 000	6 514,70	217
Údržba budov, objektov alebo ich častí	12 000	9 800	7 073,92	72
Riešenie havarijných stavov	45 000	26 100	26 083,13	100
Nájom pozemku	0	0	46,21	
Služby – prenájom strojov, prístrojov, zariadení	0	0	3 535,44	
BOZP	360	500	546,86	109
Všeobecné služby	6 000	8 500	7 558,34	89
SD – Mzdy	7 150	7 150	6 665	93
SD – Poistné a príspevok do poisťovní	2 517	2 517	2 479,49	99
SD – Poštové služby a telekom. Služby	500	520	524,69	101
Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	3 500	4 700	6 360,26	135
SD – Stravovanie	435	800	749,95	94
SD – Prídel do sociálneho fondu	43	43	30,20	70
Celkom:	126 005	109 662,3	118 910,15	108

V tomto podprograme boli zhrnuté všetky náklady súvisiace s prevádzkou a údržbou budov v majetku obce. Čerpanie v podprograme Správa majetku bolo vo výške 118 910,15 Eur. Rozdiel medzi plánom a skutočným čerpaním je 9 247,85 Eur. Najvyššou položkou sú Energie, ich plnenie bolo na úrovni 108%. Ďalšou významnou položkou sú mzdy súvisiace so správou Spoločenského domu a na mzdy nadväzujúce odvody do poisťovní. Všeobecný materiál vo výške 6 514,70 Eur predstavuje všetok materiál, náhradné diely a potreby nevyhnutné pre prevádzku budov v majetku obce – náhradné diely, spojovací materiál, vybavenie stravovacích zariadení - servírovací riad, obrusy, hadica fekálna, vozík na vence, kancelárske potreby, ovládače brány, drevené prvky na obecné lavičky, svetlíky, stavebný materiál, kovové regály, šmýkačky, vibračné ležadlo, farby, štetce, zámky na bránu, čistiace a hygienické potreby a iný DM... Položka „Riešenie havarijných stavov“ zahŕňa náklady na rekonštrukciu športového klubu. Tieto náklady dosiahli výšku 26 083,13 Eur. V položke prenájom strojov, prístrojov, zariadení je zahrnutý nájom vianočnej svetelnej výzdoby, prenájom pracovnej plošiny a nájom dávkovačov na vodu. Celkové náklady predstavujú sumu 3 535,44 Eur. V roku 2015 boli zakúpené prevádzkové stroje, prístroje zariadenia vo výške 6 360,26 Eur (karbobrúsky, priemyselný vysávač, zotravnovač, kosačka, kotol, mikro systém a mikrofón do Domu smútku, vonkajší ohrievač, ručný odhrňáč snehu, kuchynské vybavenie do ZŠ, náhradné diely, projektor, fotoaparát Nikon, vozík na vence do Domu smútku...) Pod položkou Všeobecné služby sa nachádzajú všetky služby spojené s prevádzkou budov v majetku obce – prenájom dávkovačov vody, pranie prádla, WebGis, Revízia požiarnej ochrany, oprava dverí, žalúzií a ich montáž, klampiarske práce, tepovanie, iné služby. Táto položka v roku 2015 dosiahla výšku 7 558,34 Eur.

2.1.2.2. Podprogram 2.2.2 – Komplexné rekonštrukcie budov

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Budov, objektov alebo ich častí	10 000	33 500	35 812,25	107
Celkom:	10 000	33 500	35 812,25	107

Obecné zastupiteľstvo schválilo prostriedky na rekonštrukciu a modernizáciu budov vo Veľkom Záluží vo výške 33 500 Eur. Skutočné čerpanie bolo vo výške 35 812,25 Eur, čo je 107%. Jedná sa o rekonštrukciu nasledovných budov: Dom smútku, Budova pošty, Budova obecnej knižnice, Spoločenský dom, Hasičská zbrojnica.

2.1.2.3. Podprogram 2.2.3 – Súvislé rekonštrukcie miestnych komunikácií

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Opravy miestnych komunikácií	30 000	20 000	11 397,41	57
Celkom:	30 000	20 000	11 397,41	57

Výdavky na opravy miestnych komunikácií boli realizované vo výške 11 397,41 Eur, čo je 57%. Opravy prebehli na nasledovných uliciach – Družstevná, Rapatská, Školská, Piesková, Budín, Za Humnami, Sliváše, Hollého, Kúty.

2.1.2.4. Podprogram 2.3.1 – Obecný rozhlas

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Rozhlas – Licencie	400	300	294,67	98
Rozhlas – Budov, objektov alebo ich častí	1 000	1 000	1 019,30	102
Celkom:	1 400	1 300	1 313,97	101

Na zabezpečenie fungovania obecného rozhlasu bolo plánovaných 2 400 Eur. Táto čiastka bola vyčerpaná na 101%. Rozdiel medzi plánom a skutočným nákladom je vo výške 13,97 Eur.

2.1.2.5. Podprogram 2.3.2 – Veľkozálužské noviny

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Veľkozálužské noviny – Tlač	2 000	3 700	5 716,04	154
Veľkozálužské noviny – Všeobecný materiál	600	0	0	
Celkom:	2 600	3 700	5 716,04	154

Náklady na tlač obecných novín predstavovali čiastku 5 716,04 Eur. Obecné noviny v roku 2015 vychádzali štvrtročne, t. j. 4x za rok v cene cca 900,00 Eur. V rozpočtovej položke je zahrnutá úhrada časopisu ešte za predchádzajúci rok, čiže za rok 2014 v sume 888,92 Eur. Takisto zahŕňa faktúru za grafické práce a práce s textom vo výške 960,00 Eur – jedná sa o náklad za všetky štyri vydania.

2.1.2.6. Podprogram 2.3.3 – Internetová stránka obce

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Internetová stránka obce – správa a údržba	2 000	1 000	718,68	72
Celkom:	2 000	1 000	718,68	72

Náklady na správu a údržbu internetovej stránky obce boli čerpané na 72% čo predstavuje čiastku 716,68 Eur.

2.1.2.7. Podprogram 2.3.4 – Propagačné materiály obce

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Partnerské vzťahy samosprávy – repre	1 000	1 000	302,51	30
Propagačné materiály obce	2 000	3 700	8 619,31	233
Celkom:	3 000	4 700	8 921,82	190

Náklady na propagáciu obce boli realizované vo výške 8 921,82 Eur (perá, hrnčeky, reklamné tašky, pohľadnice, obecné kalendáre, fotografie.....)

2.1.2.8. Podprogram 2.3.5 – Propagácia aktivít obce v médiách

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Propagácia, reklama a inzercia	600	600	735,37	123
Celkom:	600	600	735,37	123

Náklady na inzerciu a propagáciu v médiách boli plánované vo výške 600 Eur. Náklady dosiahli výšku 735,37 Eur, čo je 123%-tné plnenie podprogramu. Výdavky sa týkali reklamy na podujatia v obci v regionálnej tlači.

2.1.2.9. Podprogram 2.4.1 – Právna pomoc a verejné obstarávanie

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Služby - Verejné obstarávanie	2 000	0	0	
Služby právneho zástupcu – vysporiadavanie pozemkov	0	0	10 000	
Služby právneho zástupcu	5 400	5 400	5 400	100
Celkom:	7 400	5 400	15 400	285

Náklady na verejné obstarávanie boli plánované vo výške 2 000 avšak ich skutočné čerpanie bolo 0 Eur. Náklady na právne služby predstavujú čiastku 5 400 Eur. Táto čiastka je dohodnutá na základe zmluvy o poskytovaní právnej pomoci, mesačne predstavuje sumu 450,00 Eur. Najvýznamnejšou položkou je Vysporiadavanie pozemkov, na ktorú boli vynaložené náklady vo výške 10 000 Eur (VO január 2015).

2.1.2.10. Podprogram 2.4.2 – Finančné služby

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Bankové poplatky	1 300	1 300	910,54	70
Celkom:	1 300	1 300	910,54	70

Položkou vo Finančných službách sú bankové poplatky, ktoré dosiahli v roku 2015 výšku 910,54 Eur.

2.1.3. Program 3 – Služby občanom

2.1.3.1. Podprogram 3.1.1 – Matrika a Evidencia obyvateľstva

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Evidencia a matrika - Mzdy	8 430	8 430	8 682,7	103
Evidencia a matrika - Poistné do poisťovní	3 035	3 035	3 738,15	123
Evidencia a matrika – Tuzemské	50	120	124,21	104
Evidencia a matrika - Všeobecný materiál	150	150	0	0
Evidencia a matrika – Školenia, kurzy, semináre	150	290	284	98
Evidencia obyvateľstva - Stravovanie	480	780	834,60	107
Evidencia obyvateľstva - Prídel do sociálneho fondu	50	50	50,16	100

Celkom:	12 345	12 855	13 713,82	107
---------	--------	--------	-----------	-----

Podprogram Matrika a Evidencia obyvateľstva bola v roku 2015 dotovaná zo štátneho rozpočtu vo výške 6 228,43 Eur.

2.1.3.2. Podprogram 3.1.2 – Občianske obrady

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Občianske obrady - Všeobecný materiál	500	500	52,68	11
Občianske obrady – Odmeny	300	200	200	100
Celkom:	800	700	252,68	36

Náklady na obrady boli v roku 2015 vo výške 252,68 Eur. Dotácia zo štátneho rozpočtu bola vo výške 200,00 eur.

2.1.3.3. Podprogram 3.2.1 – Personálne a materiálne zabezpečenie VPS

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
VPS – Mzdy	79 130	79 130	76 535,67	97
VPS – Poistné do poisťovní	27 696	27 696	25 943,26	94
VPS – Pracovné odevy, obuv, pomôcky	2 000	1 000	588,24	59
VPS – Stravovanie	3 105	8 223	8 716,50	106
VPS – Prídel do sociálneho fondu	425	425	391,81	92
Celkom:	112 356	116 474	112 175,48	96

2.1.3.4. Podprogram 3.2.2 – Verejné osvetlenie

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Verejné osvetlenie – Energie	29 000	29 000	28 057,80	97
Verejné osvetlenie – Vš. materiál	0	0	368,65	
Verejné osvetlenie – Palivo, mazivá, oleje	2 200	2 200	1 548,28	70
Verejné osvetlenie – Servis, údržba, opravy	0	0	45,38	
Verejné osvetlenie – Budov, objektov	2 500	2 500	889,07	36
Celkom:	33 700	33 700	30 909,18	92

Najväčšie náklady na verejné osvetlenie predstavuje spotreba elektrickej energie vo výške 28 057,80 Eur. Plánovanie nákladov na rok 2015 bolo vo výške 29 000 Eur. Celkové čerpanie tohto podprogramu je 92%.

2.1.3.5. Podprogram 3.2.3 – Zber a likvidácia odpadov

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Odpady – Všeobecný materiál	2 000	2 800	2 816,93	101
Odpady – Servis, údržba, opravy	2 000	0	0	
Odpady – Cyklický odvoz odpadov	80 000	80 000	87 135,53	109
Odpady – Všeobecné služby	1 000	1 000	200	20
Celkom:	85 000	85 000	90 152,46	107

Najväčšou položkou v tomto podprograme je Cyklický odvoz odpadov, ktorý predstavoval v roku 2015 čerpanie 87 135,53 Eur. Jedná sa o úhrady faktúr spoločnostiam Envi-Geos a Ponitrianskemu združeniu obcí pre separovaný zber.

2.1.3.6. Podprogram 3.2.4 – Údržba zelene a verejných priestranstiev

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Verejná zeleň – Všeobecný materiál	2 500	3 000	3 199,85	107
Verejná zeleň – Palivo, mazivá, oleje	5 200	7 500	8 128,93	108
Verejná zeleň – Servis, údržba, opravy	3 000	3 000	8 642,05	288
Verejná zeleň – Všeobecné služby	3 000	1 000	614,15	61
Celkom:	13 700	14 500	20 584,98	142

Náklady súvisiace s údržbou zelene a verejných priestranstiev sa týkajú hlavne kosenia zelene v obci. Dosiahli v roku 2015 výšku 20 584,98 Eur, čo prevýšilo plánovanie o 42%.

2.1.3.7. Podprogram 3.2.5 – Zimná údržba

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Komunikácie – Posypový materiál	2 000	2 000	475,70	24
Celkom:	2 000	2 000	475,70	24

Náklady na posypový materiál dosiahli v roku 2015 sumu 475,70 Eur.

2.1.3.8. Podprogram 3.2.6 – Zásobovanie vodou a likvidácia odpadových vôd

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Vodovod a ČOV – Energie	34 000	20 000	17 619,07	88
Vodovod a ČOV – Údržba strojov	7 000	7 000	1 506,41	22
Vodovod a ČOV – Nákup vody	110 000	113 000	119 710,75	106
Vodovod a ČOV – Všeobecný materiál	4 000	4 000	3 106,45	78
Vodovod a ČOV – Údržba vodomerov	2 000	11 000	10 845,98	99
Vodovod a ČOV – Všeobecné služby	6 000	6 000	4 542,31	76
Vodovod a ČOV – Správcovské služby	2 500	2 500	2 368	95
Vodovod a ČOV – špeciálne služby	0	0	1 674	
Celkom:	165 500	163 500	161 372,97	99

Najvyššou položkou v tomto podprograme je nákup pitnej vody od Západoslovenskej vodárenskej spoločnosti vo výške 119 710,75 Eur. Táto položka je čerpaná na 106% oproti plánu. Ostatné náklady súvisia s prevádzkou a fungovaním verejného vodovodu.

2.1.3.9. Podprogram 3.2.7 – Cintorínske služby

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Cintorín – Budov, objektov alebo ich častí	5 500	2 500	1 960	78
Cintorín – Všeobecné služby (Odmena správcovi)	2 390	2 390	2 788,24	117
Cintorín – Všeobecné služby (Virtuálny cintorín)	0	118,80	118,80	100
Celkom:	7 890	5 008,80	4 867,04	97

Na správu a údržbu cintorínov bolo v roku 2015 vynaložených 4 867,04 Eur. Ročný poplatok za prevádzku virtuálneho cintorína je v sume 118,80 Eur. Odmena správcovi za správu cintorínov je dohodnutá v mesačnej výške 199,16 Eur.

2.1.3.10. Podprogram 3.3.1 – Požiarna ochrana

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Protipožiarna ochrana – Vš. materiál	4 000	4 000	3 265,64	82
Celkom:	4 000	4 000	3 265,64	82

Na Požiarnu ochranu boli v roku 2015 plánované náklady vo výške 4 000 Eur. Tento plán bol naplnený na 82%. Keďže sa v roku 2015 rozšírila činnosť Dobrovoľného hasičského zboru v obci, časť nákladov na ňu bolo hradených obcou a časť bolo hradených z dotácie schválenej obecným zastupiteľstvom pre Protipožiarnu ochranu.

2.1.3.11. Podprogram 3.3.2 – Civilná ochrana

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
CO – Odmeny zamestnancov	242	242	154,84	64
Celkom:	242	242	154,84	64

2.1.3.12. Podprogram 3.3.4 – Veterinárna ochrana

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Veterinárna bezpečnosť – Všeobecné služby	3 000	3 000	1 320	44
Celkom:	3 000	3 000	1 320	44

Na deratizáciu Spoločenského domu vo Veľkom Záluží bolo z rozpočtu obce vynaložených 1 320,00 Eur.

2.1.3.13. Podprogram 3.4.1 – Oprava a údržba miestnych komunikácií

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Komunikácie – Palivo, mazivá, oleje	5 500	2 500	1 565,88	63
Komunikácie – nájom prístroja na meranie rýchlosti	0	475	633,60	133
Komunikácie – Poistenie	900	900	743,56	83
Celkom:	6 400	3 875	2 943,04	76

Na opravu a údržbu komunikácií bolo vyčlenených 3 875 Eur. V roku 2015 sa čerpalo 76% prostriedkov čiže 2 943,04 Eur.

2.1.3.14. Podprogram 3.4.2 – Dopravné značenie

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Komunikácie – Dopravné značenie	1 000	1 144,53	1 144,53	100
Komunikácie – Servis, údržba	800	800	2 791,44	349
Celkom:	1 800	1 944,53	3 935,97	202

Na podnet dopravnej polície boli v obci doplnené dopravné značky a príslušenstvo a dopravné zrkadlá v hodnote 1 144,53 Eur. V položke Komunikácie – servis, údržba bol podľa návrhu rozpočtu plánovaný servis a údržba vozidla Peugeot Boxer. Na je údržbu bolo čerpaných 2 791,44 Eur.

2.1.4. Program 4 – Vzdelávanie

2.1.4.1. Podprogram 4.1.1 – Materská škola

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
MŠ – Mzdy, platy	99 800	105 788	104 843,82	99
MŠ – Poistné do poisťovní	35 928	37 237	35 227,29	95
MŠ – Vodné, stočné	600	750	888,39	118
MŠ – Poštové služby a telek. služby	500	600	567,41	95
MŠ – Interiérové vybavenie	0	0	515	
MŠ – Výpočtová technika	0	0	696	
MŠ – Všeobecný materiál	6 000	10 500	13 310,77	69
MŠ – údržba	2 000	2 800	2 725,20	97
MŠ – školenia, kurzy	500	100	70	70
MŠ – Všeobecné služby	2 000	2 050	1 785,24	87
MŠ – Stravovanie	3 340	400	331,70	83
MŠ – Prídel do sociálneho fondu	510	510	520,56	102
Celkom:	151 178	160 735	162 021,38	101

Na činnosť materskej školy bolo v roku 2015 vynaložených 162 021,38 Eur čo predstavuje 101%-tné plnenie. Najvyššou položkou podprogramu sú mzdy a odvody s nimi súvisiace. Mzdy dosiahli výšku 104 843,82 Eur a odvody 35 227,29 Eur. Položka Všeobecný materiál zahŕňa náklady súvisiace s prevádzkou MŠ – kancelárske potreby, čistiace a hygienické potreby, posteľné prádlo, predplatné časopisov, výchovný materiál, didaktické pomôcky, nájazdová rampa, mobilný regál na detské postieľky, hnojivo a prihnojenie trávnikov, tonery, PC a pod. Na prevádzku MŠ bola poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu na predškôľakov vo výške 7 704,00 Eur a taktiež dotáciu z Úradu práce – hmotná núdza vo výške 115,60 Eur.

2.1.4.2. Podprogram 4.1.2 – Stravovanie MŠ

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
ŠJ MŠ – Mzdy, platy	34 000	34 000	33 119,59	97
ŠJ MŠ – Poistné do poisťovní	11 968	11 968	12 271,92	103
ŠJ MŠ – Čistiace prostriedky	2 000	2 000	928,79	46
ŠJ MŠ – Prac. Odevy, obuv, prac. pomôcky	0	322	321,68	100
ŠJ MŠ – Potraviny	24 400	24 400	23 556,9	96
ŠJ MŠ – údržba	3 000	500	149,06	30
ŠJ MŠ – Stravovanie	1 518	100	70	70
ŠJ MŠ – Prídel do sociálneho fondu	179	179	163,17	91
Celkom:	77 065	73 469	70 581,11	96

Na stravovanie v MŠ bolo vynaložených v roku 2015 70 581,11 Eur. Najvyššou položkou sú opäť mzdy, ktoré tvoria 47% celkových nákladov podprogramu. Ďalšou významnou položkou je nákup potravín a surovín, na ktoré bolo plánovaných 24 400 Eur. V skutočnosti boli náklady nižšie o 843,10 Eur.

2.1.4.3. Podprogram 4.3.1 – CVČ Slniečko

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
CVČ – Mzdy	43 000	44 000	45 476,91	103
CVČ – Poistné do poisťovní	15 136	18 128	19 382,97	107
CVČ – Telekomunikačné služby	600	600	7,20	1

CVČ – výpočtová technika	0	0	864	
CVČ – Všeobecný materiál	3 000	4 000	4 603,56	115
CVČ – úrazové poistenie členov	0	635,83	635,83	100
CVČ – prepravné	0	0	4 925,43	
CVČ – údržba	1 000	1 000	0	0
CVČ – Všeobecné služby	3 500	5 750	2 033,50	35
CVČ – Stravovanie	1 305	2 142	2 242,50	105
CVČ – Prídel do sociálneho fondu	110	130	147,06	113
CVČ – vzdelávacie poukazy	4 400	4 400	340,76	8
Celkom:	72 051	80 785,83	80 659,72	100

Na činnosť CVČ bolo v roku 2015 naplánovaných 80 785,83 Eur. Čerpanie bolo 80 659,72 Eur čo predstavuje 100% plnenie. Dotácia na činnosť CVČ zo štátneho rozpočtu bola vo výške 5 045,00 Eur. CVČ – Všeobecné služby predstavujú štartovné na súťaže, ozvučenie na akcie, tanečné súťaže, tréningovanie futbalu a pod. Ich výške je 2 033,50 Eur. Prepravné náklady sú vo výške 4 603,56 eur.

2.1.5. Program 5 – Kultúra, Šport, Voľný čas

2.1.5.1. Podprogram 5.1.1 – Obecná knižnica

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Knižnica – Mzdy, platy	11 570	11 570	8 886,25	77
Knižnica – Poistné do poisťovní	4 073	4 073	2 939,2	72
Knižnica – Telekomunikačné služby	500	500	199,75	40
Knižnica – Všeobecný materiál	100	3 200	3 120,15	98
Knižnica – Knihy, časopisy, noviny	1 500	1 500	1 643,79	110
Knižnica – Stravovanie	435	1 312	1 400,10	107
Knižnica – Prídel do sociálneho fondu	34	46	52,96	115
Celkom:	18 212	22 201	18 242,20	82

Náklady na prevádzku Obcej knižnice vo Veľkom Záluží boli vo výške 18 242,20 Eur. Prevádzka knižnice bola v roku 2015 dotovaná cez ÚPSVaR vo výške 2 660,00 Eur. Táto dotácia bola použitá na mzdové náklady. Knižnica – Všeobecný materiál – v tejto položke sú zahrnuté bežné náklady na prevádzku knižnice ako – čistiace prostriedky, interiérové vybavenie, farby, štetce a iný drobný materiál v celkovej sume 3 120,15 Eur. V roku 2015 bolo vynaložených 1 643,79 Eur na rozšírenie knižničného fondu.

2.1.5.2. Podprogram 5.1.2 – Kultúrne podujatia

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Kultúrne podujatia – Všeobecný materiál	3 500	3 500	5 011,91	143
Kultúrne podujatia – Všeobecné služby	3 500	3 500	1 312,30	37
Celkom:	7 000	7 000	6 324,21	90

Náklady na Kultúrne podujatia sa v roku 2015 vyšplhali na sumu 6 324,21 Eur. Jednalo sa o nasledovné akcie: Deň detí, Fašiangy, Gulášmajster, Jarné upratovanie obce, Lampiónový sprievod, Míľa pre mamu, Na ujľackej veži, Oslavy vinobrania, Petropavlovský jarmok, Privítanie sv. Mikuláša, Rozlúčka so školským rokom CVČ, Seniorská pohoda, Silvester a víťanie NR, Spomienka na SNP, Stavanie mája, Úcta k starším, Vianočný jarmok, Výstava k Veľkej noci.

2.1.5.3. Podprogram 5.1.3 – Podpora spolkovkej činnosti

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Transfer – Dychová hudba	1 500	1 500	1 500	100
Transfer – FS Ujlačanka	1 200	1 800	1 800	100
Transfer – Jednota dôchodcov	1 500	1 500	1 500	100
Transfer – Slovenský červený kríž	1 000	1 000	1 000	100
Transfer – Slovenský skauting	1 400	1 400	1 400	100
Transfer – Materské centrum Blšky	1 400	1 400	1 400	100
Transfer – Matica slovenská	1 000	1 000	1 000	100
Transfer – Slovenský zväz záhradkárov	1 500	1 500	1 500	100
Transfer – Lukostrelecký klub	1 500	1 500	1 500	100
Transfer – Športový klub	15 000	18 000	18 000	100
Transfer – Valaqueta	1 400	1 400	1 400	100
Transfer – Mravec	1 000	1 000	1 000	100
Transfer – Cyklotrial team	1 100	1 100	1 100	100
Transfer – Lovecký spolok	1 000	1 000	1 000	100
Transfer – ZaS	0	1 000	1 000	100
Transfer – Hasiči	0	1 500	1 500	100
Celkom:	31 500	37 600	37 600	100

2.1.5.4. Podprogram 5.2.1 – Prevádzka športových zariadení

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Športoviská – Vodné, stočné	2 000	0	0	
Športoviská – Všeobecný materiál	1 500	1 850	2 532,84	137
Športoviská – Údržba	2 500	2 000	3 323,14	166
Celkom:	6 000	3 850	5 855,98	152

Náklady na údržbu a prevádzku športovísk (Multifunkčné ihrisko, Ihrisko za školou, Futbalové ihrisko) dosiahli v roku 2015 výšku 5 855,98 Eur.

2.1.6. Program 6 – Komunitná podpora

2.1.6.1. Podprogram 6.1.1 – Správa nájomných bytov

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Bytovky – Energie	1 700	1 700	314,26	18
Bytovky – Správa bytov	4 940	4 940	4 939,20	100
Bytovky – Poistné	1 850	1 850	2 066,88	112
Bytovky – Vratka fin. zábezpeky	5 000	0	00	
Bytovky – fond opráv	17 250	17 250	26 959,71	156
Bytovky – ŠFRB	74 776	74 776	74 775,96	100
Celkom:	105 516	100 516	109 056,01	108

„NÁVRH“

Správu bytov vo vlastníctve obce nám zabezpečuje bytové družstvo Poľnohospodár. Štvrťročný poplatok za správu bytov je vo výške 1 234,80 Eur. Náklady na opravu a údržbu bytov boli vo výške 26 959,71 eur. Splátky ŠFRB za rok 2015 sú 74 775,96 Eur.

2.1.6.2. Podprogram 6.2.1 – Stravovanie seniorov

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Stravovanie seniorov	6 300	6 300	7 855,50	125
Celkom:	6 300	6 300	7 855,50	125

2.1.6.3. Podprogram 6.2.2 – Opatrovateľská služba

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Opatrovateľská služba – Mzdy	6 474	6 474	6 140,25	95
Opatrovateľská služba – Poistné do poisťovní	2 266	2 266	2 200,98	97
Opatrovateľská služba – Poštové a telek. služby	250	250	0	0
Opatrovateľská služba – Pracovné odevy, obuv	500	500	0	0
Opatrovateľská služba – Palivo, mazivá, oleje	800	800	451,19	56
Opatrovateľská služba – servis, údržba	0	0	341,85	
Opatrovateľská služba – Poistenie Dacia	170	170	0	0
Opatrovateľská služba – Diaľničná známka	50	50	0	0
Opatrovateľská služba – Stravovanie	435	804	822,90	102
Opatrovateľská služba – Prídely do sociálneho fondu	37	37	34,64	94
Opatrovateľská služba – Posudková činnosť	500	500	0	0
Celkom:	11 482	11 851	9 991,81	84

2.1.6.4. Podprogram 6.2.3 – Príspevky externým poskytovateľom

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Zariadenia sociálnych služieb	300	300	0	0
Celkom:	300	300	0	0

Podprogram Príspevky externým poskytovateľom nebol v roku 2015 čerpaný.

2.1.6.5. Podprogram 6.3.1 – Pomoc v hmotnej núdzi

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Jednorázové sociálne dávky	300	300	0	0
Celkom:	300	300	0	0

Podprogram Príspevky externým poskytovateľom nebol v roku 2015 čerpaný.

2.1.6.6. Podprogram 6.3.2 – Príspevky pri narodení detí

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Príspevky pri narodení	1 500	1 500	783,72	52
Celkom:	1 500	1 500	783,72	52

Súčasťou komunitnej podpory sú aj príspevky pri narodení detí obyvateľov s trvalým bydliskom v obci Veľké Zálužie. Aktivita sa realizuje v rámci ZPOZ. Na jedno dieťa pripadá 20,00 Eur.

2.1.6.7. Podprogram 6.3.3 – Príspevky pri životných jubileách

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Príspevky pri životných jubileách	1 500	1 500	1 089,93	73
Celkom:	1 500	1 500	1 089,93	73

2.2. Kapitálové výdavky

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Vysokozdvížná hydraulická plošina	0	22 500	22 500	100
SD – smažka	0	2 100	2 100	100
Rekonštrukcia a modernizácia – OcÚ kabeláž	0	0	2 561,64	
Prípravná a projekt. dokumentácia – ČOV a kanalizácia	40 000	40 000	0	0
Výstavba nových chodníkov	30 000	29 838,50	29 838,50	100
Obstaranie nehnuteľností do majetku obce	30 000	20 000	0	0
Verejné osvetlenie – rekonštrukcia a modernizácia	15 000	10 000	7 469,17	75
Realizácia nových stavieb – splašková kanalizácia	0	5 988	5 988	100
Snežné delo	0	0	2 398,80	
Kamerový systém – prevencia kriminality	30 000	20 000	3 900	20
ŠJ MŠ smažka	0	2 177	2 177	100
ŠJ MŠ elektrická pec	0	3 081,60	3 081,60	100
Celkom	145 000	155 685,10	82 014,71	53

Najvyššou položkou v kapitálových výdavkoch bola výstavba nových chodníkov. Náklady boli vo výške 29 838,50 Eur. Jedná sa o chodník popri hlavnej ceste v obci. Tento chodník bol dotovaný zo štátneho rozpočtu vo výške 5 000,00 Eur. Ďalšou významnou položkou bola kúpa smažky a elektrickej pece do školskej jedálne v materskej škôlke. Celkové skutočné kapitálové náklady dosiahli výšku 82 014,71 Eur čo predstavuje 53% plánovaných kapitálových výdavkov.

2.3. Výdavkové finančné operácie

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Celkom:	0	0	0	0

Obec Veľké Zálužie v roku 2015 nemala výdavkové finančné operácie.

3. Rozpočet rozpočtových organizácií

V pôsobnosti Obce Veľké Zálužie existuje iba jedna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, teda aj s povinnosťou zostavenia rozpočtu, ktorou je základná škola.

3.1. Základná škola vo Veľkom Záluží

Rozpočet základnej školy nadväzuje na rozpočet obce, pretože rozpočtové príjmy organizácie v pôsobnosti obce sú na jednej strane súčasťou jej rozpočtových príjmov a na druhej strane v rovnakej výške aj rozpočtových výdavkov. Okrem týchto operácií obec financuje školské zariadenia aj z vlastných zdrojov rovnako zachytených v oboch rozpočtoch.

3.1.1. Rozpočtové príjmy základnej školy

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Dotácia – projekty	1 000	1 000	1 000	100
Odberatelia	500	500	451,13	90
ŠJ – poplatok na stravu od dospelých strávníkov	4 300	4 300	0	0
ŠJ – poplatok na stravu od detí	26 000	26 000	30 452,38	117
Transfer ZŠ za zamestnanca	5 600	5 600	0	0
Transfer ŠK za zamestnanca	500	500	0	0
Transfer ŠJ za zamestnanca	550	550	0	0
Celkové príjmy:	38 450	38 450	31 903,51	83

Príjmy Základnej školy vo Veľkom Záluží boli v celkovom meradle naplnené na 83. Dotácia na projekt zo ŠR bola prijatá vo výške 1 000 EUR. Významnou príjmovou položkou je tiež poplatok na stravu od detí vo výške 30 452,38 Eur.

3.1.2. Rozpočtové výdavky základnej školy

Príjmy a výdavky rozpočtu Základnej školy vo Veľkom Záluží sú v celkovej bilancii vyrovnané.

Názov	Schválený	Upravený	Plnenie k 31.12.2015	Plnenie v %
Mzdy – ZŠ primárne vzdelávanie	95 374	95 374	124 716,31	131
Odmeny, príplatky – ZŠ primárne vzdelávanie	11 000	11 000	343,50	3
Poistné do poisťovní – ZŠ primárne vzdelávanie	57 152	57 152	55 302,27	97
Tuzemské – ZŠ primárne vzdelávanie	500	500	50,90	10
Zahraničné – ZŠ primárne vzdelávanie	0	0	0	0
Energie – elektrická energia – ZŠ primárne vzdelávanie	2 570	2 570	1 054,11	41
Energie – plyn – ZŠ primárne vzdelávanie	6 088	6 088	2 759,42	45
Vodné, stočné – ZŠ primárne vzdelávanie	150	150	0	0
Poštové a telekomunikačné služby – ZŠ primárne vzdelávanie	1 150	1 150	419,55	36
Interiérové vybavenie – ZŠ primárne vzdelávanie	2 300	2 300	1 000	43
Všeobecný materiál – ZŠ primárne vzdelávanie	11 700	11 700	23 080,12	197

„NÁVRH“

Knihy, časopisy, učebnice – ZŠ primárne vzdelávanie	1 200	1 200	425,80	35
Pracovné odevy, obuv a prac. Pomôcky – ZŠ prim. vzd.	80	80	64,99	81
Softvér – ZŠ primárne vzdelávanie	120	120	0	0
Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení – ZŠ PV	300	300	0	0
Budov, objektov alebo ich častí – ZŠ PV	1 800	1 800	0	0
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie – ZŠ PV	150	150	0	0
Všeobecné služby – ZŠ primárne vzdelávanie	3 000	3 000	1 284,44	43
Služby informatika – ZŠ PV	0	0	0	0
Poplatky a odvody – ZŠ PV	300	300	107,70	36
Stravovanie – ZŠ PV	2 100	2 100	3 697,76	176
Poistné – ZŠ PV	150	150	0	0
Prídel do sociálneho fondu – ZŠ PV	1 600	1 600	1 732,54	108
Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru – ZŠ PV	0	0	26,53	
Odborovej organizácii – ZŠ PV	178	178	129	72
Na nemocenské dávky - ZŠ	200	200	0	0
Mzdy – ZŠ nižšie sekundárne	153 198	153 198	170 263,21	111
Odmeny a príplatky ZŠ nižšie sekundárne	19 000	19 000	0	0
Poistné do poisťovní - ZŠ nižšie sekundárne	92 519	92 519	94 288,83	102
Tuzemské – ZŠ nižšie sekundárne	600	600	171,51	29
Energie el. energia - ZŠ nižšie sekundárne	3 230	3 230	4 706,30	146
Energie plyn - ZŠ nižšie sekundárne	7 612	7 612	8 204,62	108
Vodné, stočné - ZŠ nižšie sekundárne	200	200	721,73	361
Poštové a tel. služby - ZŠ nižšie sekundárne	1 450	1 450	1 295,49	89
Interiérové vybavenie - ZŠ nižšie sekundárne	3 500	3 500	2 300,06	66
Všeobecný materiál - ZŠ nižšie sekundárne	8 000	8 000	11 331,45	142
Knihy, časopisy, noviny - ZŠ nižšie sekundárne	2 200	2 200	2 416,57	110
Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky - ZŠ nižšie sekundárne	120	120	148,99	124
Softvér - ZŠ nižšie sekundárne	250	250	0	0
Údržba prev. Strojov, prístrojov - ZŠ nižšie sekundárne	550	550	0	0
Budov, objektov alebo ich častí - ZŠ nižšie sekundárne	2 700	2 700	0	0
Školenia, kurzy, semináre - ZŠ nižšie sekundárne	350	350	470	134
Všeobecné služby - ZŠ nižšie sekundárne	6 139	6 139	5 729,64	93
Poplatky a odvody - ZŠ nižšie sekundárne	480	480	344,91	72
Stravovanie - ZŠ nižšie sekundárne	3 200	3 200	2 047,32	64
Poistné - ZŠ nižšie sekundárne	250	250	745,36	298
Prídel do soc. fondu - ZŠ nižšie sekundárne	2 100	2 100	2 625,05	125
Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru - ZŠ nižšie sekundárne	2 000	2 000	0	0
Odborovej organizácii - ZŠ nižšie sekundárne	134	134	188,40	141
Na nemocenské dávky - ZŠ nižšie sekundárne	500	500	0	0

„NÁVRH“

Mzdy – ŠK	15 463	15 463	20 559,97	133
Odmeny – ŠK	800	800	0	0
Odvody – ŠK	8 737	8 737	9 053,98	104
Energie – el. energia – ŠK	200	200	0	0
Energie – plyn – ŠK	300	300	171	57
Interiérové vybavenie – ŠK	0	0	0	0
Všeobecný materiál – ŠK	4 000	4 000	476,51	12
Knihy, časopisy, noviny, učebnice – ŠK	0	0	0	0
Stravovanie – ŠK	500	500	0	0
Prídel do soc. fondu – ŠK	0	0	215,42	
Mzdy – ŠJ primárne vzdelávanie	9 948	9 948	6 141,02	62
Odmeny a príplatky – ŠJ primárne vzdelávanie	200	200	0	0
Odvody – ŠJ primárne vzdelávanie	5 452	5 452	3 042,4	56
Energia – el. energia – ŠJ primárne vzdelávanie	300	300	0	0
Energia – plyn – ŠJ primárne vzdelávanie	300	300	0	0
Vodné, stočné – ŠJ primárne vzdelávanie	250	250	200	80
Poštové a tel. služby – ŠJ primárne vzdelávanie	100	100	32,48	32
Interiérové vybavenie – ŠJ primárne vzdelávanie	500	500	0	0
Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia – ŠJ primárne vzdelávanie	300	300	0	0
Všeobecný materiál – ŠJ primárne vzdelávanie	1 500	1 500	148,56	10
Všeobecný materiál – strava – ŠJ primárne vzdelávanie	13 000	13 000	10 174,76	78
Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky – ŠJ primárne vzdelávanie	100	100	0	0
Školenia, kurzy, semináre, porady – ŠJ primárne vzdelávanie	100	100	15	15
Všeobecné služby – ŠJ primárne vzdelávanie	2 500	2 500	28,80	1
Stravovanie – ŠJ primárne vzdelávanie	200	200	0	0
Prídel do sociálneho fondu – ŠJ primárne vzdelávanie	140	140	215,52	154
Na nemocenské dávky – ŠJ primárne vzdelávanie	200	200	0	0
Mzdy – ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	6 565	6 565	15 279,32	233
Odmeny a príplatky – ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	200	200	0	0
Odvody – ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	3 635	3 635	6 235,23	172
Energie – el. energia – ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	150	150	185	123
Energie – plyn – ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	300	300	0	0
Vodné, stočné – ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	200	200	159,65	80
Poštové a tel. služby – ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	50	50	143,58	287
Interiérové vybavenie – ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	200	200	0	0
Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia – ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	190	190	0	0
Všeobecný materiál – ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	2 000	2 000	2 124,98	106
Všeobecný materiál – strava – ŠJ nižšie sekundárne	9 600	9 600	6 115,60	64

„NÁVRH“

vzdelávanie				
Pracovné odevy, obuv, prac. pomôcky - ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	100	100	0	0
Školenia, kurzy, semináre - ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	50	50	10	20
Všeobecné služby - ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	2 300	2 300	1 366,78	59
Stravovanie - ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	350	350	0	0
Prídel do soc. Fondu - ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	76	76	210,95	278
Na nemocenské dávky ŠJ nižšie sekundárne vzdelávanie	150	150	0	0
Celkové výdaje:	600 650	600 650	606 500,89	101

4. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2015 v EUR

Strana aktív	
SPOLU MAJETOK	6 911 885,94
Neobežný majetok	6 526 242,71
z toho:	
DNM	0
DHM	5 787 068,22
DFM	739 174,49
Obežný majetok	384 112,92
z toho:	
Pohľadávky	64 572,96
Finančné účty	319 219,66
Poskytnuté finančné výpomoci	320,30
Časové rozlíšenie	1 530,31
Strana aktív	
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVAZKY	6 911 885,94
Vlastné imanie	4 959 493,50
z toho:	
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	4 979 422,62
VH za účtovné obdobie	-19 929,12
Závazky	1 425 616,65
Rezervy	3 500
Dlhodobé záväzky	1 329 765,32
Krátkodobé záväzky	92 347,66
Bankové úvery a výpomoci	3,67
Časové rozlíšenie	526 775,79

5. Prehľad o stave a vývoji dlhu

Výška úveru v €	Dátum prijatia	Úroková sadzba v %	Splatnosť úveru	Mesačná splátka v €
414260,11	21.10.2002	3,9	15.1.2033	1953,96
247593,44	07.09.2004	1,2	15.11.2034	819,33
1045010,95	23.09.2004	1,2	15.11.2034	3458,04
Spolu ŠFRB		Priemer v %		
1709864,5	-----	2,1	-----	6231,33
Nesplatená istina		Nesplatené úroky v €		Mesačná splátka úrokov v €
1335417,79		2301,33		127,53

Obec eviduje k 31.12.2015 eviduje zostatok nesplatenej istiny od ŠFRB vo výške:

1 175 302,71 EUR

Obec k 31.12.2015 eviduje zostatok úverov od Prima Banky, a.s. na Regeneráciu centra Obce Veľké Zálužie vo výške:

0 EUR

Podľa Zákona o Rozpočtových pravidlách nesmie dlhová služba obce presiahnuť úroveň 60 % bežných príjmov za kalendárny v prípade obcí aj hospodársky rok. Bežné príjmy boli v roku 2015 realizované vo výške 2 134 879,10 EUR. Obec v súčasnosti nečerpá žiadnu úverovú službu.

Metóda výpočtu:
$$dlhová\ služba = \frac{\text{nesplatená istina}}{\text{bežné príjmy}} * 100 [\%]$$

5.1. Prehľad o poskytnutých zárukách

Obec v roku 2015 neposkytla žiadnu záruku.

5.2. Návrh na použitie prebytku hospodárenia za rok 2015

Na základe Zákona o rozpočtových pravidlách 583/2004 Z. z. obec povinne zverejňuje údaje vo forme nasledovnej tabuľky, z ktorej vyplýva pozitívny rozdiel medzi výdajmi a príjmami vo výške 27 289,99 EUR.

Obec

Položka	Schválený rozpočet	Upravený	Čerpanie k 31.12.2015	Plnenie v %
Bežné príjmy	2 065 230	2 138 781,67	2 134 879,10	100
Kapitálové príjmy	24 500	25 500	47 694	187
Spolu:	2 089 730	2 164 281,67	2 182 573,10	101
Bežné výdavky	1 401 098	1 437 039,61	1 459 532,98	102
Kapitálové výdavky	145 000	155 685,10	82 014,71	53
Spolu:	1 546 098	1 592 724,71	1 541 547,69	97
ROZDIEL:	543 632	571 556,96	641 025,41	

Základná škola

Položka	Schválený rozpočet	Upravený	Čerpanie k 31.12.2015	Plnenie v %
Bežné príjmy	38 450	38 450	31 903,51	83
Kapitálové príjmy	0	0	0	0
Spolu:	38 450	38 450	31 903,51	83
Bežné výdavky	600 650	600 650	606 500,89	101
Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu:	600 650	600 650	606 500,89	101
ROZDIEL:	-562 200	-562 200	-574 597,38	

„NÁVRH“

Čerpanie rozpočtových prostriedkov v roku 2015, ktoré bolo podrobne rozobrané na predchádzajúcich stranách viedlo k rozdielu medzi plnením príjmov a čerpaním výdavkov. Plnenie príjmov bolo v roku 2015 o 66 428,03 EUR vyššie ako čerpanie.

Položka	Schválený rozpočet	Upravený	Čerpanie k 31.12.2015	Plnenie v %
Bežné príjmy OcÚ	2 065 230	2 138 781,67	2 134 879,10	100
Bežné príjmy ZŠ	38 450	38 450	31 903,51	83
Kapitálové príjmy OcÚ	24 500	25 500	47 694	187
Kapitálové príjmy ZŠ	0	0	0	0
Finančné operácie OcÚ	26 200	26 200	0	0
Finančné operácie ZŠ	0	0	0	0
Celkový rozpočet	2 154 380	2 228 931,67	2 214 476,61	99
Bežné výdavky OcÚ	1 401 098	1 437 039,61	1 459 532,98	102
Bežné výdavky ZŠ	600 650	600 650	606 500,89	101
Kapitálové výdavky OcÚ	145 000	155 685,10	82 014,71	53
Kapitálové výdavky ZŠ	0	0	0	0
Finančné operácie OcÚ	0	0	0	0
Finančné operácie ZŠ	0	0	0	0
Celkový rozpočet	2 146 748	2 193 374,71	2 148 048,58	98
ROZDIEL:	7 632	35 556,96	66 428,03	

Obec v roku 2015 hospodárila s prebytkom rozpočtových prostriedkov vo výške:

66 428,03 EUR

Prebytok rozpočtu za rok 2015, navrhujeme použiť nasledovne :

Príspevok do rezervného fondu vo výške: 36 428,03 EUR

Prevod do rozpočtu obce na rok 2016: 30 000,00 EUR

Stanovisko

Hlavného kontrolóra obce Veľké Zálužie k záverečnému účtu obce
Veľké Zálužie za rok 2015

O B E C N Ý Ú R A D Veľké Zálužie	
Dátum: 20. 05. 2016	
Podacie číslo: 1268	Číslo spisu: 34016/00616-02
Prílohy: 4	Vybavuje: 1461

V zmysle ustanovenia § 18f, ods.1 písm.c, ods.1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len z.n.p.) predkladám obecnému zastupiteľstvu odborné stanovisko k záverečnému účtu Obce Veľké Zálužie za rok 2015 pred jeho schválením.

Účelom stanoviska je posúdenie náležitostí návrhu záverečného účtu Obce Veľké Zálužie za rok 2015 (ďalej len záverečný účet), ktorý je obec povinná zostaviť. Stanovisko je spracované na základe predloženého materiálu „Záverečný účet Obce Veľké Zálužie za rok 2015“.

Východiská spracovania stanoviska k záverečnému účtu

1. Súlad so všeobecne záväznými predpismi

Záverečný účet je spracovaný v súlade so zákonom č.283/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. a je predložený na prerokovanie obecného zastupiteľstva v stanovenej lehote, t.j. do šesť mesiacov po uplynutí rozpočtového roka podľa §16,ods.12, zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v z.n.p..

2. Dodržanie informačnej povinnosti zo strany obce

Záverečný účet bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej stránke Obce Veľké Zálužie v zákonom stanovenej lehote, t.j. najmenej 15 dní pred jeho schválením dňa 11.5.2016 v súlade s §9 ods. 2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a §16 ods.9 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. na verejnú diskusiu.

3. Metodická správnosť preloženého záverečného účtu

Záverečný účet je spracovaný v zmysle ustanovenia §16, zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p.. Predložený záverečný účet obsahuje povinné náležitosti, ktorými sú podľa §16 ods.5 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy najmä:

- a/ údaje o plnení rozpočtu včlenení podľa §10,ods.3, v súlade s rozpočtovou klasifikáciou
- b/ bilancia aktív a pasív
- c/ prehľad o stave a vývoji dlhu
- d/ údaje o hospodárení príspevkových a rozpočtových organizácií
- e/ hodnotenie plnenia jednotlivých programov

Záverečný účet obsahuje prehľad výsledku hospodárenia a jeho použitia, podrobný rozbor príjmov a výdavkov v tabuľkových prílohách. Údaje o plnení rozpočtu sú spracované podľa rozpočtovej klasifikácie v zmysle opatrenia MF SR č.010175/2004 – 42 zo dňa 8.12.2004

v znení neskorších dodatkov, ktorými sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, ktorá je záväzná pri zostavovaní, sledovaní a vyhodnocovaní rozpočtu územnej samosprávy.

4. Zostavenie záverečného účtu

Finančné hospodárenie obce sa v roku 2015 riadilo rozpočtom schváleným uznesením obecného zastupiteľstva č.20/2015 zo dňa 21.1.2015 a prijatými dvomi úpravami rozpočtu obce:

- zo dňa 27.4.2015 na základe uznesenia č.74/2015
- zo dňa 16.12.2015 na základe uznesenia č. 132/2015

Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu obce Veľké Zálužie, ktorý sa vnútorne člení na:

- a/ príjmová časť
- b/ výdavková časť
- c/ rozpočet rozpočtovej organizácie
- d/ bilancia aktív a pasív
- e/ prehľad o stave a vývoji dlhu

a/ Plnenie príjmov za rok 2015

Príjmová časť rozpočtu je rozpracovaná na 5 až 8 strane návrhu záverečného účtu pri absolútnom plnení v čiastke 2 182 573,10 EUR .

b/ Výdavková časť rozpočtu

Výdavková časť záverečného účtu je členená podľa jednotlivých programov a podprogramov na stranách 9 až 23. Celkový rozpočet výdavkov bol účtovaný na čiastku 1 541 547,69 EUR, čo je k rozpočtovanej čiastke nižšie o 51 177,10 EUR.

Vykonanou kontrolou čerpania rozpočtu podľa jednotlivých programov a podprogramov bolo zistené, že výdavkové plnenie rozpočtu bolo prekročené vo viacerých položkách. Takéto konanie je v rozpore s ods.4,§19,zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe v z.n.p., ktorý svojim ustanovením ukladá štatutárnemu orgánu obce zabezpečiť, aby sa rozpočtované prostriedky uvoľňovali iba v takej výške, aká zodpovedá plánovanému plneniu úloh zahrnutých v rozpočte obce. Taktiež možno poukázať na ustanovenia § 12,ods.2 a 3 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p., ktoré ukladajú obci hospodáriť s rozpočtovými prostriedkami počas roka, kontrolovať hospodárenie (čerpanie) , monitorovať a hodnotiť plnenie jednotlivých programov a v prípade potreby vytvárať zmeny v rozpočte s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť rozpočtu.

V niekoľkých prípadoch bolo kontrolou zistené, že použité finančné prostriedky neboli rozpočtované i napriek tomu boli čerpané. Toto konanie je v rozpore s ustanovením ods.2,§13 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p., ktoré umožňuje rozpočtové prostriedky použiť iba na účely, na ktoré boli rozpočtom schválené. Zároveň znovu treba pripomenúť ustanovenia ods.1 a 2 §14 vyššie citovaného zákona o vytváraní zmien v rozpočte.

c/ Rozpočet rozpočtovej organizácie

V osobnosti obce Veľké Zálužie je iba jedna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou a s povinnosťou zostavovania vlastného rozpočtu, t.j. základná škola.

Rozpočet základnej školy nadväzuje na rozpočet obce, pretože príjmy základnej školy sú aj príjmami rozpočtu obce do podprogramu „Tuzemské bežné granty a transfery“ a aj výdavky základnej školy sú výdavkami obce. Rozpočtové príjmy základnej školy predstavovali čiastku 31 903,51 EUR, ktoré boli naplnené na 83% z plánovanej čiastky 38 450,- EUR.

Rozpočtované výdavky základnej školy boli v čiastke 600 650,- EUR, v skutočnosti boli čerpané v čiastke 606 500,89 EUR. Kontrolou jednotlivých položiek výdavkovej časti rozpočtu základnej školy, bolo zistené, že plánovaný rozpočet výdavkov nebol ani jedenkrát upravovaný a výdavky boli v niekoľkých prípadoch prekročené. Aj v tomto prípade platí, že s rozpočtovanými prostriedkami v priebehu roka sa pracuje tak, aby plánované prostriedky sa uvoľňovali iba v takej výške, aby zodpovedali rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte, ods.4, §19 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p. a súčasne platia ustanovenia §12, ods.2 a 3 a §14, ods.1 a 2 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p, ktoré ukladajú povinnosť pracovať s rozpočtovými prostriedkami počas roka, sledovať a kontrolovať hospodárenie, monitorovať a hodnotiť plnenie programov a v prípade potreby požiadať o vykonanie zmeny vo svojom rozpočte. Zmeny rozpočtu, resp. zmeny v jednotlivých položkách rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

d/ Bilancia aktív a pasív k 31.12.2015 v EUR

Záverečný účet obce obsahuje aj bilanciu aktív a pasív k dátumu účtovnej závierky, ktorá je vyrovnaná na strane aktív aj pasív vo výške 6 911 885,94 EUR.

e/ Prehľad o stave a vývoji dlhu je spracovaný v tabuľke na strane 28.

Záver

Po preštudovaní materiálu môžem konštatovať, že predložený Záverečný účet obce Veľké Zálužie za rok 2015 je spracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podáva dostatočný prehľad o príjmoch, výdavkoch a celkovom hospodárení s rozpočtovými prostriedkami obce. Zároveň aj poukazuje na nedostatočné pracovanie s rozpočtom v priebehu rozpočtovaného obdobia, z čoho vyplýva aj prekračovanie čerpania jednotlivých položiek, čerpanie prostriedkov, ktoré neboli rozpočtované a vykonávané zmeny v rozpočte v priebehu rozpočtového obdobia boli nedostatočné.

Záverečný účet obsahuje podrobné rozpísanie príjmov a výdavkov v rozpočtovanom období účtovného roka 2015 a záverečné zhodnotenie čerpania, kde pri porovnaní príjmov a výdavkov je skonštatované, že rozdiel medzi výdavkami a príjmami predstavuje prebytok prostriedkov v čiastke 66 428,03 EUR. Tento prebytok obec navrhuje prerozdeliť nasledovne:

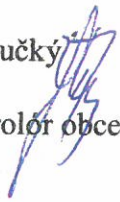
- príspevok do rezervného fondu v čiastke 36 428,03 EUR
- príspevok do rozpočtu obce na rok 2016 v čiastke 30 000,- EUR.

Záverečný účet bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke obce Veľké Zálužie v súlade s §9, ods. 2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p..

Na základe týchto skutočností odporúčam obecnému zastupiteľstvu obce Veľké Zálužie predložený návrh podľa ustanovenia §16, ods.10, písm.b zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p.

Celoročné hospodárenie schváliť s výhradami.

Vo Veľkom Záluží
Dňa 18.5.2016

Ing. Ivan Lahučký 
Hlavný kontrolór obce

Návrh 1. úpravy rozpočtu Obce Velké Zálužie na rok 2016

	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2017	2018
Príjmy	2 257 091,97	38 164,00	400 000,00	2 381 453,72	2 524 340,94
Výdavky	1 542 454,87	542 631,00	0,00	1 662 195,81	1 757 680,07
Bilancia	714 637,10	-504 467,00	400 000,00		
Celková bilancia		610 170,10			

ZŠ výdavok	609 561,00
Prebytok	609,10

Príjmy - 2016

Ekonomická klasifikácia		Kód zdroja	Analytika	Názov položky	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2017	2018	2014	2015
Príjmy spolu:					2 257 091,97	38 164,00	400 000,00	2 381 453,72	2 524 340,94	1 966 395,57	2 182 573,10
100 Daňové príjmy					1 282 591,00	0,00	0,00	1 359 546,46	1 441 119,25	1 082 094,03	1 206 929,76
111 003	41			Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve	1 065 061,00			1 128 964,66	1 196 702,54	882 367,2	994 875,85
121 001	41			Daň z pozemkov	80 000,00			84 800,00	89 888,00	78 205,03	79 996,21
121 002	41			Daň zo stavieb	43 000,00			45 580,00	48 314,80	38 507,01	42 651,64
121 003	41			Daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome	260,00			275,60	292,14	225,2	255,57
133 001	41			Daň za psa	2 900,00			3 074,00	3 258,44	2517,28	2 637,42
133 006	41			Daň za ubytovanie	500,00			530,00	561,80	314,5	495,00
133 012	41			Daň za užívanie verejného priestranstva	870,00			922,20	977,53	626	868,04
133 013	41			Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	90 000,00			95 400,00	101 124,00	79 331,81	85 150,03
200 Poplatky					378 580,00	500,00	0,00	401 294,80	425 372,49	342 063,27	378 724,09
212 002	41			Príjmy z prenajatých pozemkov	4 600,00			4 876,00	5 168,56	2769,25	4 628,24
212 003	41			Príjmy z prenajatých bytov	109 700,00			116 282,00	123 258,92	109 766,59	107 295,93
212 003	41			Príjmy z prenájmu SD	4 500,00			4 770,00	5 056,20	3871,1	4 524,40
212 003	41			Príjmy z prenajatých budov a priestorov	7 400,00			7 844,00	8 314,64	7131,86	7 338,18
221 004	41			Správne poplatky	12 500,00			13 250,00	14 045,00	12 757,19	11 602,74
221 005	41			Licencie	6 800,00			7 208,00	7 640,48	3000	6 800,00
222 003	41			Príjem za porušenie predpisov - pokuty	600,00			636,00	674,16	53	120,00
223 001	41			Cintorínske poplatky	3 500,00			3 710,00	3 932,60	2865,2	3 429,25
223 001	41			Platby za dodávku pitnej vody	112 000,00			118 720,00	125 843,20	105 353,56	111 988,34
223 001	41			Platby za stočné	57 700,00			61 162,00	64 831,72	38 742,66	57 655,38
223 001	41			Príjmy z predaja prezentačných materiálov	1 000,00			1 060,00	1 123,60	73,7	842,40
223 001	41			Príjmy z predaja tovarov a služieb	19 000,00			20 140,00	21 348,40	10 695,72	18 559,42
223 001	41			Poplatok za dodávku obedov						6 286,5	5 878,65
223 001	41			Poplatok za poskytovanie sociálnych služieb	1 600,00			1 696,00	1 797,76	1580,76	1 614,86
223 001	41			Príjem za vstupné na podujatia	100,00			106,00	112,36	59	60,00
223 002	41			Častočná úhrada nákladov MŠ	7 700,00			8 162,00	8 651,72	7735,2	6 711,40
223 002	41			Častočná úhrada nákladov ŠJ MŠ	24 400,00			25 864,00	27 415,84	24 410,89	23 888,87
223 002	41			Častočná úhrada nákladov ŠKD	2 800,00			2 968,00	3 146,08	2416	2 884,00
223 002	41			Častočná úhrada nákladov CVČ	900,00			954,00	1 011,24	792,2	910,50
229 005	41			Poplatok za znečisťovanie ovzdušia	970,00			1 028,20	1 089,89	974	910,00
233 001	41			Z predaja pozemkov		500,00		0,00	0,00		282,00
242 001	41			Príjaty úrok z vkladov	260,00			275,60	292,14	317,02	238,18
292 008	41			Z odvodov z hazardných hier	550,00			583,00	617,98	411,87	561,35
300 Transfery					595 920,97	37 664,00	400 000,00	620 612,46	657 849,20	542 238,27	596 919,25
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - MATRIKA	5 035,71			5 337,85	5 658,12	3675,53	5 068,83
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - EVIDENCIA OBYVATELSTVA	1 372,47			1 454,82	1 542,11	2717	1 359,60
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - Register adries	44,20			46,85	49,66		
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	389,01			412,35	437,09	934	385,74
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - Úsek stavebného poriadku	3 867,87			4 099,94	4 345,94		
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - Úsek dopravy	179,67			190,45	201,88		
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - VZDELÁVACIE POUKAZY ZŠ	4 600,00			4 876,00	5 168,56	5045	4 549,00
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - VZDELÁVACIE POUKAZY CVČ	5 000,00			5 300,00	5 618,00	5069	5 045,00
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (hmotná núdza)	3 600,00			3 816,00	4 044,96	3037	3 594,40
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - MŠ (hmotná núdza)	150,00			159,00	168,54	269	115,60
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - ZŠ (prenesené kompetencie)	541 671,00			574 171,26	608 621,54	495 179	496 733,00
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - MŠ (prenesené kompetencie)	7 800,00			8 268,00	8 764,08	6836	7 704,00
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - (projekt ZŠ)	1 500,00			1 590,00	1 685,40		2 395,00
312 001	111			Zo štátneho rozpočtu - Voľby do NRSR	2 083,52			2 208,53	2 341,04	7705,46	1 920,00
312 001	111			Asistent učiteľa	8 190,00			8 681,40	9 202,28	5200	8 190,00
312 001	111			ZŠ odmeny, učebnice, kredity							8 874,00
312 011	111			Dotácia EŠF - refundácia mzdy	2 022,52					3195,78	3 573,08
312 001	111			Zo ŠR - Kamerový systém		19 164,00					
312 008	111			Zo ŠR - Kultúra	1 700,00					1000	
312 008	111			Zo ŠR - Šport	1 700,00						
312 001	111			Zo ŠR - ZŠ (škola v prírode)	3 300,00						
312 001	111			Zo ŠR - Štatistika a evidencia	21,00						
312 001	111			Zo ŠR - Učebnice	1 694,00						
312 001	111			Zo ŠR Individuálne potreby obcí		13 500,00		0,00	0,00		
454 001	111			Rekonštrukcia strechy ŠK			20 000,00				20 000,00
320	111			Dotácia z environmentálneho fondu (POD)		5 000,00					
454 001	41			RF - šupáky			30 000,00				
322 001	111			Kúrenie ZŠ (20.000), Chodníky (5.000)							27 412,00
312 008	111			VITIS						2275	
312 001	111			Zo ŠR - Sklad CO						100,5	
513 001	111			Úver - prístavba ZŠ			350 000,00				

Výdavky - 2016

Program	2014		2015		Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2017		2018	2014	2015
1					316 156,31	92 197,00	0,00	343 348	362 942	261 089,89	261 089,89	303 851,55
2					182 940,95	395 000,00	0,00	213 329	222 889	212 884,41	212 884,41	225 895,05
3					530 602,58	55 434,00	0,00	561 998	595 718	443 784,53	443 784,53	483 789,00
4					324 903,10	0,00	0,00	344 397	365 061	308 159,39	308 159,39	318 520,81
5					75 165,93	0,00	0,00	79 676	84 456	72 682,21	72 682,21	68 022,39
6					112 686,00	0,00	0,00	119 447	126 614	96 906,62	96 906,62	126 903,42
Spolu:					1 542 454,87	542 631,00	0,00	1 662 196	1 757 680	1 395 507,05	1 395 507,05	1 526 982,22
Výdavky celkom:												
							2 085 085,87	1 662 196		1 757 680		

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Spolu	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Prevádzkové oprávnenia	2017	2018	2019	2015
						316 156,31	92 197,00	0,00	343 348,49	362 941,91	261 089,89	309 851,55	
	1.1				Starosta obce	89 001,63	0,00	0,00	41 341,73	43 822,23	34 424,36	42 390,69	
1	1		611	41	Mzdové prostriedky	23 684,64			25 105,72	26 612,06	21 930,11	28 515,13	
			623	41	Odvody - Zdravotná poisťovňa	2 368,46			2 510,57	2 661,20	2 193,01	2 851,51	
			625	41	Odvody - Sociálna poisťovňa	5 698,53			6 040,44	6 402,87	4 558,79	5 237,95	
			627	41	DDS	1 430,00			1 515,80	1 606,75	1 339,20	1 661,72	
			637 014	41	Stravovanie	975,00			1 033,50	1 095,51		895,10	
			631 001	41	Cestovné náhrady - tuzemské	150,00			159,00	168,54		150,00	
			631 002	41	Cestovné náhrady - zahraničné	200,00			212,00	224,72			
			632 003	41	Poštové a tel. služby	300,00			318,00	337,08			
			634 005	41	Dialničná známka, parkovacia karta	135,00			143,10	151,69			
			637 001	41	Školenia, kurzy, semináre	350,00			381,60	404,50			
			633 016	41	Reprezentačné	1 000,00			1 060,00	1 123,60	1 156,16	440,42	
			634 001	41	Palivo, oleje a kvapaliny	2 700,00			2 862,00	3 033,72	3 247,09	2 640,86	
	1.2				Obecné zastupiteľstvo	7 060,00	0,00	0,00	7 483,60	7 932,62	1 685,92	15,96	
1	2		611	41	Mzdové prostriedky	5 000,00			5 300,00	5 618,00	1 278,00	8,66	
			621	41	Odvody - Zdravotná poisťovňa	500,00			530,00	561,80	127,80	0,87	
			625	41	Odvody - Sociálna poisťovňa	1 260,00			1 335,60	1 415,74	280,12	5,83	
			633 006	41	Všeobecný materiál	150,00			159,00	168,54			
			633 016	41	Reprezentačné	150,00			159,00	168,54			
	1.3				Členstvo v organizáciách	7 528,00	0,00	0,00	7 979,68	8 458,46	2 936,17	10 407,04	
1	3		642 006	41	ZMOS	690,00			731,40	775,28			
			642 006	41	RVC	350,00			371,00	393,26			
			642 006	41	APUMS	150,00			159,00	168,54			
			642 006	41	AHK	30,00			31,80	33,71			
			642 006	41	POZSZO	2 060,00			2 183,60	2 314,62			
			642 006	41	Občianske združenie VITIS	2 100,00			2 226,00	2 359,56			
			642 006	41	Združenie matiek	8,00			8,48	8,99			
			642 006	41	SSU Nitrianske Hmčiarovce	2 140,00			2 268,40	2 404,50			
			642 006	41	Ľenskú celkom rok 2014,2015						2 936,17	10 407,04	
	1.4				Projekty spolupráce	4 000,00	0,00	0,00	4 240,00	4 494,40	432,00	0,00	
1	4		642 006	41	Rímskokatolícka cirkev	4 000,00			4 240,00	4 494,40	432,00	0,00	
	1.5				Hlavný kontrolór	14 246,00	0,00	0,00	15 100,76	16 006,81	7 454,82	7 329,99	
1	5		611	41	Mzdové prostriedky	9 500,00			10 070,00	10 674,20	5 485,93	5 176,11	
			621	41	Odvody - Zdravotná poisťovňa	950,00			1 007,00	1 067,42	548,59	517,61	
			625	41	Odvody - Sociálna poisťovňa	2 394,00			2 537,64	2 689,90	1 420,30	1 304,17	
			627	41	DDS	312,00			330,72	350,56		129,80	
			637 003	41	Propagácia, inzercia, reklama	200,00			212,00	224,72			
			637 014	41	Stravovanie	600,00			636,00	674,16			
			631 001	41	Cestovné náhrady - tuzemské	100,00			106,00	112,36		27,20	
			637 001	41	Školenia, kurzy	190,00			201,40	213,48		175,00	
	1.6				Auditorské služby	2 000,00	0,00	0,00	2 120,00	2 247,20	1 700,00	1 788,00	
1	6		637 011	41	Auditorské služby	2 000,00			2 120,00	2 247,20	1 700,00	1 788,00	
	1.7				Obecný úrad	238 556,91	0,00	0,00	252 867,32	268 036,36	200 070,18	238 872,74	
1	7		611	41	Mzdové prostriedky	134 556,08			142 629,44	151 187,21	118 718,47	126 159,55	
			621,623	41	Odvody - Zdravotná poisťovňa	13 451,94			14 259,06	15 114,60	11 871,85	12 615,96	
			625	41	Odvody - Sociálna poisťovňa	33 898,89			35 932,82	38 088,79	30 686,79	31 741,17	
			627	41	DDS	6 100,00			6 466,00	6 853,96	5 195,69	5 098,18	
			631 001	41	Cestovné náhrady - tuzemské	1 000,00			1 060,00	1 123,60	1 353,00	969,05	
			637 016	41	Sociálny fond	640,00			678,40	719,10	415,13	638,80	
			637 014	41	Stravovanie	9 750,00			10 335,00	10 955,10	2 381,75	8 352,65	
			637 001	41	Vzdelávanie zamestnancov	2 000,00			2 120,00	2 247,20	393,00	2 147,00	
			638 010	41	Pracovné odevy, obuv	200,00			212,00	224,72	200,00	196,09	
			637 004	41	Všeobecné služby	3 940,00			4 176,40	4 426,98	2 139,82	3 695,41	
			636 002	41	Prenájom strojov, prístrojov, zariadení	60,00			63,60	67,42			
			632 003	41	Poštové a telekomunikačné služby	9 000,00			9 540,00	10 112,40	7 894,17	10 592,67	
			638 001	41	Interiérové vybavenie	3 000,00			3 180,00	3 370,80	467,31	7 050,41	
			632 002	41	Výpočtová technika	3 000,00			3 180,00	3 370,80	3 633,60	6 502,80	
			635 002	41	Údržba výpočtovej techniky - správa softvéru	4 000,00			4 240,00	4 494,40	2 990,00	3 887,00	
			632 003	41	Telekomunikačná technika	200,00			212,00	224,72		883,13	
			633 006	41	Všeobecný materiál (DM, náradie, kanc.potreby,.....)	8 000,00			8 480,00	8 988,80	5 265,69	11 382,75	
			633 016	41	Reprezentačné	1 000,00			1 060,00	1 123,60		974,16	
			633 009	41	Knihy, noviny a časopisy	1 000,00			1 060,00	1 123,60	776,63	1 498,40	
			635 004	41	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	2 120,00			2 247,20	2 382,03	5 188,94	3 674,46	
			634 005	41	Dialničná známka Renault Megane	50,00			50,00	50,00			
			634 003	41	Poistenie vozidla	320,00			339,20	359,55			
			634 001	41	PHM	700,00			742,00	786,52		736,60	
			634 002	41	Údržba auta	500,00			530,00	561,80			
			637 023	41	Kolky						498,34	16,50	
			637 031	41	Pokuty, penále	70,00			74,20	78,65		70,00	
	1.8				Registrárne stredisko	1 330,00	0,00	0,00	1 409,80	1 089,89	0,00	0,00	
1	8		633 002	41	Výpočtová technika	500,00			530,00	561,80			
			633 004	41	Stroje, prístroje, zariadenia	330,00			349,80				
			637 004	41	RS - Všeobecné služby	30,00			31,80				
			633 001	41	Interiérové vybavenie	470,00			498,20	528,09			
	1.9				Spracovanie projektov	760,00	92 197,00	0,00	10 805,60	10 853,94	4 206,00	400,74	
1	9		637005	41	Hydrogeologický prieskum - prístavba ZŠ	760,00			805,60	853,94			
			716	41	PD k stavebnému povoleniu k prístavbe ZŠ - úpravy statika		4 200,00		0,00	0,00			
			716	41	PD k stavebnému povoleniu k prístavbe ZŠ - úpravy PPO		2 000,00		0,00	0,00			
			716	41	PD k stavebnému povoleniu k prístavbe ZŠ - úpravy projektov		5 000,00		0,00	0,00			
			716	41	PD k stavebnému povoleniu ČOV Veľké Zálužie		23 900,00		0,00	0,00			
			716	41	PD k stavebnému povoleniu kanál sieť Veľké Zálužie		23 900,00		0,00	0,00			
			716	41	PD k stavebnému povoleniu - prístavba MŠ		5 000,00		0,00	0,00			
			716	41	Geometrické plány - zameranie verejného vodovodu pre KS		12 600,00		10 000,00	10 000,00			
			716	41	Geometrické plány - pozemky ul. Agátova, Vinohrady, Družstevná		3 497,00		0,00	0,00			
			716	41	Projekt dopravného značenia obce		2 100,00		0,00	0,00			
			716	41	Geometrický plán - zameranie skutočného stavu verejného vodovodu		5 000,00		0,00	0,00			
			716	41	Projektová dokumentácia - verejný vodovod - ulica Vodná		2 500,00		0,00	0,00			
			716	41	Geometrický plán - zameranie potoka Čereňšová a Zálužie		2 500,00		0,00	0,00			
			716	41	Projekty celkom 2014,2015				0,00	0,00	4 206,00	400,74	
	1.10				Zabezpečenie volieb	1 673,77	0,00	0,00	0,00	0,00	8 180,44	2 646,99	
1	10		632 003	111	Volby do NR SR 2016 - poštové služby	35,00							
			633 006	111	Volby do NR SR 2016 - všeobecný materiál	40,56							
			634 001	111	Volby do NR SR 2016 - palivo, maslo, oleje	45,00							
			637 004	111	Volby do NR SR 2016 - všeobecné služby	0,00							
			637 014	111	Volby do NR SR 2016 - stravovanie	377,29							
			637 026	111	Volby do NR SR 2016 - odmeny a príspevky	745,92							
			637 027	111	Volby do NR SR 2016 - odmeny - donúvanie	430,00							

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Spolu	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2017	2018	2019	2020
						182 940,95	395 000,00	0,00	213 329,07	222 888,81	212 884,41	225 895,05	
					2.1 Správa budov a objektov v majetku obce	108 410,44	10 000,00	0,00	114 915,07	121 809,97	62 814,59	139 974,71	
2	1	611	41	SD - Mzdové prostriedky	7 150,00				7 579,00	8 033,74	6 988,25	6 665,00	
		621	41	SD Odvody - Zdravotná poisťovňa	715,00				757,90	803,37	698,83	666,50	
		625	41	SD Odvody - Sociálna poisťovňa	1 802,00				1 910,12	2 024,73	1 875,94	1 812,99	
		637 014	41	SD - Stravovanie	975,00				1 033,50	1 095,51	260,75	749,95	
		637 016	41	SD - Sociálny fond	35,00				37,10	39,33	25,54	30,20	
		633 006	41	SD - Čistiace prostriedky	1 000,00				1 060,00	1 123,60			
		637 004	41	SD - Všeobecné služby	1 000,00				1 060,00	1 123,60			
		632 004	41	SD - Internetové pripojenie	150,00				159,00	168,54			
		637 004	41	BOZP	100,00				106,00	112,36	282,20	546,86	
		633 010	41	OOPP	100,00				106,00	112,36			
		632 001	41	Energie (SD, Zdr. stred., Klub dôch., FK, OcÚ, MŠ, ihrisko, pošta, Dom	46 000,00				48 760,00	51 685,60	42 441,07	46 447,18	
		632 002	41	Vodné a stočné	2 000,00				2 120,00	2 247,20		1 354,86	
		632 003	41	Poštové a telekomunikačné služby	550,00				583,00	617,98	375,37	524,69	
		633 004	41	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	4 000,00				4 240,00	4 494,40	797,52	6 360,26	
		633 001	41	SD - Interiérové vybavenie	1 500,00				1 590,00	1 685,40		2 944,92	
		633 006	41	Všeobecný materiál	5 000,00				5 300,00	5 618,00	3 558,38	6 514,70	
		635 006	41	Údržba	10 000,00				10 600,00	11 736,00	7 480,56	7 073,92	
		635 006	41	Bezbariérové WC v budove SD	1 000,00				1 060,00	1 123,60			
		636 002	41	Nájom strojov, prístrojov, zariadení	2 000,00				2 120,00	2 247,20			
		634 003	41	Polistenie majetku	1 033,44				1 095,45	1 161,17			
		635 006	41	Nájazdová plošina pre SD	1 000,00				1 060,00	1 123,60			
		717 003	41	Prerútenie časti terasy v MŠ		10 000,00			0,00	0,00			
		635 006	41	Rúdenie havarijných stavov	17 800,00				18 838,00	19 438,28		26 083,13	
		637 004	41	Všeobecné služby	4 000,00				4 240,00	4 494,40	3 030,18	7 558,34	
		713 004	41	Smačka SD, hydraulická plošina								24 600,00	
		636 001	41	Nájom pozemku								46,23	
					2.2 Oprava budov	10 000,00	0,00	0,00	530,00	561,80	4 419,72	2 561,64	
2	2	633 006	41	Budova klubu dôchodcov - materiál	500,00	0,00			530,00	561,80	4 419,72	2 561,64	
		635 006	41	Budova klubu dôchodcov - služby	9 500,00								
					2.3 Komplexné rekonštrukcie budov	0,00	370 000,00	0,00	0,00	0,00	46 768,28	35 812,25	
		717 003	41	Prístavba ZŠ	0,00	350 000,00			0,00	0,00	46 768,28	35 812,25	
		717 002	41	Výstavba kabin na budove športového klubu	0,00	20 000,00			0,00	0,00			
					2.4 Súvislé rekonštrukcie miestnych komunikácií	30 000,00	0,00	0,00	31 800,00	33 708,00	59 703,81	11 397,41	
2	4	635 006	41	Opravy miestnych komunikácií	15 000,00				15 900,00	16 854,00	59 703,81	11 397,41	
		635 006	41	Rekonštrukcie miestnych komunikácií	15 000,00				15 900,00	16 854,00			
					2.5 Miestne chodníky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 912,74	29 838,50	
2	5	717 001	41						0,00	0,00	25 912,74	29 838,50	
		635 006	41						0,00	0,00			
					2.6 Obstaranie nehnuteľného majetku	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	600,60	0,00	
2	6	717 001	41	Obstaranie nehnuteľností do majetku obce		15 000,00			0,00	0,00	600,60	0,00	
					2.12 Právna pomoc a služby VO	19 300,00	0,00	0,00	11 024,00	11 685,44	5 061,66	5 400,00	
2	12	637 004	41	Služby právneho zástupcu obce	5 400,00				5 724,00	6 067,44	5 061,66	5 400,00	
		637 004	41	Vysporiadavanie pozemkov	8 900,00								
		637 004	41	Odmena VO ostatné záskaky	5 000,00				5 300,00	5 618,00			
					2.13 Finančné služby	15 230,51	0,00	0,00	55 060,00	55 123,60	7 603,01	910,54	
2	13	637 012	41	Bankové poplatky	1 000,00				1 060,00	1 123,60	1 391,33	910,54	
		637 012	41	Poplatok za poskytnutie overu	700,00								
		824	41	Účting							6 211,68		
		821 005	41	Spĺňanie overu	13 530,51				54 000,00	54 000,00			

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Spolu	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančná operácia	2017	2018	2019	2020
3.1					Matrika a evidencia obyvateľstva	530 602,58	55 434,00	0,00	0,00	561 997,92	595 717,80	443 784,53	483 789,00
						14 536,00	0,00	0,00	0,00	15 408,16	16 332,65	12 487,91	13 713,82
3	1	611	41		Mzdové prostriedky	9 250,00				9 805,00	10 393,30	8 549,54	8 682,70
		621	41		Odvody - Zdravotná poisťovňa	925,00				980,50	1 039,33	854,95	868,27
		625	41		Odvody - Sociálna poisťovňa	2 331,00				2 470,86	2 619,11	2 251,90	2 333,31
		627	41		DDS	555,00				588,30	623,60	409,92	536,57
		637 014	41		Stravovanie	975,00				1 033,50	1 095,51	232,75	834,60
		637 016	41		Prídel do sociálneho fondu	50,00				53,00	56,18	27,44	50,16
		631 001	41		Tuzemské	150,00				159,00	168,54	3,25	124,21
		633 006	41		Všeobecný materiál							158,16	
		637 001	41		Školenia, kurzy, semináre	300,00				318,00	337,08		284,00
3.2					ZPOZ	5 732,00	0,00	0,00	0,00	6 075,92	6 440,48	2 650,02	2 126,33
3	2	633 006	41		Všeobecný materiál	300,00				318,00	337,08	47,54	52,68
		614	41		Odmeny účinkujúcim	300,00				318,00	337,08		200,00
		642 014	41		Príspevky pri narodení	1 500,00				1 590,00	1 685,40	916,80	789,72
		633 011	41		Ošetrovanie	500,00				530,00	561,80		
		637 004	41		Pamätná tabuľa	1 632,00				1 729,92	1 833,72		
		642 014	41		Záverečné jubileá	1 500,00				1 590,00	1 685,40	1 685,68	1 089,53
3.3					Prevádzka komunálnych služieb	134 334,58	0,00	0,00	0,00	142 994,65	150 938,33	123 736,14	116 033,20
3	3	611	41		Mzdové prostriedky	84 770,40				89 856,62	95 248,02	80 860,31	76 535,67
		621,623	41		Odvody - Zdravotná poisťovňa	8 477,04				8 985,66	9 524,80	8 086,03	7 653,57
		625	41		Odvody - Sociálna poisťovňa	21 362,14				22 643,87	24 002,50	20 507,12	17 313,71
		627	41		DDS	1 200,00				1 272,00	1 348,32		975,56
		637 014	41		Stravovanie	10 725,00				11 368,50	12 050,61	2 591,75	8 716,50
		637 016	41		Prídel do SF	500,00				530,00	561,80	284,22	391,81
		637 004	41		BODP	300,00				318,00	337,08	814,26	586,24
		633 010	41		COOP	900,00				954,00	1 011,24		
		634 003	41		VW BORA poistenie	300,00				318,00	337,08		
		634 001	41		VW BORA PHM	800,00				848,00	898,88	1 949,89	1 548,28
		634 002	41		VW Bora údržba	1 500,00				1 590,00	1 685,40		
		634 003	41		Peugeot poistenie	400,00				424,00	449,44	303,04	743,56
		634 001	41		Peugeot PHM	800,00				848,00	898,88	2 494,73	1 565,88
		634 002	41		Peugeot údržba	1 500,00				1 590,00	1 685,40	5 847,79	
		634 003	41		Plošina Denka poistenie	300,00				318,00	337,08		
		634 002	41		Plošina Denka údržba	500,00				530,00	561,80		
3.4					Verejné osvetlenie	38 000,00	0,00	0,00	0,00	40 280,00	42 696,80	30 426,68	36 830,07
3	4	632 001	41		Energie	29 000,00				30 740,00	32 584,40	25 292,08	28 057,80
		633 006	41		Osvetlenie budov	1 000,00				1 060,00	1 123,60		369,65
		635 006	41		Údržba verejného osvetlenia	8 000,00				8 480,00	8 988,80	5 134,60	8 403,62
3.5					Zber a likvidácia odpadov	95 000,00	4 734,00	0,00	0,00	100 700,00	106 742,00	83 413,24	96 140,36
3	5	633 006	41		Všeobecný materiál	3 000,00				3 180,00	3 370,80	6 459,23	2 816,83
		713 004	41		Veľkoobjemový kontajner		4 734,00			0,00	0,00		
		637 004	41		Cyklický vývoz odpadu	90 000,00				95 400,00	101 124,00	76 594,11	87 135,53
		637 004	41		Všeobecné služby	2 000,00				2 120,00	2 247,20	359,90	200,00
		717 001	41		Splávková kanalizácia								5 988,00
3.6					Údržba zelene a verejných priestranstiev	12 200,00	15 000,00	0,00	0,00	12 832,00	13 707,92	20 887,78	22 247,18
3	6	633 006	41		Všeobecný materiál	3 200,00				3 392,00	3 595,52	4 361,86	3 199,85
		634 001	41		Palivo maziva a oleje (starý traktor, kosačky)	4 000,00				4 240,00	4 494,40	9 960,00	7 392,33
		635 006	41		Údržba	3 000,00				3 180,00	3 370,80	3 280,05	8 642,05
		717 001	41		Zberný dvor, projekt SAŽP		15 000,00						
		637 004	41		Všeobecné služby	2 000,00				2 120,00	2 247,20	3 285,81	614,15
		713 004	41		Snežné delo								2 398,80
3.7					Zimná údržba	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 060,00	1 123,60	1 318,59	475,70
3	7	633 006	41		Posypový materiál	1 000,00				1 060,00	1 123,60	1 318,59	475,70
3.8					Zásobovanie vodou	178 500,00	0,00	0,00	0,00	189 210,00	200 562,60	113 176,17	140 573,49
3	8	632 002	41		Nákup vody	120 000,00				127 200,00	134 832,00	104 392,02	119 710,75
		633 006	41		Všeobecný materiál	2 000,00				2 120,00	2 247,20	3 301,67	3 106,45
		635 004	41		Údržba vodomerov	6 000,00				6 360,00	6 741,60	1 436,97	10 845,98
		637 004	41		Všeobecné služby	2 000,00				2 120,00	2 247,20	2 659,31	4 542,31
		637 004	41		Správa vodovodu	2 500,00				2 650,00	2 809,00	1 386,20	2 368,00
		635 006	41		Odstranenie havarijného stavu - šupky	46 000,00				48 760,00	51 685,60		
3.9					Likvidácia odpadových vôd	31 500,00	15 000,00	0,00	0,00	33 390,00	35 393,40	40 020,66	20 799,48
3	9	632 001	41		Energie	20 000,00				21 200,00	22 472,00	33 164,01	17 615,07
		714 004	111		Nákup novej fekálnej cisterny		15 000,00			0,00	0,00		
		634 003	41		Zetor poistenie	1 000,00				1 060,00	1 123,60		
		634 002	41		Zetor údržba	2 000,00				2 120,00	2 247,20		
		634 001	41		Zetor PHM	2 000,00				2 120,00	2 247,20		
		633 006	41		Všeobecný materiál	2 000,00				2 120,00	2 247,20		
		635 004	41		Údržba strojov	3 000,00				3 180,00	3 370,80	6 856,65	1 506,41
		637 004	41		Všeobecné služby	1 500,00				1 590,00	1 685,40		1 674,00
3.10					Cintorínske služby	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 180,00	3 370,80	7 496,14	4 867,04
3	10	635 006	41		Údržba	200,00				212,00	224,72	83,95	1 560,00
		637 004	41		Cintorin - Všeobecné služby (virtuálny cintorin)	200,00				212,00	224,72		118,80
		637 004	41		Všeobecné služby (odmena správcovi)	2 600,00				2 756,00	2 921,36	1 991,60	2 788,24
		637 004	111		Zelená dedina - Všeobecné služby							5 420,59	
3.11					Požiarňa ochrana	4 000,00	0,00	0,00	0,00	3 799,19	4 027,14	0,00	3 265,64
3	11	633 006	41		Všeobecný materiál	3 584,14				3 799,19	4 027,14		3 265,64
		633 011	41		Odvodňovanie auta	240,00				254,40	269,66		
		634 001	41		PHM hasičské auto	55,86				59,21	62,76		
		637 001	41		Školenia, kurzy, semináre	120,00				127,20	134,83		
3.12					Čižbinná ochrana	200,00	0,00	0,00	0,00	212,00	224,72	241,20	154,84
3	12	637 001	41		Školenia, kurzy, semináre	200,00				212,00	224,72	241,20	154,84
3.13					Kamerový systém	0,00	20 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 596,00	3 900,00
3	13	713 005	111		Prevenencia kriminality - kamerový systém, projekt OU Nitra		19 200,00			0,00	0,00	1 596,00	3 900,00
		716	41		Bezpečnostný projekt		1 500,00			0,00	0,00		
3.14					Veterinárna ochrana a deratizácia	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 590,00	1 685,40	0,00	1 320,00
3	14	637 004	41		Všeobecné služby	1 500,00				1 590,00	1 685,40		1 320,00
3.15					Dopravné značenia	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 120,00	2 247,20	51,61	3 935,97
3	15	633 006	41		Dopravné značenie	1 000,00				1 060,00	1 123,60	51,61	1 144,58
		635 006	41		Servis a údržba dopravného značenia	1 000,00				1 060,00	1 123,60		2 791,44
3.16					Informovanosť a medializácia	9 100,00	0,00	0,00	0,00	9 646,00	10 224,76	6 279,39	17 405,88
3	16	633 018	41		Obecný rozhlas - licencie (SOZA)	300,00				318,00	337,08	238,34	294,67
		635 006	41		Obecný rozhlas - údržba	1 100,00				1 166,00	1 235,96	619,00	1 019,30
		637 004	41		Tlač obecných novín	3 800,00				4 028,00	4 269,68	2 284,44	5 716,04
		637 004	41		TPD a zalomenie novín	1 000,00				1 060,00	1 123,60		
		637 004	41		Správa a údržba internetovej stránky obce	1 000,00				1 060,00	1 123,60	1 120,18	718,68
		633 016	41		Partnerské vzťahy samosprávy - reprezentačné	500,00				530,00	561,80	944,69	302,51
		637 003	41		Vizitky	100,00				106,00	112,36		
		633 006	41		Propagačné materiály obce	1 000,00				1 060,00	1 123,60	756,31	8 619,31
		637 004	41		Služby inzercie a platená propagácia v médiách	300,00				318,00	337,08	316,49	735,37

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Spolu	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2017	2018	2016	2015
						75 165,93	0,00	0,00	79 675,89	84 456,44	72 682,21	68 022,39	
5.1					Obecná knižnica	23 380,93	0,00	0,00	24 783,79	26 270,81	9 835,48	18 242,20	
5	1	611	41		Mzdové prostriedky	12 264,00			12 999,84	13 779,83	5 612,75	8 886,25	
		621,623	41		Odvody - Zdravotná poisťovňa	1 226,40			1 299,98	1 377,98	561,28	888,63	
		625	41		Odvody - Sociálna poisťovňa	3 090,53			3 275,96	3 472,52	1 231,34	2 050,57	
		637 014	41		Stravovanie	1 950,00			2 067,00	2 191,02	250,25	1 400,10	
		637012	41		Poplatky - žiadost' o dotáciu	40,00			42,40	44,94			
		637 016	41		Prídely do SF	50,00			53,00	56,18	19,93	52,96	
		632 003	41		Poštové a telekomunikačné služby	260,00			275,60	292,14	484,13	199,75	
		633 006	41		Všeobecný materiál	3 000,00			3 180,00	3 370,80	15,93	3 120,15	
		633 009	41		Knihy, noviny, časopisy	1 500,00			1 590,00	1 685,40	1 660,07	1 643,79	
5.2					Kultúrne podujatia	7 000,00	0,00	0,00	7 420,00	7 865,20	5 707,75	6 324,21	
5	2	633 006	41		Všeobecný materiál	120,00			127,20	134,83	1 189,34	5 021,91	
		633 006	41		Falangi (obecná zablážka, sprievod obcou a pochovávanie basy	1 000,00			1 060,00	1 123,60			
		633 006	41		Výstava k Veľkej noci	100,00			106,00	112,36			
		633 006	41		Jarné upratovanie obce	50,00			53,00	56,18			
		633 006	41		Stavanie mája	100,00			106,00	112,36			
		633 006	41		Mifa pre mamu (spolu s MC Biskup)	100,00			106,00	112,36			
		633 006	41		Guľa majster	300,00			318,00	337,08			
		633 006	41		Deň detí	200,00			212,00	224,72			
		633 006	41		Rozlička so školským rokom CVČ	100,00			106,00	112,36			
		633 006	41		Seniorská pohoda	550,00			583,00	617,98			
		633 006	41		Petropavlovský jarmok	1 500,00			1 590,00	1 685,40			
		633 006	41		Spomienka na SNP	30,00			31,80	33,71			
		633 006	41		Oslavy vianočného	200,00			212,00	224,72			
		633 006	41		Úcta k starším	150,00			159,00	168,54			
		633 006	41		Lampiónový sprievod	100,00			106,00	112,36			
		633 006	41		Na uličkej veži	300,00			318,00	337,08			
		633 006	41		Prihľadanie sv. Mikuláša	200,00			212,00	224,72			
		633 006	41		Vianočný jarmok	200,00			212,00	224,72			
		633 006	41		Silvester a víťanie Nového roka	700,00			742,00	786,52			
		637 004	41		Všeobecné služby	1 000,00			1 060,00	1 123,60	4 518,41	1 312,30	
5.3					Podpora spoločnej činnosti	39 285,00	0,00	0,00	41 642,10	44 140,63	34 200,00	37 600,00	
5	3	642 001	41		Dychová hudba	1 500,00			1 590,00	1 685,40	1 500,00	1 500,00	
		642 001	41		FS Ujačanka	1 600,00			1 696,00	1 797,76	1 200,00	1 800,00	</

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Názov položky	Báňový rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	2017	2018	2014	2015	
						Spolu	112 686,00	0,00	0,00	119 447,16	126 613,99	96 906,62	126 903,42
6.1						Správa komunálnych bytov	99 540,00	0,00	0,00	105 512,40	111 843,14	81 721,59	109 056,01
E	1	632 001	41		Energie	500,00			530,00	561,80	125,08	314,28	
		637 004	41		Správa bytov	4 940,00			5 236,40	5 550,58	4 939,20	4 939,20	
		637 015	41		Poistenie	2 100,00			2 226,00	2 359,56	1 881,35	2 066,88	
		641 009	41		Bytovky - opravy Poľnohospodár	18 000,00			19 080,00	20 224,80		26 959,71	
		651 003	41		Splátky ŠFRB	74 000,00			78 440,00	83 146,40	74 775,96	74 775,96	
6.2						Sociálne služby	12 546,00	0,00	0,00	13 298,76	14 096,69	14 985,03	17 847,41
E	2	611	41		Mzdové prostriedky	7 000,00			7 420,00	7 865,20	6 913,07	6 140,25	
		621,623	41		Odvody - zdravotná poisťovňa	700,00			742,00	786,52	691,31	614,03	
		625	41		Odvody - Sociálna poisťovňa	1 764,00			1 869,84	1 982,03	1 538,09	1 586,93	
		637 014	41		Stravovanie	975,00			1 033,50	1 095,51	264,25	822,90	
		637 016	41		Príspevok do SF	37,00			39,22	41,57	23,23	34,64	
		633 010	41		Pracovné odevy, obuv a ochranné pomôcky	500,00			530,00	561,80			
		634 005	41		Diaľničná zmlúva - Dacia	50,00			53,00	56,18			
		634 001	41		Palivá, oleje a mazivá	600,00			636,00	674,16	397,04	451,29	
		634 002	41		Servis, údržba, opravy vozidla	250,00			265,00	280,90	447,04	341,85	
		634 003	41		Poistenie - Dacia	170,00			180,20	191,01			
		637 004	41		Nákup obedov						4 625,10	7 855,50	
		637 027	41		Posudková činnosť	500,00			530,00	561,80	85,90		
6.3						Príspevky externým poskytovateľom	300,00	0,00	0,00	318,00	337,08	0,00	0,00
E	3	642 014	41		Zariadenie sociálnych služieb	300,00			318,00	337,08			
6.4						Pomoc v hmotnej núdzi	300,00	0,00	0,00	318,00	337,08	200,00	0,00
E	4	642 014	41		Jednorazové sociálne dávky	300,00			318,00	337,08	200,00		

Návrh 1.úpravy rozpočtu Obce Veľké Zálužie

Zdôvodnenie:

Návrh prvej úpravy rozpočtu vychádza zo schváleného rozpočtu obce na rok 2016 zo dňa 27.02.2016.

Príjmy obce navrhujeme navýšiť v celkovom objeme 496,31 Eur. Toto navýšenie je podmienené:

- Vyšším príjmom v položke „Príjem za porušenie predpisov“, schválená suma bola 200,- Eur, návrh na 1. úpravu je 600,- Eur,
- Vyšším príjmom v položke „Dotácia zo ŠR – Životné prostredie“, schválená suma bola 385,74 Eur, v skutočnosti prišlo zo ŠR 389,01 Eur,
- Vyšším príjmom v položke „Dotácia zo ŠR – Voľby do NRSR“, schválená suma bola 1 900,- Eur, v skutočnosti prišlo zo ŠR 2 083,52 Eur,
- Vyšším príjmom v položke „Dotácia z ÚPSVaR – refundácia mzdy“, schválená suma bola 2 128,- Eur, v skutočnosti prišlo 2 022,52 Eur,
- Vytvorením príjmovej položky „Zo ŠR – ZŠ (škola v prírode)“ vo výške 3 300,- Eur,
- Vytvorením príjmovej položky „Zo ŠR – Štatistika a evidencia“ vo výške 21,- Eur,
- Vyšším príjmom v položke „Zo ŠR – ZŠ Učebnice“ vo výške 1 694,- Eur,
- Odstránením kapitálovej príjmovej položky „Dotácia z Enviromentálneho fondu (POD) vo výške 5.000,- Eur.

Celková navrhovaná úprava v príjmovej časti rozpočtu je v objeme 2.690.255,97 Eur.

Výdavky obce navrhujeme navýšiť v bežných výdavkoch v objeme 20.752,21 Eur a v kapitálových výdavkoch navýšiť o 19.697,00 Eur. Toto navýšenie je podmienené:

Bežné výdavky

Podprogram „Starosta obce“ – celkové navýšenie o 1 995,- Eur

- Vytvorením položky „Starosta obce – Poštové a tel. služby“ vo výške 300,- Eur,
- Vytvorením položky „Starosta obce – Dialničná známka, parkovacia karta“ vo výške 135,- Eur,
- Vytvorením položky „Starosta obce – Školenia, kurzy, semináre“ vo výške 360,- Eur,
- Navýšením položky „Starosta obce – Palivo, oleje a kvapaliny“ o 1 200,- Eur,

Podprogram „Obecné zastupiteľstvo“ - celkové navýšenie o 2 704,- Eur

- Navýšením položky „Obecné zastupiteľstvo – Mzdové prostriedky“ o 2 000,- Eur,
- Navýšením položky „Obecné zastupiteľstvo – Odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovni“ o 704,- Eur,

Podprogram „Hlavný kontrolór“ – celkové navýšenie o 6 654,- Eur

- Navýšením položky „Hlavný kontrolór – Mzdové prostriedky“ o 4 300,- Eur,
- Navýšením položky „Hlavný kontrolór – Odvody do zdrav. a soc. poisťovni“ o 1 514,- Eur,
- Vytvorením položky „Hlavný kontrolór – Propagácia, inzercia, reklama“ vo výške 200,- Eur, (inzerát v novinách Petit Press – voľba hlavného kontrolóra),
- Vytvorením položky „Hlavný kontrolór – Stravovanie“ vo výške 600,- Eur,
- Navýšením položky „Hlavný kontrolór – školenia, kurzy“ o 40,- Eur, (RVC – školenie p. Uhračeková),

Podprogram „Auditorské služby“ navýšený o 212,- Eur

- Navýšením položky „Auditorské služby“ o 212,- Eur,

Podprogram „Obecný úrad“ – zmena 0 Eur

- Ponižením položky „OcÚ – Všeobecné služby o 60,- Eur a zároveň vytvorením položky „OcÚ prenájom strojov, prístrojov, zariadení“ vo výške 60,- Eur (jedná sa o prenájom stojana na vodu),

Podprogram „Registratúrne stredisko“ – celkové navýšenie o 30,- Eur

- Vytvorením položky „RS – stroje, prístroje, zariadenia vo výške 330,- Eur a zároveň ponižením položky „RS – Interiérové vybavenie“ o 330,- Eur, (kúpa digitálnej kopírky Konica Minolta Bizhup)
- Vytvorením položky „RS – Všeobecné služby“ vo výške 30,- Eur, (úprava dverí)

Podprogram „Zabezpečenie volieb“ – celkové poníženie o 226,23 Eur

- Ponižením položky „Zabezpečenie volieb“ o 226,23 Eur,

Podprogram „Správa budov a objektov v majetku obce“ – celkové navýšenie o 3 183,44 Eur

- Vytvorením položky „SD – Čistiace prostriedky“ vo výške 1 000,- Eur,
- Vytvorením položky „SD – Všeobecné služby“ vo výške 1 000,- Eur,
- Vytvorením položky „SD – Internetové pripojenie vo výške 150,- Eur,
- Ponižením položky „Správa budov a objektov – Všeobecné služby“ o 2 500,- Eur, (poníženie z dôvodu vytvorenia 3 nových položiek pre Spoločenský dom)
- Ponižením položky „Správa budov a objektov – Riešenie havarijných stavov“ o 3 000,- Eur, (ponižením tejto položky sa navýšila položka „Údržba“ o 3.000,- Eur)
- Vytvorením položky „Správa budov a objektov – Nájom strojov, prístrojov, zariadení“ vo výške 2 000,- Eur, (jedná sa o nájom prístroja na meranie rýchlosti v obci)
- Vytvorením položky „Správa budov a objektov – Poistenie majetku“ vo výške 1 033,44 Eur,
- Navýšením položky „Správa budov a objektov – Údržba“ o 3 000,- Eur,
- Navýšením položky „Správa budov a objektov – Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia“ o 500,- Eur (v položke sú k 05/2016 zaevidované: kotol pre SD, kosačka, príslušenstvo ku kamere, Akoredeon, Krovinores, fekál. hadica)

Podprogram „Oprava budov“ ponížená o 5 000,- Eur

- Vytvorením položky „Budova klubu dôchodcov – materiál“ vo výške 500,- Eur
- Ponižením položky „Budova klubu dôchodcov – služby“ o 5 500,- Eur,

Podprogram „Právna pomoc a služby VO“ navýšená o 8 900,- Eur

- Vytvorením položky „Vysporiadavanie pozemkov“ vo výške 8 900,- Eur

Podprogram „Finančné služby“ zmena 0,- Eur

- Vytvorením položky „Poplatok za poskytnutie úveru“ vo výške 700,- Eur,
- Ponižením položky „Splácanie úveru“ o 700,- Eur,

Podprogram „ZPOZ“ navýšená o 300,- Eur

- Ponižením položky „Všeobecný materiál“ o 200,- Eur,
- Vytvorením položky „Občerstvenie“ vo výške 500,- Eur,

Podprogram „Prevádzka komunálnych služieb“ navýšená o 3 000,- Eur

- Navýšením položky „VW Bora PHM“ o 600,- Eur,
- Navýšením položky „VW Bora údržba“ o 1 000,- Eur,
- Navýšením položky „Peugeot PHM“ o 400,- Eur,
- Navýšením položky „Peugeot údržba“ o 1 000,- Eur,

Podprogram „Verejné osvetlenie“ ponížená o 1 000,- Eur

- Ponižením položky „Údržba verejného osvetlenia“ o 1 000,- Eur

Podprogram „Požiarna ochrana“ zmena 0,- Eur (položky sa vytvárali len z dôvodu zaradenia nákladov do správnych ekonomických klasifikácií)

- Vytvorením položky „Všeobecný materiál“ vo výške 3 584,14 Eur,
- Vytvorením položky „Odovzdávanie auta“ vo výške 240,- Eur,
- Vytvorením položky „PHM hasičské auto“ vo výške 55,86 Eur,
- Vytvorením položky „školenia, kurzy, semináre“ vo výške 120,- Eur,

Podprogram „Materská škola“ zmena 0,- Eur

- Vytvorením položky „Údržba strojov, prístrojov, zariadení“ vo výške 200,- Eur,
- Vytvorením položky „Prenájom strojov, prístrojov, zariadení“ vo výške 60,- Eur,
- Ponižením položky „Všeobecné služby“ o 260,- Eur,

Podprogram „Stravovanie v MŠ“ zmena 0,- Eur

- Vytvorením položky „Poštové a tel. služby“ vo výške 200,- Eur,
- Ponižením položky „Údržba“ o 200,- Eur,

Podprogram „CVČ Slniečko“ zmena 0,- Eur

- Ponižením položky „Údržba“ o 300,- Eur,
- Vytvorením položky „Poštové a tel. služby“ vo výške 300,- Eur,
- Vytvorením položky „Prenájom strojov, prístrojov, zariadení“ vo výške 60,- Eur,
- Ponižením položky „Všeobecné služby“ o 60,- Eur,

Podprogram „Obecná knižnica“ zmena 0,- Eur

- Vytvorením položky „Poplatky – žiadosť o dotáciu“ vo výške 40,- Eur,
- Ponižením položky „Poštové a tel. služby“ o 40,- Eur,

Podprogram „Sociálne služby“ zmena 0,- Eur

- Vytvorením položky „Dialničná známka – Dacia“ vo výške 50,- Eur,
- Ponižením položky „Servis, údržba, opravy vozidla“ o 50,- Eur.

Kapitálové položky

Podprogram „Spracovanie projektov“ navýšený o 19 697,- Eur

- Navýšená položka „PD k stavebnému povoleniu k prístavbe ZŠ“ o 600,- Eur,
- Navýšená položka „PD k stavebnému povoleniu ČOV Veľké Zálužie“ o 4 000,- Eur,
- Navýšená položka „PD k stavebnému povoleniu kanal. sietí Veľké Zálužie o 4 000,- Eur,
- Navýšená položka „GP – pozemky ul. Agátová, Vinohrady, Družstevná“ o 497,- Eur,
- Navýšená položka „Projekt dopravného značenia obce“ o 600,- Eur,
- Vytvorená položka „GP – zameranie skutkového stavu verejného vodovodu“ vo výške 5 000,- Eur,
- Vytvorená položka „Projektová dokumentácia – verejný vodovod – ulica Vodná“ vo výške 2 500,- Eur,
- Vytvorená položka „GP – zameranie potoka Čerešňový a Zalužický“ vo výške 2 500,- Eur.

Celková navrhovaná úprava vo výdavkovej časti rozpočtu je v objeme 2 080 085,87 Eur plus výdavky zahrnuté v rozpočte ZŠ vo výške 609 561,- Eur. Celkový objem je 2 689 646,87 Eur.

V návrhu 1. úpravy rozpočtu obce Veľké Zálužie je celkový objem príjmov rozpočtu 2.690.255,97 Eur a celkový objem výdavkov 2 689 646,87 Eur. Na základe celkovej bilancie príjmov a výdavkov je rozpočet obce s návrhom 1.úpravy v prebytku 609,10 Eur.

Návrh 1.úpravy rozpočtu obce bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce dňa 12.05.2016.

Spracovala: Lucia Valášiková, ekonómka obce

Predkladá: Ing. Ivana Gecíková, PhD. prednostka obecného úradu

Vo Veľkom Záluží, 12.05.2016

PRÍLOHA 1

O B E C N Ý Ú R A D Veľké Zálužie	
Dátum: 18. 05. 2016	
Podacia číslo: 1260	Číslo zpisu: 51206/00616-21
Prílohy: 7	Vybavuje: 1701

Stanovisko hlavného kontrolora k návrhu 1. úpravy rozpočtu obce Veľké Zálužie na rok 2016

V zmysle § 18, písm.f, ods.1, písm. c, zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len z.n.p.), predkladám **odborné stanovisko k návrhu 1. úpravy rozpočtu obce Veľké Zálužie na rok 2016.** (ďalej len 1. úprava rozpočtu)

Odborné stanovisko k návrhu 1. úpravy rozpočtu bolo predložené v súlade s § 14 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov z.n.p.

A/ Východiská spracovania odborného stanoviska

Pri spracovaní odborného stanoviska som vychádzal z posúdenia predloženého návrhu 1.úpravy rozpočtu z dvoch hľadísk.

1. Zákonnosť predloženého návrhu

1.1. Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, návrh 1. úpravy rozpočtu bol spracovaný v súlade so zákonom č.523/20004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov z.n.p., a zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

1.2. Súlad so všeobecne záväznými nariadeniami obce, návrh 1. úpravy rozpočtu bol spracovaný v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami obce.

1.3. Dodržanie informačnej povinnosti obce, návrh 1. úpravy rozpočtu bol zverejnený v obci obvyklým spôsobom - na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke dňa 12.5.2016, zákonom stanovenej lehote, t.j. najmenej 15 dní pred jeho schválením v súlade s § 9,ods.2 zákona č.369/1990 Z.b. o obecnom zriadení v z.n.p.

2. Metodická správnosť predloženého návrhu 1. úpravy rozpočtu

Návrh 1. úpravy rozpočtu bol spracovaný podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatreniami MF SR č. MF/010175/2004 – 42, ktorým sa ustanovuje druhové, organizačné a ekonomické klasifikácie rozpočtovej klasifikácie v z.n.p. a ktorá je záväzná pri zostavovaní rozpočtov územnej samosprávy.

Obdobne je dodržaná podmienka § 10, zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, z.n.p., ktorý ustanovuje členenie na:

- a) bežné operácie (bežné príjmy, bežné výdavky)
- b) kapitálový rozpočet
- c) finančné operácie

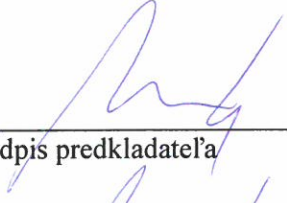
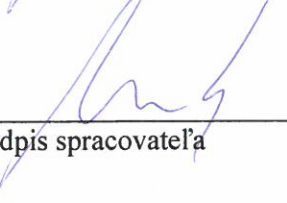
OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Veľké Zálužie, dňa 29. mája 2016

Číslo materiálu:

Obecnému zastupiteľstvu vo Veľkom Záluží

K bodu : **Pozmeňovací návrh k 1. úprave Rozpočtu obce Veľké Zálužie na rok 2016**

Predkladá : Andrej Moravčík, poslanec Obecného Zastupiteľstva vo Veľkom Záluží	Návrh na uznesenie : Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží p r e r o k o v a l o pozmeňovací návrh k 1. úprave Rozpočtu obce Veľké Zálužie na rok 2016 s c h v a ľ u j e pozmeňovací návrh k 1. úprave Rozpočtu obce Veľké Zálužie na rok 2016 podľa predloženého návrhu.
Spracoval : Andrej Moravčík, poslanec Obecného Zastupiteľstva vo Veľkom Záluží	
Napísal : Andrej Moravčík, poslanec Obecného Zastupiteľstva vo Veľkom Záluží	 _____ podpis predkladateľa  _____ podpis spracovateľa

Pozmeňovací návrh k 1. úprave Rozpočtu Obce Veľké Zálužie na rok 2016

Bežné Výdavky:

Podprogram	Popis položky	Návrh na 1.úpravu	Pozmeňovací návrh k 1. úprave	Poníženie o:
2.12	637 004 Vysporiadanie pozemkov	8 900	0	8 900

Bilancia:

		Návrh na 1.úpravu	Po pozmeňovacom návrhu k 1. úprave
	Bežné príjmy	2 257 091,97	2 257 091,97
	Kapitálové príjmy	48 164,00 33 164,00	48 164,00 33 164,00
	Finančné operácie príjmové	400 000,00	400 000,00
	Spolu	2 405 255,97 2 690 255,97	2 405 255,97 2 690 255,97
	Bežné výdavky	1 537 454,87	1 528 554,87
	Kapitálové výdavky	557 631,00 542 631,00	557 631,00 542 631,00
	Finančné operácie výdavkové	0,00	0,00
	Spolu výdavky	2 095 085,87 2 080 085,87	2 086 185,87 2 071 185,71
	Bilancia (Príjmy – Výdavky)	610 170,10	619 070,26

Dôvodová správa

V súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy je predložený návrh na úpravu Rozpočtu Obce Veľké Zálužie na rok 2016. Pozmeňovací návrh k 1. úprave rozpočtu som však predložil z nasledovných dôvodov:

Pri zmienenej položke je navrhované väčšie množstvo finančných prostriedkov ako bolo vyčerpaných na danú položku v roku 2015. Vzhľadom na aktuálnu situáciu na obci je podľa našich zistení neadekvátne, aby bolo na dané položky použitých ešte viac finančných prostriedkov aj v aktuálnom roku. Následný väčší zostatok finančných prostriedkov navrhujem presunúť do prebytku rozpočtu.

**OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE****Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží**

Názov:	Návrh VZN č. 2/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Obce Veľké Zálužie
Predkladateľ:	Ing. Ivana Gecíková, PhD., prednostka OcU vo Veľkom Záluží
Dátum:	11.5.2016
Odôvodnenie:	Dňa 1.6.2016 vstúpil do platnosti nový zákon o odpadoch č. 79/2015 Z.z.. Obec je povinná v súlade s týmto zákonom upraviť podmienky nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce do 30.6.2016. Obec má zriadený zberný dvor na ul. Rapatská (Číkoška), v súvislosti s novým zákonom je potrebné vypracovať aj prevádzkový poriadok zberného dvora. Súčasťou návrhu VZN je preto aj návrh prevádzkového poriadku zberného dvora. Prevádzkový poriadok bude platiť aj pre súčasný zberný dvor, aj pre novozriadený zberný dvor. Pri predkladaní návrhu rozpočtu obce na rok 2016 bol vytvorený prvok „Zberný dvor ZAVAŽ“, ktorý by mal postupne nahradiť zberný dvor na ul. Rapatská. Celkové náklady na vybudovanie zberného dvora sú vo výške 15.000,00 Eur. Budovanie tohto zberného dvora je plánované na letné mesiace roku 2016. Na vybudovanie zberného dvora bol vypracovaný aj projekt, ktorý bol predložený v žiadosti o dotáciu z Programu obnovy dediny na rok 2016. Obec však pri schvaľovaní tejto žiadosti nebola úspešná. Zriadenie zberného dvora väčších rozmerov je však nevyhnutnosťou pre udržiavanie poriadku v obci a jej katastrálnom území a pri zabezpečovaní vhodných podmienok pre zber komunálnych odpadov pre obyvateľov obce.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží a. prerokovalo návrh VZN č. 2/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Obce Veľké Zálužie a b. uznáva sa na VZN č. 2/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Obce Veľké Zálužie

Obec Veľké Zálužie v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 81 zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch (ďalej len „zákon o odpadoch“)

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 2/2016

o nakladaní s komunálnymi odpadmi

a drobnými stavebnými odpadmi

na území Obce Veľké Zálužie

§ 1

Účel nariadenia

1. Účelom tohto nariadenia je stanoviť podrobnosti o spôsobe nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, odpadmi s obsahom nebezpečných látok a elektroodpadmi z domácností, práva a povinnosti občanov, právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie z hľadiska odpadového hospodárstva, o spôsobe zberu a preprave KO, o spôsobe triedeného zberu jednotlivých zložiek komunálneho odpadu, ako aj miesta určené na ukladanie týchto odpadov a na zneškodňovanie odpadov s cieľom zabezpečiť ochranu zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie a čistotu na celom území Obce Veľké Zálužie v súlade s obsahom zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Používané skratky:

- **BRKO:** biologicky rozložiteľný komunálny odpad,
- **BRKRO:** biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad,
- **BRO:** biologicky rozložiteľný odpad,
- **DSO:** drobný stavebný odpad,
- **EO:** elektroodpad,
- **FO – podnikatelia:** fyzické osoby – podnikatelia, SZČO,
- **FO:** fyzické osoby,
- **KO:** komunálny odpad,
- **MSN:** malé smetné nádoby,
- **NO:** nebezpečný odpad,
- **OcÚ:** Obecný úrad,
- **OO:** objemný odpad,
- **PO:** právnické osoby,
- **PZO:** Ponitrianske združenie obcí pre separovaný zber a nakladanie s odpadmi,
- **TZ KO:** triedený zber komunálneho odpadu,
- **VOK:** veľkoobjemový kontajner,
- **VZN:** všeobecne záväzné nariadenie,
- **ZD:** zberný dvor,
- **ZKO:** zmesový komunálny odpad,

- **miestne obvyklý spôsob zverejňovania:** prostredníctvom miestnej tlače, internetovej stránky www.velkezaluzie.eu, letákmi, na úradnej tabuli.

§ 2

Základné pojmy

Pre účely tohto VZN:

1. **Odpadom** je hnuiteľná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade so zákonom o odpadoch alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť.
2. **Pôvodca odpadu** je každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.
3. **Držiteľ odpadu** je pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe.
4. **Komunálne odpady**
 - sú odpady z domácností, vznikajúce na území obce pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, **okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činností právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa,**
 - za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácností, najmä garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk,
 - komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce a ďalšej zelene na pozemkoch fyzických osôb,

Zoznam odpadov, ktoré tvoria komunálne odpady je uvedený v prílohe č. 1 Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.
5. **Drobný stavebný odpad (ďalej len „DSO“)** je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne a drobné stavebné odpady.
6. **Zložka komunálnych odpadov** je ich časť, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu. Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
7. **Nebezpečné odpady** sú také odpady, ktoré majú jednu nebezpečnú vlastnosť alebo viac nebezpečných vlastností.
8. **Elektroodpad z domácností** je elektroodpad, ktorý pochádza z domácností a z obchodných, priemyselných, inštitucionálnych a iných zdrojov, ktorý je svojím charakterom a množstvom podobný tomu, ktorý pochádza z domácností; odpad z elektrozariadení, ktoré pravdepodobne budú používať domácnosti a iní používatelia ako domácnosti, sa vždy považuje za elektroodpad z domácností.
9. **Objemný odpad** je komunálny odpad alebo drobný stavebný odpad, ktorý nie je možné pre jeho veľký rozmer uložiť do štandardnej zbernej nádoby, alebo jeho množstvo presahuje objem, ktorý je možné vyvieŕ štandardnou zbernou nádobou v rámci pravidelného zberu.
10. **Zmesový komunálny odpad** je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu.
11. **Nakladanie s odpadom** je zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania a zahŕňa aj konanie vo funkcii obchodníka alebo sprostredkovateľa.

12. **Triedenie odpadov** je delenie odpadov podľa druhov, kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
13. **Zber odpadu** je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.
14. **Zhodnocovanie odpadu** je činnosť, ktorej hlavným výsledkom je prospešné využitie odpadu za účelom nahradiť iné materiály vo výrobnej činnosti alebo v širšom hospodárstve, alebo zabezpečiť pripravenosti odpadu na plnenie tejto funkcie. Zoznam činností zhodnocovania odpadu je uvedený v prílohe č. 1 zákona o odpadoch.
15. **Zneškodňovanie odpadu** je činnosť, ktorá nie je zhodnocovaním, a to aj vtedy, ak je druhotným výsledkom činnosti spätné získanie látok alebo energie. Zoznam činností zneškodňovania odpadu je uvedený v prílohe č. 2 zákona o odpadoch.
16. **Skládkovanie** odpadov je ukladanie odpadov na skládku odpadov.
17. **Recyklácia** je každá činnosť zhodnocovania odpadu, ktorou sa odpad opätovne spracuje na výrobky, materiály alebo látky určené na pôvodný účel alebo iné účely; zahŕňa aj opätovné spracovanie organického materiálu. Recyklácia nezahŕňa energetické zhodnocovanie a opätovné spracovanie na materiály, ktoré sa majú použiť ako palivo alebo na činnosti spätného zasypávania.
18. **Zhromažďovanie odpadu** je dočasné uloženie odpadu u držiteľa odpadu pred ďalším nakladaním s ním, ktoré nie je skladovaním odpadu.
19. **Výkup odpadu** je zber odpadu, ak je odpad odoberaný právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom za dohodnutú cenu alebo inú protihodnotu.
20. **Triedenie odpadov** je delenie odpadov podľa druhov, kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
21. **Triedený zber** je zber vytriedených odpadov.
22. **Triedený zber komunálnych odpadov** je činnosť, pri ktorej sa oddelene zbierajú zložky komunálnych odpadov.
23. **Množstvomý zber** je zber zmesových komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, pri ktorom ich pôvodca platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady ustanovený podľa osobitného predpisu vo výške, ktorá je priamo úmerná množstvu týchto odpadov vyprodukovaných pôvodcom odpadu za daný čas.
24. **Zberný dvor** je zariadenie na zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov zriadené obcou alebo združením obcí a prevádzkované obcou, združením obcí alebo osobou, ktorá má uzatvorenú zmluvu s obcou alebo združením obcí na túto činnosť; na prevádzkovanie zberného dvora sa vyžaduje súhlas príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva. Na zbernom dvore môžu fyzické osoby odovzdávať drobný stavebný odpad, objemný odpad a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu v rozsahu triedeného zberu ustanovenom vo všeobecne záväznom nariadení obce.
25. **Kalendárový zber** je zber oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu v určenom čase, ktorú určí obec vo všeobecne záväznom nariadení. Tento zber spočíva v pristavení vozidla alebo zberných nádob v určitom čase najviac na jeden deň, pričom obec o tomto zbere informuje obyvateľov vopred spôsobom v mieste obvyklým.
26. **Program odpadového hospodárstva (ďalej len „POH“)** je základný dokument pre riadenie odpadového hospodárstva Obce Veľké Zálužie v oblasti nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, spracovávaný a aktualizovaný na základe zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch, určujúci najmä smerovanie a ciele odpadového hospodárstva a opatrenia na ich dosiahnutie.
27. **Biologicky rozložiteľný odpad** je odpad, ktorý je schopný rozložiť sa anaeróbnym spôsobom alebo aeróbnym spôsobom, ako je najmä odpad z potravín, odpad z papiera a lepenky, odpad zo záhrad a parkov.

28. **Biologický odpad** je biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a z parkov, odpad z potravín a kuchynský odpad z domácností, reštaurácií, zo stravovacích a z maloobchodných zariadení a porovnateľný odpad z potravinárskych podnikov.
29. **Biologicky rozložiteľné komunálne odpady** sú všetky druhy biologicky rozložiteľných odpadov, ktoré je možné zaradiť do skupiny 20 Komunálne odpady podľa Katalógu odpadov (vyhláška č. 365/2015 Z.z.),
30. **Prevenia vzniku odpadov** sú opatrenia, ktoré sú zamerané na zníženie množstva KO a DSO a EO, ako aj materiálov a látok, ktoré sa v nich nachádzajú a ich škodlivých účinkov na životné prostredie,
31. **Vyhradený výrobok:** jedná sa o elektrozariadenia, batérie a akumulátory, obalové výrobky a neobalové výrobky,
32. **Organizácia zodpovednosti výrobcov:** je právnická osoba so sídlom v Slovenskej republike založená, vlastnená a prevádzkovaná výlučne výrobcami vyhradených výrobkov so sídlom v niektorom z členských štátov,
33. **Výrobcom vyhradeného výrobku:** sa rozumie výrobca elektrozariadení, výrobca batérií a akumulátorov, výrobca obalov, výrobca vozidiel, výrobca pneumatík, výrobca neobalového výrobku.

§ 3

Prevenia vzniku odpadov

1. Obec Veľké Zálužie nakladá s odpadmi v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva s cieľom znížiť množstvo KO a DSO, EO a NO, ako aj materiálov a látok, ktoré sa v nich nachádzajú, predchádzať alebo znižovať nepriaznivé vplyvy vzniku odpadu a nakladania s ním na životné prostredie:
 - a) **predchádzanie vzniku odpadu:**
 - osвета u detí navštevujúcich materskú školu a základnú školu (súťaže, informácie, brožúry, školský časopis a pod.),
 - osвета u ostatných občanov (informácie, brožúry, obecné noviny, internet, obecný rozhlas),
 - spolupráca so spoločenskými a záujmovými organizáciami so zameraním na predchádzanie vzniku odpadu,
 - b) **príprava na opätovné použitie:**
 - triedenie odpadov,
 - triedený zber odpadov (papier, sklo, plasty, kovy, BRKO, textil, EO a odpady s obsahom škodlivín),
 - c) **recyklácia:**
 - cestou oprávnenej osoby sú všetky druhotné suroviny z obce poskytované na recykláciu.
 - d) **iné zhodnocovanie, napríklad materiálové zhodnocovanie:**
 - obec uprednostňuje zhodnotenie odpadov pred zneškodňovaním – zabezpečuje drvenie a vývoz BRO zo zberného miesta a BRKO z domácností je zabezpečený obcou poskytnutými nádobami.
 - e) **zneškodňovanie:**
 - po vyčerpaní všetkých ostatných možností likvidácie odpadov obec zneškodňuje odpady na skládke odpadov NNO Rišňovce - Rumanová, ktorej je obec v rámci PZO podielnikom.

§ 4

Práva pôvodcu odpadu

Pôvodca odpadu má právo:

1. Na poskytnutie zbernej nádoby v množstve a type zodpovedajúcom systému zberu komunálneho odpadu v obci Veľké Zálužie nasledovne:
 - Zberná nádoba na triedený odpad sa pôvodcovi odpadu poskytne na základe zmluvy o prenájme nádoby na triedený zber zložiek komunálnych odpadov (papier, plasty, kovy, bioodpad), pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov. Náklady na tieto nádoby znáša výrobca vyhradeného výrobku alebo príslušná organizácia zodpovednosti výrobcov, s ktorými má obec resp. združenie obcí uzatvorenú zmluvu. Pôvodca odpadov má právo požiadať obec o poskytnutie nádob na triedený zber komunálnych odpadov. V prípade straty alebo poškodenia poskytnutej zbernej nádoby na triedený zber je povinnosťou pôvodcu odpadu postupovať v zmysle zmluvy o prenájme nádob.
 - Náklady na zbernú nádobu na ZKO znáša pôvodca odpadu. V prípade straty alebo poškodenia nádoby na zber ZKO je povinnosťou pôvodcu odpadu zaobstarat' si zodpovedajúcu náhradnú nádobu na vlastné náklady.
 - Poplatník, ktorý predloží Obci Veľké Zálužie kolaudačné rozhodnutie na dokončenú stavbu rodinného domu, dostane nádobu na ZKO pre svoju novú domácnosť zdarma.
2. Na pravidelný odvoz zmesových komunálnych odpadov a vytriedených zložiek komunálnych odpadov podľa podmienok zvozu jednotlivých druhov odpadov.
3. Na náhradné plnenie oprávnenou osobou v prípade nedodržovania jej povinností.
4. Na informácie o systéme a rozsahu triedeného zberu odpadu, ostatných zložiek odpadu, o zberných miestach a termínoch odvozu odpadu.

§ 5

Povinnosti pôvodcu odpadu

1. Každý je povinný nakladať s odpadmi alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade so zákonom o odpadoch. Ten, komu vyplývajú z rozhodnutia vydaného na základe zákona o odpadoch povinnosti, je povinný nakladať s odpadmi, alebo inak s nimi zaobchádzať aj v súlade s týmto rozhodnutím. Pri nakladaní s odpadmi alebo inom zaobchádzaní s nimi je každý povinný chrániť zdravie ľudí a životné prostredie.
2. Obec Veľké Zálužie je v súlade so zákonom o odpadoch povinná mať spracovaný Program odpadového hospodárstva (POH), zabezpečovať aktuálnosť programu odpadového hospodárstva na základe monitoringu existujúceho stavu odpadového hospodárstva (predpísaná evidencia, analýzy), sledovaním vývojových trendov v oblasti legislatívy a technológií pre spracovanie odpadov a plnením svojich zákonných povinností.
3. **Pôvodca resp. držiteľ komunálneho odpadu je povinný:**
 - a) predchádzať vzniku odpadov, zhodnocovať odpady znovu používaním, zneškodňovať ich spôsobom na to určeným,
 - b) nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s týmto VZN,
 - c) zapojiť sa do systému zberu komunálnych odpadov na území Obce Veľké Zálužie podľa tohto VZN,
 - d) ukladať zmesový komunálny odpad, oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu a drobné stavebné odpady na účely ich zberu na miesta určené obcou a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci,
 - e) ukladať zmesový komunálny odpad a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu do zberných nádob tak, aby nedochádzalo k znečisťovaniu okolia stanovišť kontajnerov,
 - f) chrániť zberové nádoby poskytnuté pôvodcovi odpadu pred stratou a poškodzovaním,

- g) zabezpečiť, aby nádoba, ktorá je určená na zber zmesového komunálneho odpadu, bola udržiavaná v dobrom technickom stave umožňujúcom jej vývoz; v prípade zlého technického stavu nádoby je pôvodca odpadu povinný zabezpečiť jej výmenu za novú na vlastné náklady,
 - h) ukladať ZKO do zberných nádob tak, aby sa tieto dali uzatvoriť, aby z nich odpad nevypadával a pri ich vyprázdňovaní neohrozoval zdravie zamestnancov zmluvnej zberovej spoločnosti,
 - i) zberové nádoby uložiť počas organizovaného zberu tak, aby boli ľahko dostupné zberovej technike, nebránili pešej a cestnej doprave. Za ich umiestnenie zodpovedá platiteľ poplatku za odpad,
 - j) umožniť prístup kontrolným orgánom obce na stanovište zberných nádob,
 - k) poskytnúť obci pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi,
 - l) platiť obci miestny poplatok za KO a DSO vo výške a za podmienok, určených vo VZN o miestnych daniach a miestnych poplatkoch za KO a DSO.
4. Zneškodňovanie kalu zo septikov sú pôvodcovia povinní zabezpečiť na vlastné náklady v súlade s platnými právnymi predpismi.
 5. Každá právnická a fyzická osoba – podnikateľ je povinná pred začatím činnosti požiadať Obecný úrad vo Veľkom Záluží o zabezpečenie odvozu komunálnych odpadov a dohodnúť s povereným pracovníkom obce veľkosť nádoby na ZKO a TZ KO a frekvenciu vývozu.
 6. Každý, kto vykonáva predaj alebo organizuje podujatie pre verejnosť na verejných priestranstvách na území Obce Veľké Zálužie, je povinný prostredníctvom subjektov, ktoré majú uzatvorenú zmluvu s obcou na vykonávanie takejto činnosti zabezpečiť:
 - a) priestranstvo dostatočným počtom zberných nádob na KO (malé smetné nádoby alebo iné vhodné nádoby),
 - b) na vlastné náklady odvoz a zneškodnenie, resp. zhodnotenie odpadu, ktorý vznikol jemu a návštevníkom v súvislosti s jeho činnosťou.

§ 6

Všeobecné pravidlá o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi

1. Za nakladanie s KO, ktoré vznikajú na území obce a s DSO, ktoré vznikli na území Obce Veľké Zálužie, zodpovedá obec. Fyzická osoba - podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania, zodpovedá za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom.
2. Vykonávať zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie KO a DSO na území Obce Veľké Zálužie môže iba subjekt, ktorý má s Obcou Veľké Zálužie uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti (ďalej len „oprávnená osoba“).
3. Oprávnená osoba je povinná priebežne pri svojej činnosti sledovať zloženie komunálnych odpadov a podiely odpadov z obalov na celkovom objeme vytriedených zložiek komunálnych odpadov a ohlásiť Obci Veľké Zálužie každú podstatnú (dlhodobú) zmenu v zložení a podieloch odpadov z obalov, uvedených v programe odpadového hospodárstva obce.
4. Prevádzkovateľ kuchyne, držiteľ komunálneho odpadu a držiteľ drobného stavebného odpadu alebo ten, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území obce, je povinný na vyžiadanie obce poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.
5. **V celom katastrálnom území Obce Veľké Zálužie sa zakazuje:**
 - a) uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste ako na mieste na tom určenom v súlade so zákonom o odpadoch a týmto VZN,

- b) ukladať do zberných nádob určených na zber zmesového komunálneho odpadu iný odpad ako zmesový komunálny odpad a do zberných nádob určených na triedený zber komunálneho odpadu zložku komunálneho odpadu, pre ktorú nie je nádoba určená,
- c) zneškodniť odpad alebo zhodnotiť odpad inak ako v súlade so zákonom o odpadoch a týmto VZN,
- d) zneškodňovať spaľovaním biologicky rozložiteľný odpad,
- e) zneškodňovať skládkovaním biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad,
- f) spaľovať komunálny odpad na voľnom priestranstve a vo vykurovacích zariadeniach v domácnostiach,
- g) vyberať alebo odnášať zložky komunálneho odpadu zo zberných nádob,
- h) prekladať zberové nádoby z miesta určeného na vývoz,
- i) naplňovať zberové nádoby stavebným odpadom, a tým poškodzovať nádobu, resp. znemožniť vývoz zberovým vozidlom,
- j) riediť a zmiešavať jednotlivé druhy nebezpečných odpadov alebo nebezpečné odpady s odpadmi, ktoré nie sú nebezpečné za účelom zníženia koncentrácie prítomných škodlivín,
- k) opotrebované batérie a akumulátory zmiešavať s odpadmi z domácností,
- l) vypúšťať odpadové oleje a akékoľvek zostatky po spracovaní odpadových olejov do pôdy,
- m) vypúšťať odpadové oleje do povrchových vôd, podzemných vôd a do kanalizácie,
- n) vykonávať zber oddelene zbieraných zložiek komunálnych odpadov patriacich do vyhradeného prúdu odpadov v zariadení alebo bez zariadenia na zber odpadov a nemá uzatvorenú zmluvu s obcou a OZV,
- o) zneškodňovať biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a z parkov, vrátane odpadu z cintorínov.

§ 7

Typy a počet používaných zberných nádob

1. Nádoby na zber KO a jeho zložiek sú vlastníctvom Obce Veľké Zálužie, okrem prípadov, keď boli nádoby na zber KO zakúpené od obce.
2. Na území Obce Veľké Zálužie sa pre systém zberu KO určujú nasledujúce **typy nádob**:
 - a) **240 litrová plastová nádoba (KUKA-zelená, resp. čierna)** – pre rodinné domy, pre bytové domy, FO – podnikateľov a PO na zber ZKO,
 - b) **120 litrová plastová nádoba** na papier (modrá), plasty a kovy (žltá) a bioodpad (hnedá) – pre rodinné domy na triedený zber komunálneho odpadu,
 - c) **1100 litrový plastový, resp. kovový kontajner** pre bytové domy, FO – podnikateľov, PO na zber ZKO,
 - d) **1100 litrová plastová nádoba** na papier (modrá), plasty a kovy (žltá) a bioodpad (hnedá) - pre bytové domy na triedený zber komunálneho odpadu,
 - e) **veľkoobjemový kovový kontajner** – pre zber objemného odpadu, drobného stavebného odpadu, kovových obalov, kovového šrotu a veľkoobjemného BRO, umiestnený na zbernom dvore,
 - f) **polyetylénové zvony na zber skla (zelené)** - rozmiestnené na stanovištiach v obci,
 - g) **malé smetné nádoby** – na zber drobného komunálneho odpadu z verejných priestranstiev (zelené) a na psie exkrementy na určitých miestach v obci,
 - h) **zberné vrecia farebné** – na zber vybraných, triedene zbieraných zložiek KO, (je zakázané používať zberné vrecia na iné účely),
 - i) **zberné vrecia – 120 litrové** – s logom firmy poverenej zberom zmesového komunálneho odpadu, zakúpené na obecnom úrade.
3. Odcudzenie alebo poškodenie poskytnutej nádoby sú užívatelia povinní bezodkladne nahlásiť na OcÚ Veľké Zálužie.
4. Počet zberných nádob na zber zmesového komunálneho odpadu podľa miestnych podmienok a členenia zástavby sa určuje nasledovne:

- a. Rodinné domy - domácnosti:
 - 1 ks 240 l zberná nádoba – (bežná domácnosť 1- 5 občanov),
- b. Bytové domy:
 - 1 ks 1100 l zberná nádoba pre 4 a viac bytových jednotiek,
- c. Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ:
 - podľa počtu zaplatených nádob na OcÚ (množstvom zber).

§ 8

Umiestnenie zberných nádob

1. Za umiestnenie nádob pri rodinných domoch zodpovedajú pôvodcovia odpadu.
2. Umiestnenie zberných nádob pri bytových domoch, prevádzkach PO a FO - podnikateľov, ktoré sa dotýkajú verejného priestranstva, sú jednotliví platitelia povinní zabezpečiť tak, aby nebránili pešej a cestnej doprave, aby boli zabezpečené proti krádeži.
3. Miesta pre zberné nádoby musia byť zvolené tak, aby zohľadnili vhodné donáškové vzdialenosti, odstupové vzdialenosti od obytných domov, resp. prevádzok PO a FO podnikateľov a zároveň estetické a hygienické podmienky. V sporných prípadoch určí miesto pre zbernú nádobu poverený pracovník obce.
4. Pôvodcovia odpadu – užívatelia zberných nádob, sú povinní ZKO ukladať do zberných nádob tak, aby nedochádzalo k znečisťovaniu okolia zberných nádob. Na miestach hromadného umiestnenia zberných nádob, hlavne pri bytových domoch, je zakázané meniť zoskupenie nádob alebo ich inak premiestňovať. Tento zákaz sa nevzťahuje na zmeny vykonané organizáciou poverenou zberom KO po dohode s OcÚ.
5. Nádoby na oddelene zbierané zložky KO (papiera, skla, plastov, kovov a BRKO) sú poplatníkom k dispozícii v rámci projektu PZO a na zbernom dvore počas prevádzkových hodín (okrem štátnych sviatkov).
6. Veľkoobjemové kontajnery na objemný odpad, drobný stavebný odpad a biologicky rozložiteľný odpad sú pre občanov Obce Veľké Zálužie - fyzické osoby k dispozícii na zbernom dvore počas prevádzkových hodín (okrem štátnych sviatkov).

§ 9

Systém zberu, prepravy, zhodnocovania a zneškodňovania KO a jeho zložiek

1. ZKO, DSO a OO vznikajúci na území obce je zneškodňovaný na skládke NNO Rišňovce – Rumanová.
2. BRO vznikajúce na území obce sú zhodnocované na kompostárni vo Výčapoch – Opatovciach.
3. Jednotlivé zložky KO z triedeného zberu sú prepravované na dotriedňovacie zariadenie v Lužiankach.
4. Pôvodca komunálnych odpadov ukladá odpad len do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu odpadov v obci podľa § 7 tohto VZN.
5. Pôvodca komunálnych odpadov je povinný triediť zložky z komunálnych odpadov podľa § 13 tohto VZN.
6. Komunálny odpad je možné zhromažďovať len v určených zberných nádobách.
7. Počet a druh zberných nádob pre odvoz ZKO, ktorého pôvodcom sú právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia určí majiteľ alebo správca objektu po dohode s pracovníkom Obecného úradu vo Veľkom Záluží podľa očakávaného množstva a frekvencie jeho odvozu. Ak obec kontrolou vykonanou u pôvodcu, alebo držiteľa odpadu zistí, že vzhľadom na množstvo ním produkovaných odpadov počet zberných nádob nestačí, môže mu nariadiť používanie ďalšej (resp. väčšej) zbernej nádoby, prípadne zmenu frekvencie vývozu.
8. Majitelia objektov alebo správcovia sú povinní určiť miesto pre zberné nádoby tak, aby bolo možné bez časových strát a zvláštnych ťažkostí vyprázdniť nádoby, ak nebolo Obecným úradom vo Veľkom Záluží stanovené inak.

N Á V R H

9. Právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, musí mať v spolupráci s Obecným úradom vo Veľkom Záluží zbernú nádobu – kontajner označenú názvom firmy a frekvenciou vývozu.
10. Pri zriaďovaní a projektovaní stanovišť zberných nádob treba hlavne dbať na to, aby:
 - boli dodržané hygienické a estetické zásady,
 - vzdialenosť stanovišť a zberných nádob od miesta nakládky nebola, pokiaľ je to možné, väčšia ako 10 m,
 - bol k nim bezpečný a dostatočne priestranný prístup,
 - boli na úrovni prístupovej komunikácie,
 - zberné nádoby neboli umiestňované na chodníkoch, parkoviskách, vozovke,
 - nádoby boli uložené na spevnenom podklade, prípadne chránené múrikom, zeleňou,
 - bol čo najmenej rušený vzhľad okolia,
 - zberné nádoby neboli umiestnené priamo pod oknami budov, alebo v blízkosti ihrísk.
11. Za odpad umiestnený v zbernej nádobe resp. v zbernom vreci je zodpovedný do doby odvozu majiteľ – správca objektu, obytného domu, prevádzky t.j. pôvodca odpadu.
12. Majiteľ alebo správca objektu je povinný postarať sa o to, aby boli odpady v zberných nádobách a zberných vreciach riadne pripravené na odvoz, t.j. aby boli riadnym spôsobom uložené v zberných nádobách a bol umožnený prístup k zberným nádobám.
13. Do nádob nie je dovolené ukladať odpady, ktoré nemajú povahu komunálnych odpadov. Ďalej nie je dovolené do nádob sypať horúci popol, škváru a zalievať ich vodou, odpady spaľovať, ukladať odpady mimo nádoby alebo používať zberné nádoby na iné účely.

§ 10

Intervaly vývozov

1. Vývoz KO a jeho zložiek je v Obci Veľké Zálužie realizovaný podľa harmonogramu vývozu, ktorý je súčasťou zmluvy s vývozcom KO. Harmonogram je každoročne zverejňovaný na úradných tabuliach, internetovej stránke obce, v obecných novinách, miestnym rozhlasom a je prístupný na OcÚ.
2. Interval vývozov zberných nádob na ZKO je určený nasledovne :
 - a) pre rodinné domy a bytové domy – 1 x za 14 dní,
 - b) pre FO – podnikateľov a PO – v závislosti na produkcii odpadu podľa dohody s obcou.
3. V sporných prípadoch ohľadom intervalov vývozu rozhoduje po preverení skutočného stavu poverený pracovník obce.
4. Systém vývozu zberných nádob na triedený zber je uvedený v § 13 ods. 4 tohto VZN.
5. Nádoby na triedený zber z domácností – na papier, plasty a BRKO sú vyvážané podľa harmonogramu vývozu, ktorý je súčasťou zmluvy s vývozcom KO.
6. Nádoby na triedený zber – papier, sklo, plasty, kovový šrot, textil, jedlé oleje a bioodpad, ktoré sú poplatníkom k dispozícii na zbernom dvore na ulici Rapatská (za barom Gloria), **pripravovanom zbernom dvore v lokalite Zavaž** a na niektorých stanovištiach v obci (zvonky na sklo, textil) sa vyvážajú podľa ich naplnenosti, ktorú sleduje poverený pracovník obce.
7. Malé smetné nádoby sa vyvážajú podľa ich naplnenosti, ktorú sleduje poverený pracovník obce.
8. Drvenie a vývoz BRO zo zberného dvora na ulici Pod kaštieľom (vedľa ČOV) zabezpečuje obec podľa potreby, minimálne však 2x ročne. Obec okrem toho zabezpečuje odvoz konárov v obci pred rodinných domov 2x ročne.

§ 11

Množstvomý zber

N Á V R H

1. Množstvomý zber KO a DSO sa na území Obce Veľké Zálužie ustanovuje v súlade s VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady pre fyzickú a právnickú osobu, ktorá je oprávnená užívať, alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území Obce Veľké Zálužie na iný účel ako na podnikanie a podnikateľa (fyzickú alebo právnickú osobu), ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území Obce Veľké Zálužie na účel podnikania.
2. Subjekty-fyzické osoby podnikatelia a právnické osoby, pre ktoré je zavedený množstvomý zber, si s povereným pracovníkom obce dohodnú veľkosť nádoby na zmesový komunálny odpad najvhodnejšej z pohľadu množstva produkovaného odpadu a interval vývozov. Subjekty uzavru s Obcou Veľké Zálužie zmluvu na množstvomý zber.
3. Množstvomý zber je zavedený aj na drobný stavebný odpad. Poplatok za množstvomý zber DSO je stanovený vo VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

§ 12

Drobné stavebné odpady

1. Drobný stavebný odpad je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
2. Pôvodca alebo držiteľ DSO je povinný odpad prednostne vytriediť na jednotlivé zložky (napr. betón, železobetón, tehla, asfalt, keramika, kovy, zemina a pod.) a tieto zhodnotiť opätovným použitím.
3. Ak nie je možné DSO znovu použiť, pôvodca je povinný ho zhromaždiť bezpečným spôsobom do doby zneškodnenia na mieste, kde nedôjde k poškodzovaniu životného prostredia, nadmernému znečisťovaniu okolia alebo ohrozovaniu bezpečnosti a zdravia ľudí, prípadne ho na vlastné náklady odvieť na zberný dvor.
4. Zhromažďovať DSO na verejnom priestranstve je možné výlučne so súhlasom a za podmienok stanovených Obcou Veľké Zálužie.
5. Dopravenie DSO na zberný dvor si zabezpečí pôvodca DSO.
6. DSO je následne zneškodňovaný na skládke odpadov Rišňovce – Rumanová.
7. Iné nakladanie s DSO je zakázané, najmä jeho ukladanie do zberných nádob určených pre zber KO, alebo jeho uloženie na iné miesto, ako tu uvedené a tým zakladanie nepovolenej skládky odpadu.
8. Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba - podnikateľ alebo fyzická osoba - podnikateľ nejde o DSO, ale o stavebný odpad, ktorého pôvodcom je ten, kto tieto práce pre fyzickú osobu vykonáva.

§ 13

Triedený zber komunálneho odpadu

1. Triedený zber je súčasťou systému nakladania s komunálnymi odpadmi na území Obce Veľké Zálužie.
2. Pôvodcovia a držiteľia KO sú povinní do určených zberných nádob a zberných vriec zbierať oddelene odpad vytriedený na jednotlivé zložky.
3. Na území Obce Veľké Zálužie je zavedený **Triedený zber komunálneho odpadu** pre nasledovné zložky KO:
 - a) **odpady z papiera a lepenky:**
 - **patria sem:** noviny, časopisy, zošity, knihy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal,

viacvrstvové kombinované obaly (tetrapacky) od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav a džúsov, vína, avivážnych prostriedkov a pod.,

- **nepatria sem:** voskový papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, obaly z vreckových polievok, pudingov, práškov do pečiva, práškového cukru, korenín, nanukov, škatulky od cigariet (s výnimkou kartónovej časti), silne znečistený či mastný papier, kopírovací papier, viacvrstvové kombinované materiály (tetrapacky), plastové obaly a pod.,

b) odpady zo skla:

- **patria sem:** fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov, črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod.,
- **nepatria sem:** vrchnáky, korky, gumené, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtované sklo, dymové sklo, fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, žiarovky, žiarivky, obrazovky, silne znečistené sklo (zeminou, farbami, potravinami).

c) odpady z kovu vrátane kovových obalov:

- **patria sem:** kovové vrchnáky z fliaš a pohárov, kovové tuby od pást, kovové súčiastky, drôty a káble (bez bužírky), starý riad z kovu, obaly zo sprejov, kovový šrot, oceľ, farebné kovy, hliníkové viečka, hliníkové obaly, kovové viečka, klince, sponky, spinky, špendlíky, kovové rúrky, staré kľúče, zámky, konzervy (z hotových jedál, paštét, kompótov, krmiva pre zvieratá), oceľové plechovky z nápojov, ventily, kovové obaly z potravín, (konzervy a plechovky je potrebné pred odovzdaním zbaviť zvyškov jedál a vypláchnuť)
- **nepatria sem:** kovy hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami a rôznymi chemickými látkami,

d) odpady z plastu:

- **patria sem:** číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš, fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, obaly od sladkostí, tégly z jogurtov, rôzne plastové nádoby a hračky, vodoinštalčné a elektroinštalčné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastové okná a nábytok, pohárik z automatov, penový polystyrén, viacvrstvové kombinované obaly (tetrapacky) od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav a džúsov, vína, avivážnych prostriedkov a pod.,
- **nepatria sem:** obaly znečistené chemikáliami a olejmi, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami, potravinami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.

e) textil a šatstvo :

- **patria sem:** čisté prikrývky, deky, posteľná bielizeň, všetky druhy odevov, doplnky k oblečeniu.

f) humánne a veterinárne lieky nespotrebované fyzickými osobami:

- nespotrebované lieky nepatria do zmesového komunálneho odpadu,
- nespotrebované lieky je potrebné odovzdať do verejných lekární, ktoré sú povinné ich zhromažďovať.

g) biologicky rozložiteľný komunálny odpad:

- medzi BRKO patrí:
 - o BRO zo záhrad, parkov, vrátane odpadu z cintorínov – tzv. zelený BRO,
 - o BRKRO (okrem kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľov kuchýň),
 - o jedlé oleje a tuky.
- **Patrí sem:** kvety, tráva, listie, drevný odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov, burina, piliny, hobliny, drevná štiepka, zvyšky ovocia, zeleniny, starý chlieb, bezmäsité zvyšky jedla, papierové vrecko znečistené zeleninou, ovocím, maslom, džemom, použitá papierová vreckovka a servítko, škrupinka z orecha a vajca, usadenina z kávy, čajové vrecko, vata, vlasy, chlpy, drevný popol a pod.

4. Systém zberu uvedených zložiek KO je nasledovný:

- a) **papier a lepenka a obaly z papiera a lepenky** – zbierajú sa do farebných modrých nádob umiestnených v domácnostiach podľa harmonogramu a tiež donáškovým spôsobom do zberných nádob umiestnených na zbernom dvore,
 - b) **sklo a sklenené obaly** – sa zbierajú donáškovým spôsobom do 1100 litrových zberných nádob (zvonov) umiestnených na zberných miestach v obci,
 - c) **kovy a kovové obaly** – zbierajú sa do farebných žltých nádob umiestnených v domácnostiach podľa harmonogramu spolu s odpadmi z plastov, resp. do zberných nádob umiestnených na zbernom dvore,
 - d) **plasty a plastové obaly** – zbierajú sa do farebných žltých nádob umiestnených v domácnostiach podľa harmonogramu a tiež donáškovým spôsobom do zberných nádob umiestnených na zbernom dvore,
 - e) **viacvrstvové obaly** - zbierajú sa do farebných modrých nádob umiestnených v domácnostiach podľa harmonogramu spolu s odpadmi z papiera a lepenky, resp. do zberných nádob umiestnených na zbernom mieste,
 - f) **textil a šatstvo** - zbiera sa donáškovým spôsobom do zberných nádob umiestnených na zberných miestach v obci,
 - g) **jedlé oleje** - zbierajú sa donáškovým spôsobom do nádob umiestnených na zbernom dvore,
 - h) **biologicky rozložiteľný komunálny odpad** - nakladanie s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom je riešené v § 17 tohto VZN.
5. Ak ide o odpady z obalov, podmienky pre zabezpečenie ich zberu a zhodnotenia/ recyklácie si vopred s obcou a v písomnej forme dohodne osoba, ktorá plní alebo ktorá pre iných zabezpečuje plnenie povinností podľa platného zákona o obaloch (tzv. povinné osoby a oprávnené organizácie podľa zákon č. 119/2010 Z.z. o obaloch). Pre takéto osoby sú záväzné údaje o celkových množstvách a zložení odpadov z obalov a ich podiele na vytriedených zložkách komunálnych odpadov, uvedené v programe odpadového hospodárstva obce.

§ 14

Systém zberu oddelene vytriedeného odpadu z domácností s obsahom škodlivín

1. Odpady s obsahom škodlivín nepatria do nádob na zber ZKO, oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu a do drobného stavebného odpadu.
2. Pôvodca odpadu je povinný oddelene zbierať zložky komunálneho odpadu s nebezpečnými vlastnosťami.
3. Držitelia oddelene vytriedeného odpadu z domácností s obsahom škodlivín odovzdajú po vytriedení jednotlivé zložky na mieste na to určenom obcou pri zbere nebezpečného odpadu.
4. **Použité batérie a akumulátory:**
 - na území Obce Veľké Zálužie je vytvorený systém zberu minimálne 2 x do roka zmluvne dohodnutou právnickou osobou oprávnenou na nakladanie s nebezpečnými odpadmi. Termíny zberu budú zverejňované spôsobom v mieste obvyklým (internet, úradná tabuľa, vyhlásenie v miestnom rozhlase).
 - použité prenosné batérie a akumulátory je možné odovzdať aj na zbernom mieste použitých prenosných batérií a akumulátorov na zbernom dvore.
 - **je zakázané odovzdávať použité batérie a akumulátory iným subjektom, napr. pouličným výkupcom.**
5. **Odpadové motorové a mazacie oleje:**
 - na území Obce Veľké Zálužie je vytvorený systém zberu minimálne 2 x do roka zmluvne dohodnutou právnickou osobou oprávnenou na nakladanie s nebezpečnými odpadmi. Termíny zberu budú zverejňované spôsobom v mieste obvyklým.

6. **Farbivá, chemikálie a iné nebezpečné odpady:**

- patria sem: rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, živice, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, detergenty (pracie a čistiace prostriedky), drevo obsahujúce nebezpečné látky, handry znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami.
- na území Obce Veľké Zálužie je vytvorený systém zberu 2 x do roka zmluvne dohodnutou právnickou osobou oprávnenou na nakladanie s nebezpečnými odpadmi. Termíny zberu budú zverejňované spôsobom v mieste obvyklým.

7. **Elektroodpad z domácností vrátane žiaroviek a svietidiel:**

- **patria sem:** televízory, rádiá, počítačová a telekomunikačná technika, mobily, videá, diskmany, digitálne hodinky, variče, ohrievače, kávovary, práčky, elektromotory, ručné elektrické náradie, mobilné klimatizačné zariadenia, lineárne žiarivky, kompaktné žiarivky, svietidlá voľne umiestnené alebo napevno zabudované, vreckové a prenosné akumulátorové svietidlá, LED svetelné zdroje a pod.,
- **nepatria sem:** motorčeky na garážové brány, elektrické ovládanie žalúzií, plynové variče, autorádiá, vypínače a zásuvky, merače a ovládače fixne zabudované, vírivky, svetelné reklamy, svetelná signalizácia, dekoratívne prvky a pod.,
- Obec Veľké Zálužie má uzatvorenú zmluvu s oprávnenou osobou vykonávajúcou na území obce zber elektroodpadu. Termíny zberu sú zverejňované spôsobom v mieste obvyklým,
- **Odobzdávať elektroodpad z domácností iným subjektom, napr. pouličným výkupcom, je zakázané.**
- **Zakazuje sa** rozoberať či inak zasahovať do elektroodpadu pred jeho odovzdaním osobe oprávnenej na prípravu na opätovné použitie elektroodpadu alebo spracovateľovi elektroodpadu,
- Iné nakladanie s nebezpečným odpadom, napr. vhadzovanie do zberných nádob určených na komunálny odpad z domácností, je **zakázané**.

§ 15

Objemný odpad

1. Zber a odvoz objemných odpadov z domácností sa vykonáva veľkoobjemovými kontajnermi. Zber je vykonávaný dvoma spôsobmi. Zber objemného odpadu 2 x ročne (jarný a jesenný zber objemných odpadov) na miestach určených obecným úradom. Ďalší spôsob je zber objemných odpadov do kontajnerov, ktoré sú pre občanov Obce Veľké Zálužie - fyzické osoby k dispozícii na zbernom dvore na ulici Rapatská (Čikoška) počas prevádzkových hodín a zbernom dvore v lokalite Zavaž.
2. Jedná sa o komunálny odpad, ktorý svojou veľkosťou nevojde do bežne používanej nádoby na zmesový komunálny odpad. Sú to najmä nábytky, staré okná, dvere, nádoby, plechové rúry, podlahové krytiny, guma, molitan a pod.
3. Poverený pracovník obce na zbernom dvore je oprávnený prevziať objemný odpad, len ak pôvodca odpadu predloží preukaz totožnosti.
4. Zakazuje sa ukladať objemný odpad vedľa nádob na zber komunálnych odpadov a oddelene zbieraných zložiek komunálnych odpadov, resp. na iné miesta na verejnom priestranstve, ani do kontajnerov umiestnených na miestnych cintorínoch. Tieto kontajnery sú určené výlučne na odpad z cintorínov.

1. Zberný dvor Obce Veľké Zálužie je jednou zo súčastí nakladania s KO a DSO v obci. Služi občanom Obce Veľké Zálužie – fyzickým osobám na odovzdávanie zložiek komunálneho odpadu pochádzajúce z Obce Veľké Zálužie.
2. Na zberný dvor Obce Veľké Zálužie nepatrí odpad vznikajúci pri výkone činností tvoriaci predmet podnikania alebo činnosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa, ak sa právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nedohodol s obcou na odovzdávaní odpadu za úhradu.
3. Pri odovzdávaní odpadu na zbernom dvore je pôvodca odovzdávajúci odpad povinný preukázať sa dokladom totožnosti alebo iným dokladom preukazujúcim miesto vzniku odpadu.
4. Pôvodcovia odpadu sú pri odovzdávaní odpadu povinní riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
5. Odovzdávanie oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu na zbernom dvore je pre obyvateľov Obce Veľké Zálužie – fyzické osoby bezplatné, okrem odovzdávania drobného stavebného odpadu, na ktorý je stanovený množstvový zber a poplatok za DSO určený vo VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
6. Vytriedené zložky komunálneho odpadu (papier a papierové obaly, sklo a sklené obaly, kovy a kovové obaly, plasty a plastové obaly, tetrapakové obaly, biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov, textil a šatstvo, jedlé oleje je možné odovzdať na zbernom dvore bez obmedzenia.

§ 17

Biologicky rozložiteľný komunálny odpad

1. Každý pôvodca je povinný triediť biologicky rozložiteľný odpad oddelene od iných druhov odpadov, zložiek komunálnych odpadov a zabezpečiť jeho kompostovanie vo vlastných, alebo užívaných priestoroch a objektoch, alebo na vlastné náklady odvieť na zberný dvor.
2. Preprava BRO zo záhrad, parkov a verejných priestranstiev (konáre, korene, kríky, viničné prútie a pod.) sa zabezpečuje 2 x ročne cestou zmluvného partnera na kompostáreň vo Výčapoch-Opatovciach. Zhromažďovanie je realizované na zbernom mieste určenom obcou do vopred pristavených veľkokapacitných kontajnerov, resp. zbieraním tohto odpadu pred rodinných domov pracovníkmi Obce Veľké Zálužie.
3. Je zakázané ukladať biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov do zberných nádob na zmesový komunálny odpad, objemný odpad, spaľovať ho alebo ho ukladať na iné než obcou určené miesta.
4. BRKO z domácností sa zbierajú do farebných hnedých nádob umiestnených v domácnostiach a vyvážajú sa podľa vopred dohodnutého harmonogramu na kompostáreň vo Výčapoch-Opatovciach.
5. Jedlé oleje a tuky sa zbierajú donáškovým spôsobom do nádob umiestnených na zbernom dvore obce počas prevádzkových hodín alebo do kontajnera v priestoroch Základnej školy vo Veľkom Záluží v rámci akcie "Olejomania".

§ 18

Prevádzkovateľ kuchyne

1. Prevádzkovateľ kuchyne, ktorou je fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba, prevádzkujúca zariadenie spoločného stravovania, je zodpovedná za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom, ktorého je pôvodcom.

2. Hradí náklady spojené so zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním BRKRO, vrátane nákladov na zabezpečenie zberných nádob – kontajnerov (tieto náklady nie sú súčasťou miestneho poplatku za KO).
3. Je povinný zabezpečiť, aby zber a kontajnery spĺňali požiadavky ustanovené nariadením 1069/2009 a nariadenia EP a Rady č. 853/2004 o hygiene potravín.
4. Je povinný primerane zabezpečiť skladovanie odpadu do doby odovzdania na jeho spracovanie tak, aby sa k obsahu kontajnera nedostali hlodavce a iné živočíchy, prípadne verejnosť.
5. Je povinný umiestniť zberné nádoby v areáli prevádzkovateľa kuchyne.
6. Je povinný zabezpečiť, aby frekvencia zberu bola v súlade s hygienickými predpismi a bola zohľadnená teplota prostredia, pričom v letnom období musí byť frekvencia vývozu vyššia.
7. Ak prevádzkovateľ kuchyne nezabezpečuje zber, prepravu a ďalšie nakladanie sám, ale prostredníctvom iného subjektu, musí mať na tento účel s týmto subjektom uzavretú zmluvu a zároveň musí ísť o subjekt, ktorý je oprávnený na nakladanie s týmto odpadom, pričom sa vyžaduje, aby tento subjekt spĺňal aj osobitné požiadavky v zmysle zákona č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a aby mal schválené spracovávanie týchto odpadov príslušnou Regionálnou veterinárnou a potravinovou správou.
8. Je povinný oznámiť obci, či nakladanie s týmto odpadom si zabezpečuje sám alebo prostredníctvom iného subjektu, s ktorým uzatvoril zmluvu a ktorý má potrebné oprávnenie na nakladanie s týmto odpadom.
9. Je povinný pri nakladaní s týmto odpadom postupovať v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva.
10. Je povinný dodržiavať zákaz kŕmenia zvierat kuchynským a reštauračným odpadom.
11. Je povinný viesť evidenciu a na vyžiadanie nahlasovať obci údaje pre potreby ročného hlásenia o odpadoch.
12. Zakazuje sa prevádzkovateľovi kuchyne:
 - a. uložiť BRKRO, ktorého je pôvodcom, do nádob určených obcou na zber komunálneho odpadu;
 - b. používať drviče BRKRO napojené na verejnú kanalizáciu,
 - c. zbaviť sa použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie.

§ 19

Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

1. Výšku poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady na území Obce Veľké Zálužie určuje aktuálne platné Všeobecne záväzné nariadenie Obce Veľké Zálužie o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
2. Výnos miestneho poplatku za KO a DSO sa použije výlučne na úhradu nákladov spojených s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, najmä na ich zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie na území Obce Veľké Zálužie.

§ 20

Priestupky prejednávané obcou a sankcie

1. Priestupku prejednávaného obcou sa dopustí ten, kto:
 - a) zneškodní odpad alebo zhodnotí odpad v rozpore s § 13 písm. b) zákona o odpadoch alebo týmto nariadením,
 - b) uloží odpad na iné miesto, než na miesto určené Obcou Veľké Zálužie týmto nariadením, a v rozpore s § 13 písm. a) a uloží do zbernej nádoby určenej na triedený zber iný druh odpadu ako ten, pre ktorý je zberná nádoba určená, v rozpore s týmto nariadením a v rozpore s § 81 ods. 6 písm. a) zákona o odpadoch,
 - c) nesplní oznamovaciu povinnosť podľa § 15 ods. 1 zákona o odpadoch,
 - d) neposkytne obcou požadované údaje podľa § 81 ods. 17 zákona o odpadoch,

N Á V R H

- e) nakladá so stavebnými odpadmi alebo s odpadmi z demolácií v rozpore s § 77 ods. 4,
 - f) nakladá s odpadovými pneumatikami v rozpore s § 72 zákona o odpadoch,
 - g) koná v rozpore s § 33 písm. b) zákona o odpadoch,
 - h) ukladá oddelene vyzbierané zložky komunálneho odpadu, na ktoré sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov a vytriedený biologicky rozložiteľný komunálny odpad na skládku odpadov a koná v rozpore s § 81 ods. 6 písm. b),
 - i) koná v rozpore s § 81 ods. 13 zákona o odpadoch,
 - j) koná v rozpore s týmto všeobecne záväzným nariadením,
2. Za priestupok podľa odseku 1 písm. a) až d) ako aj za porušenie ustanovení tohto nariadenia možno fyzickej osobe uložiť pokutu do výšky **1 500,00 €**.
3. Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahujú všeobecné predpisy o prejednávaní priestupkov (zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení), ak tento zákon neustanovuje inak.

§ 21

Nezákonne umiestnený odpad

1. Oznámiť umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti, ktoré je v rozpore s týmto VZN a so zákonom o odpadoch, môžu občania alebo právnické osoby alebo fyzické osoby – podnikatelia na obecnom úrade.
2. Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný bezodkladne po zistení, že na jeho nehnuteľnosti bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť na obecnom úrade.

§ 22

Kontrolná činnosť

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:
- a) hlavný kontrolór obce,
 - b) poslanci obecného zastupiteľstva,
 - c) poverení zamestnanci obecného úradu.

§ 23

Záverečné ustanovenia

1. V zmysle ustanovenia § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol návrh tohto VZN č. 2/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území Obce Veľké Zálužie zverejnený na úradnej tabuli Obce Veľké Zálužie a na internetovej stránke Obce Veľké Zálužie dňa 11.5.2016.
2. Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží sa uznieslo na vydaní tohto VZN dňa, uznesením č. a toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Obce Veľké Zálužie, t.j.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Veľké Zálužie č. 5/2010 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území Obce Veľké Zálužie v znení neskorších doplnkov.
4. Toto VZN bude prístupné k nahliadnutiu po nadobudnutí účinnosti na Obecnom úrade vo Veľkom Záluží a na internetovej stránke obce.

.....
Milan Bíro
starosta obce



Zberný dvor Veľké Zálužie

Prevádzkový poriadok

Čl. I

Prevádzkovateľ zariadenia

Obec Veľké Zálužie

Sídlo: Obecná 955, 951 35 Veľké Zálužie

IČO: 00308595

DIČ: 2021102919

Čl. II

Miesto prevádzky

1. Zberný dvor sa nachádza v obci Veľké Zálužie.

2. **Otváracia doba:**

Od 01.03. - do 30.9.

Pondelok - Piatok od 7.30 hod. do 12.00 hod. a od 13.00 hod. do 15.30 hod.

Sobota od 7.30 hod. do 12.00 hod.

Od 01.10. - do 28. 2.

Pondelok - Piatok od 8.00 hod. do 12.00 hod. a od 13.00 hod. do 15.30 hod.

Sobota od 8.00 hod. do 11.00 hod.

Čl. III

Zberný dvor

1. Zberný dvor (ďalej len „ZD“) je zriadený na účely legálneho uloženia oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu. Iný, ako v prevádzkovom poriadku a VZN 2/2016 špecifikovaný komunálny odpad nie je možné uložiť na ZD.
2. ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území obce Veľké Zálužie a sú zapojené do systému zberu komunálneho odpadu. ~~Majú uhradený poplatok za komunálny odpad za príslušný kalendárny rok.~~ ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

Čl. IV.

Vymedzenie základných pojmov

1. Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území obce Veľké Zálužie, ktorého pôvodcom sú osoby určené v čl. III bode 2. tohto prevádzkového poriadku.
2. Zložka komunálneho odpadu je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.
3. Zmesový komunálny odpad je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.
4. Objemné odpady sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám v systéme zberu komunálneho odpadu. Patria sem napríklad: nábytky, dvere, skrine, posteľe, pohovky a podobne. ZD preberá výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených a iných častí.
5. Drobné stavebné odpady (ďalej len „DSO“) sú odpady z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou - nepodnikateľom alebo pre fyzickú osobu od jednej bytovej jednotky alebo rodinného domu. Patrí sem najmä: dlažba, omietka, okná (bez

skla), kúsky muriva, betónu, malty, lepidla a podobne. V prípade, že si na takéto práce fyzická osoba – nepodnikateľ objedná právnickú alebo fyzickú osobu - podnikateľa, prechádza zodpovednosť za odpad na túto právnickú alebo fyzickú osobu podnikateľa a tento odpad už nie je DSO, ale je odpadom z činnosti týchto osôb, ktorý nie je možné uložiť na ZD.

6. Biologicky rozložiteľný komunálny odpad je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva, vetvy, lístie, konáre, vinič). Odpad z potravín, kuchynský odpad z domácností, BRO sa ukladá v domácnostiach do hnedých nádob. Konáre a väčší odpad zo záhrad sa odovzdáva 2 x ročne vyložený pred rodinné domy v obci. Tento odpad je následne použitý na drvenie.
7. Kategorizácia odpadov:
 - a. **Papier** do tejto kategórie patrí každý druh papiera zbavený kovových a iných častí. Nie je možné odovzdať papier znečistený ropnými látkami, farbami a podobne.
 - b. **Sklo** do tejto kategórie zaradíme biele a farebné sklo, ktoré je vhodné rozdeliť. Odpad je tvorený zo sklenených fliaš, pohárov, skleného obalového materiálu, tabuľového skla a pod. Sklo nesmie byť znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami a farbami.
 - c. **Pneumatiky** jedná sa o opotrebované pneumatiky z motorových vozidiel, bicyklov atď. Maximálny počet odovzdaných pneumatík pochádzajúcich z motorových vozidiel je 6 za rok.
 - d. **Plasty** sú odpady rôzneho druhu PET, PE, PP, PVC, polystyrén. Do tohto druhu patria plastové obaly, fólia, hračky, PET fľaše, PE fólie, drobné plastové výrobky, prepravky atď. Plasty nesmú obsahovať drevo a iný druh materiálu. PET fľaše musia byť stlačené a uložené v žltej nádobe. Do tejto nádoby je možné ukladať kovy.
 - e. **Akumulátory a batérie** sú olovene, niklovo-kadmiové, ortuťové a iné batérie, ktoré sa budú uskladňovať v špeciálnych ekologických boxoch. Na ZD je možné priniesť výlučne akumulátory a batérie nerozobraté s nenarušeným obalom.
 - f. **Problémové látky** sú látky obsahujúce ortuť (vyhláška MŽP SR č. 284/2001 Z.z. – 20 01 21 kategória N), farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky (20 01 27 kategória N).
 - g. **Elektrické a elektronické zariadenia elektroodpadu** je odpad, ktorý pochádza z domácností fyzických osôb. Patria sem: chladničky, práčky, televízne prijímače, PC, monitory a pod. ZD preberá výlučne nerozobratý elektroodpad! V prípade, že pri vstupnej kontrole je zistené rozobratie resp. iná manipulácia s elektroodpadom, zodpovedný pracovník tento odpad nepreberie.
8. Obsahom odpadu nemôže byť :
 - a. nerozobratý nábytok,
 - b. uhynuté zvieratá a iný biologický odpad – na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresári firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu,
 - c. komunálny odpad a jeho nebezpečné zložky (napríklad vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynách, azbest a podobné hmoty),
 - d. chemické látky, farby a ich obaly.

Čl. V.

Vstup na ZD a podmienky prevzatia odpadu

1. Pri dovoze odpadu na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa na vstupe do ZD a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
2. Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom s trvalým bydliskom v obci Veľké Zálužie prevádzkovateľovi zberného dvora.

3. Obyvateľ pred vstupom na ZD je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, informovať sa o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na ZD i o predpisoch ochrany pred požiarmi.
4. Na vjazd do areálu ZD môže obyvateľ použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnou váhou do 500 kg. Pri použití motorového vozidla návštevník je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h v celom objekte. Vjazd na ZD je povolený výlučne v čase prevádzky.
5. Obyvateľ je povinný riadiť sa Prevádzkovým poriadkom ZD a pokynmi zamestnancov ZD, pohybovať sa v priestoroch ZD pod dohľadom zamestnanca a po vyznačenej trase. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.
6. Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
7. Dovezený a prebratý odpad ukladá obyvateľ samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Obyvateľ je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
8. ZD je potencionálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre obyvateľov. Z tohto dôvodu je obyvateľ povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov ZD, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že obyvateľ nedodrží upozornenia zamestnancov ZD a bezpečnostné prepisy ZD, Obec Veľké Zálužie ako prevádzkovateľ ZD nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch ZD.
9. Obyvateľom sa prísne zakazuje ukladať odpad mimo areál zberového dvora, rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na ZD. Uložením odpadov na určené miesto v areáli ZD sa Obec Veľké Zálužie stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.
10. Obec Veľké Zálužie si vyhradzuje právo neprijíť odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca ZD:
 - a. silne znečistený,
 - b. obsahuje nebezpečné a nepovolené látky,
 - c. obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania,
 - d. odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo,
 - e. osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a podobne.
11. Obec Veľké Zálužie si vyhradzuje neprijíť odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

Čl. VI

Organizačné zabezpečenia prevádzky

1. Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená pracovníkmi Obce Veľké Zálužie.
2. Zamestnanec je povinný:
 - a. kontrolovať totožnosť pred vstupom návštevníka do ZD, následne údaje zapísať do evidencie,
 - b. dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch a bezpečnosť počas uloženia v ZD,
 - c. dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je v danom čase prítomných zamestnancov ZD,
 - d. vyhlásiť technickú prestávku a uzatvoriť ZD na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi,
 - e. dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia Zákonníka práce,
 - f. nahlásiť na Obecný úrad vo Veľkom Záluží požiadavku odvozu plných kontajnerov.
3. Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- a. do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
 - b. pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť,
 - c. ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu,
 - d. na zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie podľa možnosti. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný a ohlásený prevádzkovateľovi neodkladne.
 - e. v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora evakuujú ZD, uzavrú ho pre všetkých pracovníkov, návštevníkov, dodávateľov odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu a na obecný úrad. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú spôsobilé osoby, resp. organizácie na zneškodnenie odpadu.
 - f. oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
4. Za dodržiavanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti pri práci a požiaru bezpečnosť zodpovedá obsluha ZD.

Čl. VII

Opatrenia v prípade havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:
 - a. zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
 - b. požiar v zariadení, alebo iná mimoriadna udalosť.
2. Opatrenia v prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:
 - a. centrálny ochranný systém: tel. č. 112
 - b. lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155
 - c. požiarňa ochrana: č. tel. 150
 - d. polícia: č. tel. 158
 - e. Obecný úrad vo Veľkom Záluží – 037/6592201
 - f. OÚŽP v Nitre, odbor starostlivosti o životné prostredie prostredníctvom OcÚ
3. Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:
 - a. Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba v rámci svojich možností, aby neohrozila svoj prípadne iný život.
 - b. Osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu, oznámi mimoriadnu udalosť kompetentným pracovníkom.
 - c. V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.
 - d. Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku, ako aj zhoršeniu životného prostredia. Zamestnanci ZD sú povinní oznámiť prevádzkovateľovi zberového dvora každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.
 - e. Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život, zdravie a majetok ľudí a

životné prostredie. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiadúcemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

4. Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:
 - a. havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu,
 - b. havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom
5. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Čl. VII

Sťažnosti a podnety

1. Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu.
2. Sťažnosť musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona o sťažnostiach najmä:
 - a. Meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa (prípadne tel. číslo).
 - b. Predmet sťažnosti.
 - c. Deň a a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Poplatok za odpad je peňažným príjmom Obce Veľké Zálužie, pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom respektíve na pokrytie prevádzkových nákladov spojených s uskladnením a likvidáciou odpadu. Cenník a sadzobník poplatkov tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku. Poplatok za DSO sa uhrádza v hotovosti na zbernom dvore alebo do pokladne OcÚ vo Veľkom Záluží na základe vážneho lístka, ktorý obyvateľovi vydáva zamestnanec ZD. Poplatok je potrebné uhradiť najneskôr do 3 dní odo dňa uloženia odpadu.
2. Obec Veľké Zálužie si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.
3. Prevádzkový poriadok ZD Obce Veľké Zálužie bol schválený Obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Záluží, dňa DD.MM.2016 Uznesením č. XXX/2016 ako príloha k VZN č. 2/2016 O nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Veľké Zálužie.
4. Tento prevádzkový poriadok ZD vstupuje do platnosti od 30.06.2016.

Milan B í r o
starosta obce

Príloha 1 k Prevádzkovému poriadku ZD Veľké Zálužie

Zoznam manipulačných poplatkov

Por. číslo	Názov	Množstvo/rok
1.	Papier a lepenka	Bez poplatku
2.	Sklo	Bez poplatku
3.	Biologicky rozložiteľný odpad	Bez poplatku
4.	Šatstvo	Bez poplatku
5.	Textilie	Bez poplatku
6.	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	Bez poplatku
7.	Batérie a akumulátory	Bez poplatku
8.	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia	Bez poplatku
9.	Drevo	Bez poplatku
10.	Plasty	Bez poplatku
11.	Kovy	Bez poplatku
12.	Jedlé tuky a oleje	Bez poplatku
13.	Opotrebované pneumatiky	Bez poplatku
14.	Drobný stavebný odpad	1 kg /0,0159 Eur

Príloha 2 k Prevádzkovému poriadku ZD Veľké Zálužie

EVIDENČNÝ LIST PREVÁDZKOVEJ KNIHY ZD č:

	Názov	Množstvo
1.	Papier a lepenka	
2.	Sklo	
3.	BRO	
4.	Šatstvo	
5.	Textilie	
6.	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	
7.	Batéria a akumulátory	
8.	Elektroodpad	
9.	Drevo	
10.	Plasty	
11.	Kovy	
12.	Jedlé tuky a oleje	
13.	Opotrebované pneumatiky	
14.	Drobný stavebný odpad	

Meno a priezvisko:

Číslo OP:

Adresa:

Vozidlo (+ prívesné vozidlo) EČV:

Dátum:

Poznámka:

.....
Podpis odovzdávajúcej osoby.....
Podpis preberajúceho



OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Návrh VZN č. 3/2016 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie
Predkladateľ:	Ing. Ivana Gecíková, PhD., prednostka OcU vo Veľkom Záluží
Dátum:	11.5.2016
Odôvodnenie:	V súčasnosti je platné VZN č.9/2012 určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie. CVČ Slniečko sa na Obec Veľké Zálužie obrátilo písomnou žiadosťou o zvýšenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov zo 7,50 Eur /polrok na 10,00 Eur/polrok. Pokiaľ dieťa odovzdá vzdelávací preukaz do CVČ, tak by bol poplatok zvýhodnený na 5,00 Eur/polrok. Zákonný zástupca dieťaťa v hmotnej núdzi by prispieval sumou 2,00 Eur/rok. Na základe žiadosti CVČ Slniečko boli vyvolané rokovania aj s Vedením Materskej školy vo Veľkom Záluží, Vedením Základnej školy vo Veľkom Záluží, vedúcej ŠJ MŠ a vedúcej ŠJ ZŠ. Na základe týchto rokovaní vzišli návrhy na zvýšenie príspevku v MŠ o 1,00 Eur (t.j. 10 Eur na mesiac), ŠKD o 1,00 Eur (t.j. 5,00 Eur za mesiac). Súčasne bola navrhnutá cena obeda 2,42 Eur pre dospelú osobu – zamestnanec ZŠ, MŠ a zamestnanec školskej jedálne – ZŠ, MŠ. Príspevok týchto osôb bol navrhnutý vo výške 1,09 Eur/obed.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží a. prerokovalo návrh VZN č. 3/2016 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie a b. uznáva sa na VZN č. 3/2016 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie

Obec Veľké Zálužie v súlade s ustanoveniami zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa ust. paragrafov § 28 ods.5, § 114 ods.6, § 116 ods.6 a §140 ods. 10 zákona

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2016

**o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských
výchovno-vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov
a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej
pôsobnosti Obce Veľké Zálužie**

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole, školskom klube detí pri základnej škole, Centre voľného času Slniečko, na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských jedálňach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie.
2. Čiastočná úhrada nákladov zákonným zástupcom dieťaťa, žiaka alebo dospelé osoby v jednotlivých školách a v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach je zákonom stanovené mesačne vo výške najviac 7,5 % životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa a pre dospelú osobu.
3. Výšku príspevku na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov určuje MŠVVaŠ SR vo finančných pásmach. Konkrétnu výšku príspevku na nákup potravín na jedno jedlo určuje zriaďovateľ.

Čl. 2

Materská škola

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na 1 dieťa sumou vo výške **10,00 Eur**.
2. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.
3. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
 - a. ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b. ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
 - c. ktoré je umiestnené v zariadení na základe súdu.
4. Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,
 - a. ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo z rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,

- b. ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Čl. 3

Školský klub detí pri Základnej škole vo Veľkom Záluží

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí pri základnej škole je **5,00** Eur.
2. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.
3. Riaditeľ školy, ktorej je školský klub detí súčasťou, môže rozhodnúť o znížení na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠK na **2,50** Eur alebo odpustení príspevku podľa odseku 1, ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Čl. 4

Centrum voľného času Slniečko

1. Polročný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času je vo výške **10,00** Eur.
2. Pri odovzdaní vzdelávacieho poukazu je zvýhodnený príspevok vo výške **5,00** Eur/polrok.
3. Deti v hmotnej núdzi majú príspevok stanovený na **2,00** Eur/rok.
4. Tento príspevok sa uhrádza do 25. dňa v každom začatom polroku školského roka.
5. Zriaďovateľ centra voľného času môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 1, 2, 3 ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Čl. 5

Školské účelové zariadenie

1. Školské jedálne pri Materskej škole a Základnej škole
 - a. Výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov :

MŠ denné (stravníci 2-6 rokov)	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu	Úhrada Eur
	0,26	0,64	0,22	1,12	1,12

Základná škola (stravníci 6-11 rokov)	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu	Úhrada Eur
	-	0,95	-	0,95	0,95
(stravníci 11-15 rokov)	-	1,01	-	1,01	1,01

- b. Výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka na režijné náklady spojené s prípravou stravy :

MŠ denné (stravníci 2-6 rokov)	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu	Úhrada Eur
	0,05	0,10	0,05	0,20	0,20

Základná škola (stravníci 6-11 rokov)	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu	Úhrada Eur
	-	0,10	-	0,10	0,10
(stravníci 11-15 rokov)	-	0,10	-	0,10	0,10

- c. V zmysle zákona č. 245/2008 § 140 a § 141 prispieva dospelá osoba na úplnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín a réžie:

Zamestnanec školskej jedálne – ZŠ, MŠ, zamestnanec školy – ZŠ, MŠ	
cena obedu	2,42 Eur/obed
príspevok zamestnávateľa 55%	1,33 Eur/obed
zamestnanec dopláca	1,09 Eur/obed

2. Podmienky úhrady príspevku:

- a. príspevok vo výške nákladov na nákup potravín uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka mesačne vopred, a to poštovou poukážkou alebo prevodným príkazom.
- b. odhlásiť resp. prihlásiť na stravu je možné 1 deň vopred, najneskôr do 14,30 hod., zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka zo stravovania svoje dieťa odhlasuje pri chorobe, odchode zo školy a pod., za neodobratú stravu a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje
- c. ak sa strava odhlási 1 deň vopred, zníži sa o sumu zaplatenú za počet odhlásených porcií suma, ktorá sa má platiť v nasledujúcom období,
- d. termín na úhradu stravy je najneskôr 5-ty deň v mesiaci, ak prípadne 5-ty deň v mesiaci na sobotu, nedeľu alebo sviatok, termínom na úhradu je nasledujúci pracovný deň po tomto dni,
- e. žiaka alebo dieťa, ktorý/é ochorel/o počas víkendu odhlasuje zo stravy zákonný zástupca v pondelok ráno, najneskôr do 8,00 hod.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. V zmysle ustanovenia § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol návrh tohto VZN č. 3/2016 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie zverejnený na úradnej tabuli Obce Veľké Zálužie a na internetovej stránke Obce Veľké Zálužie dňa 11.5.2016.
2. Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží sa uznieslo na vydaní tohto VZN dňa DD.MM.2016 uznesením č. XXX/2016.
3. Toto VZN nadobúda platnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Obce Veľké Zálužie, t.j. DD.MM.2016 a účinnosť 1.9.2016.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Veľké Zálužie č. 9/2012 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľké Zálužie v znení neskorších doplnkov.
5. Toto VZN bude prístupné k nahliadnutiu po nadobudnutí účinnosti na Obecnom úrade vo Veľkom Záluží a na internetovej stránke obce.

.....
Milan Bíro
starosta obce



OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Prerokovanie platu starostu
Predkladateľ:	Ing. Ivana Gecíková, PhD., prednostka obecného úradu
Dátum:	25.5.2016
Odôvodnenie:	Starostovi obce patrí plat, ktorý je súčinom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve vyčíslennej na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok (v roku 2015 bola 883,00 Eur) a násobku veľkostnej kategórie obce – obce od 3001 – 5000 obyvateľov 2,17. V obci Veľké Zálužie plat starostu na rok 2016 je 1916,11 Eur, zaokrúhlené na celé čísla nahor 1.917,00 Eur. Túto sumu nie je potrebné už v zmysle novely zákona č. 253/1994 o platových pomeroch starostov v z.n.p. schvaľovať samostatným uznesením, nakoľko je stanovená zákonom a tak je schvaľovanie sumy bezvýznamné. Mzda prislúcha starostovi vždy od 1.1. bežného roka.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží prerokovalo plat starostu obce Veľké Zálužie.



OBEC VELKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Súhlas obecného zastupiteľstva s čerpaním úveru - ČSOB
Predkladateľ:	Ing. Ivana Gecíková, PhD., prednostka OcU
Dátum:	25.5.2016
Odôvodnenie:	Zmluva o účelovom úvere č. 0412/16/08763 v Čl. I. bod.2) <i>Peňažné prostriedky z úveru alebo ich časť až do výšky Úverového limitu môžu byť čerpané po splnení všeobecných podmienok čerpania uvedených v ÚOP, ak Banka dostane od Klienta najneskôr 2 pracovné dni pred pracovným dňom očakávaného čerpania písomnú žiadosť na čerpanie úveru</i> uvádza body a) – g), ktoré je potrebné naplniť. Jedným z nich je súhlas zastupiteľstva s čerpaním úveru, spôsobom zabezpečenia úveru a splnomocňuje starostu obce k podpisu zmluvnej dokumentácie. Zmluva bola zverejnená na web stránke obce 26.4.2016.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží súhlasí s čerpaním úveru poskytnutým Československou obchodnou bankou, a.s., spôsobom zabezpečenia úveru a splnomocňuje starostu obce k podpisu zmluvnej dokumentácie

Československá obchodná banka, a.s.

so sídlom: Michalská 18, 815 63 Bratislava

IČO: 36 854 140

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4314/B
(ďalej len „Banka“)

ktorú zastupujú: Ing. Zuzana Slováková

Bc. Beata Nagyová

kontaktné miesto: SME pobočka Nitra

adresa: Fraňa Mojtu 4, 949 01 Nitra

a

Obec Veľké Zálužie

Sídlo: Obecná 955, 951 35 Veľké Zálužie

IČO: 00 308 595

(ďalej len „Klient“)

ktorého zastupuje: p. Milan Bíro, starosta obce, rod. č. [REDACTED]

(Banka a Klient spoločne ďalej tiež „Zmluvné strany“)
uzavierajú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení túto

Zmluvu o účelovom úvere č. 0412/16/08763

(ďalej len „Zmluva“).

Súčasťou Zmluvy sú Všeobecné obchodné podmienky Banky (ďalej len „Obchodné podmienky Banky“) a Úverové obchodné podmienky ČSOB (ďalej len „ÚOP“). Odlišné ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred znením Obchodných podmienok Banky a ÚOP. Podpisom Zmluvy Klient potvrdzuje a vyhlasuje, že sa oboznámil s Obchodnými podmienkami Banky a s ÚOP.

Článok I.

Výška, účel a podmienky čerpania úveru

- 1) Banka poskytne Klientovi peňažné prostriedky formou úveru do výšky úverového limitu = **350.000,-EUR** (ďalej len "Úverový limit"). Úver môže byť čerpaný v súlade s účelom dohodnutým v tejto Zmluve do **30.11.2016**.
V prípade, že Úverový limit nebude Klientom čerpaný v dohodnutom období čerpania, zaniká platnosť Zmluvy bez povinnosti Zmluvných strán uzatvárať k Zmluve dodatok.
Banka poskytuje úver Klientovi na financovanie prístavby základnej školy v obci Veľké Zálužie (ďalej len "Projekt").
- 2) Peňažné prostriedky z úveru alebo ich časť až do výšky Úverového limitu môžu byť čerpané po splnení všeobecných podmienok čerpania uvedených v ÚOP, ak Banka dostane od Klienta najneskôr 2 pracovné dni pred pracovným dňom očakávaného čerpania písomnú žiadosť na čerpanie úveru a potom ako:
 - a) bol predložený súhlas zastupiteľstva obce s čerpaním úveru, spôsobu zabezpečenia a splnomocnenie starostu obce k podpisu zmluvnej dokumentácie;
 - b) bolo predložené potvrdenie o zverejnení Zmluvy v zmysle platnej legislatívy (vzor Príloha č.2 Zmluvy);
 - c) bol predložený rozpočet obce, schválený zastupiteľstvom na rok 2016 so zapracovaním investície prístavby základnej školy (Projektu) do kapitálového rozpočtu a zapracovaním čerpania a splátok novopožadovaného úveru;
 - d) bolo predložené písomné potvrdenie pred podpisom úverovej zmluvy, že obec nemá hlavného kontrolóra;
 - e) bolo predložené právoplatné stavebné povolenie;
 - f) bola zverejnená právoplatne uzatvorená Zmluva o dielo s maximálnou cenou diela do výšky = 350.000,-EUR s DPH v zmysle platnej legislatívy;
 - g) bolo predložené vyhlásenie, že pri výbere dodávateľa Projektu splnil všetky záväzky ohľadom verejného obstarávania vyplývajúce z platnej legislatívy.



OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Pridel'ovanie orientačných čísel v obci
Predkladateľ:	Ing. Vladimíra Liptáková
Dátum:	29.4.2016
Odôvodnenie:	- Podľa § 2c ods.1 zákona č. 125/2015 Z.z. o registri adries a o zmene a doplnení niektorých zákonov Obec určuje, mení alebo zrušuje súpisné číslo a orientačné číslo bytovým budovám, vedie evidenciu súpisných čísiel a evidenciu orientačných čísiel a udržiava ju v aktuálnom stave. Obec zmení alebo zruší súpisné číslo alebo orientačné číslo aj bez žiadosti, ak sa zmení alebo pominie dôvod, pre ktorý bolo určené. - Podľa § 2c ods.1 zákona č.479/2010 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov Obec určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných čísiel a evidenciu orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom. - Podľa § 5 ods.1 vyhlášky č. 141/2015, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb orientačné číslo sa určuje budove na účely orientácie na ulici. Ak má budova viac vstupov z ulice, určuje sa orientačné číslo každému hlavnému vstupu. - Podľa § 5 ods.2 vyhlášky č. 141/2015, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb každá ulica označená názvom má samostatný číselný rad orientačných čísiel, ktorý sa začína číslom 1. - Podľa § 5 ods.2 vyhlášky č. 141/2015, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb pri lineárnej zástavbe majú budovy v smere od stredu obce na ľavej strane ulice nepárne čísla a na pravej strane ulice párne čísla číselného radu orientačných čísiel. - Podľa § 7ods.1 vyhlášky č. 141/2015, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb tabuľky so súpisným číslom obstaráva obec na vlastné náklady. Tabuľku s orientačným číslom obstaráva na vlastné náklady stavebník; zabezpečuje tiež pripevnenie a údržbu tabuľky so súpisným číslom a tabuľky s orientačným číslom na vlastné náklady. - Podľa metodického usmernenia k zákonu č. 125/2015 Z.z. o registri adries a o zmene a doplnení niektorých zákonov čl.3 ods.17 Pri oprave orientačného čísla "0" je obec povinná danú skutočnosť dať do súladu s ustanoveniami platnej legislatívy a určiť orientačné čísla na príslušnej ulici zápisom do registra cez funkciu " zmena orientačného čísla".



OBEC VEĽKÉ ZÁLUŽIE

Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Záluží

Názov:	Zámer vybudovania ZSS
Predkladateľ:	Bc. Zdenka Kratochvílová <i>Zdenka Kratochvílová</i>
Dátum:	26.05.2016
Odôvodnenie:	Obec Veľké Zálužie má aj naďalej záujem vybudovať v obci Zariadenie sociálnych služieb. Keďže pôvodný investor od svojho zámeru odstúpil, obec hľadala ďalšie možnosti na vybudovanie takého zariadenia. Jednou z možností je aj využitie ŠFRB a to podľa Zákona č. 150/2013 § 6 odsek 3 písmeno d). Obec takúto možnosť využitia finančných prostriedkov zvažuje a to takým spôsobom, že ako investor by založila mimovládnu organizáciu, buď neziskovú organizáciu alebo občianske združenie, ktoré by bolo žiadateľom týchto prostriedkov a na dofinancovanie by sa využili finančné prostriedky z rozpočtu, prípadne by sa hľadal spoluinvestor stavby. Všetko čo je potrebné pripraviť a doložiť k takejto žiadosti Vám prikladáme v prílohe.
Návrh na uznesenie	Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Záluží súhlasí so zámerom prípravy podkladov pre vybudovanie Zariadenia sociálnych služieb využitím ŠFRB podľa zákona č. 150/2013 Z.z.

Príloha č. 16

Materská škola, Podvinohrady 519, 951 35 Veľké Zálužie

Vaša značka

Naša značka

A 2016/8

Vybavuje :

Baková Malgorzata, Mgr.

Miesto / Dátum

Veľké Zálužie, 18.5.2016

Obec Veľké Zálužie

Obecná 595

951 35 Veľké Zálužie

Vec: Zápis do MŠ vo Veľkom Záluží

Na školský rok 2016/17 bolo zapísaných 55 detí, zverejnené kritéria spĺňa 32 detí.
Kapacita MŠ v súlade so Školským zákonom č. 245 / 2008 Z.z. § 28, odst. 9. je 121 detí.
V materskej škole zostáva 91 detí
Môžeme prijať 30 detí.

Naplnenosť tried po navýšení počtu:

Malá trieda – 23

Stredná 1 – 24

Stredná 2 – 24

Veľká 1 – 25

Veľká 2 – 25

Spolu: 121

O B E C N Ý Ú R A D	
Veľké Zálužie	
Dátum:	25. 05. 2016
Podacie číslo:	Číslo spisu:
Prílohy:	Vybavuje:

Baková Malgorzata, Mgr.
Riaditeľka MŠ

Baková Malgorzata
MATERSKÁ ŠKOLA
Podvinohrady 519
Veľké Zálužie

Materská škola, Podvinohrady 519, 951 35 Veľké Zálužie

tel.č. +421 37 922 12

ms@velkezaluzie.sk

www.mszaluzie.sk

zriaďovateľ : Obec Veľké Zálužie, Obecná 955, 951 35 Veľké Zálužie, IČO : 00308 595

tel.č. +421 37 65 922 01